



**MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MIGRASI
DATA, MEMBANGUN, MENGUJI DAN MENTAULIAH
PERKAKASAN, PERISIAN SERTA SISTEM
E-PERAK BAGI UNIT PERANCANG EKONOMI NEGERI
(PERAKGIS), PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PERAK**

**MANUAL PENGGUNA
BAGI
PORTAL e-Perak**

Sejarah Penukaran

Versi	Tarikh	Kemaskini oleh	Catatan
0.1	27/10/2022	Che Nurshuhada	Draf
1.0	16/12/2022	Che Nurshuhada	Versi Pertama

Kandungan

1.0	PENGENALAN.....	5
1.1	Tujuan	5
1.2	Objektif	6
2.0	PERANAN (PENTADBIR SISTEM)	6
2.1	Modul Laman Utama	6
2.1.1	Menu Laman Utama.....	6
2.1.2	Menu Info Petempatan	13
2.2	Modul Pendaftaran Pengguna	15
2.3	Modul Log Masuk.....	16
2.3.1	Log Masuk	16
2.3.2	Lupa Kata Laluan.....	17
2.4	Modul Dashboard.....	17
2.5	Modul Lokasi	18
2.6	Modul Pengurusan Data Lookup	19
2.7	Modul Pengurusan Sistem	20
2.7.1	Parlimen	20
2.7.2	Dun.....	22
2.7.3	Daerah	23
2.7.4	Mukim.....	25
2.7.5	Kampung.....	26
2.7.6	Logo	27
2.7.7	Banner	28
2.7.8	Notis.....	30
2.7.9	Hubungi Kami.....	31
2.7.10	Soalan Lazim	32
2.7.11	Kategori Produk	33
2.8	Modul Kemasukkan Data.....	34
2.8.1	Carian Kampung	34
2.8.2	Maklumat Asas Kampung.....	36
2.8.3	Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah.....	49
2.9	Modul Laporan.....	53
2.9.1	Laporan Pengguna Tidak Aktif.....	53
2.9.2	Laporan Statistik	54
2.10	Modul Sistem.....	55
2.10.1	Penguna.....	55

2.10.2	Kelulusan Pengguna.....	56
2.10.3	Kategori Pengguna	57
2.10.4	Kebenaran Pengguna.....	58
2.10.5	Audit Log	59
3.0	PERANAN (PENGURUSAN TERTINGGI)	60
3.1	Modul Laman Utama	60
3.1.1	Menu Laman Utama.....	60
3.1.2	Menu Info Petempatan	67
3.2	Modul Pendaftaran Pengguna	69
3.3	Modul Log Masuk.....	70
3.3.1	Log Masuk	70
3.3.2	Lupa Kata Laluan.....	71
3.4	Peta Lokasi.....	72
3.5	Statistik.....	73
3.6	Carian Kampung	77
4.0	PERANAN (PENTADBIR DAERAH)	79
4.1	Modul Laman Utama	79
4.1.1	Menu Laman Utama.....	79
4.1.2	Menu Info Petempatan	85
4.2	Modul Pendaftaran Pengguna	87
4.3	Modul Log Masuk.....	88
4.3.1	Log Masuk	88
4.3.2	Lupa Kata Laluan.....	89
4.4	Peta Lokasi.....	90
4.5	Statistik.....	91
4.6	Carian Kampung	93
5.0	PERANAN (PENGHULU MUKIM)	95
5.1	Modul Laman Utama	95
5.1.1	Menu Laman Utama.....	95
5.1.2	Menu Info Petempatan	102
5.2	Modul Pendaftaran Pengguna	104
5.3	Modul Log Masuk.....	105
5.3.1	Log Masuk	105
5.3.2	Lupa Kata Laluan.....	106
5.4	Modul Dashboard.....	106
5.5	Modul Lokasi	107

5.6	Modul Maklumat Kampung.....	107
5.6.1	Carian Kampung	108
5.6.2	Maklumat Asas Kampung.....	110
5.6.3	Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah.....	122
5.7	Modul Laporan.....	127
5.7.1	Laporan Pengguna Tidak Aktif.....	127
5.7.2	Laporan Statistik	128
6.0	PERANAN (DATA ENTRY).....	129
6.1	Modul Laman Utama	129
6.1.1	Menu Laman Utama.....	129
6.1.2	Menu Info Petempatan	136
6.2	Modul Pendaftaran Pengguna	138
6.3	Modul Log Masuk.....	139
6.3.1	Log Masuk	139
6.3.2	Lupa Kata Laluan.....	140
6.4	Modul Kemasukkan Data.....	140
6.4.1	Carian Kampung	140
6.4.2	Maklumat Asas Kampung.....	143
6.4.3	Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah.....	155
6.5	Modul Lokasi	159

1.0 PENGENALAN

1.1 Tujuan

Portal Rasmi e-Perak ialah platform yang akan membekal, menghantar, memasang, migrasi data, membangun, menguji dan mentauliah perkakasan, perisian serta sistem e-perak bagi unit perancang ekonomi negeri (perakgis), pejabat setiausaha kerajaan Negeri Perak.

Objektif Utama penggunaan Portal Rasmi e-Perak ini adalah:

1. Membangunkan portal yang lebih interaktif, responsive dan mesra pengguna.
2. Menguruskan maklumat profil petempatan di negeri Perak.
3. Membantu pengurusan tertinggi dalam membuat keputusan perancangan dan pembangunan desa yang lengkap.
4. Memberi maklumat terperinci mengenai profil kampung di negeri Perak kepada semua pengguna.
5. Membantu pengguna berdaftar untuk melihat statistik berkaitan petempatan.

Pengguna Portal Sistem e-Perak akan terdiri daripada kakitangan Perakgis berdasarkan peranan yang terdapat dalam sistem seperti dibawah:

Peranan	Keterangan
Pentadbir Sistem	Pegawai yang bertanggung-jawab untuk mengemaskini maklumat kandungan portal, maklumat pentadbiran sistem, maklumat pengguna dan kamus data.
Pengurusan Tertinggi	Pengurusan Tertinggi adalah individu yang mempunyai kepentingan untuk akses maklumat petempatan di seluruh negeri Perak
Pegawai Daerah	Pentadbir daerah adalah individu yang mempunyai kepentingan untuk mengemaskini maklumat petempatan dan melihat peta GIS untuk setiap mukim dan kampung di bawah penyeliaan Pentadbir Daerah tersebut.
Penghulu Mukim	Penghulu Mukim adalah semua penghulu di Perak yang mempunyai kepentingan untuk mengemaskini maklumat kampung dan melihat peta GIS untuk setiap kampung di bawah penyeliaan penghulu mukim tersebut.
Data Entry	Data Entry adalah individu yang bertanggung jawab untuk memasukkan data maklumat asas kampung dan maklumat ketua isi rumah dan ahli isi rumah.

Dokumen ini merupakan salah satu dokumentasi garis panduan tentang cara mengendalikan modul pengguna. Panduan pengguna ini untuk memberikan penerangan terperinci dan garis panduan mengenai prosedur penggunaan sistem melibatkan pembangunan untuk Portal E-Perak.

1.2 Objektif

Objektif utama untuk membimbing pengguna cara menggunakan Portal E-Perak untuk peranan Pentadbir Sistem. Berikut adalah bahagian yang akan memperincikan langkah penggunaannya:

- a. Laman Utama
- b. Daftar Pengguna
- c. Log masuk
- d. Dashboard Pengguna
- e. Modul Lokasi
- f. Modul Pengurusan Data Lookup
- g. Pengurusan Sistem
- h. Maklumat Kampung
- i. Laporan
- j. Sistem

2.0 PERANAN (PENTADBIR SISTEM)

2.1 Modul Laman Utama

2.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal E-Perak.

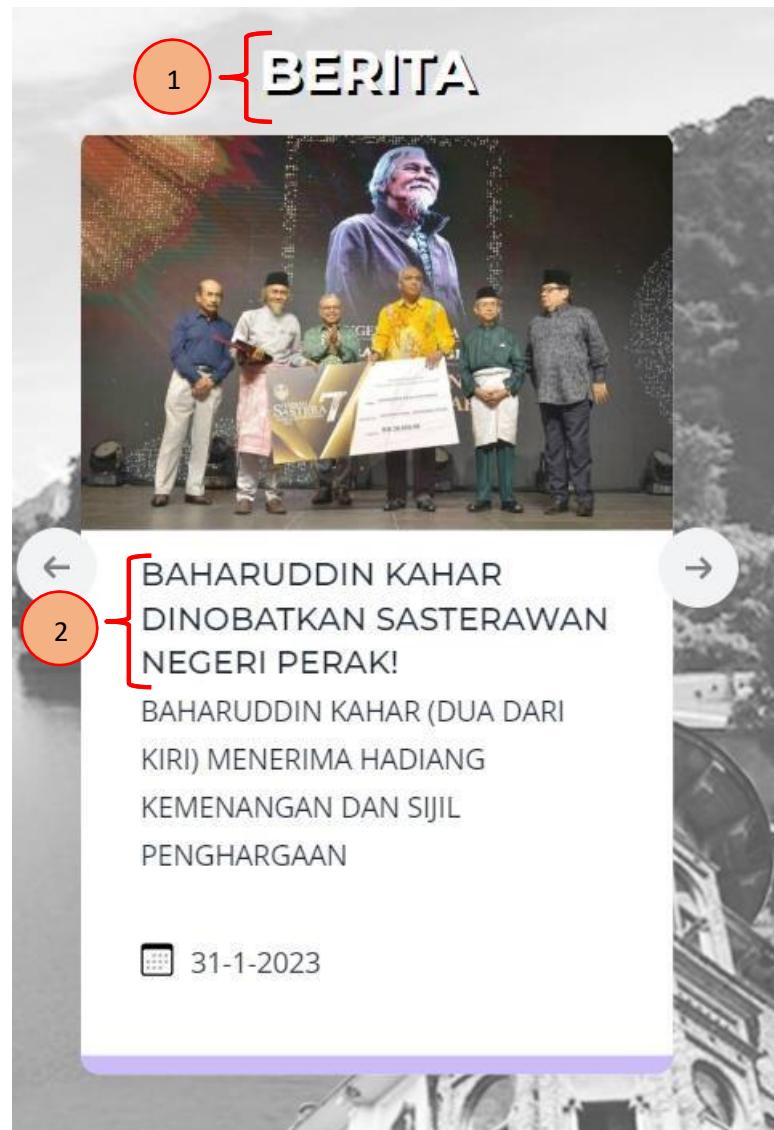
1. Buka ‘*Browser*’ dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/> Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal E-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama

2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: a. Laman Utama b. Info Petempatan c. Hubungi Kami d. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: a. W3C Disability b. Hubungi Kami c. Soalan Lazim d. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal E-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.
7	Slider Banner		Sistem paparkan slider banner selama 3 saat

2. *Scroll* bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:
- Gambar Berita
 - Tajuk Berita
 - Keterangan
 - Tarikh Berita



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: a. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: a. Nama Berita b. Tarikh c. Ringkasan Berita

3. *Scroll* bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam sistem e-perak.

AKTIVITI



SUKANEKA

⌚ SUKAN & SOSIAL
📍 TEST TAMAN



No image available

AGIHAN BUBUR LAMBUK

⌚ KEAGAMAAN
📍 KAMPUNG PULAU PISANG



No image available

MPKK

⌚ SUKAN & SOSIAL
📍 KAMPUNG PULAU PISANG

- Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti E-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.

AKTIVITI E-PERAK
TEROKAI AKTIVITI DAN PENGALAMAN TERBARU

Carian...

Tahun

Carian

SUKANEKA

⌚ SUKAN & SOSIAL 📍 TEST TAMAN 2022

AKTIVITI SUKANEKA OLEH PUSPA PADA TAHUN 2022

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: b. Nama Aktiviti c. Nama Kampung d. Jenis Aktiviti
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.

3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: a. Nama Berita b. Tarikh c. Ringkasan Berita

5. Scroll ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan



6. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori

Kategori	Links
MYM	<ul style="list-style-type: none"> ▷ MYM ▷ KUIH FROZEN ▷ KUIH TRADISIONAL ▷ INSTAGRAM ▷ WWW.INSTAGRAM.COM/MYM
SNEK TRADISIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▷ WADAI ENTERPRISE ▷ KETERANGAN ▷ JENIS PRODUK ▷ WEBSITE ▷ LINK MEDIA SOSIAL
SNEK TRADISIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ▷ WADAI ENTERPRISE ▷ 1KG = RM20 ▷ JENIS PRODUK ▷ WEBSITE ▷ LINK MEDIA SOSIAL

7. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, jumlah pelawat dan tarikh kemaskini.

