



Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

cer

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	30/09/2022	Bárbara dos Santos Port	Primeira Versão
2	04/10/2022	Pedro Reginaldo Tomé Silva	Revisão dos textos
3	24/10/2022	Bárbara dos Santos Port	Atualização referente à sprint 3
4	17/11/2022	Maria Eduarda Basilio de Oliveira	Revisão contendo alterações para a sprint 4
5	18/11/2022	Gabriel Azevedo de Souza	Revisão do texto

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS	2
PROCESSOS DOS CUSTOS	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS	2
FERRAMENTAS	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS	3
ESTIMAR OS CUSTOS	3
DETERMINAR O ORÇAMENTO	4
CONTROLAR OS CUSTOS	4

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Objetivo do Plano de Gerenciamento dos Custos

O Plano de Gerenciamento dos Custos descreve como os custos do projeto ehSoja serão planejados, estruturados e controlados. O controle dos custos será feito à parte, pelo software MS Project e toda a documentação disponível para consulta estará no repositório do GitHub, dentro da pasta docs, por onde são arquivados todos os documentos referentes à parte administrativa do projeto.

Método de Gerenciamento dos Custos


Gerenciar o setor financeiro do projeto requer um Plano de Gerenciamento dos Custos aprovado e englobando os principais processos de custo definidos abaixo. O Plano de Gerenciamento dos Custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento para orientar a equipe do projeto sobre como são planejados, estruturados e controlados de acordo com a realidade da equipe e da situação-problema estipulada pelo cliente.

Processos dos Custos

1. Estimar os custos: processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto:
 - a. Reunião com a equipe para determinar o custo por hora (salário proporcional ao número de horas executadas durante o projeto) de cada membro.
 - b. Registrar o esforço no Termo de Abertura do Projeto.
2. Determinar o orçamento: processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base:
 - a. Reunião com a equipe para definir o backlog do produto.
 - b. Registrar o backlog da Declaração de Escopo do Projeto.
3. Controlar os custos: processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos:
 - a. Reunião com a equipe para definição da ferramenta para controlar os custos deste projeto.
 - b. Registro das atividades e o seu esforço no MS Project, de acordo com as tarefas estipuladas e seu tempo de execução.

Documentos Padronizados dos Custos

Documento	Descrição	Responsável
Termo de Abertura do Projeto	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/TAP - Termo de Abertura do Projeto/	Bárbara dos Santos Port
Declaração de Escopo do Projeto	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Declaração de Escopo do Projeto/	Bárbara dos Santos Port

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	


Gerenciamento de Qualidade	Local de armazenamento: Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Qualidade/	Bárbara dos Santos Port
Gerenciamento de Custos	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Custos/	Bárbara dos Santos Port
Gerenciamento de Cronograma	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Cronograma/	Bárbara dos Santos Port
Arquivo MS Project	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento MS-Project/	Bárbara dos Santos Port

Ferramentas

1. Click-Up: gerenciamento das atividades do projeto, com contagem do tempo através da execução de tarefas.
2. MS Project: gerenciamento das atividades de forma macro, estipulando os custos dos envolvidos neste projeto, a organização de cada tarefa e o custo da mesma, de acordo com a realidade estabelecida com o cliente.

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Supervisionar o desempenho da equipe. Agir em conjunto do Product Owner na definição das atividades. Revisar e aprovar documentações da gestão do projeto.	Experiência em Click-Up Boa comunicação Experiência com código para prever situações de risco	Tomar decisões Aprovar documentos Sugerir mudanças
Product Owner	Manter contato com a empresa parceira (via slack). Agir em conjunto com o Scrum Master na definição das atividades. Revisar documentações da gestão do projeto.	Experiência em Click-Up Boa comunicação	Tomar decisões Sugerir mudanças
Dev. Team	Desenvolver as demandas referentes ao desenvolvimento do produto.	Experiência com desenvolvimento	Sugerir mudanças

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Plano de Gerenciamento dos Custos

O custo do projeto será monitorado pelo software MS Project, para obter um melhor planejamento e dimensionamento de custos objetivando-se uma maior eficiência financeira no projeto.

Estimar os Custos

Os custos serão estimados a partir do custo por hora de cada desenvolvedor e do tempo estimado para o desenvolvimento das demandas.

Determinar o Orçamento

O orçamento será a soma de todo o tempo estimado para desenvolver o projeto como um todo, multiplicado pelo custo hora de cada desenvolvedor.

Controlar os Custos

O custo do projeto será monitorado e controlado pelo software MS Project, para evitar gastos com itens desnecessários e custos muito elevados ou inferiores ao projeto original.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	Bárbara Port	30/09/2022