

PLANNING REPORT



Fecha: 12/02/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/josgarber6/acme-l3-D01.git>

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	2
INTRODUCCIÓN	2
CONTENIDOS	3
Tareas	3
Presupuesto	6
CONCLUSIONES	6
BIBLIOGRAFÍA	6

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	13/02/2023	Creación del documento de planificación y reparto de tareas	Francisco Javier Barba Trejo, José María García Berdejo
1.1	15/02/2023	Actualización de tareas finales y del presupuesto	Francisco Javier Barba Trejo

INTRODUCCIÓN

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

CONTENIDOS

Tareas

- **Task 001:** *Upload the starter project*

Asignado a: josgarber6

Rol: Manager

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 002 – Task 006:** *update CONTRIBUTORS.txt*

Asignado a: todos (una tarea cada uno)

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 10 minutos cada uno

Tiempo empleado: 5 minutos cada uno

- **Task 007:** *Instantiate and customise the appropriate starter project so that you can work on this project*

Asignado a: todos

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora 30 minutos

- **Task 008 – Task 012:** *Modify the anonymous menu*

Asignado a: todos (una tarea cada uno)

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 10 minutos cada uno

Tiempo empleado: 20 minutos cada uno

- **Task 013:** *The system must be internationalised in English and Spanish*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 40 minutos

Tiempo empleado: 30 minutos

- **Task 014:** *Produce an analysis report regarding this deliverable*

Asignado a: paomarsan, meriglmar, josgarber6 y abernalmar

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 015:** *Produce a planning report*

Asignado a: josgarber6 y barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 016:** *Produce a charting report*

Asignado a: barbaat, abernalmar, meriglmar, paomarsan y josgarber6

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora 30 minutos

Tiempo empleado: 1 hora

- **Task 017 - Task 021:** *Produce an individual analysis report*

Asignado a: todos (una tarea cada uno)

Rol: Analista

Tiempo estimado: 30 minutos cada uno

Tiempo empleado: 20 minutos cada uno

- **Task 022 - Task 026:** *Produce an individual planning report*

Asignado a: todos (una tarea cada uno)

Rol: Analista

Tiempo estimado: 30 minutos cada uno

Tiempo empleado: 20 minutos cada uno

- **Task 027:** *Produce a report on how you have set up your development configuration. We are not asking you to reproduce the guidelines to set it up, but to make it clear that you have followed them, and you have your development configuration ready to work.*

Asignado a: barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 20 minutos

Tiempo empleado: 30 minutos

- **Task 028:** *Produce a report on what you knew about the architecture of a WIS before this subject.*

Asignado a: barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 20 minutos

Tiempo empleado: 30 minutos

- **Task 029:** *Produce a report on what you knew about testing a WIS before this subject.*

Asignado a: barbaat

Rol: Analista

Tiempo estimado: 20 minutos

Tiempo empleado: 30 minutos

Presupuesto

Horas del mánager: 1 h

Horas de los analistas: 6 h 30 min

Horas de los desarrolladores: 3 h 30 min

Total de horas: 11 h

Dispositivos:

- 5 portátiles de 800€
- Cantidad a amortizar: $5 * 800€ = 4000€$
- A amortizar en 3 años: $4000€ / 156 \text{ semanas} = 25.64€ / \text{semana}$
- El entregable duró 1 semana = **25.64€ por los dispositivos**

Coste del mánager: 1 hora x 30€/h = 30€

Coste de los analistas: 6.5 horas x 25€/h = 162.5€

Coste de los desarrolladores: 3.5 horas x 20€/h = 70€

Coste total de tiempo de trabajo: 262,50€

Cantidad máxima anual amortizable: 87,5€

(amortización calculada utilizando el método de línea recta durante 3 años).

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.