



# **MANUAL PENGGUNA PORTAL e-Perak**

Disediakan oleh :  
Unit Perancang Ekonomi Negeri (PerakGIS)

## **Kandungan**

<b>1.0 PERANAN (PENGHULU MUKIM)</b>	<b>3</b>
1.1 Modul Laman Utama	3
1.1.1 Menu Laman Utama	3
1.1.2 Menu Info Petempatan	10
1.2 Modul Pendaftaran Pengguna	11
1.3 Modul Log Masuk	13
1.3.1 Log Masuk	13
1.3.2 Lupa Kata Laluan	14
1.4 Modul Dashboard	14
1.5 Modul Lokasi	15
1.6 Modul Maklumat Kampung	16
1.6.1 Carian Kampung	16
1.6.2 Maklumat Asas Kampung	18
1.6.2.1 Tab Profil Kampung	18
1.6.2.2 Tab Struktur Organisasi	20
1.6.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur	21
1.6.2.4 Tab Pencapaian	23
1.6.2.5 Tab Aktiviti	24
1.6.2.6 Tab Produk	25
1.6.2.7 Tab Projek	28
1.6.2.8 Tab Galeri	29
1.6.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah	31
1.7 Modul Laporan	35
1.7.1 Laporan Pengguna Tidak Aktif	35
1.7.2 Laporan Statistik	36

## 1.0 PERANAN (PENGHULU MUKIM)

### 1.1 Modul Laman Utama

#### 1.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal e-Perak.

1. Buka 'Browser' dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/>

Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama
2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: a. Laman Utama b. Info Petempatan c. Hubungi Kami d. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: a. W3C Disability b. Hubungi Kami c. Soalan Lazim d. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal e-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.

7	Slider Banner		Sistem paparkan <i>slider banner</i> selama 3 saat
---	---------------	--	--

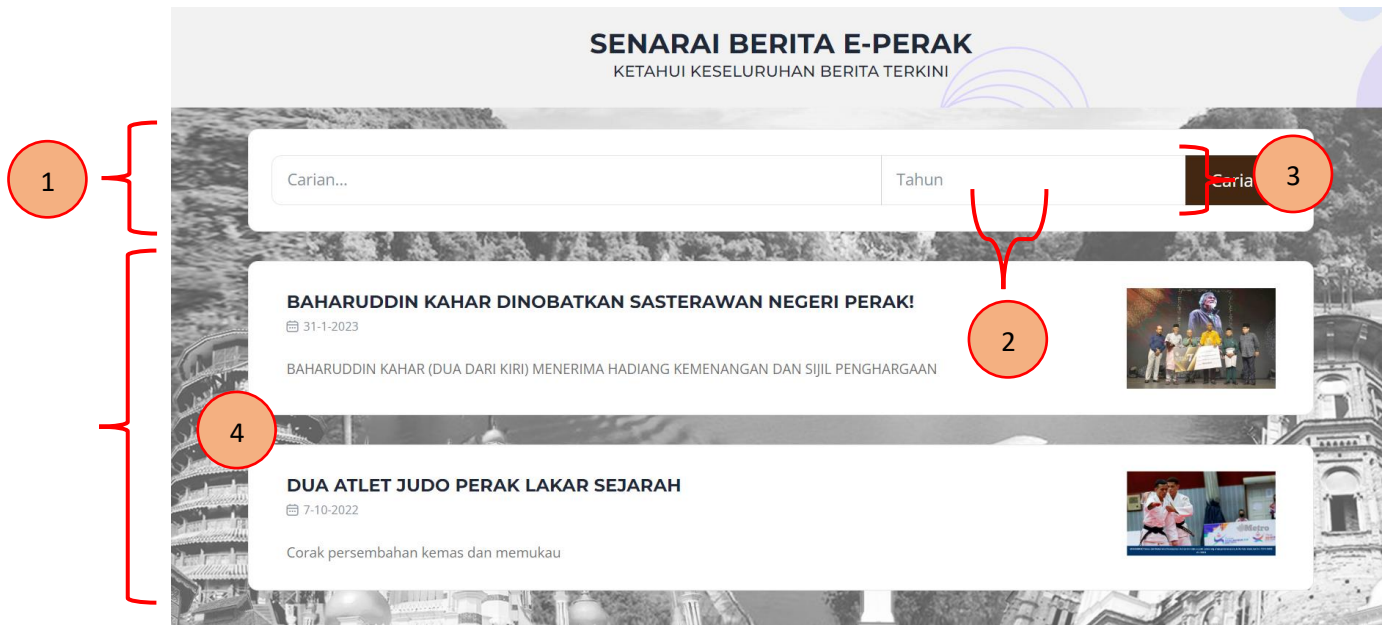
2. *Scroll* bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:

- a. Gambar Berita
- b. Tajuk Berita
- c. Keterangan
- d. Tarikh Berita



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: a. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah.  Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: a. Nama Berita b. Tarikh c. Ringkasan Berita

3. *Scroll* bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam Sistem e-Perak.

