

PLANNING REPORT

D04



Fecha: 26/05/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/barbaat/Acme-L3-D04.git>

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	1
RESUMEN EJECUTIVO	2
TABLA DE REVISIONES	2
INTRODUCCIÓN	2
CONTENIDOS	3
Tareas	3
Presupuesto	5
CONCLUSIONES	6
BIBLIOGRAFÍA	6

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable. En este entregable, la manager ha sido Mercedes Iglesias.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, la mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	22/05/2023	Creación del documento de planificación y realización de algunos apartados	José María García Berdejo
1.1	26/05/2023	Cálculo del coste del tiempo empleado real	José María García Berdejo

INTRODUCCIÓN

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada integrante del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

CONTENIDOS

Tareas

- **Task 131: Produce as a complete test suite as possible for Requirement #21**

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 2 horas

Tiempo empleado: 4 horas 25 minutos

- **Task 132: Produce testing data for your test suites**

Asignado a: josgarber6

Rol: Desarrollador

Tiempo estimado: 1 hora

Tiempo empleado: 2 horas

- **Task 133: Produce a group analysis report**

Asignado a: todos

Rol: Analista

Tiempo estimado: 10 minutos

Tiempo empleado: 20 minutos

- **Task 134: Produce a group planning report**

Asignado a: todos

Rol: Analista

Tiempo estimado: 1 horas

Tiempo empleado: 30 minutos

Presupuesto

Horas del mánager: 0 horas

Horas de los analistas: 50 minutos

Horas de los desarrolladores: 6 horas 25 minutos

Total de horas: 7 horas 15 minutos

Dispositivos:

- 5 portátiles de 800€
- Cantidad a amortizar: $5 * 800€ = 4000€$
- A amortizar en 3 años: $4000€ / 156 \text{ semanas} = 25.64€ / \text{semana}$
- El entregable duró 4 semanas = **102.56€ por los dispositivos**

Coste del mánager: 0 horas x 30€/h = 0€

Coste de los analistas: 0.83 horas x 25€/h = 20.83€

Coste de los desarrolladores: 6.42 horas x 20€/h = 128.4€

Coste total de tiempo de trabajo: 143.23€

CONCLUSIONES

La planificación de las acciones necesarias para la consecución de los objetivos del proyecto es fundamental para garantizar un buen desempeño del equipo encargado del mismo. Es decir, es necesario establecer un plan de acción detallado que tenga en cuenta los roles y tareas específicas de cada miembro del equipo, para que se puedan coordinar adecuadamente las actividades y asegurar que todos trabajen en la misma dirección.

En definitiva, la planificación de las tareas es una buena práctica de gestión de proyectos, ya que permite establecer un marco de trabajo claro y definido para el equipo encargado del proyecto. De esta manera, se pueden evitar retrasos y errores, y se puede avanzar de manera más eficiente en la consecución de los objetivos del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.