

DBViewer

Rodrigo Barata | PSI | 20/06/2020 Manual de Utilizador

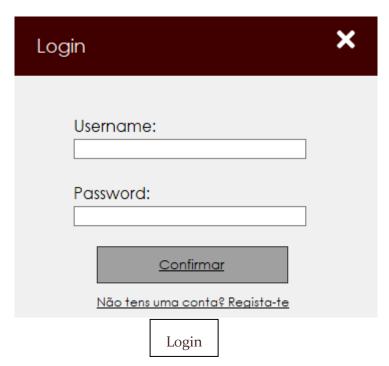
DBViewer é um programa para ajudar as empresas de formação a gerirem os seus cursos, os seus clientes, os seus formadores e ainda gerir as formações.

Índice

Login	2
Registo	
Página Principal	
Clientes	
Cursos	5
Formadores	6
Formações	7
Configurações	8
Área	0

Login

Quando o utilizador inicia o programa, a janela do Login será a primeira coisa que lhe irá aparecer.



O utilizador deverá inserir o seu Username e a Password correspondente ao Username. Se nenhum dos campos estiver preenchido irá aparecer uma mensagem de aviso, se o Username nunca foi registado previamente irá aparecer uma mensagem de aviso.

Para criar uma conta nova o utilizador deverá clicar onde diz "Não tens uma conta criada? Regista-te", ao executar essa ação irá aparecer uma nova janela onde o utilizador poderá preencher os campos para criar uma conta.

Registo

Registo	×
Nome:	
UserName:	
Password:	
ConfirmarPassword	
<u>Registar</u>	
<u>Já tens uma conta? Login</u>	
Registo	

O utilizador deverá preencher todos os campos antes de registar, se isso não acontecer irá aparecer uma mensagem de aviso, a confirmação da password tem de ser igual à password senão irá aparecer uma mensagem de aviso.

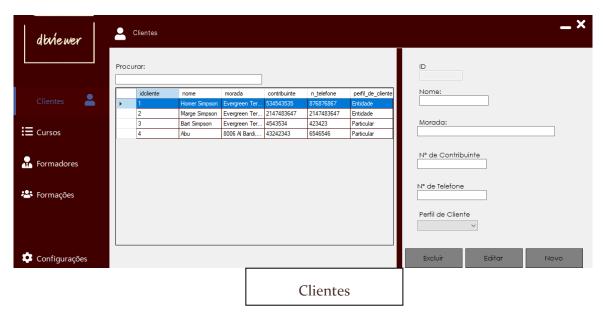
Quando tudo for preenchido de forma correta o utilizador deverá clicar o botão "Registar" e irá aparecer uma mensagem a dizer que a conta foi criada e em seguida irá voltar à página de Login.

Página Principal

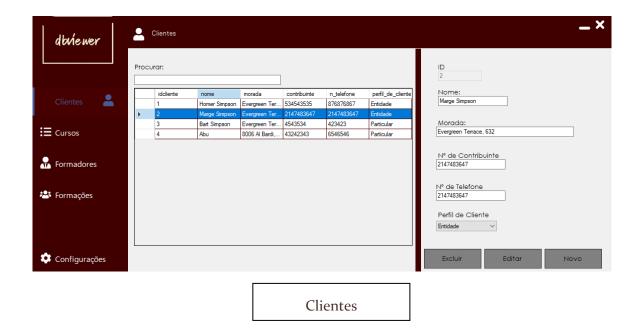
Página Principal, exibida após um Login com sucesso. Uma página simples, mas com um aspeto profissional.



Clientes



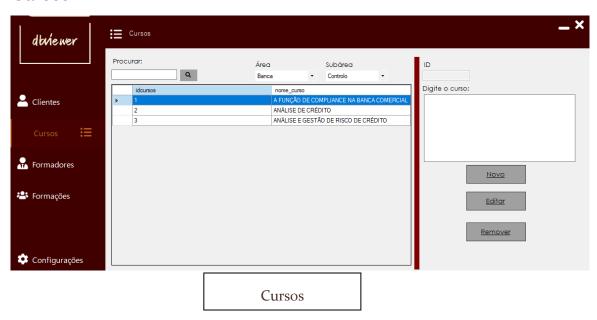
O utilizador deverá preencher todos os campos existentes antes de inserir os dados na Base de Dados, senão irá aparecer uma mensagem de aviso.