Jumlah Pelawat : 4055
Tarikh Kemaskini : 21-Feb-2023 05:03:08 PM
Unit PerakGIS Negeri Perak, Tingkat 13, Perak Techno Trade Centre (PTTC),
Off Jalan Jelapang, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak.
Tel: 05-5262581 Fax: 05-5264908
Emel : perakgis@perak.gov.my

Hakcipta Terpelihara @ PerakGIS
Paparan terbaik skrin beresolusi 1920x1080 piksel menggunakan browser Mozilla Firefox atau Google Chrome versi terkini

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami, Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-

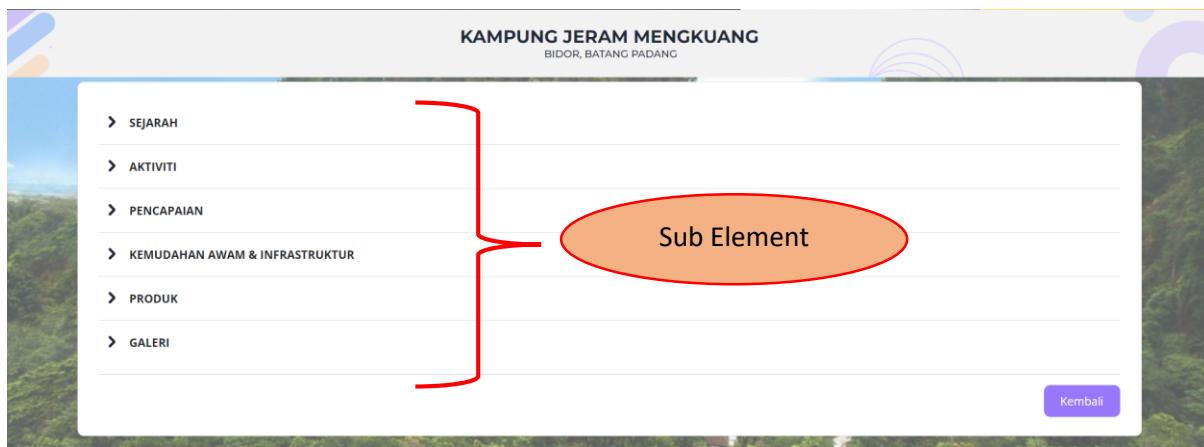
2.1.2 Menu Info Petempatan

- Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.

The screenshot shows a search interface titled 'INFORMASI PETEMPATAN'. At the top, there are links for 'LAMAN UTAMA', 'INFO PETEMPATAN', 'HUBUNGI KAMI', and 'SOALAN LAZIM'. Below this is a search form titled 'CARIAN KAMPUNG' with dropdown menus for 'Daerah', 'Mukim', 'Parlimen', 'Dun', 'Kategori Petempatan', and 'Nama Kampung'. At the bottom right of the search form are two buttons: 'Set Semula' and 'Cari'.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. Dun e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.
2	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

2. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.
- Skrin akan paparkan maklumat berikut:
 - Mengenai Kampung
 - Sejarah
 - Aktiviti
 - Kemudahan Awam & Infrastruktur
 - Produk
 - Projek
 - Galeri



2.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

1. Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
2. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Daftar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Nama b. Emel c. Kata Laluan d. Sah Kata Laluan e. Jabatan/ Agensi f. Jawatan g. No Tel 	Masukkan data	<ul style="list-style-type: none"> a. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem b. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej ‘Medan ini wajib diisi’
2	Daftar	Klik butang daftar	<p>Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej ‘Permohonan telah dihantar untuk kelulusan’</p> <p>Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.</p>
3	Sudah ada akaun e-perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.

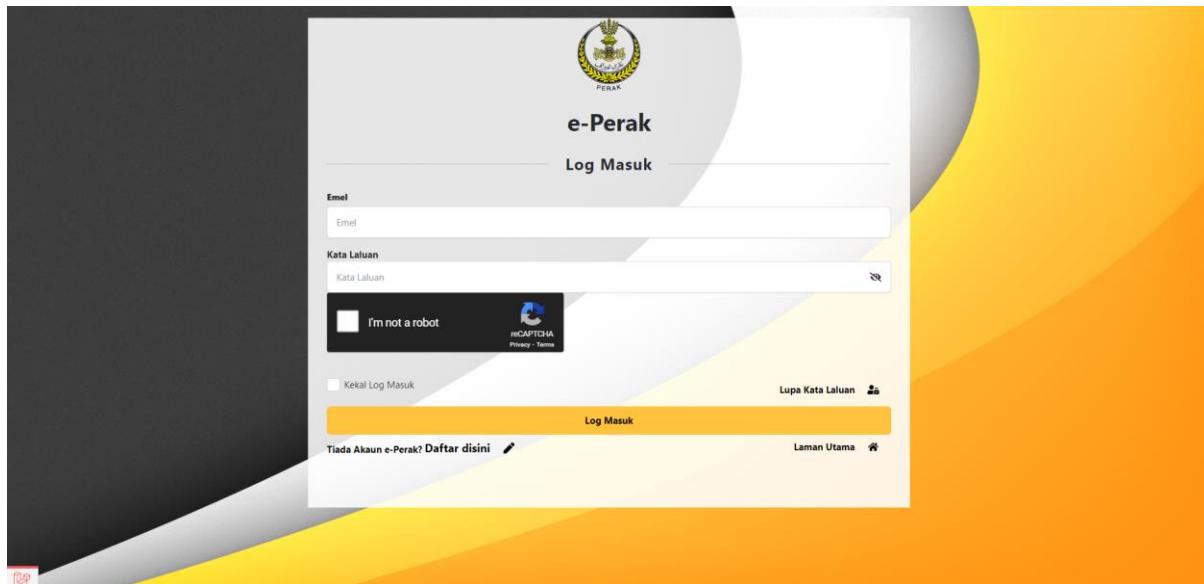
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.
---	-------------	-------------------------	------------------------------------

2.3 Modul Log Masuk

2.3.1 Log Masuk

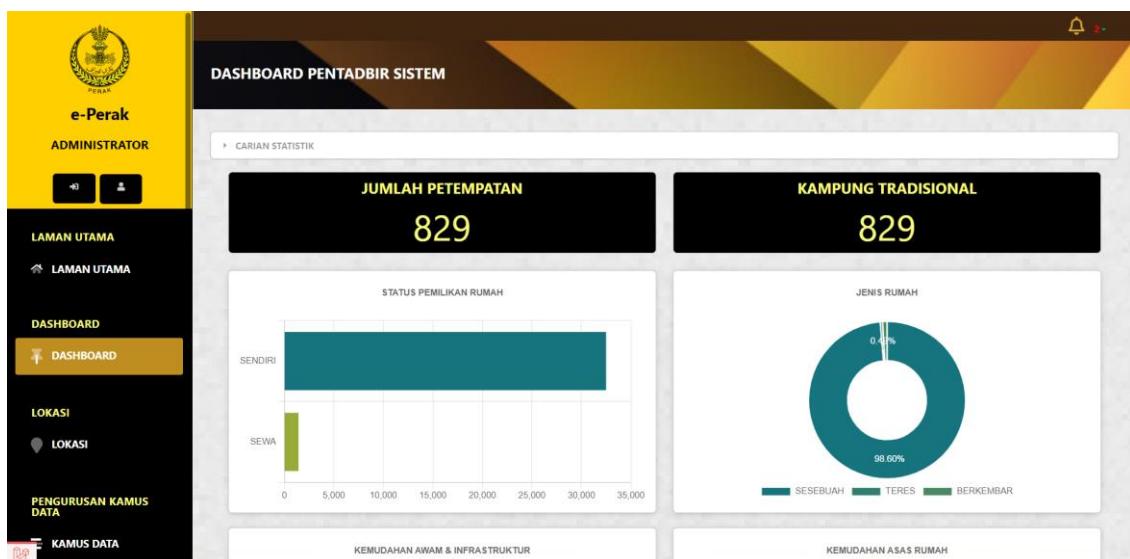
Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

- Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Log Masuk



- Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan recaptcha. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

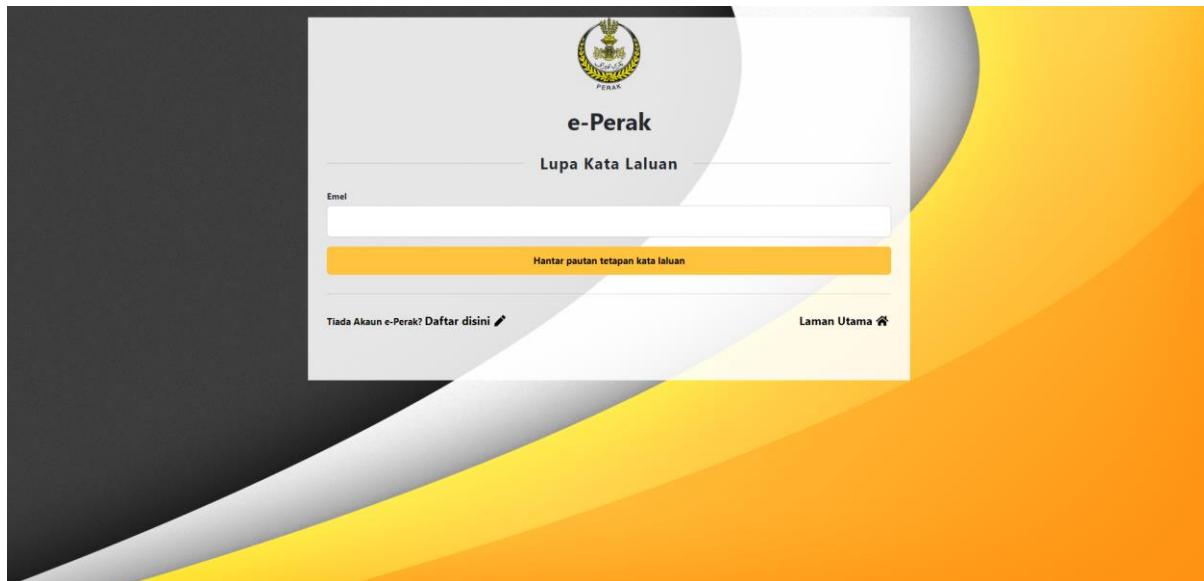
Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.



2.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

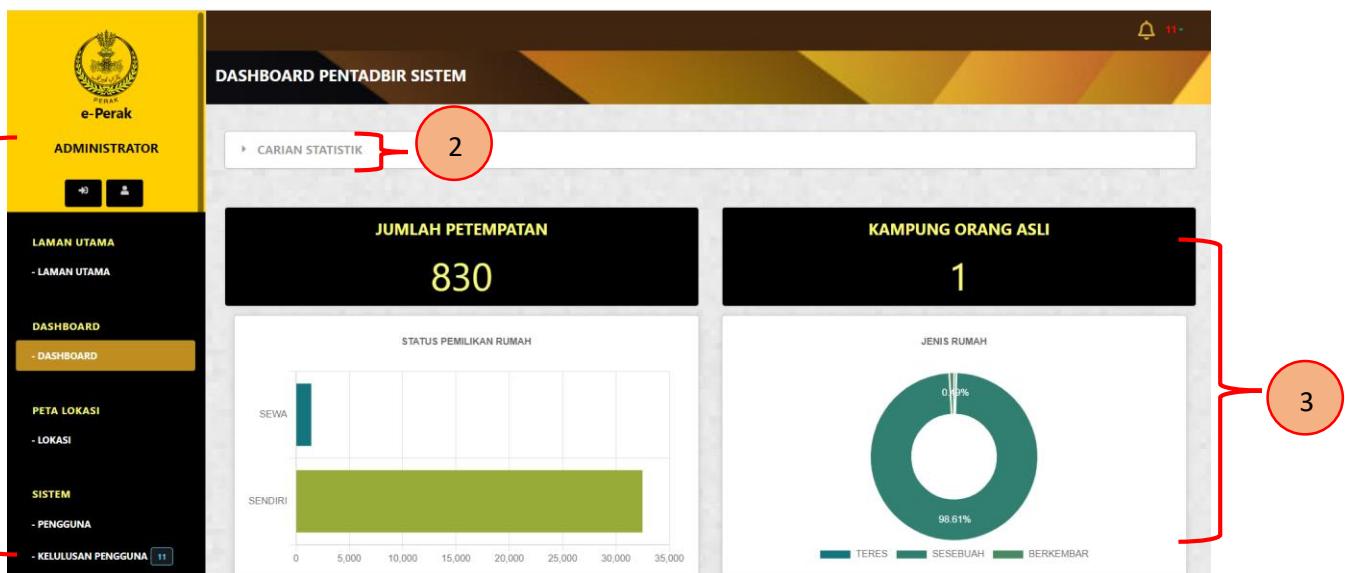
1. Klik pada Lupa kata Laluan.



2. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej 'Kata Laluan berjaya dihantar'

2.4 Modul Dashboard

Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan Dashboard.

