

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #5



Fecha: 10/05/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/barbaat/Acme-L3-D04.git>

Autor:

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	3
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	4
Tareas - Student #5	4
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	5
BIBLIOGRAFÍA	5

RESUMEN EJECUTIVO

Para llevar a cabo una planificación efectiva en un proyecto es fundamental realizar una distribución adecuada de las tareas y los roles entre los miembros del equipo encargado del mismo. En esta tercera entrega, se ha llevado a cabo una asignación inicial de los roles disponibles, los cuales incluyen analista, desarrollador, tester y operador. Estas asignaciones no son definitivas y pueden ser modificadas en entregas posteriores según las necesidades del proyecto.

Una vez establecidos los roles, el manager procedió a asignar las tareas a cada miembro del equipo, teniendo en cuenta la cantidad de tareas que cada uno debía realizar individualmente. Es esencial que la planificación de las tareas y roles se lleve a cabo de manera adecuada para garantizar que el proyecto avance de manera eficiente y efectiva, y que se alcancen los objetivos establecidos en los plazos previstos.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	10/05/2023	Creación del documento de planificación	Paola Martín Sánchez
1.1	22/05/2023	Añadidos los tiempos reales en cada tarea	Paola Martín Sánchez

INTRODUCCIÓN

En este informe se presenta la planificación realizada por el estudiante #5, Paola Martín Sánchez, para abordar el tercer entregable del proyecto de manera individual. Para ello, se han utilizado herramientas como Clockify y GitHub Projects, con el fin de controlar el tiempo empleado en cada tarea y el seguimiento de las mismas.

En este documento, se puede encontrar la organización, tareas y presupuesto considerado para completar las tareas asignadas al estudiante #2 en particular. La sección de Contenido presenta una lista de las tareas, sus respectivos roles y los desarrolladores asignados, así como el presupuesto previsto para cada tarea y rol.

Es fundamental que cada miembro del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente de manera independiente para garantizar una entrega correcta del entregable. En este sentido, en este informe se detalla la planificación que el estudiante #5 ha seguido durante el desarrollo del entregable.

CONTENIDOS

Tareas - Student #5

- **Task 156: Produce a test suite for Requirements #14 and #15**
Asignado a: paomarsan
Rol: Tester
Tiempo planificado: 20 horas
Tiempo real: 30 horas
- **Task 157: Produce assorted testing data for your test suite**
Asignado a: paomarsan
Rol: Tester
Tiempo planificado: 5 horas
Tiempo real: 9 horas
- **Task 158: Produce an analysis report**
Asignado a: paomarsan
Rol: Analista
Tiempo planificado: 1 hora 30 min
Tiempo real: 45 min
- **Task 159: Produce a planning report**
Asignado a: paomarsan
Rol: Analista
Tiempo planificado: 1 hora 30 min
Tiempo real: 35 min

Presupuesto

Horas de los analistas: 1 hora 20 minutos

Horas de tester: 39 horas

Total de horas: 40 horas 20 minuto

Coste de los analistas: $1.33 \times 25\text{€/h} = 33.25\text{€}$

Coste de testing: $39 \times 20\text{€/h} = 780\text{€}$

Coste total de tiempo de trabajo: 813.25 €

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.