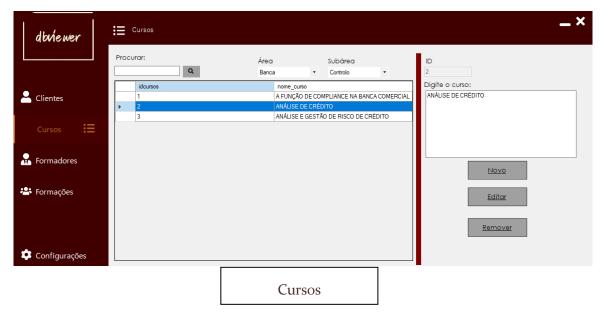
Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de um cliente que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados.

Cursos



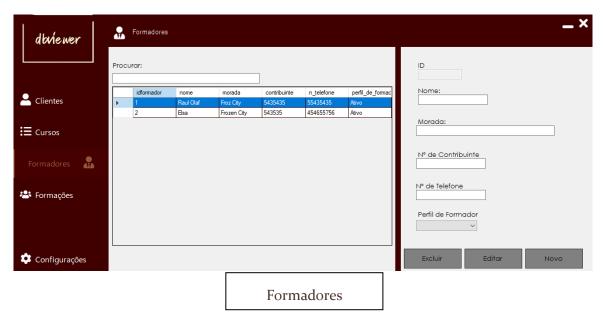
Para inserir novos cursos o Utilizador deve selecionar a Área e a Subárea e em seguida preencher o campo com o nome do curso e clicar em "Novo".



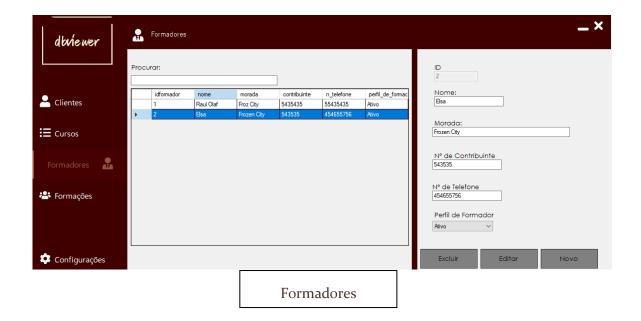
Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de um curso que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e o curso irá ser eliminado.

Formadores



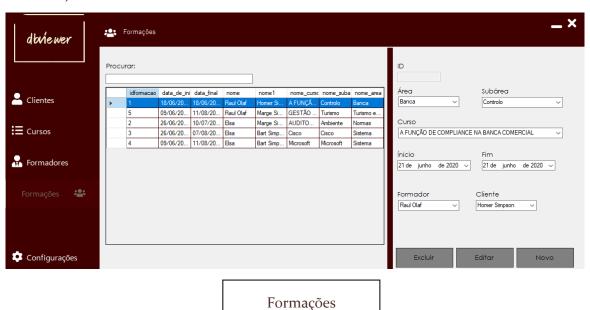
O utilizador deverá preencher todos os campos existentes antes de inserir os dados na Base de Dados, senão irá aparecer uma mensagem de aviso.



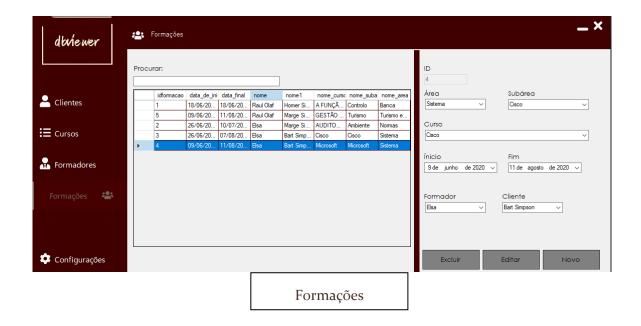
Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de um formador que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados.