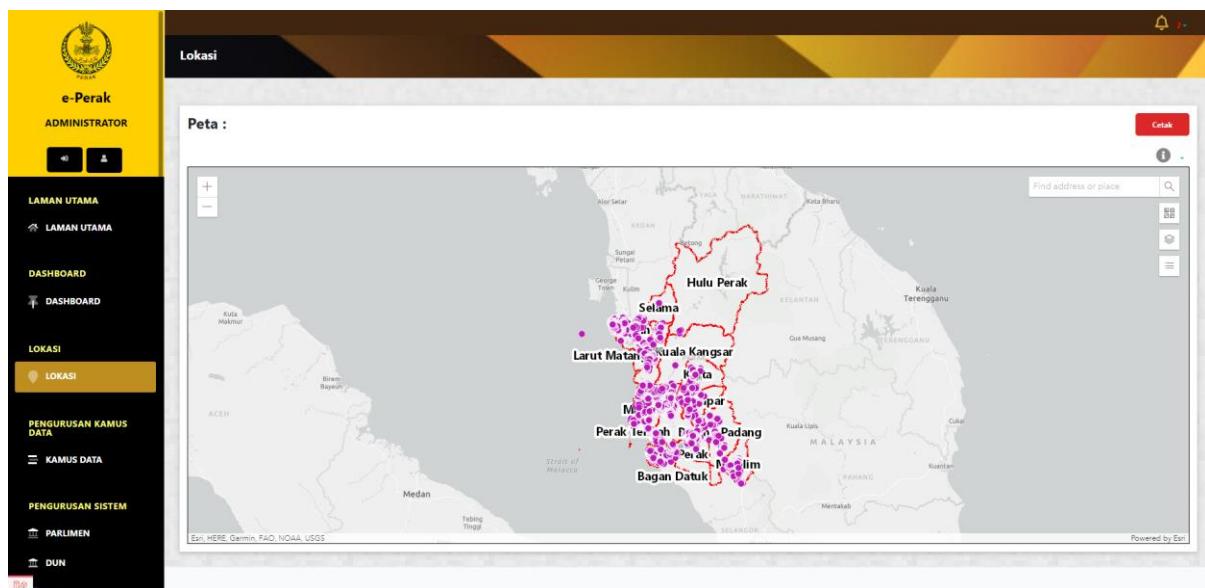


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Kriteria carian statistik kampung. <i>Drop down</i> kriteria carian.	Masukkan kriteria carian	Sistem paparkan skrin berdasarkan kriteria carian.
3	Statistik	Paparan	Statistik bagi: a. Status pemilikan rumah b. Jenis Rumah c. Kemudahan Awam d. Kemudahan Asas e. Status Pekerjaan f. Taraf Perkhawinan g. Umur penduduk h. Taraf gaji penduduk

2.5 Modul Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna klik pada menu Lokasi.

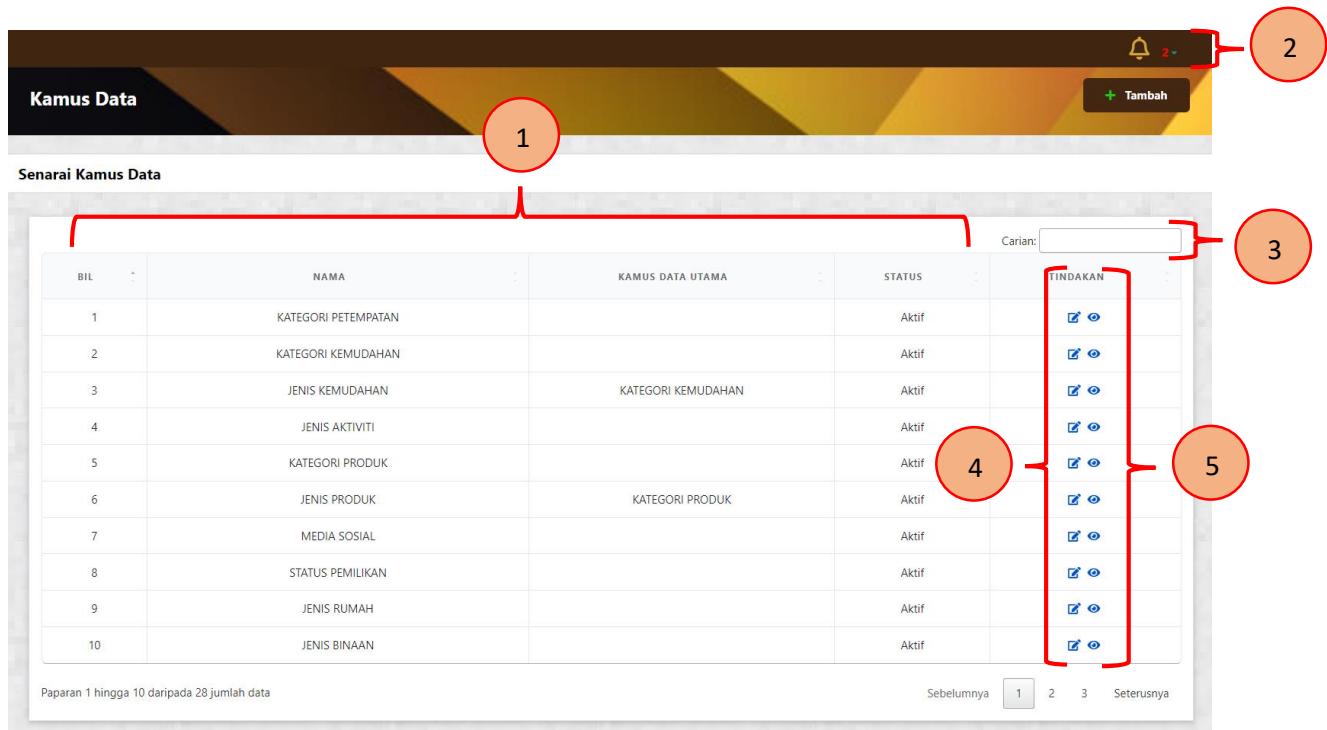
1. Sistem paparkan skrin Peta GIS.



2.6 Modul Pengurusan Data Lookup

Langkah ini untuk pengguna menguruskan data lookup portal E-Perak.

- Klik Menu Data Lookup Up, pada Module Pengurusan Data Lookup.
Sistem paparkan skrin Senarai Data Lookup.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual senara Data Lookup	Paparan	
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Data Lookup. a. Nama b. Main Lookup c. Status
	Simpan	Klik butang	Skrin ubah hala sistem ke Senarai Data Lookup. Sistem paparkan mesej 'Data berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin Senarai Data Lookup.
3	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

4	Ikon kemaskini	Klik butang ini	Sistem paparkan borang. Masukkan kemaskini data: a. Nama b. Main lookup c. Status
	Butang Kemaskini	Klik butang ini	Sistem paparkan mesej ‘Data berjaya Dikemaskinikan’
5	Ikon paparan	Klik butang ini	Sistem paparkan data lookup.

2.7 Modul Pengurusan Sistem

Langkah ini untuk pengguna menguruskan modul pengurusan sistem portal E-Perak.

2.7.1 Parlimen

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod senarai ahli parlimen.

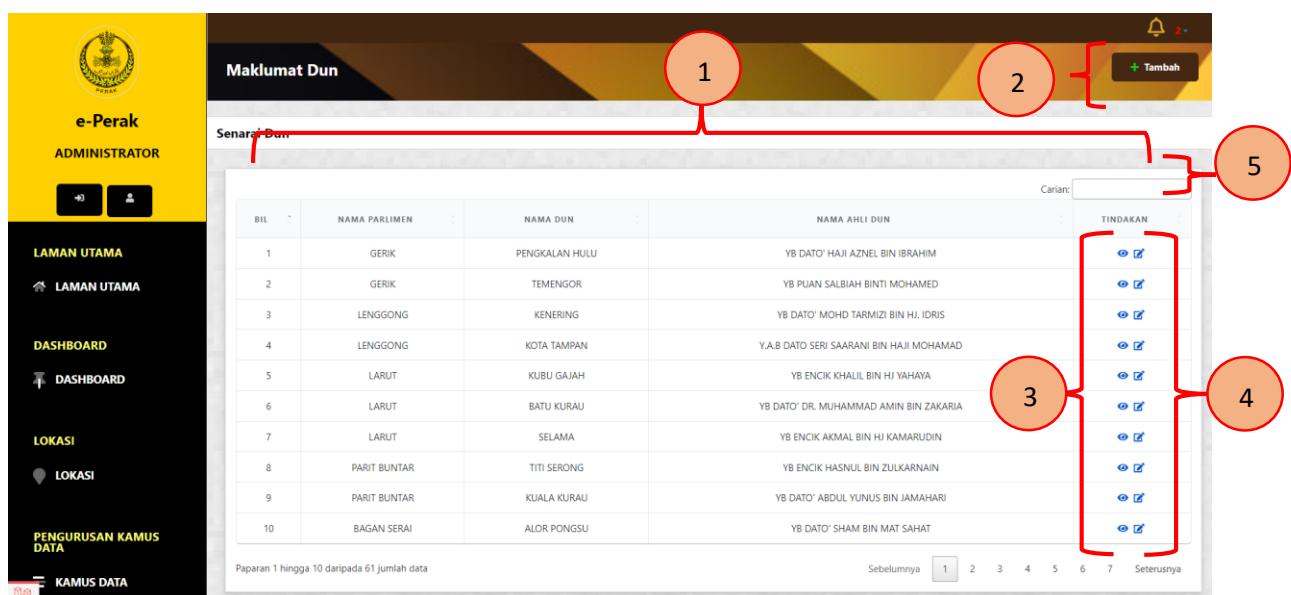
BIL	KOD PARLIMEN	NAMA PARLIMEN	AHLI PARLIMEN
1	054	GERIK	KOSONG
2	055	LENGGONG	YB DATO' SERI DR. HJ. SHAMSUL ANUAR BIN HJ.NASARAH
3	056	LARUT	YB DATO' SERI HAMZAH BIN ZAINUDIN
4	057	PARIT BUNTAR	YB DATUK SERI DR. MUJAHID BIN HAJI YUSOF RAWA
5	058	BAGAN SERAI	YB DATO' DR. HJ. NOOR AZMI BIN GHAZALI
6	059	BUKIT GANTANG	YB SYED ABU HUSSIN BIN HAFIZ SYED ABDUL FASAL
7	060	TAIPEI	YB TUAN TEH KOK LIM
8	061	PADANG RENGAS	YB DATO' SERI MOHAMED NAZRI BIN ABDUL AZIZ
9	062	SUNGAI SIPIT	YB TUAN KESAVAN A/L SUBRAMANIAM
10	063	TAMBUN	YB DATO' SERI AHMAD FAIZAL BIN DATO' AZUMU

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Ahli Parlimen	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Ahli Parlimen
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Ahli Parlimen.

	<p>a. Drop down Tahun</p> <p>b. Kod Parlimen</p> <p>c. Nama Parlimen</p> <p>d. Parti</p> <p>e. Ahli Parlimen</p> <p>f. Jawatan</p> <p>g. Alamat Pejabat</p> <p>h. No Tel Pejabat</p> <p>i. Faksimili</p> <p>j. Emel</p> <p>k. Status</p> <p>l. Gambar</p>	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Ahli Parlimen
3	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat ahli Parlimen.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ahli Parlimen
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.2 Dun

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod senarai ahli Dun.

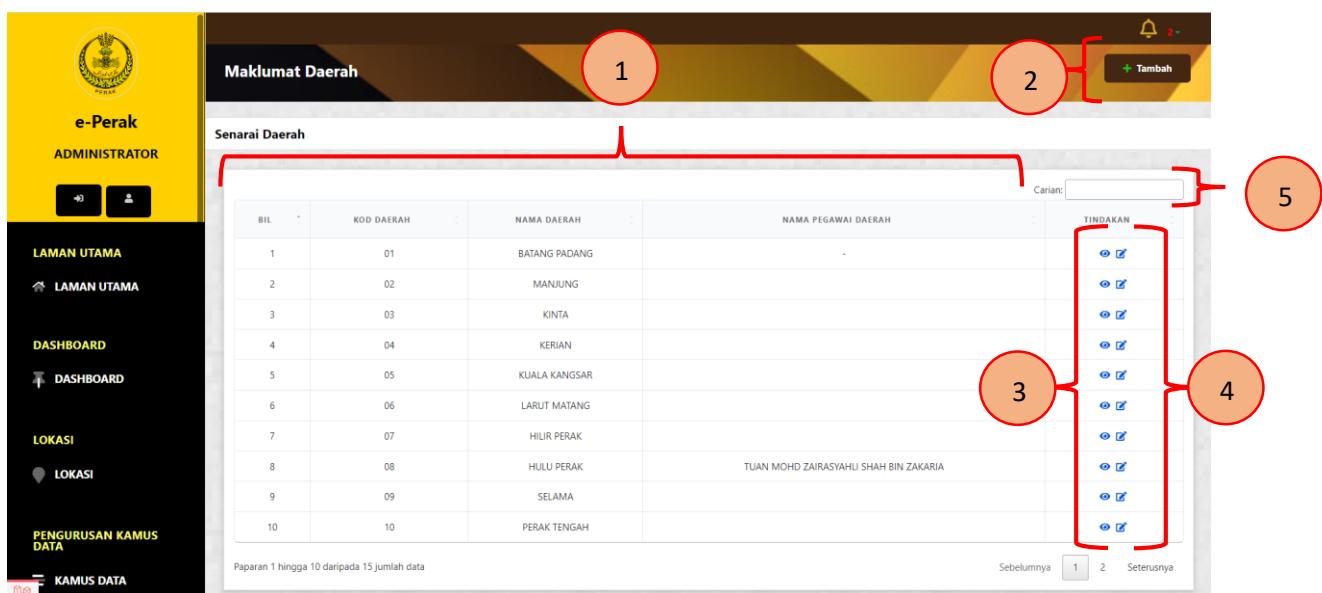


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Dun	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Dun
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Ahli Dun.
	a. Drop down Tahun b. Drop down Nama Parlimen c. Kod Dun d. Nama Dun e. Jawatan f. Alamat Pejabat g. No Tel Pejabat h. Status i. Gambar	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Ahli Dun
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat ahli Dun.