# AKTIVITI



## SUKANEKA

- 📍 SUKAN & SOSIAL
- 📍 TEST TAMAN



## AGIHAN BUBUR LAMBUK

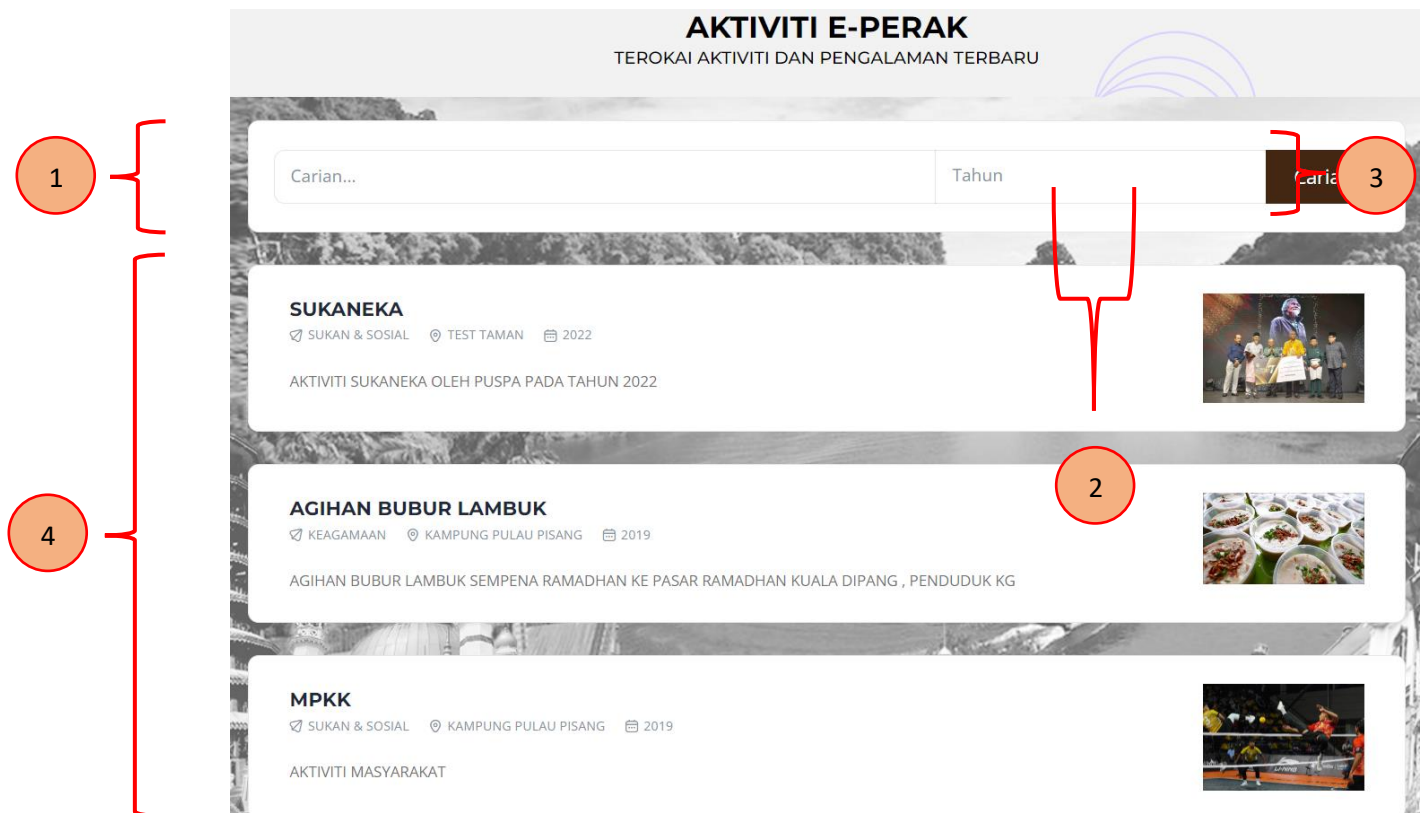
- 📍 KEAGAMAAN
- 📍 KAMPUNG PULAU PISANG



## MPKK

- 📍 SUKAN & SOSIAL
- 📍 KAMPUNG PULAU PISANG

4. Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam Sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: a. Nama Aktiviti b. Nama Kampung c. Jenis Aktivit
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah.  Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: i. Nama Berita ii. Tarikh

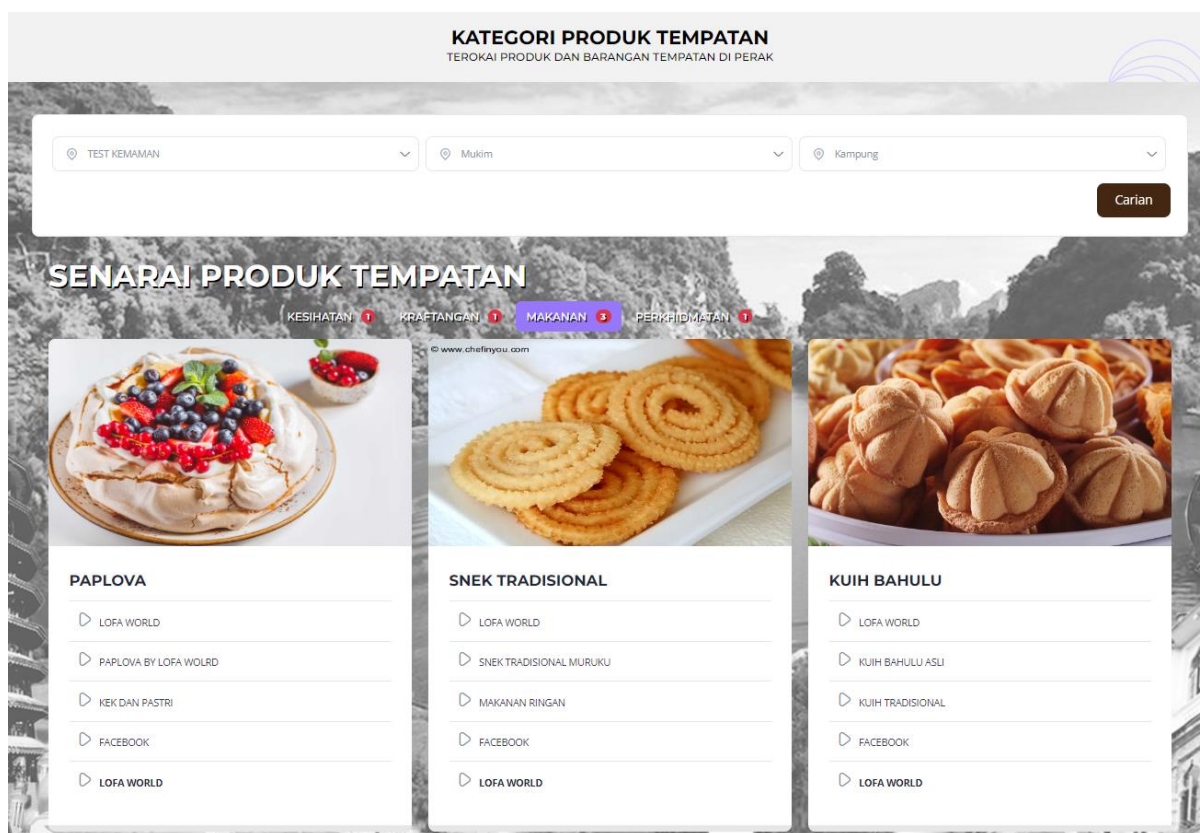
			iii. Ringkasan Berita
--	--	--	-----------------------

5. *Scroll* ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan

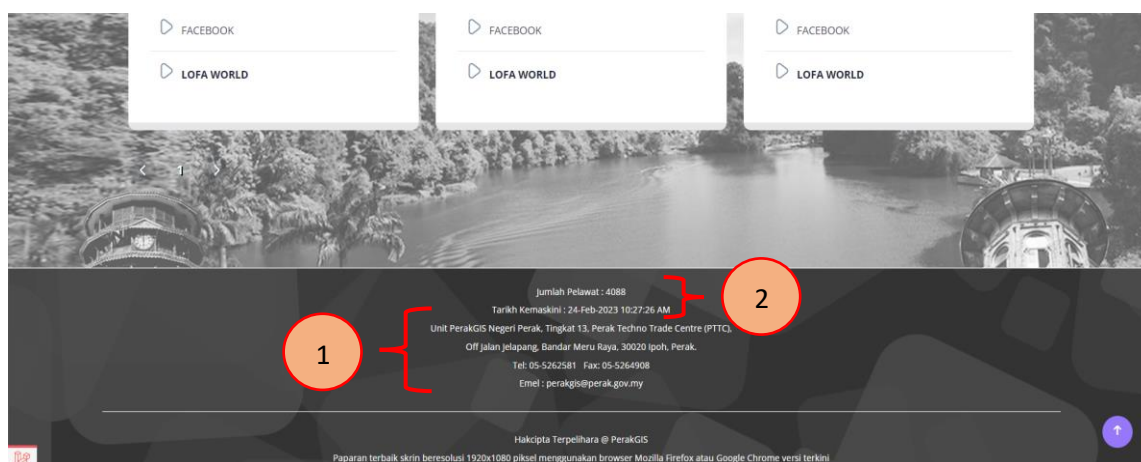




6. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori



7. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami	Paparan	-

2	Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-
---	--	---------	---

### 1.1.2 Menu Info Petempatan

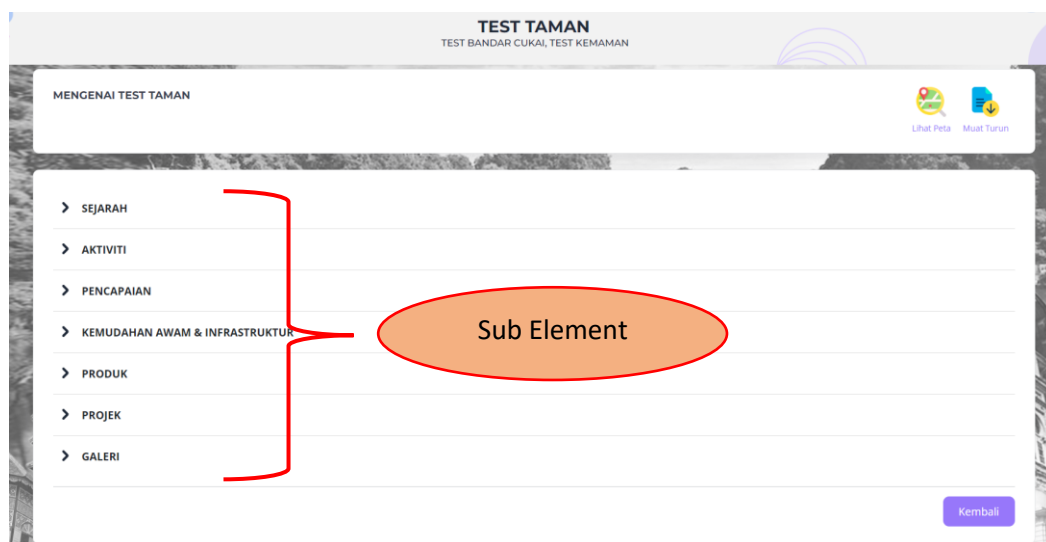
1. Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. DUN e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.
2	Cari	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah.  Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

2. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.

