

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #1



Fecha: 15/03/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/josgarber6/acme-l3-D01.git>

Autor:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	3
Tareas - Student #1	3
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	5
BIBLIOGRAFÍA	5

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	15/02/2023	Creación del documento de planificación y cálculo de presupuesto	Francisco Javier Barba Trejo

INTRODUCCIÓN

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #1, que es Francisco Javier Barba Trejo, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho estudiante.

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

Nota: La [G] significa que es una tarea asignada grupalmente.

CONTENIDOS

Tareas - Student #1

- **Task 030:** *Include initial data in the system configuration*

Asignado a: barbaat
Rol: Desarrollador
Tiempo estimado: 30 min
Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 033:** *Offer class*

Asignado a: barbaat
Rol: Desarrollador
Tiempo estimado: 1 hora
Tiempo empleado: 45 min

- **Task 038:** *Produce an analysis report*

Asignado a: todos
Rol: Analista
Tiempo estimado: 1 hora
Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 040:** *Produce a UML domain model*

Asignado a: todos
Rol: Analista
Tiempo estimado: 45 min
Tiempo empleado: 30 min

- **Task 042:** *Entity course*

Asignado a: barbaat
Rol: Desarrollador
Tiempo estimado: 1 hora
Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 043:** *Entity lecture*

Asignado a: barbaat

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 45 min

- **Task 044:** *Lecture dashboards*

Asignado a: barbaat

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 30 min

- **Task 045:** *Lecture testing*

Asignado a: barbaat

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora 15 min

- **Task 046:** *Produce a analysis report (IND)*

Asignado a: barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora 30 min

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 047:** *Produce a planning report (IND)*

Asignado a: barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora 30 min

Tiempo empleado: 1 hora

Presupuesto

Horas del mánager: 0 h	Coste mánager: 0 horas x 30€/h = 0€
Horas de los analistas: 3h 30 min	Coste analista: 3,5 horas x 25€/h = 87,5€
Horas de los desarrolladores: 5h 15 min	Coste desarrollador: 5,25 horas x 20€/h = 105€
Total de horas: 8h 45 min	Coste total: 192,5€

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.