



Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	30/09/2022	Bárbara dos Santos Port	Primeira Versão
2	04/10/2022	Pedro Reginaldo Tomé Silva	Revisão dos textos
3	24/10/2022	Bárbara dos Santos Port	Atualização referente à sprint 3

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS.....	2
PROCESSOS DOS CUSTOS	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS	2
FERRAMENTAS.....	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS.....	3
ESTIMAR OS CUSTOS	3
DETERMINAR O ORÇAMENTO	4
CONTROLAR OS CUSTOS.....	4

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Objetivo do Plano de Gerenciamento dos Custos

O Plano de Gerenciamento dos Custos descreve como os custos do projeto ehSoja serão planejados, estruturados e controlados. O controle dos custos será feito à parte, pelo software MS Project e toda a documentação disponível para consulta estará no repositório do GitHub, dentro da pasta docs, por onde são arquivados todos os documentos referentes a parte administrativa do.

Método de Gerenciamento dos Custos


Gerenciar o setor financeiro do projeto requer um Plano de Gerenciamento dos Custos aprovado e englobando os principais processos de custo definidos abaixo. O Plano de Gerenciamento dos Custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do certame para orientar a equipe do projeto sobre como são planejados, estruturados e controlados de acordo com a realidade da equipe e da situação-problema estipulada pelo cliente.

Processos dos Custos

1. Estimar os custos: processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto:
 - a. Reunião com a equipe para determinar o custo por hora (salário proporcional ao número de horas executadas durante o projeto) de cada membro.
 - b. Registrar o esforço no Termo de Abertura do Projeto.
2. Determinar o orçamento: processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base:
 - a. Reunião com a equipe para definir do backlog do produto.
 - b. Registrar o backlog da Declaração de Escopo do Projeto.
3. Controlar os custos: processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos:
 - a. Reunião com a equipe para definição da ferramenta para controlar os custos deste projeto.
 - b. Registro das atividades e o seu esforço no MS Project, de acordo com as tarefas estipuladas e do tempo de execução do certame.

Documentos Padronizados dos Custos

Documento	Descrição	Responsável
Termo de Abertura do Projeto	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/TAP - Termo de Abertura do Projeto/	Bárbara dos Santos Port
Declaração de Escopo do Projeto	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Declaração de Escopo do Projeto/	Bárbara dos Santos Port
Gerenciamento de Qualidade	Local de armazenamento: Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Qualidade/	Bárbara dos Santos Port
Gerenciamento de Custos	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Custos/	Bárbara dos Santos Port

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Gerenciamento de Cronograma	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento de Cronograma/	Bárbara dos Santos Port
Arquivo MS Project	Local de armazenamento: softtelie-ehsoja/docs/Gerenciamento MS-Project/	Bárbara dos Santos Port

Ferramentas

1. Click-Up: gerenciamento das atividades do projeto, com contagem do tempo através da execução de tarefas.
2. MS Project: gerenciamento das atividades de forma macro, estipulando os custos dos envolvidos neste projeto, a organização de cada tarefa e o custo da mesma, de acordo com a realidade estabelecida com o cliente.

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto


Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Supervisionar o desempenho da equipe. Agir em conjunto do Product Owner na definição das atividades. Revisar e aprovar documentações da gestão do projeto.	Experiência em Click-Up Boa comunicação Experiência com código para prever situações de risco	Tomar decisões Aprovar documentos Sugerir mudanças
Product Owner	Manter contato com a empresa parceira (via slack). Agir em conjunto com o Scrum Master na definição das atividades. Revisar documentações da gestão do projeto.	Experiência em Click-Up Boa comunicação	Tomar decisões Sugerir mudanças
Dev. Team	Desenvolver as demandas referentes ao desenvolvimento do produto.	Experiência com desenvolvimento	Sugerir mudanças

Plano de Gerenciamento dos Custos

O custo do projeto será monitorado pelo software MS Project, para obter um melhor planejamento e dimensionamento de custos objetivando-se uma maior eficiência financeira no projeto.

Estimar os Custos

Os custos serão estimados a partir do custo por hora de cada desenvolvedor e do tempo estimado para o desenvolvimento das demandas.

Plano de Gerenciamento de Custos	
ehSoja	

Determinar o Orçamento

O orçamento será a soma de todo o tempo estimado para desenvolver o projeto como um todo, multiplicado pelo custo hora de cada desenvolvedor.

Controlar os Custos

O custo do projeto será monitorado e controlado pelo software MS Project, para evitar gastos com itens desnecessários e custos muito elevados ou inferiores ao projeto original.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	Bárbara Port	30/09/2022