3. Skrin akan paparkan maklumat berikut:
- a. Mengenai Kampung
  - b. Sejarah
  - c. Aktiviti
  - d. Pencapaian
  - e. Kemudahan Awam & Infrastruktur
  - f. Produk
  - g. Projek
  - h. Galeri



## 1.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

1. Buka '*Browser*' dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
2. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada '*Header*' butang Daftar.

**e-Perak**  
Daftar Pengguna

Nama\*

Emel\*

Kata Laluan\*

Mengesahkan kata laluan anda\*

Jabatan / Agensi\*

Jawatan\*

No.Tel\*

Daftar

Sudah ada Akaun e-Perak? Login Disini

Laman Utama

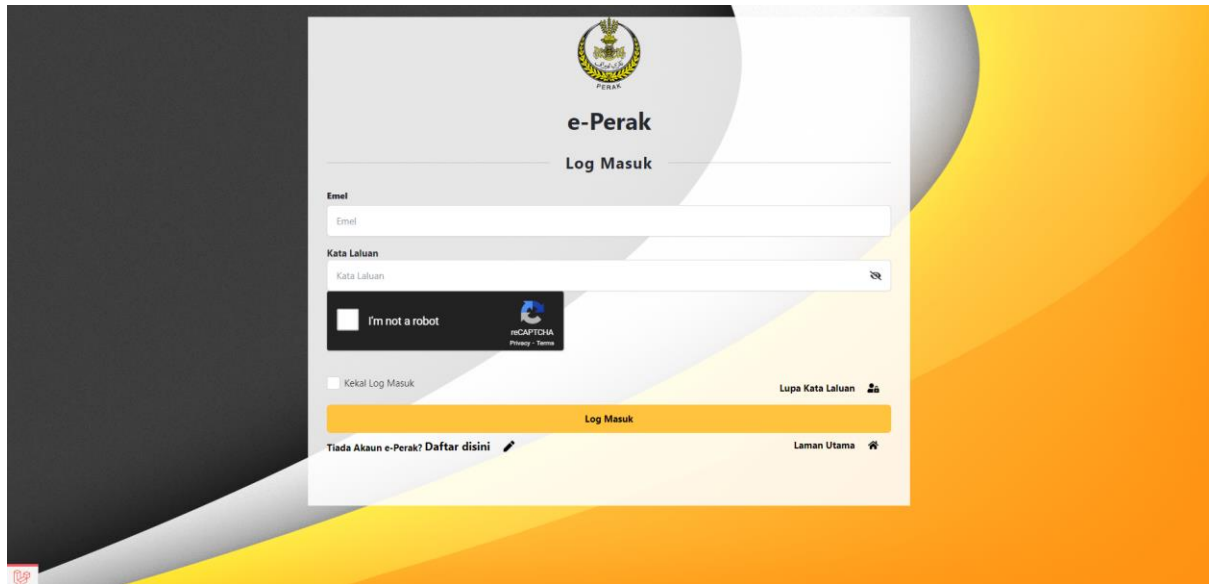
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama b. Emel c. Kata Laluan d. Sah Kata Laluan e. Jabatan/ Agensi f. Jawatan g. No Tel	Masukkan data	a. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem  b. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej 'Medan ini wajib diisi'
2	Daftar	Klik butang daftar	Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej 'Permohonan telah dihantar untuk kelulusan'  Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.
3	Sudah ada akaun e-Perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.

## 1.3 Modul Log Masuk

### 1.3.1 Log Masuk

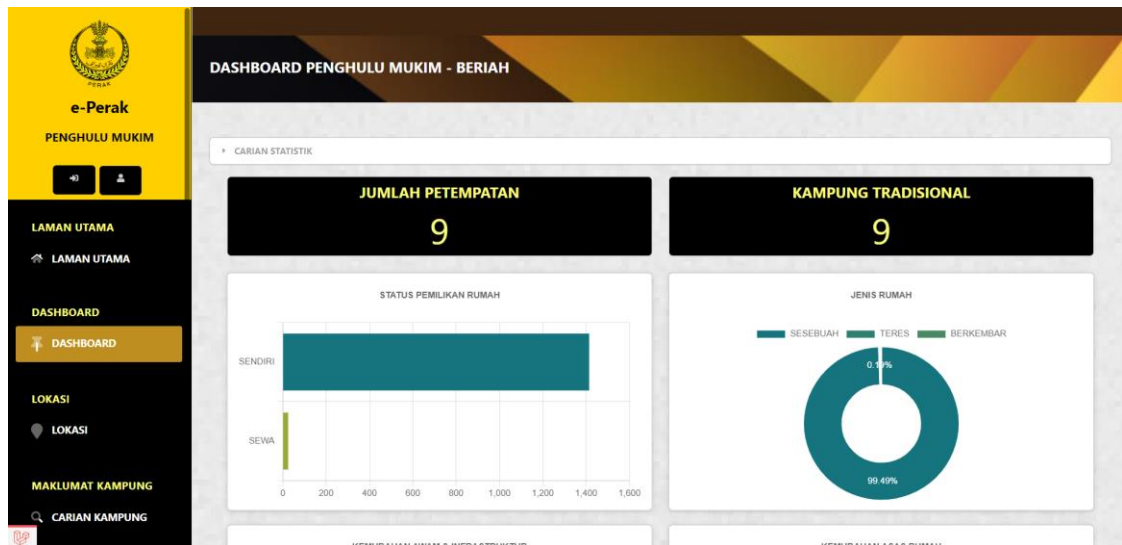
Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

1. Buka '*Browser*' dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>  
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada '*Header*' butang Log Masuk



2. Masukkan 'Emel' dan 'Kata Laluan' serta tandakan recaptcha. Klik pada butang 'Log Masuk'.

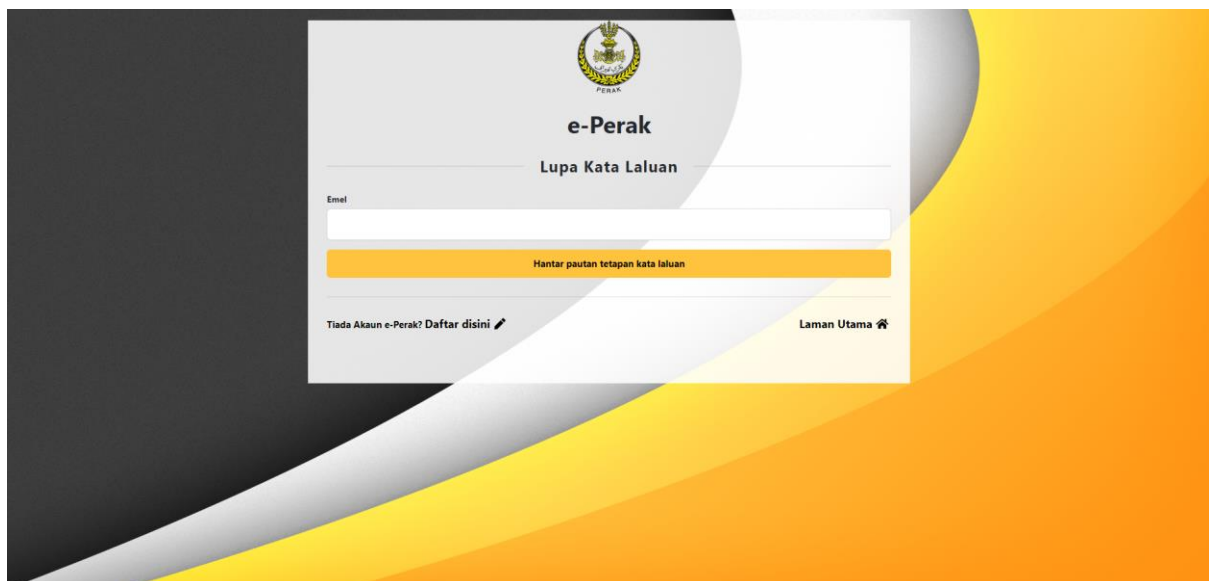
Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan mesej 'Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna'.