Formações



O utilizador deverá preencher todos os campos existentes antes de inserir os dados na Base de Dados, senão irá aparecer uma mensagem de aviso.

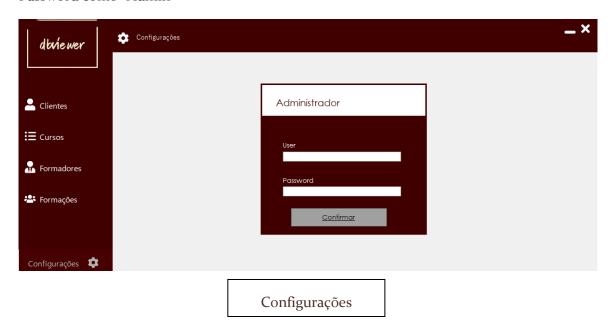


Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de uma formação, que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

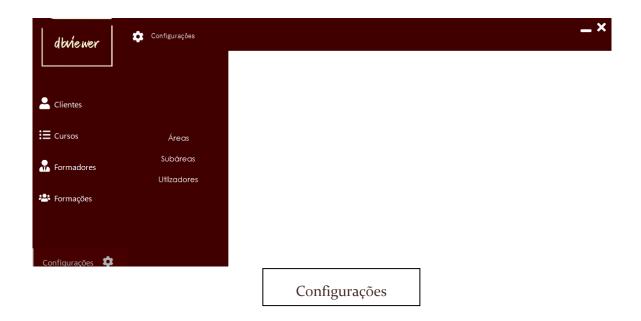
Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados.

Configurações

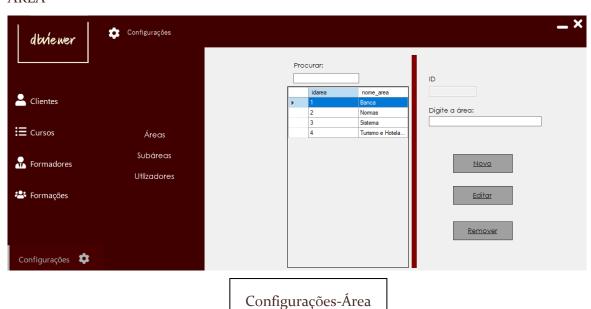
Para aceder ás configurações é preciso de preencher o campo User como "Admin" e a Password como "Admin"



Ao preencher esses campos irá aparecer uma janela com configurações.



ÁREA



O utilizador deverá preencher todos os campos existentes antes de inserir os dados na Base de Dados, senão irá aparecer uma mensagem de aviso.

Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de uma Área, que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados

Importante: Só consegue eliminar uma Área se não tiver nenhuma Subárea já inserida na mesma.

SUBÁREA



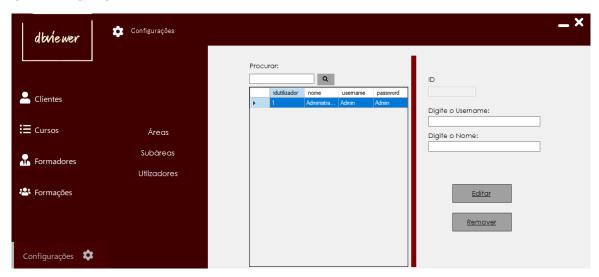
O utilizador deverá selecionar a Área e em seguida preencher todos os campos existentes antes de inserir os dados na Base de Dados, senão irá aparecer uma mensagem de aviso.

Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de uma Subárea, que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados

Importante: Só consegue eliminar uma Subárea se não tiver nenhum curso já inserido na

UTLIZADORES



Para Editar o utilizador pode selecionar que dados de um Utlizador, que deseja alterar e esses mesmos dados irão aparecer nos campos prontos a ser alterados.

Para Eliminar o utilizador seleciona uma linha e clica em "Excluir" e os dados serão eliminados.