4	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ahli dun
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.3 Daerah

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod senarai daerah.

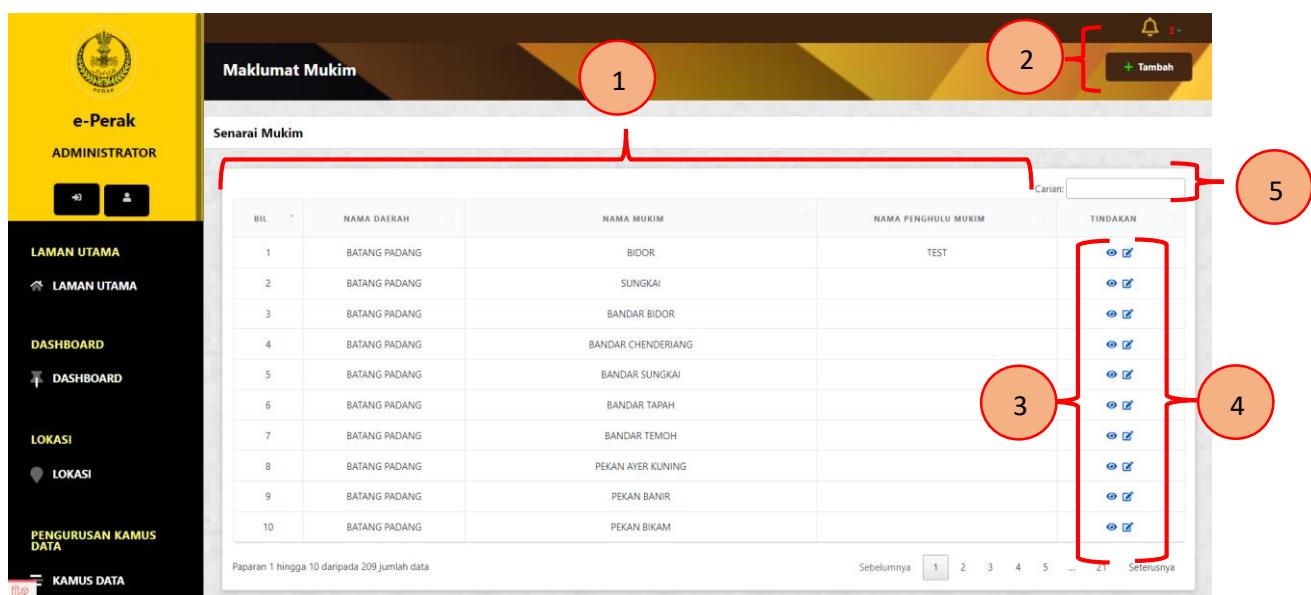


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Daerah	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Daerah
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Daerah.

	a. Kod daerah b. Nama daerah c. Nama Pegawai Daerah d. Status e. URL GIS	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Daerah
3	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Daerah.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Daerah.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.4 Mukim

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod senarai Mukim.

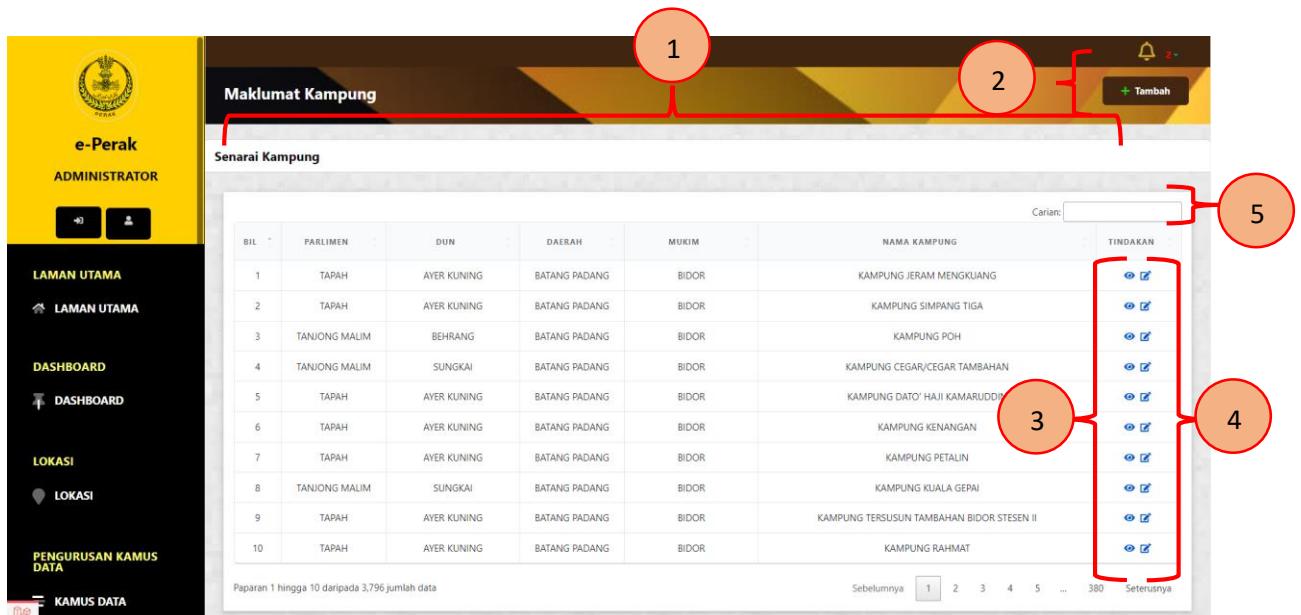


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Mukim	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Mukim
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Mukim.
	a. Drop Down Nama Daerah b. Kod Mukim c. Nama Mukim d. Nama Penghulu Mukim e. Stastus f. URL GIS	Masukkan data	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Mukim
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Mukim.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.

	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Mukim.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.5 Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod senarai Kampung.

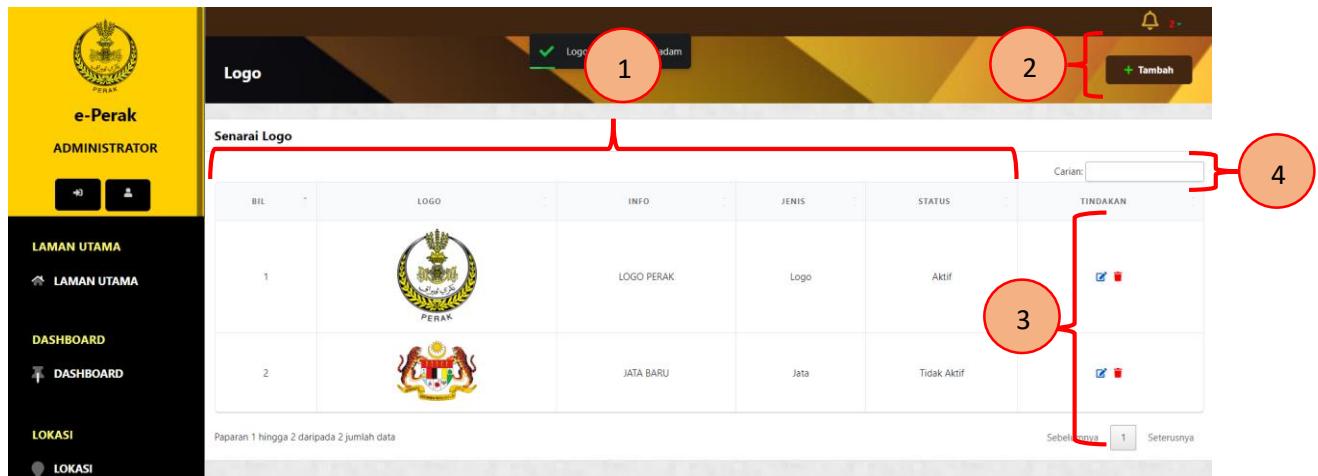


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Kampung	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Kampung
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Kampung.
	a. Drop Down Daerah	Masukkan data	
	b. Drop Down Mukim		
	c. Drop Down Parlimen		
	d. Drop Down Dun		

	e. Drop Down Kategori Petempatan f. Nama JPKK g. Alamat Surat Menyurat JPKK h. Status		
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Kampung
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kampung.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kampung.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.6 Logo

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod Logo.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Logo	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Logo
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Logo.
	a. Informasi b. Drop Down Jenis c. Drop Down Status d. Muat naik Logo	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Logo
3	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Logo.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.7 Banner

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod Banner.

Banner

Senarai Banner

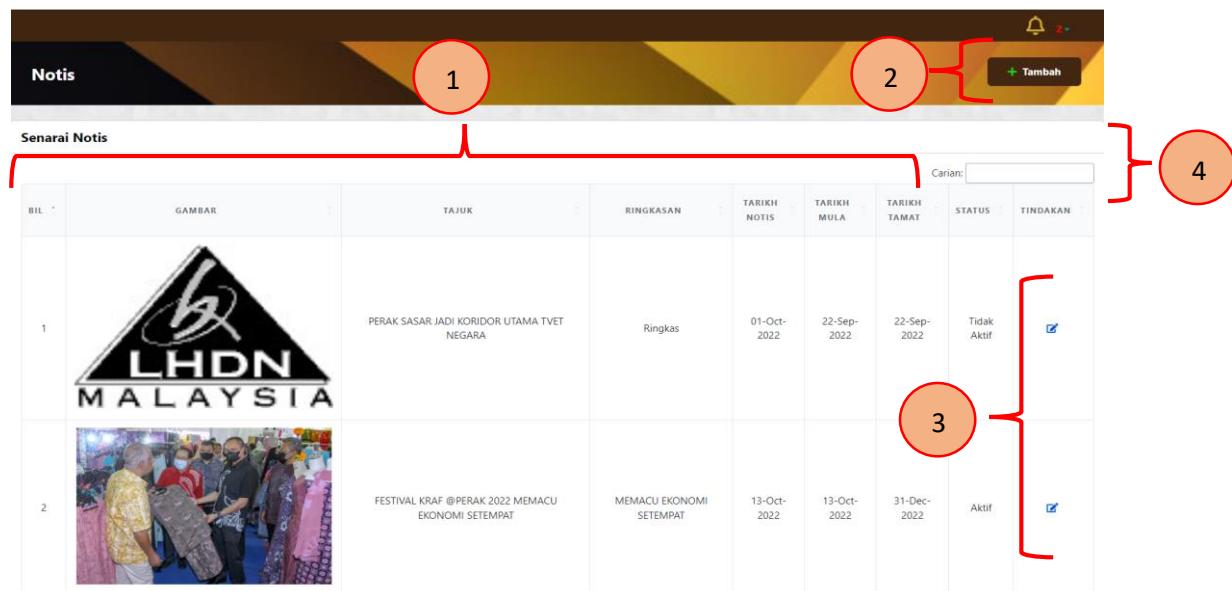
BIL.	BANNER	TAJUK	KETERANGAN	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	STATUS	TINDAKAN
1		SELAHAT DATANG KE NEGERI PERAK	BANNER	10-Jan-2022	31-Dec-2022	Tidak Aktif	
2		DIREKTORI	MAJLIS PERASMIAN	21-Sep-2022	01-Dec-2022	Tidak Aktif	
3		DIRGAHAYU-TUANKU-2019	BANNER	03-Oct-2022	01-Dec-2022	Tidak Aktif	

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Banner	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Banner
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Banner.
	a. Tajuk b. Keterangan c. Tarikh Mula d. Tarikh Akhir e. Status f. Muat Naik	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Banner
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Banner.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

--	--	--	--

2.7.8 Notis

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario tambah atau kemaskini rekod Notis.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Notis	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Notis
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Notis.
	a. Tajuk b. Ringkasan c. Keterangan d. Tarikh Notis e. Tarik Mula f. Tarikh Akhir g. Status h. Gambar	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Notis
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.

	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Notis.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.9 Hubungi Kami

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario kemaskini rekod Hubungi Kami.