### 1.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

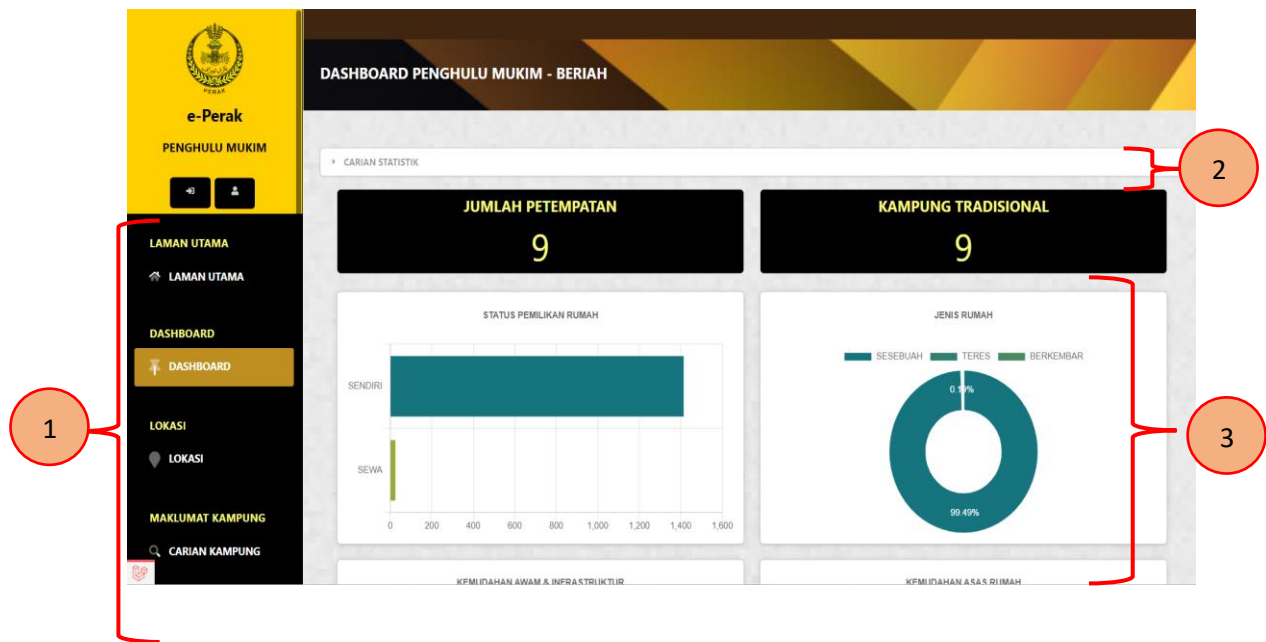
1. Klik pada Lupa kata Laluan.



2. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej 'Kata Laluan berjaya dihantar'

### 1.4 Modul Dashboard

Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan Dashboard.



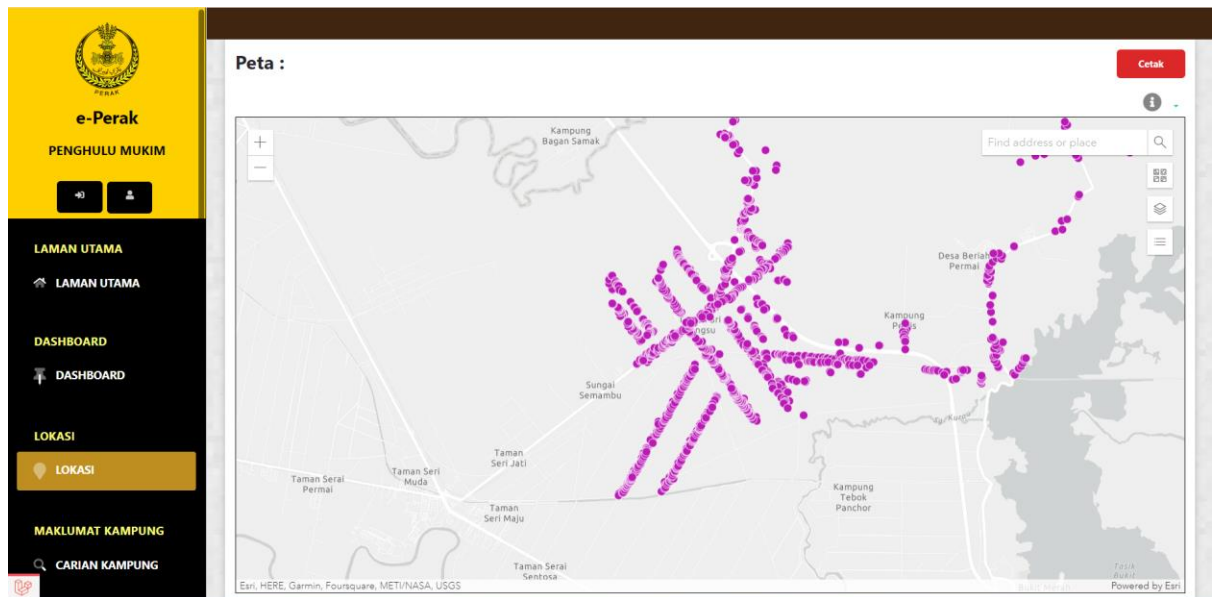
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Kriteria carian statistik kampung. <i>Drop down</i> kriteria carian.	Masukkan kriteria carian	Sistem paparkan skrin berdasarkan kriteria carian.
3	Statistik	Paparan	Statistik bagi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Status pemilikan rumah</li> <li>b. Jenis Rumah</li> <li>c. Kemudahan Awam</li> <li>d. Kemudahan Asas</li> <li>e. Status Pekerjaan</li> <li>f. Taraf Perkhawinan</li> <li>g. Umur penduduk</li> <li>h. Taraf gaji penduduk</li> </ul>

