

PLANNING REPORT

C1.03.07 - STUDENT #4



Fecha: 15/02/2023

Grupo de teoría: 1

Número de grupo: C1.03.07

Repositorio: <https://github.com/josgarber6/acme-l3-D01.git>

Autor:

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Integrantes:

Barba Trejo, Francisco Javier | Correo: frabartre@alum.us.es

Bernal Martín, Ángela | Correo: angbermar1@alum.us.es

García Berdejo, Jose María | Correo: josgarber6@alum.us.es

Iglesias Martín, Mercedes | Correo: meriglmar@alum.us.es

Martín Sánchez, Paola | Correo: paomarsan@alum.us.es

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	1
TABLA DE REVISIONES	2
INTRODUCCIÓN	2
CONTENIDOS	2
Tareas - Student #4	2
Presupuesto	4
CONCLUSIONES	4
BIBLIOGRAFÍA	4

RESUMEN EJECUTIVO

Para abordar bien la planificación de tareas, se hizo un reparto de roles.

Se decidió, entre otros:

- Uno de los miembros del equipo sea el mánager, cuya asignación será rotada por cada entregable.
- Todos los miembros del equipo, mánager incluido, toman los roles de analista, desarrollador, tester y operador.

Todas estas asignaciones no son fijas, por lo que pueden ser cambiadas en cualquier momento.

Posteriormente, el mánager realizó el reparto de tareas y estableció las fechas límites para las cuales se tendrían que haber completado las anteriores tareas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción de los cambios	Responsables del cambio
1.0	15/02/2023	Creación del documento de planificación y cálculo de presupuesto	Mercedes Iglesias Martín
1.1	16/02/2023	Acabado el apartado de <i>CONTENIDOS</i> y el documento en general	Mercedes Iglesias Martín

INTRODUCCIÓN

Este documento está basado en el **Planning Report** grupal, pero especificando las tareas del Student #4, qué es Mercedes Iglesias Martín, y el presupuesto necesario para abordar las tareas de dicho estudiante.

En este documento hemos tratado la planificación que hemos seguido durante este entregable. Hemos abordado la organización del equipo, el reparto de tareas y el presupuesto considerado.

Es importante que cada uno del grupo se encargue de sus tareas y las complete satisfactoriamente.

En el grupo hemos decidido repartir las tareas lo más equitativamente posible para que todos los integrantes podamos trabajar en cualquier aspecto que surja del proyecto.

En Contenido hemos explicado la lista de las tareas con sus respectivos roles y desarrolladores asignados, así como el presupuesto considerado en base a las tareas y a los roles.

CONTENIDOS

Tareas - Student #4

- **Task - 005: update CONTRIBUTORS.txt**
 - Asignado a: meriglmar
 - Rol: Desarrollador
 - Tiempo estimado: 10 minutos
 - Tiempo empleado: 5 minutos

- **Task - 007: instantiate and customise the appropriate starter project so that you can work on this project**
 - Asignado a: meriglmar
 - Rol: Desarrollador
 - Tiempo estimado: 1 hora
 - Tiempo empleado: 1h 30 minutos

- **Task - 011: modify the anonymous menu**
 - Asignado a: meriglmar
 - Rol: Desarrollador
 - Tiempo estimado: 10 minutos
 - Tiempo empleado: 20 minutos

- **Task - 014: Produce an analysis report regarding this deliverable**
 - Asignado a: todos
 - Rol: Analista
 - Tiempo estimado: 1 hora
 - Tiempo empleado: 1 hora

- **Task - 016: Produce a charting report**
 - Asignado a: todos
 - Rol: Analista
 - Tiempo estimado: 1 hora 30 minutos
 - Tiempo empleado: 1 hora

- **Task - 020: produce an individual analysis report**
 - Asignado a: meriglmar
 - Rol: Analista
 - Tiempo estimado: 30 minutos
 - Tiempo empleado: 20 minutos

- **Task - 025: produce an individual planning report**

- Asignado a: meriglmar
- Rol: Analista
- Tiempo estimado: 30 minutos
- Tiempo empleado: 20 minutos

Presupuesto

Horas del mánager: 0 h

Horas de los analistas: 2h 40 min

Horas de los desarrolladores: 1h 55 min

Total de horas: 4h 35 min

Coste mánager: 0 horas x 30€/h = 0€

Coste analista: 2.66 horas x 25€/h = 66.5€

Coste desarrollador: 1.92 horas x 20€/h = 38.4€

Coste total: 262,50€

CONCLUSIONES

Es importante planificar las acciones a tomar para que los miembros del equipo tengan claro cual con sus respectivos roles y tareas. Planificar las tareas atiende a las buenas prácticas en gestión de proyecto y con un buen trabajo en equipo. Todo esto permite trabajar en perfecta sintonía.

BIBLIOGRAFÍA

Intencionalmente en blanco.