# PLANNING REPORT C1.03.07 - STUDENT #1



Fecha: 12/02/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: https://github.com/josgarber6/acme-l3-D01.git

#### **Autor:**

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

### **Integrantes:**

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: <a href="mailto:frabartre@alum.us.es">frabartre@alum.us.es</a>
Bernal Martín, Ángela | Correo: <a href="mailto:angbermar1@alum.us.es">angbermar1@alum.us.es</a>
García Berdejo, Jose María | Correo: <a href="mailto:josgarber6@alum.us.es">josgarber6@alum.us.es</a>
Iglesias Martín, Mercedes | Correo: <a href="mailto:meriglmar@alum.us.es">meriglmar@alum.us.es</a>
Martín Sánchez, Paola | Correo: <a href="mailto:paomarsan@alum.us.es">paomarsan@alum.us.es</a>

# TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	3
Tareas - Student #1	3
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	5
BIBLIOGRAFÍA	5

# **RESUMEN EJECUTIVO**

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

### Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

## **TABLA DE REVISIONES**

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	15/02/2023	Creación del documento de planificación y cálculo de presupuesto	Francisco Javier Barba Trejo

# **INTRODUCCIÓN**

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #1, que es Francisco Javier Barba Trejo, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho estudiante.

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

Nota: La [G] significa que es una tarea asignada grupalmente.

# **CONTENIDOS**

# Tareas - Student #1

Task 002: update CONTRIBUTORS.txt

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 10 minutos Tiempo empleado: 5 minutos

- **Task 007**: Instantiate and customise the appropriate starter project so that you can work on this project [G]

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 1 hora 30 minutos

- Task 008 : Modify the anonymous menu

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 10 minutos Tiempo empleado: 20 minutos

- Task 015: Produce a planning report [G]

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora Tiempo empleado: 1 hora

- Task 017: Produce an individual analysis report

Rol: Analista

Tiempo estimado: 30 minutos Tiempo empleado: 20 minutos

- Task 022: Produce an individual planning report

Rol: Analista

Tiempo estimado: 30 minutos Tiempo empleado: 20 minutos

Task 027: Produce a report on how you have set up your development configuration. We are not asking you to reproduce the guidelines to set it up, but to make it clear that you have followed them, and you have your development configuration ready to work.

Rol: Analista

Tlempo estimado: 20 minutos Tiempo empleado: 30 minutos - **Task 028:** Produce a report on what you knew about the architecture of a WIS before this subject.

Rol: Analista

Tiempo estimado: 20 minutos Tiempo empleado: 30 minutos

- Task 029: Produce a report on what you knew about testing a WIS before this subject.

Rol: Analista

Tiempo estimado: 20 minutos Tiempo empleado: 30 minutos

## Presupuesto

Horas del mánager: 0 h

Horas de los analistas: 3h 10 min

Horas de los desarrolladores: 1h 55 min

Total de horas: 5h 5 min

Coste mánager: 0 horas x 30€/h = 0€

Coste analista: 3,16 horas x 25€/h = 79€

Coste desarrollador: 1.91 horas x 20€/h = 38,2€

Coste total: 117,20€

Cantidad máxima anual amortizable: 39,06€

(amortización calculada utilizando el método de línea recta durante 3 años)

# **CONCLUSIONES**

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

# **BIBLIOGRAFÍA**

Intencionalmente en blanco.