## 1.5 Modul Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna klik pada menu Lokasi.

1. Sistem paparkan skrin Peta GIS.



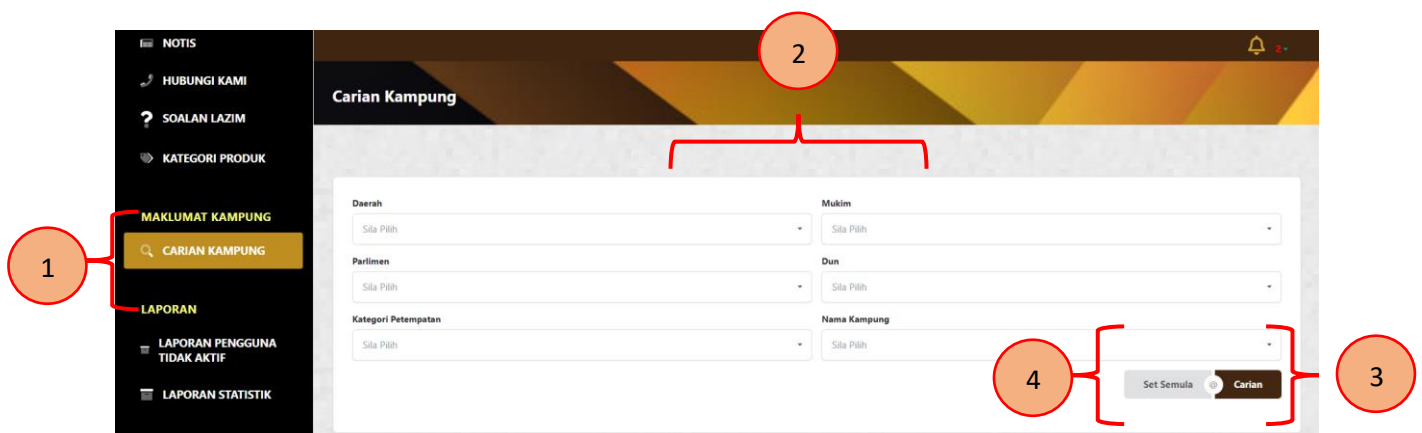


## 1.6 Modul Maklumat Kampung

Langkah ini merujuk kepada Penghulu Mukim bagi senario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Kampung.

### 1.6.1 Carian Kampung

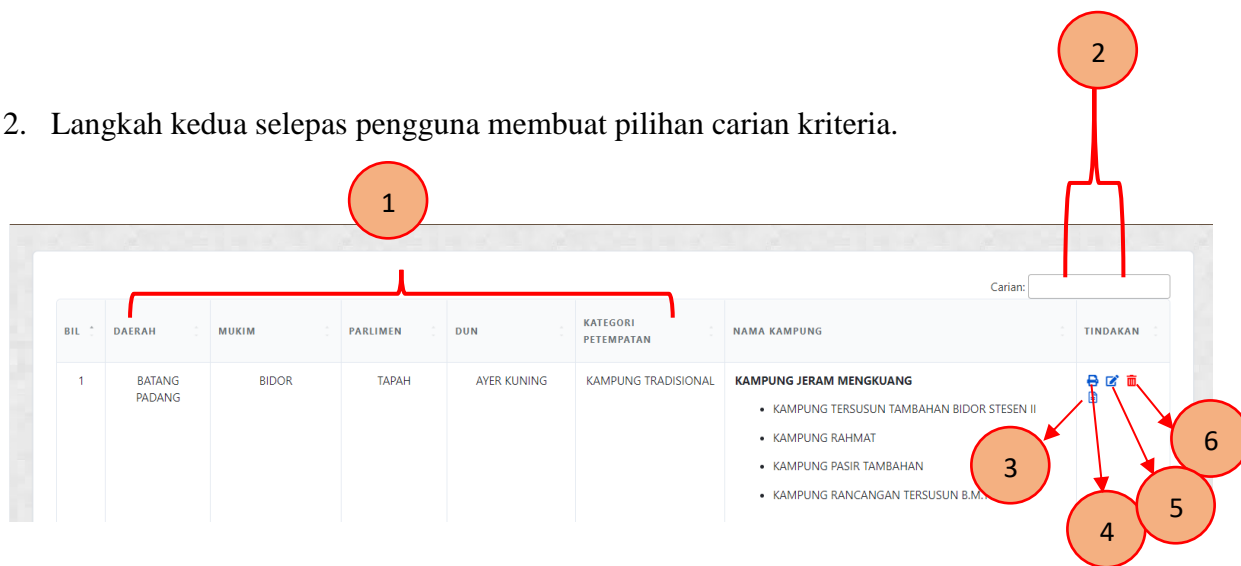
1. Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung. Pentabir Sistem dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kampung.









No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. DUN e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

2. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual Maklumat Kampung. a. Bil b. Parlimen c. DUN d. Daerah e. Mukim f. Kategori Petempatan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.

	g. Nama Kampung h. Tindakan		
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon  untuk maklumat info petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung</li> <li>b. Sejarah</li> <li>c. Aktiviti</li> <li>d. Kemudahan Awam &amp; Infrastruktur</li> <li>e. Produk</li> <li>f. Projek</li> <li>g. Galeri</li> </ul>
4	Ikon cetakkan 	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Maklumat asas kampung merujuk pada item 2.8.2</li> <li>b. Maklumat Ketua Isi Rumah dan Maklumat Ahli isi rumah merujuk kepada item 2.8.3 dan 2.8.4.</li> </ul>
6	Ikon <i>Dustbin</i> 	Klik ikon	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'OK, sistem padam maklumat tersebut.

## 1.6.2 Maklumat Asas Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario Kemaskini Rekod profil Kampung.

### 1.6.2.1 Tab Profil Kampung

**Kemaskini Maklumat Kampung**

**Profil Kampung** | Struktur Organisasi | Kemudahan Awam & Infrastruktur | Pencapaian | Aktiviti | Produk | Projek | Galeri

**Kemaskini Profil Kampung**

Nama Kampung: KAMPUNG JERAM MENKUNANG

Daerah: BATANG PADANG

Mukim: BIDOR

Dun: AYER KUNING

Parlimen: TAMPAY

Nama JPKK: KAMPUNG JERAM MENKUNANG

Nama Pengerusi: TESTTEST

No. Telefon Pengerusi\* (Sila masukkan format nombor sahaja. Tanpa "-" atau jarak. Contoh: 0123456789): 124141242199

Alamat Surat Menyuarat\*: 63A, BATU 5, KG JERAM MENKUNANG, 35500 BIDOR PERAK

Sejarah Kampung

**3** Simpan

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1		Paparan: a. Nama Kampung b. Daerah c. Mukim d. DUN e. Parlimen f. Nama JPKK	Sistem paparkan senarai maklumat Profil Kampung.
2	Kemaskini Profil Kampung a. Nama Pengerusi b. Alamat Surat Menyuarat c. Sejarah Kampung	Masukkan maklumat yang diperlukan	
3	Simpan	Klik butang ini	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'  Sistem paparkan tab Struktur Organisasi.

--	--	--	--

### 1.6.2.2 Tab Struktur Organisasi

**Kemaskini Maklumat Kampung**

Kembali




Profil Kampung **Struktur Organisasi** Kemudahan Awam & Infrastruktur Pencapaian Aktiviti Produk Projek Galeri

Struktur Organisasi

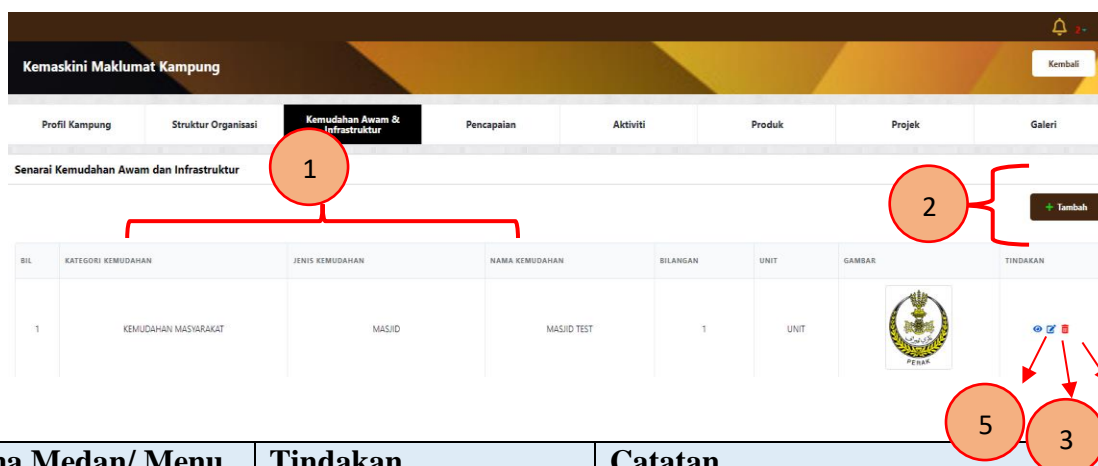
Tambah

BIL	NAMA	NO PENGENALAN	JAWATAN	SESI	BIRO	GAMBAR	TINDAKAN
1	TESTTEST	3213123594	PENGERUSI	2022	BIRO		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama b. No pengenalan c. Jawatan d. Sesi e. Biro f. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Struktur Organisasi.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Organisasi
	a. Drop Down Tahun b. Nama Ahli c. No. Kad Pengenalan d. Drop down Jawatan e. Biro f. No. tel g. Status h. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai struktur organisasi.

