

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #1



Fecha: 23/05/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/barbaat/Acme-L3-D04.git>

Autor:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	3
Tareas - Student #1	3
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	5
BIBLIOGRAFÍA	5

RESUMEN EJECUTIVO

La elaboración de este documento detallado requiere una cuidadosa planificación de las tareas y los roles dentro del equipo encargado del proyecto. Con el fin de abordar esta planificación de manera efectiva, se ha llevado a cabo una asignación inicial de tareas y roles para esta cuarta entrega.

Ningún rol ha sido modificado durante el transcurso de las demás entregas.

El manager ha procedido a distribuir las tareas entre los miembros del equipo, teniendo en cuenta el número de tareas que cada uno debe completar individualmente.

La adecuada planificación de las tareas y los roles dentro del equipo es crucial para garantizar que el proyecto avance de manera eficiente y efectiva, y para lograr los objetivos establecidos dentro de los plazos establecidos.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	23/05/2023	Creación del documento de planificación y cálculo de presupuesto	Francisco Javier Barba Trejo

INTRODUCCIÓN

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #1, que soy Francisco Javier Barba Trejo, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho “student”.

En este documento he tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. He abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Gracias a Clockify, he podido llevar un conteo del total de tiempo utilizado para las tareas individuales.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En Contenido he explicado la lista de las tareas asignadas y realizadas, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles necesarios para cada tarea.

CONTENIDOS

Tareas - Student #1

- **Task 136:** *Produce a test suite for Requirements #14 and #15.*

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 21 horas 20 mins

Tiempo empleado: 18 horas

- **Task 137:** *Produce assorted testing data for your test suite.*

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 12 horas 40 mins

Tiempo empleado: 8 horas

- **Task 138:** *Produce a analysis report*

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora 30 mins

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 139:** *Produce a planning report*

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora 30 mins

Tiempo empleado: 45 minutos

Presupuesto

Horas del mánager: 0 h

Horas de los analistas: 3h

Horas de los desarrolladores: 33 h

Total de horas: 36 horas

Coste mánager: 0 horas x 30€/h = 0€

Coste analista: 3 horas x 25€/h = 75€

Coste desarrollador: 33 horas x 20€/h = 660€

Coste total: 735€

CONCLUSIONES

La planificación de las tareas y la asignación de tiempos estimados son elementos clave para una organización eficiente de mis actividades y cumplir con los plazos establecidos.

Es fundamental tener una comprensión clara de mi rol en el proyecto y las responsabilidades asociadas al entregable correspondiente.

He completado casi la totalidad de los requisitos de los demás entregables, incluido este. Debido a la carga de trabajo de otras asignaturas no he podido realizarlo. Aún así, gracias a hacer test de la aplicación me he dado cuenta de errores que simplemente usando la aplicación, no conseguía forzar o identificar.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.