The screenshot shows a 'Hubungi Kami' (Contact Us) page with a header featuring a bell icon with '2+' notifications. Below the header is a title 'Senarai Hubungi Kami' (List of Contacts). A red line highlights the search bar labeled 'Carian:' and the table below it. The table has columns: BIL, NAMA, ALAMAT, NO TELEFON, NO FAKSIMILI, EMEL, STATUS, and TINDAKAN (Action). A single row is shown for 'Unit PerakGIS Negeri Perak'. The TINDAKAN column contains an edit icon (pencil). A red bracket groups the 'Carian:' field and the edit icon. Another red bracket groups the notification bell icon and the edit icon in the table. Red numbers 1, 2, and 3 are placed over the respective highlighted areas.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Hubungi Kami	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Hubungi Kami
2	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
3	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Hubungi Kami.
	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.10 Soalan Lazim

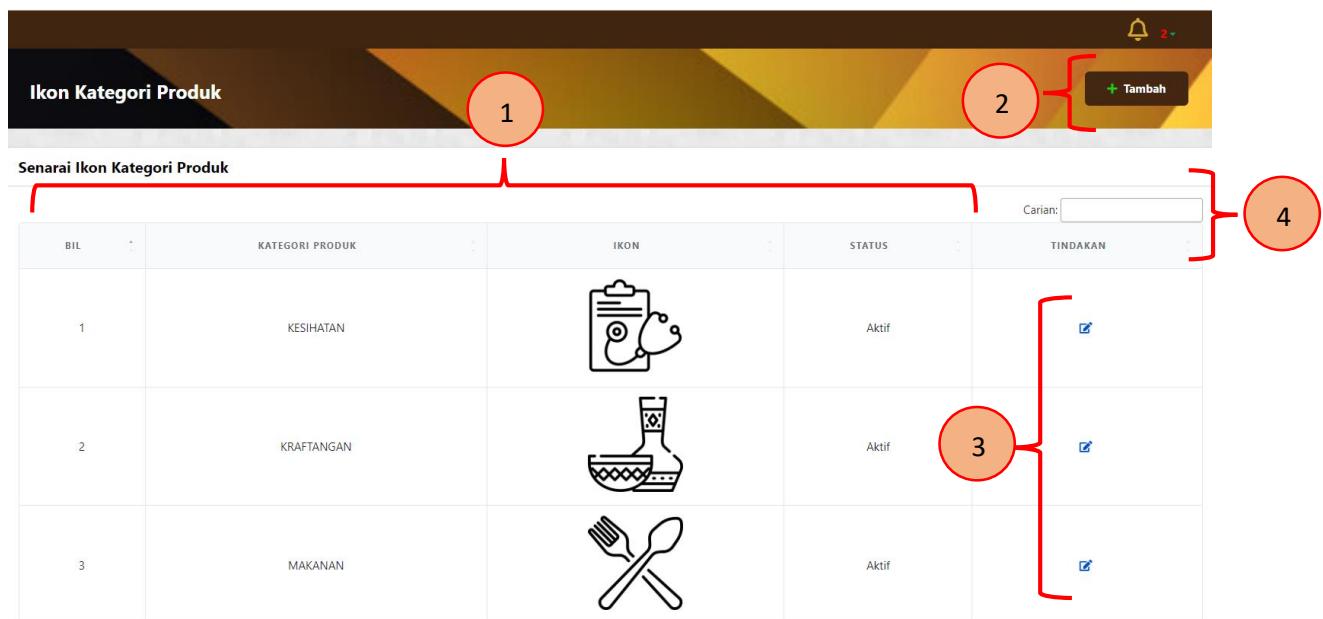
Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario kemaskini rekod Hubungi Kami.

BIL	SOALAN	JAWAPAN	SUSUNAN	STATUS	TINDAKAN
1	Siapakah Pengguna yang boleh menggunakan e-Perak?	Sistem e-Perak boleh diakses oleh Pengguna Tidak Berdaftar dan Pengguna Berdaftar mengikut tahap capaian yang telah ditetapkan oleh PerakGIS.	1	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Sebagai pengguna, bagaimana cara untuk saya merujuk setiap menu yang disediakan dalam e-Perak?	Pengguna boleh merujuk/klik pada manual pengguna yang telah disediakan di halaman Laman Utama sistem ini.	2	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Apakah modul yang terdapat dalam sistem e-Perak?	Terdapat 8 modul yang terdapat dalam e-Perak iaitu: 1. Modul Laman Utama 2. Modul Dashboard 3. Modul Pengurusan Data Lookup 4. Modul Pengurusan Sistem 5. Modul Kemasukan Data 6. Modul Pentadbir Sistem 7. Modul Cetakan	3	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Lupa Kata Laluan bagi pengguna sistem	Sekiranya terlupa kata laluan, sila klik pautan 'Lupa Kata Laluan' atau hubungi kami melalui e-mail di perakgis@perak.gov.my untuk bantuan teknikal.	4	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Soalan Lazim	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Soalan Lazim
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah Soalan Lazim.
	a. Soalan b. Jawapan c. Susunan d. Drop down Status	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Soalan Lazim
	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
3	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej 'Data telah berjaya dikemaskinikan'
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Soalan Lazim.
	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.7.11 Kategori Produk

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario kemaskini rekod Kategori Produk.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Kategori Produk	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Kategori Produk
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah Kategori Produk
	a. Kategori Produk b. Status c. Muat turun Ikon	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Kategori Produk
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’

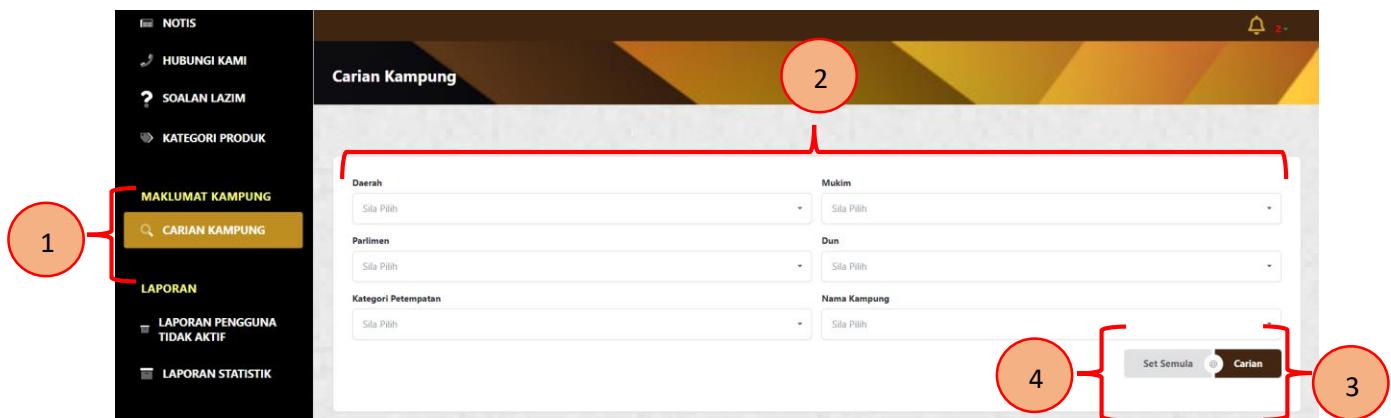
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kategori Produk.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

2.8 Modul Kemasukkan Data

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian kampung,paparan,cetak dan kemaskini rekod Maklumat Kampung.

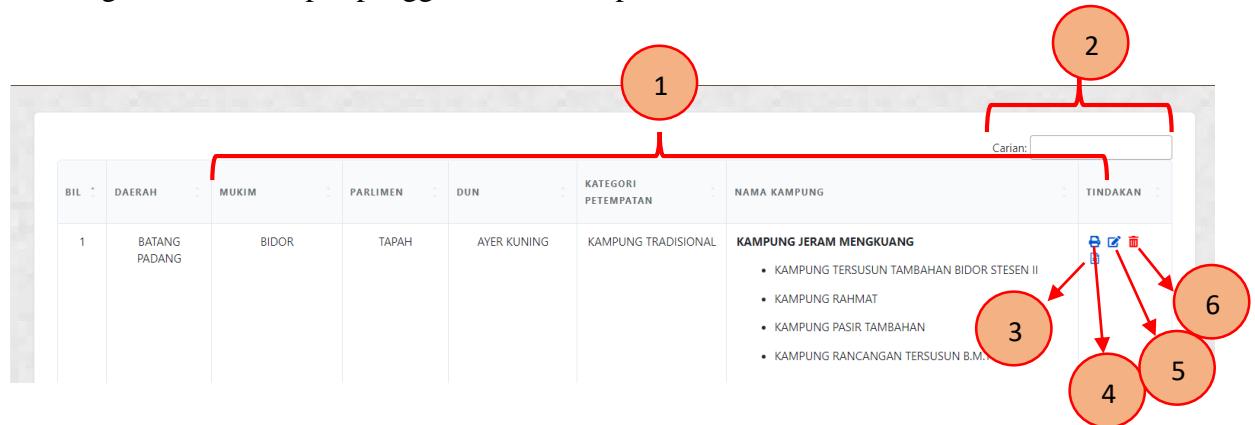
2.8.1 Carian Kampung

1. Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung. Pentabir Sistem dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kampung.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. Dun e. Kategori Kampung f. Nama Kampung 	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

2. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual maklumat kampung. a. Bil b. Parlimen c. Dun d. Daerah e. Mukim f. Kategori Petempatan g. Nama Kampung h. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon untuk info petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan a. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung b. Sejarah c. Aktiviti d. Kemudahan Awam & Infrastruktur e. Produk f. Projek g. Galeri
4	Ikon cetakkan	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung:

			<ul style="list-style-type: none"> a. Maklumat asas kampung merujuk pada item 2.8.2 b. Maklumat Ketua Isi Rumah dan Maklumat Ahli isi rumah merujuk kepada item 2.8.3 dan 2.8.4.
6	Ikon <i>Dustbin</i> 🗑	Klik ikon	<p>Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.</p> <p>Jika pengguna klik ‘OK’, sistem padam maklumat tersebut.</p>

2.8.2 Maklumat Asas Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario Kemaskini Rekod profil Kampung.

2.8.2.1 Tab Profil Kampung

Kemaskini Profil Kampung

Profil Kampung	Struktur Organisasi	Kemudahan Awam & Infrastruktur	Pencapaian	Aktiviti	Produk	Projek	Galeri
Kemaskini Profil Kampung <p>Nama Kampung: KAMPUNG JERAM MENGKUANG</p> <p>Daerah: BATANG PADANG</p> <p>Mukim: BIDOR</p> <p>Dun: AYER KUNING</p> <p>Parlimen: TAPAH</p> <p>Nama JPKK*: KAMPUNG JERAM MENGKUANG</p> <p>Nama Pengerusi*: TESTTEST</p> <p>No. Telefon Pengerusi* (Sila masukkan format nombor sahaja. Tanpa “-” atau jarak. Contoh: 0123456789)</p> <p>Alamat Surat Menyurat*: 63A, BATU 5, KG JERAM MENGKUANG, 35500 BIDOR PERAK</p> <p>Sejarah Kampung:</p>							

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1		<p>Paparan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Kampung b. Daerah c. Mukim d. Dun e. Parlimen f. Nama JPKK 	Sistem paparkan senarai maklumat Profil Kampung.

2	Kemaskini Profil Kampung a. Nama Pengurus b. Alamat Surat Menyuarat c. Sejarah Kampung	Masukkan maklumat yang diperlukan	
3	Simpan	Klik butang ini	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’ Sistem paparkan tab Struktur Organisasi.

2.8.2.2 Tab Struktur Organisasi

The screenshot shows the 'Struktur Organisasi' tab selected. Below it is a table with columns: BIL, NAMA, NO PENGENALAN, JAWATAN, SESI, BIRO, GAMBAR, and TINDAKAN. A row is shown with values: 1, TESTTEST, 3213123534, PENGURUSI, 2022, BIRO, and a logo for PERAK. To the right of the table is a 'TINDAKAN' section with icons for edit, delete, and details.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama b. No pengenalan c. Jawatan d. Sesi e. Biro f. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Struktur Organisasi.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Organisasi
	a. Drop Down Tahun b. Nama Ahli c. No. Kad Pengenalan d. Drop down Jawatan e. Biro f. No. tel	Masukkan maklumat	

	g. Status h. Gambar		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai struktur organisasi.
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Struktur Organisasi
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Struktur Organisasi.

2.8.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur

BIL	KATEGORI KEMUDAHAN	JENIS KEMUDAHAN	NAMA KEMUDAHAN	BILANGAN	UNIT	GAMBAR	TINDAKAN
1	KEMUDAHAN MASYARAKAT	MASJID	MASJID TEST	1	UNIT		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori Kemudahan b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan e. Unit	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

	f. Gambar		
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Kemudahan Awam & Infrastruktur.
	a. Kategori Kemudahan b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan e. Penjodoh bilangan/ unit f. Gambar g. Latitude h. Longitud	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kemudahan Awam & Infrastruktur
	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
4	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

2.8.2.4 Tab Pencaipan

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pencapaian.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pencapaian
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur e. Keterangan Ringkas f. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pencapaian
3	Ikon Kemaskini <input checked="" type="checkbox"/>	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pencapaian
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.

			Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pencapaian.

2.8.2.5 Tab Aktiviti

Kemaskini Maklumat Kampung

Profil Kampung Struktur Organisasi Kemudahan Awam & Infrastruktur Pencapaian Aktiviti Produk Projek Galeri

Senarai Aktiviti

Tambah

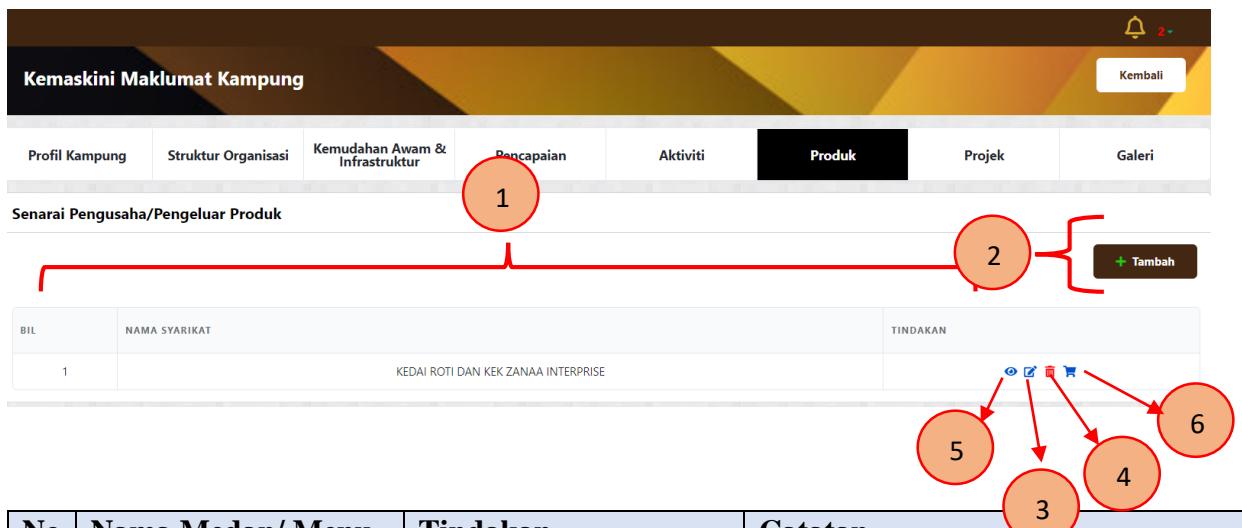
BIL	TAHUN	JENIS AKTIVITI	AKTIVITI	PENGANJUR	GAMBAR	TINDAKAN
1	2015	SUKAN & SOSIAL	SUKANEKA 1MALAYSIA PERINGKAT KAMPUNG	JKKK PARIT LEBAI KADIR		
2	2015	SUKAN & SOSIAL	PELANCARAN KOSPEN PERINGKAT KAMPUNG	JKKK		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Aktiviti.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Aktiviti
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur e. Keterangan Ringkas f. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’

	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Aktiviti
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Aktiviti.

2.8.2.6 Tab Produk

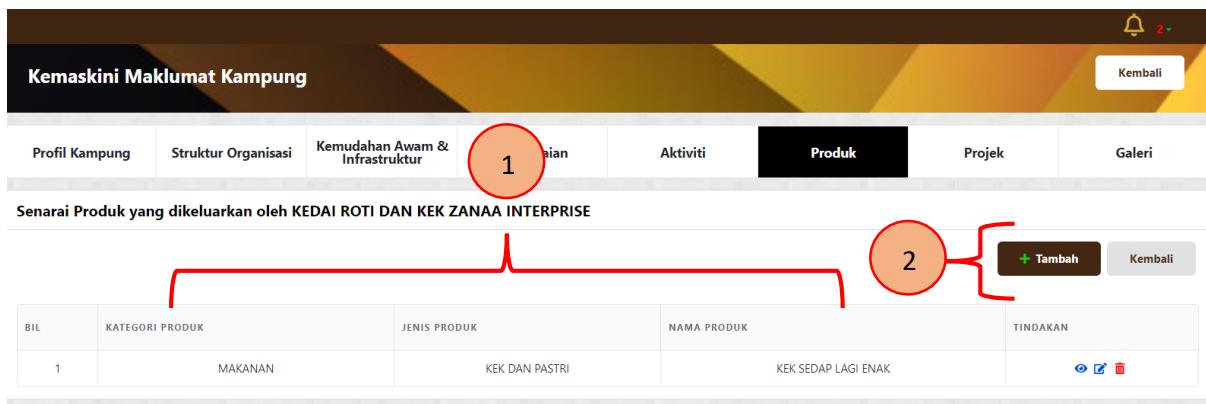
1. Sistem paparkan Senarai Pengusaha/ Pengeluar Produk



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Syarikat	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pengeluar Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pengeluar
	a. Nama Syarikat b. Nama Wakil c. No Tel Pejabat d. No Tel Bimbit e. Faksimili	Masukkan maklumat	

	f. Emel g. Drop Down Media Sosial h. Link Media Sosial		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pengeluar
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pengeluar
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pengusaha/ Pengeluar.
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Produk yang dikerluarkan oleh pengusaha.

2. Klik ikon  , sistem paparkan senarai Produk bagi Pengusaha/ Pengeluar.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori Produk b. Jenis Produk c. Nama Produk	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Produk
	a. Drop Down Kategori Produk b. Drop Down Jenis Produk c. Nama Produk d. Keterangan Produk	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Produk

--	--	--	--

2.8.2.7 Tab Projek

Kemaskini Maklumat Kampung

Senarai Projek

BIL	TAHUN	NAMA PROJEK	JENIS PROJEK	LOKASI	GAMBAR	TINDAKAN
1		MEMBINA JAMBATAN	BINA BARU	PARIT LEBAI KADIR		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Nama Projek c. Jenis Projek d. Lokasi e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Projek.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Projek
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Jenis Projek c. Nama Projek d. Lokasi Projek e. Sumber Kewangan f. Objektif projek g. Penerangan Projek h. Agensi Perlaksanaan i. Muat Naik gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Projek

3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Projek
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Projek.

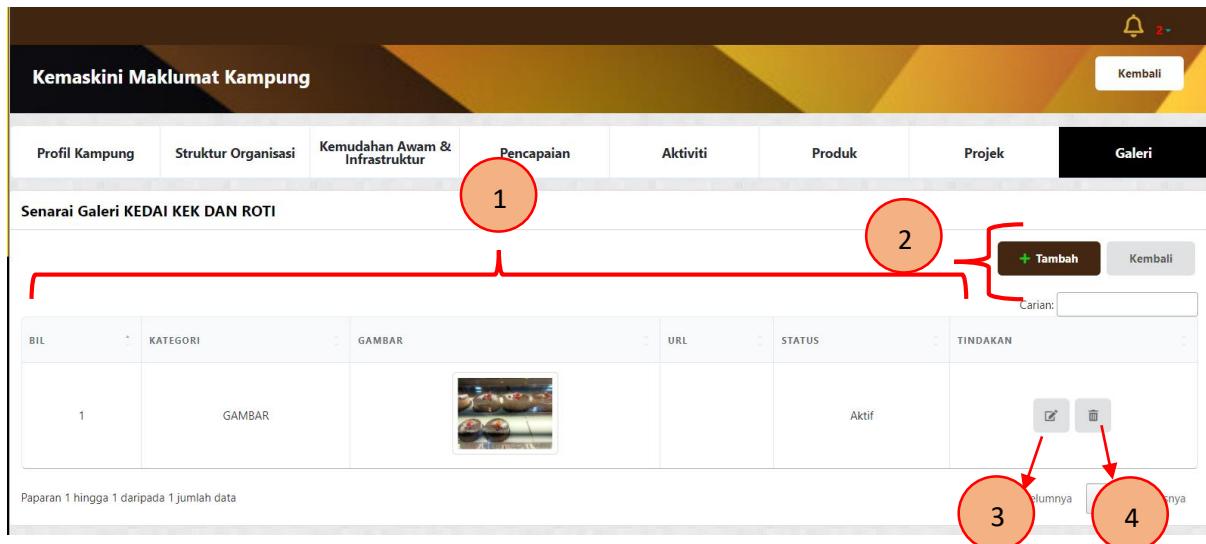
2.8.2.8 Tab Galeri

1. Sistem paparkan Senarai Muka depan Galeri

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Tajuk b. Keterangan Ringkas c. Jumlah Gambar d. Status e. Gambar 	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Galeri.

2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Galeri
	a. Tajuk b. Keterangan c. Muat naik gambar d. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat galeri
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Galeri
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Galeri yang dikerluarkan oleh Galeri

2. Klik ikon  untuk kemaskini atau tambah gambar galeri



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori b. Gambar c. URL d. Status	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai gambar galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin borang Tambah gambar.
	a. Jenis Gambar b. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik 'Ya', sistem padam maklumat tersebut.

2.8.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Ketua Isi Rumah.

- Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ketua Isi Rumah.

BIL	ID RUMAH	KETUA ISI RUMAH	TINDAKAN
1	1	JAMALIAH BT. ISHAK	
2	2	ABDUL AZIZ B. KADRI	
3	4	SHADRI B. WAHAB	
4	5	GUNASEGARAN A/L RAMU	
5	6	MALIGAH A/P VENGKATARAMAN	
6	7	ABDUL SANI B. MARALI	
7	8	AZMI B. HAROUN	
8	9	MOHD AMRAN B. SAAD	
9	10	AZMAN B. SUAID	
10	11	ABD RAZAK B. LEBAI HAMID	

Paparan 1 hingga 10 daripada 237 jumlah data

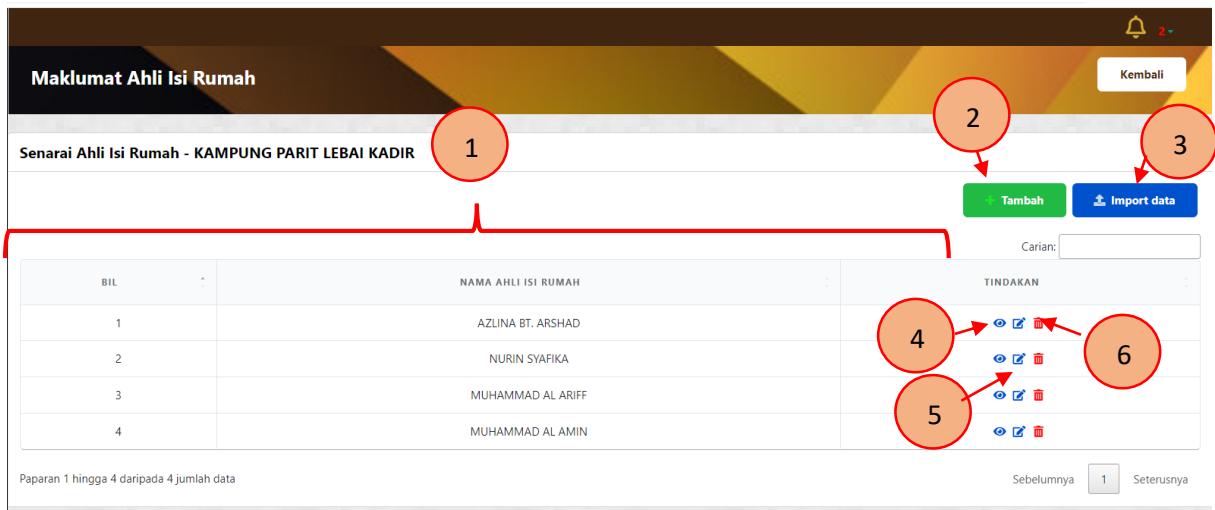
Sebelumnya 1 2 3 4 ... 24 Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Id Rumah b. Ketua Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ketua Isi Rumah bagi Kampung.
2	Butang Tambah a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama j. Taraf Perkhawinan	Klik butang Masukkan maklumat	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah

	k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah.
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Cetakkan KIR	Klik butang	Memuat turun maklumat KIR dengan Format PDF.
5	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
6	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
7	Ikon tambah ahli Isi Rumah 	Klik ikon	Sistem paparkan senarai ahli isi Rumah.
	Kembali	Klik ikon	Sistem paparkan senarai Ketua Isi Rumah
8	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

9	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan muat turun maklumat Ketua Isi Rumah dan Ahli Isi Rumah.
---	---	-------------	---

2. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ahli Isi Rumah.