3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Struktur Organisasi
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Struktur Organisasi.

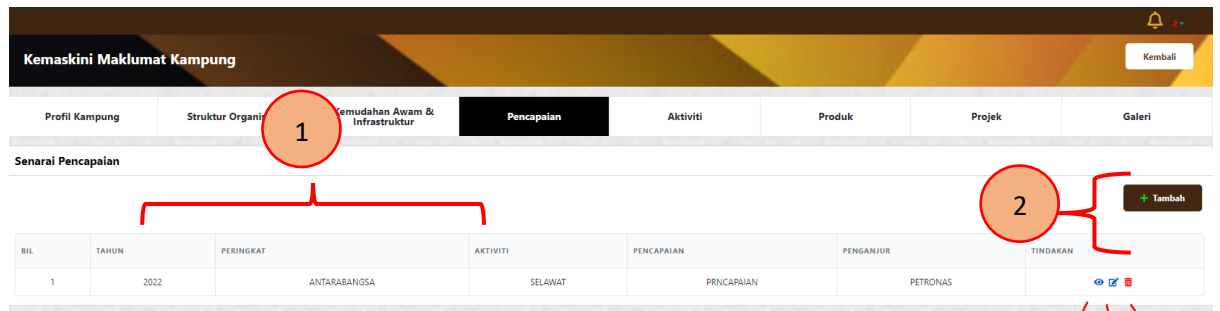
### 1.6.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur





No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori Kemudahan	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

	b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan e. Unit f. Gambar		
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Kemudahan Awam & Infrastruktur.
	a. Kategori Kemudahan b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan e. Penjodoh bilangan/ unit f. Gambar g. Latitude h. Longitud	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kemudahan Awam & Infrastruktur
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

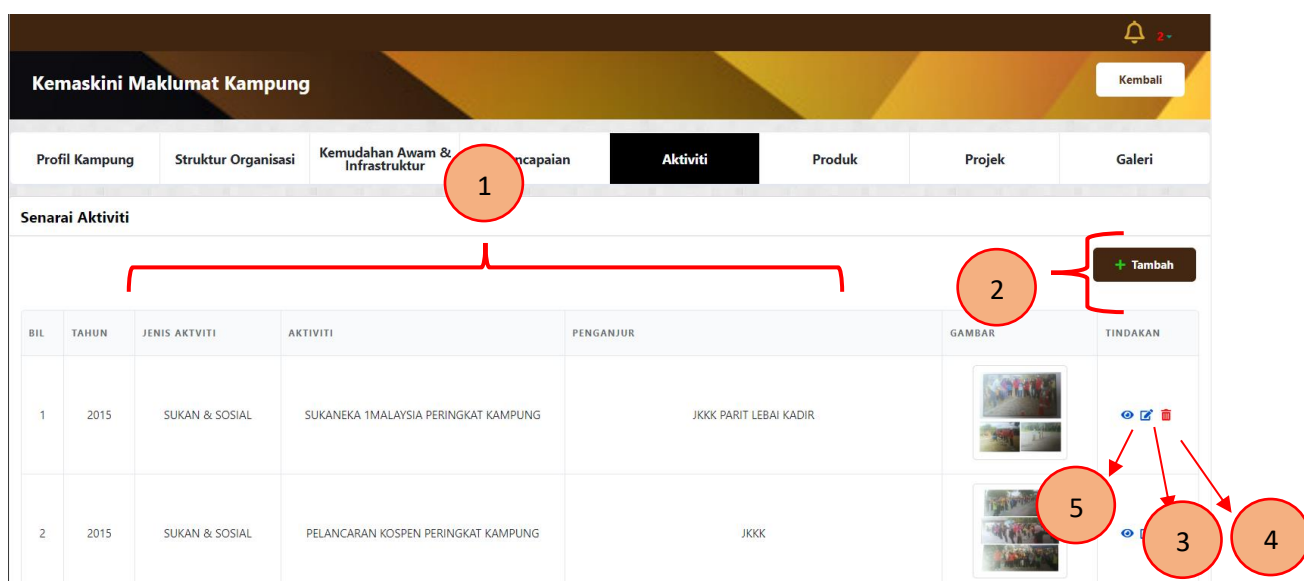
### 1.6.2.4 Tab Pencapaian



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pencapaian.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pencapaian
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur e. Keterangan Ringkas f. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pencapaian
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pencapaian
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'

4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pencapaian.

#### 1.6.2.5 Tab Aktiviti



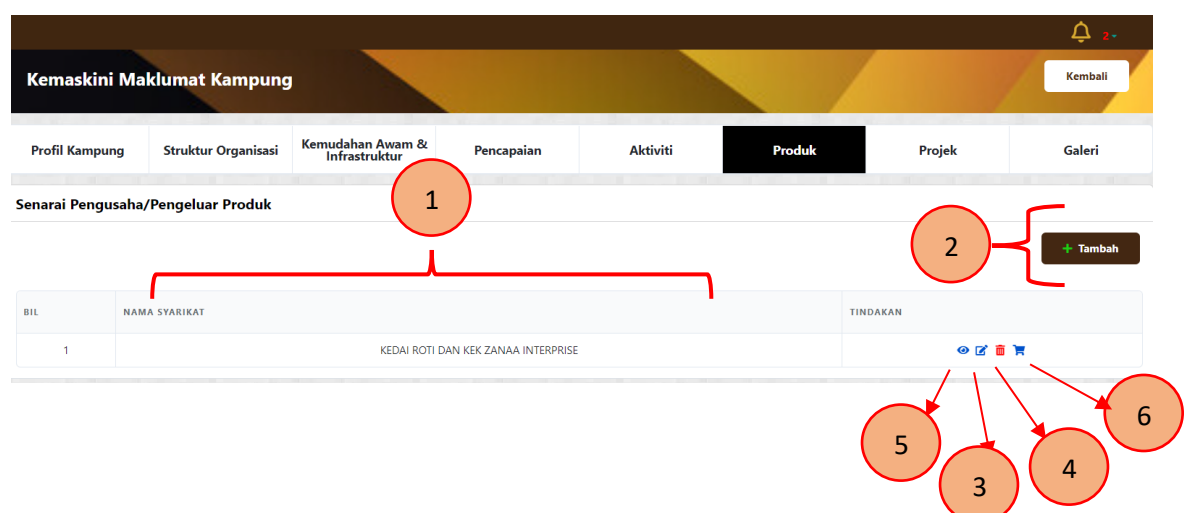
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Aktiviti.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Aktiviti
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur	Masukkan maklumat	







	e. Keterangan Ringkas f. Gambar		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Aktiviti
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Aktiviti.

