

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #3



Fecha: 02/03/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/abernalmar/acme-l3-D02.git>

Autor:

García Berdejo, José María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	3
INTRODUCCIÓN	3
CONTENIDOS	3
Tareas - Student #3	3
Presupuesto	6
CONCLUSIONES	6
BIBLIOGRAFÍA	6

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiados en cualquier momento por cualquier circunstancia con

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	11/04/2023	Creación del documento de planificación y cálculo estimado del tiempo empleado	José María García Berdejo
1.1	21/04/2023	Cálculo del coste del tiempo empleado real	José María García Berdejo

INTRODUCCIÓN

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #3, que es José María García Berdejo, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho estudiante.

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

CONTENIDOS

Tareas - Student #3

- **Task 107:** *Operations by anonymous user accounts.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 10 minutos

- **Task 108:** *Operations by assistants on their accounts.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 30 minutos

Tiempo empleado: 30 minutos

- **Task 109:** *Operations by any principal on tutorials.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 2 horas

Tiempo empleado: 0 minutos

- **Task 110:** *Operations by assistants on tutorials.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 2 horas

Tiempo empleado: 16 horas

- **Task 111:** *Operations by assistants on sessions.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 3 horas

Tiempo empleado: 4 horas

- **Task 112:** *Operations by assistants on their dashboards.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 30 minutos

Tiempo empleado: 0 minutos

- **Task 113:** *Produce a planning report.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 20 minutos

- **Task 114:** *Produce an analysis report.*

Asignado a: josgarber6

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 10 minutos

Presupuesto

Horas de mánager: 0 h
Horas de analista: 30 min
Horas de desarrollador: 20 h 40 min
Total de horas: 21 h 40 min

Costes de mánager: 0 horas x 30€/h = 0€
Coste de analista: 0.5 horas x 25€/h = 12.5€
Coste de desarrollador: horas x 20€/h = 73.3 €
Coste total de tiempo de trabajo: 114,8 €

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cuál con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionadamente en blanco.