Maklumat Ahli Isi Rumah

Senarai Ahli Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI KADIR

BIL	NAMA AHLI ISI RUMAH	TINDAKAN
1	AZLINA BT. ARSHAD	 
2	NURIN SYAFIKA	 
3	MUHAMMAD AL ARIFF	 
4	MUHAMMAD AL AMIN	 

Paparan 1 hingga 4 daripada 4 jumlah data

Carian:

Sebelumnya Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Ahli Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ahli Isi Rumah bagi Ketua Isi Rumah.
2	Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama j. Taraf Perkhawinan k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan	Masukkan data	

	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
5	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
6	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

2.9 Modul Laporan

2.9.1 Laporan Pengguna Tidak Aktif

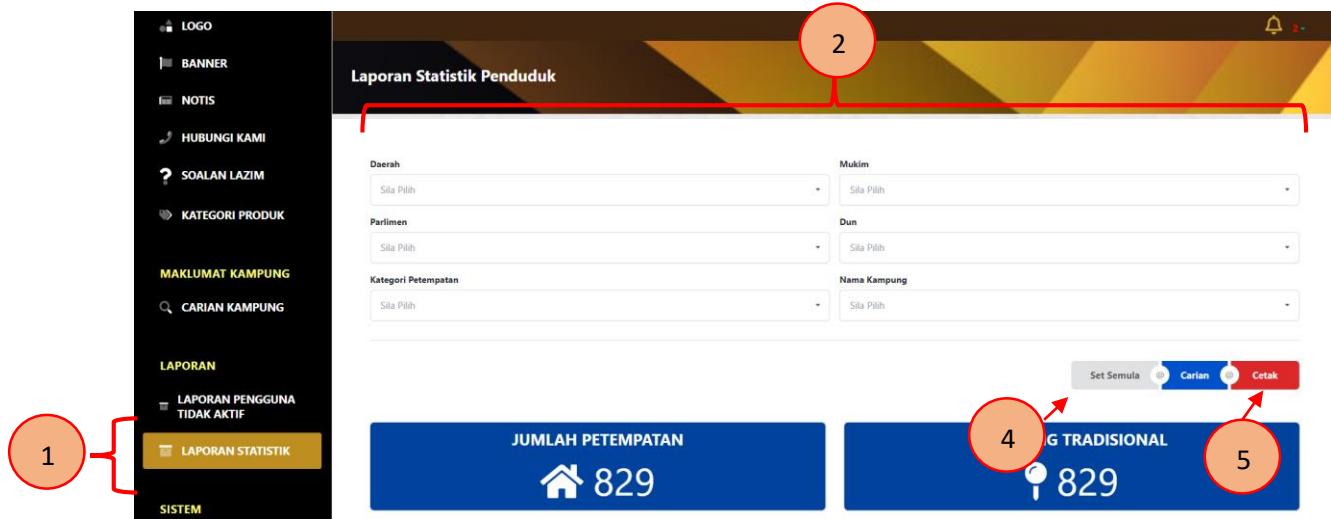
Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario carian pengguna tidak aktif.

Bil	Nama Penuh	Jawatan	Jabatan/ Agensi	Kategori Pengguna	Status	Tarikh Daftar	Log Masuk Terakhir
1	AIDA HARVATI	IT	PERAK	DATA ENTRY	INACTIVE	18/08/2022	01/01/2022
2	ANIS FARHANI BINTI ANAS		PPUM	PENTADBIR SISTEM	INACTIVE	19/08/2022	01/01/2022

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Penuh b. Jawatan c. Drop down Kategori Pengguna d. Jabatan/ Agensi	Masukkan criteria carian	
2	Carian	Klik butang Carian	Skrin paparkan laporan senarai pengguna yang tidak active lebih 6 bulan berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem paparkan skrin carian laporan
4	Butang PDF	Klik butang PDF	Skrin paparkan laporan dalam format PDF
5	Butang Excel	Klik butang Excel	Skrin akan muat turun senarai pengguna tidak aktif dalam format Excel.

2.9.2 Laporan Statistik

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian Laporan Statistik.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Laporan Statistik	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. Dun e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.
5	Cetak	Klik butang ini	Sistem paparkan muat turun file laporan statistic berformat pdf.

2.10 Modul Sistem

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario tambah dan kemaskini pengguna.

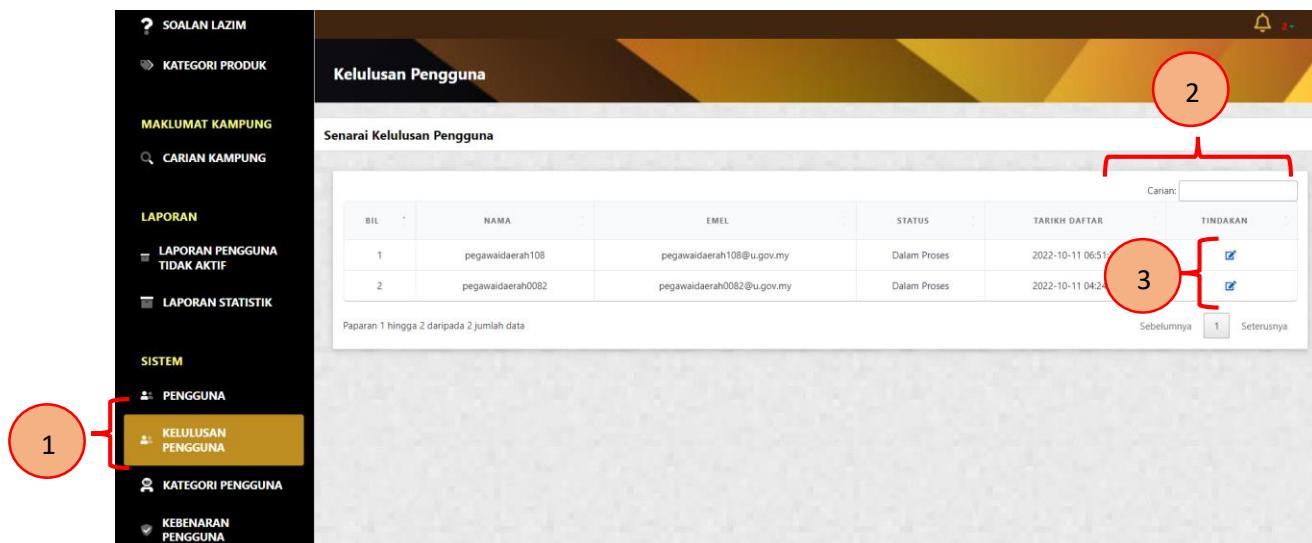
2.10.1 Pengguna

BIL	NAMA	EMAI	KATEGORI PENGGUNA	STATUS	TARikh DAFTAR	TINDAKAN
1	Pengurusan Tertinggi	pengurusan@perakgis.gov.my	PENGURUSAN TERTINGGI	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
2	Penghulu Mukim	mukim@perakgis.gov.my	PENGHULU MUKIM	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
3	Data Entry	data@perakgis.gov.my	DATA ENTRY	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
4	PEGAWAI DAERAH	daerah@perakgis.gov.my	PENTADBIR DAERAH	Aktif	2022-10-05 01:23:17	
5	Pentadbir Sistem	pentadbir@perakgis.gov.my	PENTADBIR SISTEM	Aktif	2022-10-05 01:18:19	
6	Pegawai Daerah	intansyafeinaz@perak.gov.my	PENTADBIR DAERAH	Aktif	2022-10-04 00:19:57	
7	Administrator	admin@laravolt.dev	PENTADBIR SISTEM	Aktif	2022-08-01 09:02:47	

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Pengguna	Klik Menu	Sistem paparkan skrin Senarai Pengguna.
2	Tambah	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin borang tambah pengguna
	a. Nama b. Emel Rasmi c. Kata Laluan d. Jabatan/ Agensi e. Jawatan f. No. Tel g. Status h. Kategori Pengguna	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang ini	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'
	Kembali	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Pengguna.
3	Klik ikon profil	Klik ikon	Sistem paparkan skrin kemaskini profil pengguna
		Kemaskini maklumat berkaitan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini'

	Kembali	Klik butang	Skrin akan ke pautan Senarai Pengguna.
4	Klik ikon	Klik ikon	Sistem paparkan senarai log masuk/keluar sistem
	Kembali	Klik butang	Sistem akan kembali kepada Senarai Pengguna

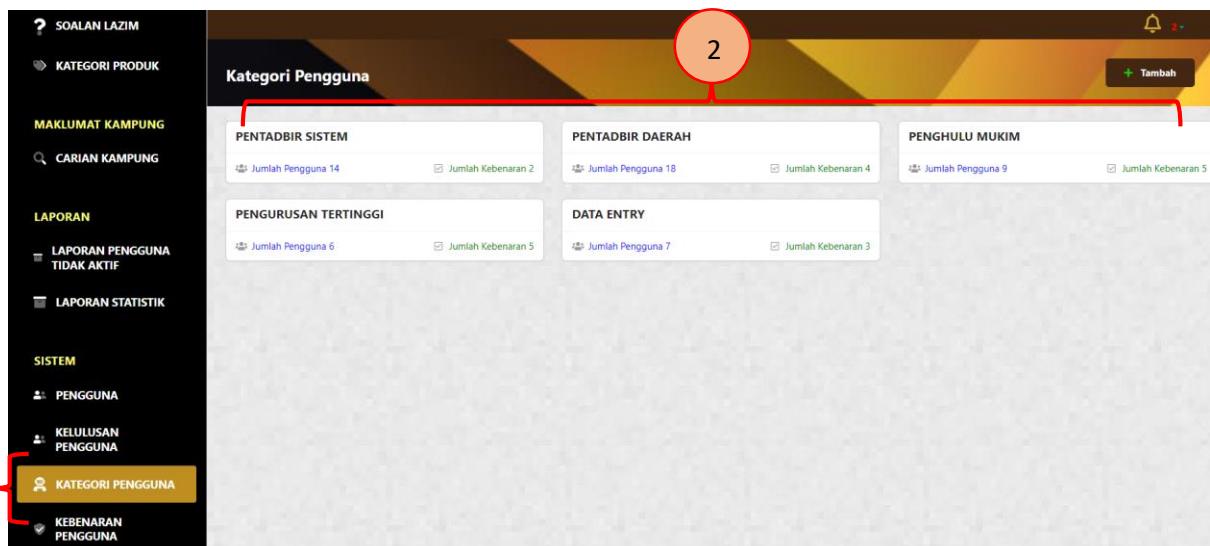
2.10.2 Kelulusan Pengguna



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Kelulusan Pengguna	Paparan	Sistem paparkan skrin senarai kelulusan Pengguna.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci carian	
3	Klik ikon		Sistem paparkan maklumat pengguna untuk kelulusan.
		Semak maklumat pengguna	
		Pilih status untuk tindakan kelulusan	
			Pilihan tindakan yang disediakan: a. Dalam Proses – status permohonan dalam proses b. Aktif – Lulus dan aktifkan akaun pengguna c. Tidak Lulus – tidak luluskan permohonan pendaftaran
	Status = Tidak Aktif	Sistem paparkan medan ulasan	

	Masukkan Ulasan	
Status = Aktif		Sistem paparkan medan ulasan dan kategori pengguna
	Pilih Kategori Pengguna	Kategori pengguna terdiri daripada: a. Pentadbir Sistem b. Pentadbir Daerah c. Penghulu Mukim d. Pengurusan Tertinggi e. Data Entry
Kategori Pengguna= ‘Pentadbir Daerah’		System paparkan medan daerah untuk dipilih.
Pilih daerah		
Penghulu Mukim		Sistem paparkan medan Mukim dan Daerah
Pilih daerah dan pilih mukim		
Klik butang Simpan bagi kelulusan yang ditetapkan		Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’ Sistem hantar notifikasi emel kepada pengguna makluman permohon diluluskan.
Kembali	Klik butang	Skrin akan kembali kepada Senarai kelulusan Pengguna

2.10.3 Kategori Pengguna



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Kategori Pengguna pada Modul Sistem	Klik Menu	<p>Skrin paparkan 5 ketagori Pengguna;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pentadbir Sistem b. Pentadbir Daerah c. Penghulu Mukim d. Pengurusan Tertinggi e. Data Entry <p>Kad Kategori Pengguna paparkan Jumlah Pengguna dan Jumlah Keberanan bagi setiap Peranan.</p>
2	Kad Pentadbir Sistem	Klik pada Kad	<p>Sistem paparkan Kemaskini Kategori Pengguna seperti;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Kategori Pengguna b. Kebenaran Sistem c. Padam Kategori Pengguna.
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan kembali di skrin Kategori Pengguna

2.10.4 Kebenaran Pengguna

NO	NAMA KEBENARAN	KETERANGAN
1	*	Pengurusan Pengguna
2	laravolt:manage-app-dashboard	Pengurusan Dashboard
3	laravolt:manage-app-data-entry	Pengurusan Kemasukan Data
4	laravolt:manage-app-front-end	Pengurusan Laman Utama
5	laravolt:manage-app-gis	Pengurusan GIS
6	laravolt:manage-app-laporan	Pengurusan Laporan
7	laravolt:manage-app-system	Pengurusan Sistem

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Kebenaran Pengguna pada Modul Sistem	Klik Menu	Sistem paparkan senarai Kebenaran Pengguna. Pengguna hanya boleh kemaskini maklumat keterangan.