### 1.6.2.6 Tab Produk

#### 1. Sistem paparkan Senarai Pengusaha/ Pengeluar Produk



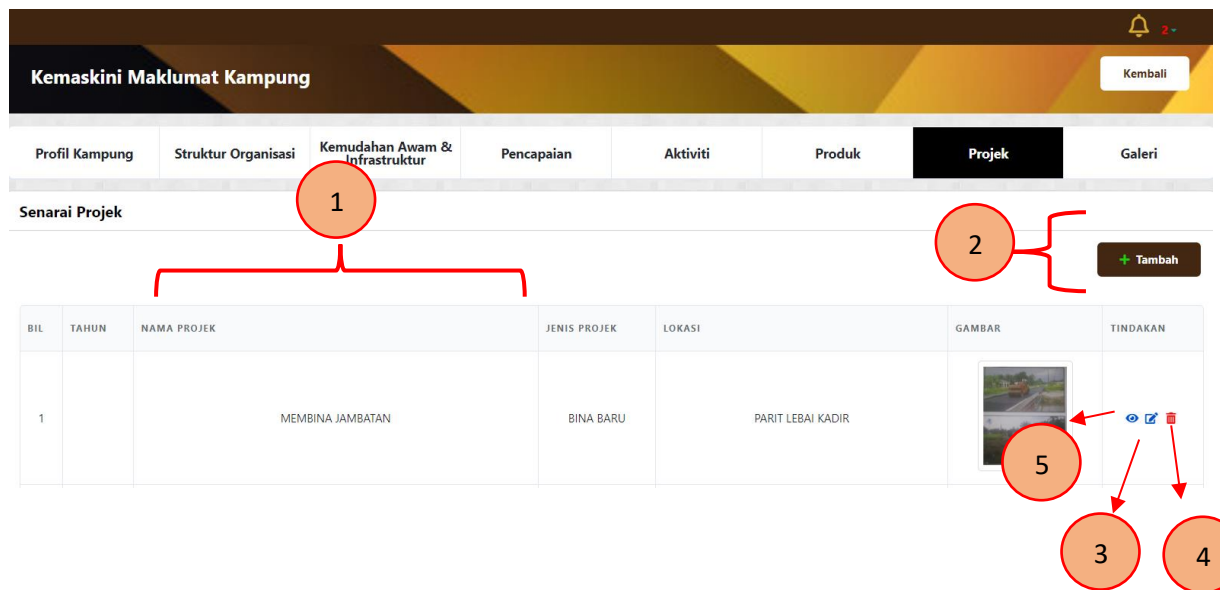
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Syarikat	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pengeluar Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pengeluar
	a. Nama Syarikat b. Nama Wakil c. No Tel Pejabat d. No Tel Bimbit e. Faksimili f. Emel g. Drop Down Media Sosial h. Link Media Sosial	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pengeluar
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pengeluar
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	<p>Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.</p> <p>Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.</p>
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pengusaha/ Pengeluar.
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Produk yang dikeluarkan oleh pengusaha.

2. Klik ikon  , sistem paparkan senarai Produk bagi Pengusaha/ Pengeluar.






No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori Produk b. Jenis Produk c. Nama Produk	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Produk
	a. Drop Down Kategori Produk b. Drop Down Jenis Produk c. Nama Produk d. Keterangan Produk	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Produk

### 1.6.2.7 Tab Projek

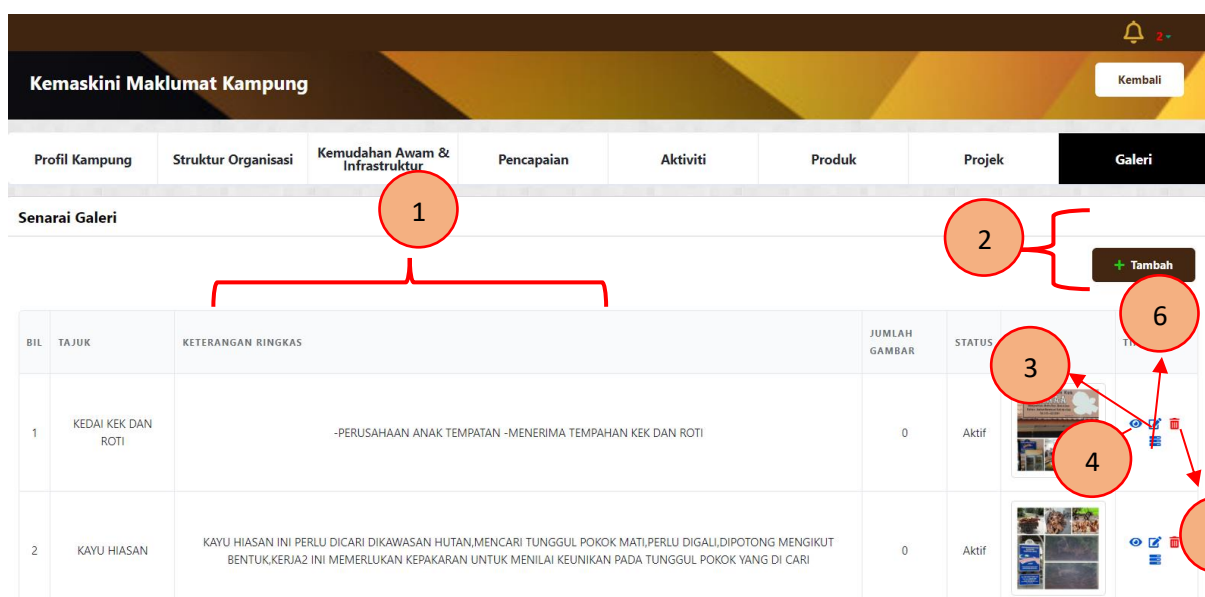


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Nama Projek c. Jenis Projek d. Lokasi e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Projek.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Projek
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Jenis Projek c. Nama Projek d. Lokasi Projek e. Sumber Kewangan f. Objektif projek g. Penerangan Projek h. Agensi Perlaksanaan i. Muat Naik gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Projek






3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Projek
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Projek.


### 1.6.2.8 Tab Galeri

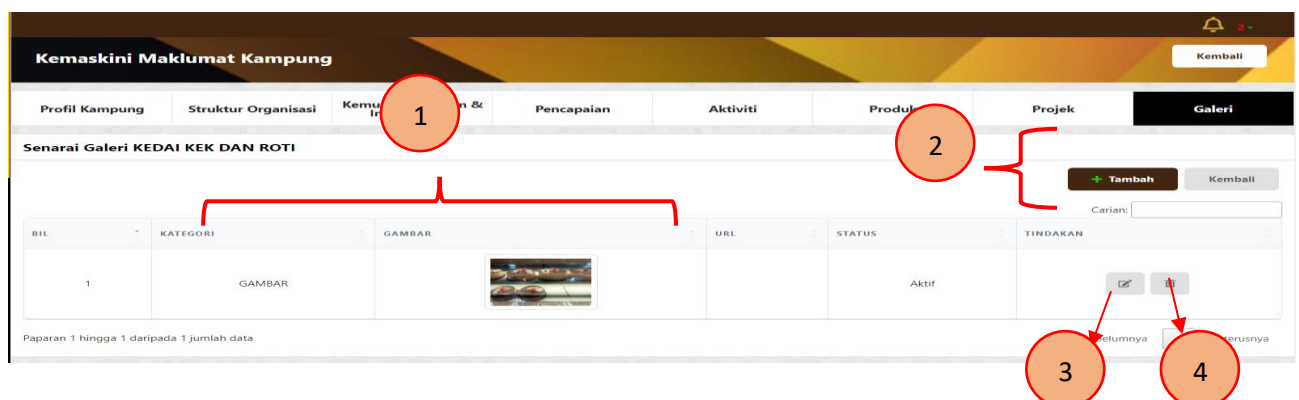
#### 1. Sistem paparkan senarai muka depan Galeri





No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tajuk b. Keterangan Ringkas c. Jumlah Gambar d. Status e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Galeri.

