

برگه درخواست مرخصی روزانه				نام شرکت		
تاريخ اعزام		کد ملی		نام و نام خانوادگی		
نوع مر <i>خ</i> ص				تاريخ شروع /ساعت شروع		
مسافرت داخلی پیگیری بیماری خود، خانواده و بستگان مسافرت خارجی انجام امور شخصی سایر :				علت استفاده از مرخصی استحقاقی		
				علت استفاده از مرخصی استعلاجی		
بیساری ایساری در بیسارستان این (کوانفی پرست کسیسه شی باسد)						
تاریخ درخواست			تعداد روز کاری مد نظر برای مرخصی			
اعلام نظر مسولين مربوطه					امضا درخواست کننده	
اظهار نظر مدير عامل-مدير منابع انساني			مهر و امضا شرکت			
با در خواست ایشار	سالانه	مرخصی استفاده شده				
مرخصی س						
موافقت می اً موافقت نمی ا	لانه	مانده مرخصی سا <i>ا</i>				
	تاریخ اع نوع مرخه نوع مرخه مسافرت خارجی ضمیمه می باشد) تاریخ درخواست تاریخ درخواست اظهار نظر مدیر عامل-مدیر منابع با در خواست ایشا مرخصی س	تاریخ اعن نوع مرخد نوع مرخد نوع مرخد نوع مرخد نوع مرخد نواست کواهی پزشک ضمیمه می باشد) ام نظر مسولین مربوطه نظر مسولین مربوطه نظر مسولین مربوطه نالهار نظر مدیر عامل مدیر منابع نالهاد نظر مدیر عامل مدیر منابع سالانه با در خواست ایشا مرخصی سالانه موافقت می موافقت م	تاریخ بایان اساعت پایان تاریخ پایان اساعت پایان پیگیری بیماری خود، خانواده و بستگان مسافرت خارجی سایر: سایر: سایر: تاریخ درخواست تاریخ درخواست اعلام نظر مسولین مربوطه اظهار نظر مدیر عامل-مدیر منابع مرخصی استفاده شده سالانه مانده مرخصی سالانه موافقت می موافق می م	تاریخ اعلی تاریخ پایان/ساعت پایان نوع مرخد مسافرت داخلی پیگیری بیماری خود، خانواده و بستگان مسافرت خارجی تاریخ مسایر :	تاریخ اعلی تاریخ اعلی تاریخ اعلی تاریخ اعلی توع مرخد تانواده و بستگان مسافرت خارجی توع مرخد تانواده و بستگان مسافرت خارجی تعملاجی تانجام امور شخصی سایر: ستعلاجی بیماری بستری در بیمارستان (گواهی پزشک ضمیمه می باشد) مرخصی مرخصی مرخوطه تاریخ درخواست تاریخ درخواست مرخصی مرخصی استفاده شده سالانه با در خواست ایش مرخصی سالانه موافقت می	