

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #5



Fecha: 01/03/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/abernalmar/acme-l3-D02.git>

Autor:

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	3
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	4
Tareas - Student #5	4
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	5
BIBLIOGRAFÍA	5

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	01/03/2023	Creación del documento de planificación y cálculo de presupuesto	Paola Martín Sánchez
1.1	16/03/2023	Realización del apartado Contenido	Paola Martín Sánchez

INTRODUCCIÓN

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #5, que es Paola Martín Sánchez, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho estudiante.

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

CONTENIDOS

Tareas - Student #5

- **Task 040: Produce a UML domain model**
Asignado a: todos
Rol: Analista
Tiempo planificado: 1 hora 30 min
Tiempo real: 1 hora
- **Task 069: Role auditor**
Asignado a: paomarsan
Rol: Desarrollador
Tiempo planificado: 50 min
Tiempo real: 45 min
- **Task 070: Entity audit**
Asignado a: paomarsan
Rol: Desarrollador
Tiempo planificado: 1 hora 30 minutos
Tiempo real: 2 hora 15 minutos
- **Task 071: Entity auditing records**
Asignado a: paomarsan
Rol: Desarrollador
Tiempo planificado: 1 hora 30 minutos
Tiempo real: 1 hora 45 minutos
- **Task 072: Auditor dashboards**
Asignado a: paomarsan
Rol: Desarrollador
Tiempo planificado: 1 hora 30 minutos
Tiempo real: 55 minutos
- **Task 073: Auditor sample data**
Asignado a: paomarsan
Rol: Desarrollador
Tiempo planificado: 30 minutos
Tiempo real: 25 minutos
- **Task 074: Produce an individual analysis report**
Asignado a: paomarsan
Rol: Analista
Tiempo planificado: 1 hora

- Tiempo real: 1 hora 10 minutos
- **Task 075: Produce an individual planning report**
 - Asignado a: paomarsan
 - Rol: Analista
 - Tiempo planificado: 1 hora
 - Tiempo real: 45 minutos

Presupuesto

Horas de los analistas: 2 horas 55 minutos (175)

Horas de los desarrolladores: 6 horas 5 minutos (365)

Total de horas: 9 horas

Coste de los analistas: $2.91 \times 25\text{€/h} = 72,75\text{€}$

Coste de los desarrolladores: $6.08 \times 20\text{€/h} = 121,6\text{€}$

Coste total de tiempo de trabajo: 194,35€

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.