2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Galeri
	a. Tajuk b. Keterangan c. Muat naik gambar d. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat galeri
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan 	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Galeri
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Galeri yang dikerluarkan oleh Galeri

2. Klik ikon  untuk kemaskini atau tambah gambar galeri



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori b. Gambar c. URL d. Status	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai gambar galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin borang Tambah gambar.
	a. Jenis Gambar b. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.

### 1.6.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Ketua Isi Rumah.


1. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ketua Isi Rumah.

Maklumat Ketua Isi Rumah			
Senarai Ketua Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI K			
1		2	3
		4	
		Tambah	Import data
		Cetakan KIR	
Carian:			
BIL	ID RUMAH	KETUA ISI RUMAH	TINDAKAN
1	1	JAMALIAH BT. ISHAK	5
2	2	ABDUL AZIZ B. KADRI	6
3	4	SHADRI B. WAHAB	7
4	5	GUNASEGARAN A/L RAMU	8
5	6	MALIGAH A/P VENKATARAMAN	9
6	7	ABDUL SANI B. MARALI	
7	8	AZMI B. HAROUN	
8	9	MOHD AMRAN B. SAAD	
9	10	AZMAN B. SUAID	
10	11	ABD RAZAK B. LEBAI HAMID	
Paparan 1 hingga 10 daripada 237 jumlah data			
Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 24 Seterusnya			

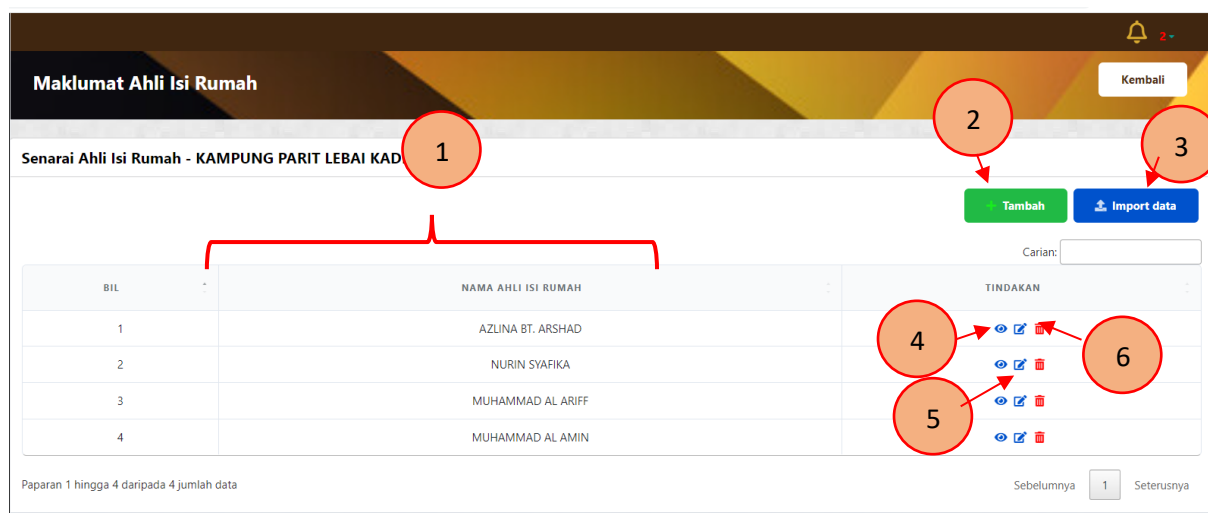
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Id Rumah b. Ketua Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ketua Isi Rumah bagi Kampung.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama j. Taraf Perkhawinan	Masukkan maklumat	



	k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah.
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin untuk memuat naik file <i>Excel</i> .
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun <i>File</i> berformat <i>Excel</i> .
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan <b>se</b>
4	Cetak KIR	Klik butang	Memuat turun maklumat KIR dengan Format PDF.
5	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
6	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
7	Ikon tambah ahli Isi Rumah 	Klik ikon	Sistem paparkan senarai ahli isi Rumah.
	Kembali	Klik ikon	Sistem paparkan senarai Ketua Isi Rumah
8	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.

9	Klik ikon 	Klik butang	Sistam paparkan muat turun maklumat Ketua Isi Rumah dan Ahli Isi Rumah.
---	---	-------------	---

2. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ahli Isi Rumah.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Ahli Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ahli Isi Rumah bagi Ketua Isi Rumah.
2	Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama	Masukkan data	

	j. Taraf Perkhawinan k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan		
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin untuk memuat naik <i>file Excel</i> .
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun <i>File</i> berformat <i>Excel</i> .
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan <b>se</b>
4	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
5	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
6	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.  Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.

## 1.7 Modul Laporan

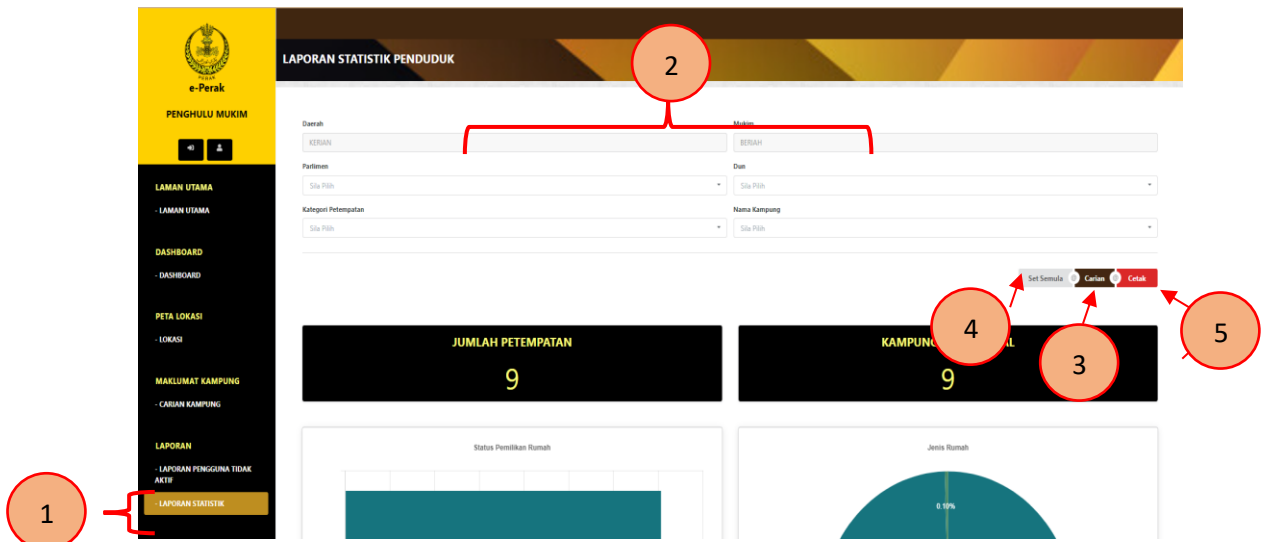
### 1.7.1 Laporan Pengguna Tidak Aktif

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario carian pengguna tidak aktif.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Penuh b. Jawatan c. Drop down Kategori Pengguna d. Jabatan/ Agensi	Masukkan criteria carian	
2	Carian	Klik butang Carian	Skrin paparkan laporan senarai pengguna yang tidak active lebih 6 bulan berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem paparkan skrin carian laporan
4	Butang PDF	Klik butang PDF	Skrin paparkan laporan dalam format PDF
5	Butang Excel	Klik butang Excel	Skrin akan muat turun senarai pengguna tidak aktif dalam format <i>Excel</i> .

### 1.7.2 Laporan Statistik

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario carian Laporan Statistik.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Laporan Statistik	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daerah</li> <li>b. Mukim</li> <li>c. Parlimen</li> <li>d. DUN</li> <li>e. Kategori Kampung</li> <li>f. Nama Kampung</li> </ul>	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.
5	Cetak	Klik butang ini	Sistem paparkan muat turun <i>file</i> laporan statistik berformat pdf.