		Kemaskini rekod yang dikehendaki	
	Simpan	Klik	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Kembali	Klik Butang	Sistem akan paparkan skrin kategori pengguna.

2.10.5 Audit Log

1

2

3

4

5

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Klik Menu Audit Log pada Modul Sistem	Klik Menu	Sistem paparkan skrin carian audit log
	a. Kategori Pengguna b. Nama c. Tarikh Akhir d. Tarikh Mula	Masukkan kriteria carian:	
2	Carian	Klik butang	Sistem paparkan senarai audit log berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang	Sistem paparkan skrin carian audit log
4	PDF	Klik butang	Sistem paparkan muat turun file dalam PDF
5	EXCEL	Klik butang	Sistem paparkan muat turun file audit log dalam Excel

3.0 PERANAN (PENGURUSAN TERTINGGI)

3.1 Modul Laman Utama

3.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal E-Perak.

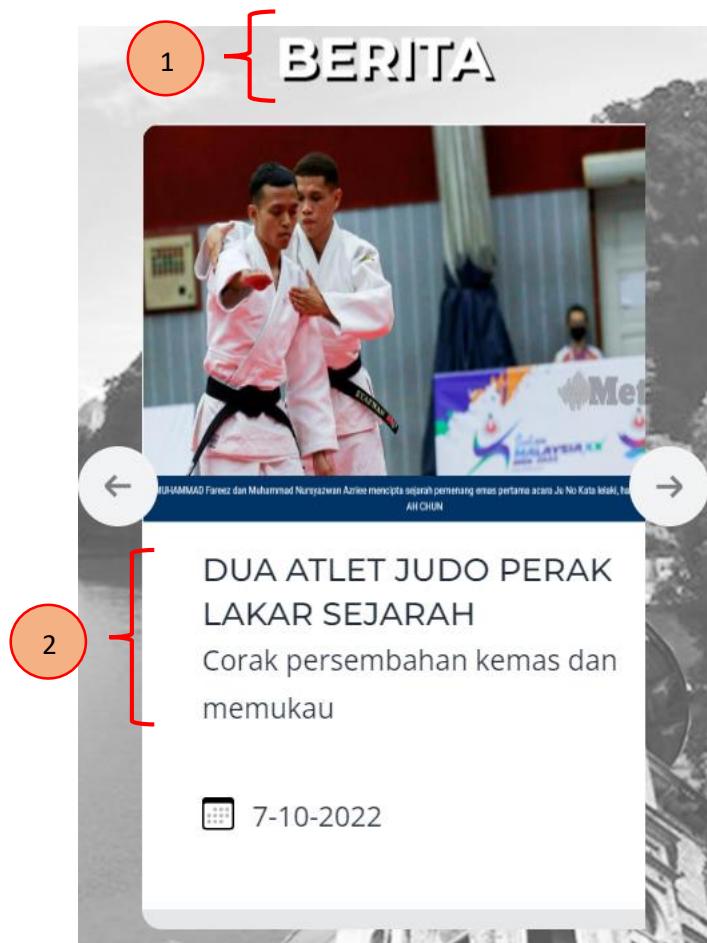
8. Buka ‘*Browser*’ dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/>
Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal E-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama
2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: e. Laman Utama f. Info Petempatan g. Hubungi Kami h. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: e. W3C Disability f. Hubungi Kami g. Soalan Lazim h. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal E-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.

7	Slider Banner		Sistem paparkan slider banner selama 3 saat
---	---------------	--	---

9. *Scroll* bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:
- e. Gambar Berita
 - f. Tajuk Berita
 - g. Keterangan
 - h. Tarikh Berita



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: e. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: d. Nama Berita e. Tarikh f. Ringkasan Berita

10. Scroll bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam sistem e-perak.

AKTIVITI



SUKANEKA

↗ SUKAN & SOSIAL

⌚ TEST TAMAN



AGIHAN BUBUR LAMBUK

↗ KEAGAMAAN

⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

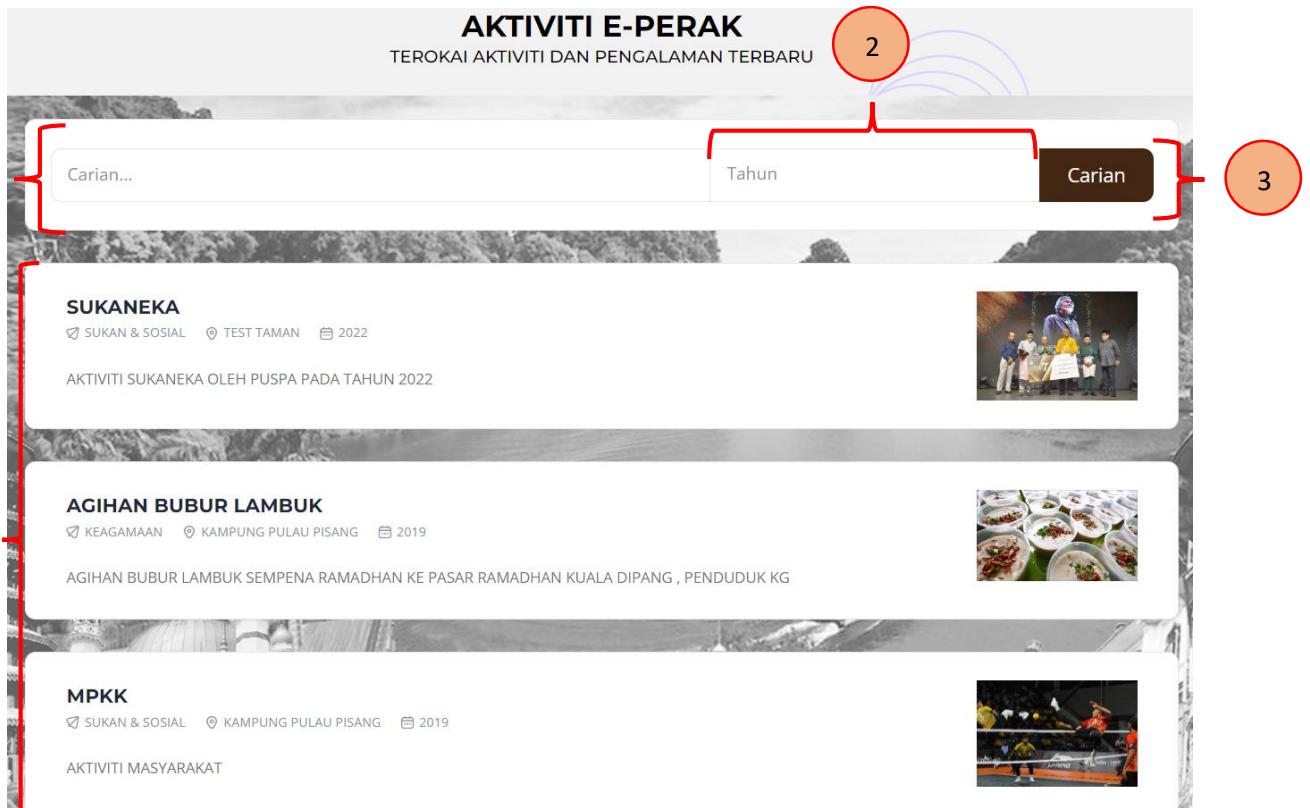


MPKK

↗ SUKAN & SOSIAL

⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

11. Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti E-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: f. Nama Aktiviti g. Nama Kampung h. Jenis Aktiviti
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: d. Nama Berita e. Tarikh f. Ringkasan Berita

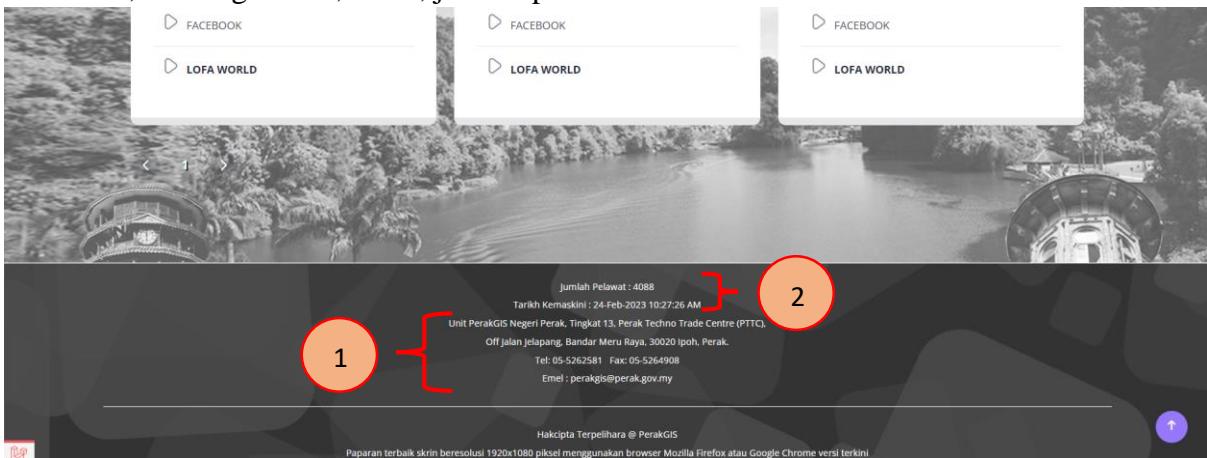
12. Scroll ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan



13. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori

SENARAI PRODUK TEMPATAN		
PAPLOVA	SNEK TRADISIONAL	KUIH BAHULU
<ul style="list-style-type: none"> ▷ LOFA WORLD ▷ PAPLOVA BY LOFA WOLRD ▷ KEK DAN PASTRI ▷ FACEBOOK ▷ LOFA WORLD 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ LOFA WORLD ▷ SNEK TRADISIONAL MURUKU ▷ MAKANAN RINGAN ▷ FACEBOOK ▷ LOFA WORLD 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ LOFA WORLD ▷ KUIH BAHULU ASLI ▷ KUIH TRADISIONAL ▷ FACEBOOK ▷ LOFA WORLD

14. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, jumlah pelawat dan tarikh kemaskini.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami	Paparan	-
2	Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-

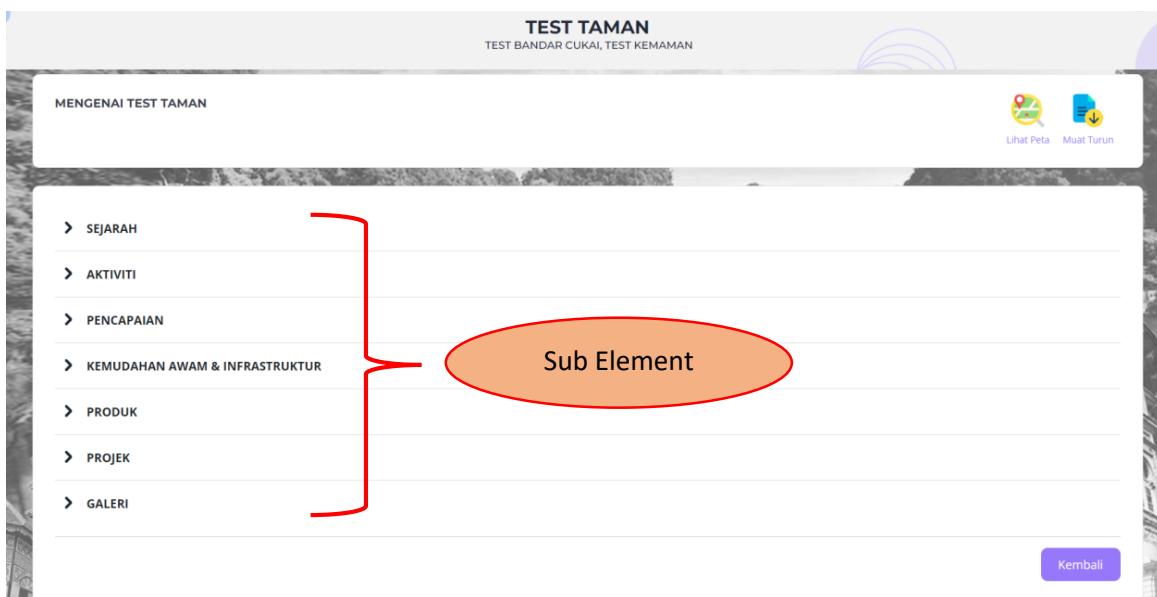
3.1.2 Menu Info Petempatan

3. Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai:	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.

		g. Daerah h. Mukim i. Parlimen j. Dun k. Kategori Kampung l. Nama Kampung	
2	Cari	Klik pada butang ini	<p>Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah.</p> <p>Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.</p>
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

4. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.
- ii. Skrin akan paparkan maklumat berikut:
- h. Mengenai Kampung
 - i. Sejarah
 - j. Aktiviti
 - k. Pencapaian
 - l. Kemudahan Awam & Infrastruktur
 - m. Produk
 - n. Projek
 - o. Galeri



3.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

3. Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
4. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Daftar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	h. Nama i. Emel j. Kata Laluan k. Sah Kata Laluan l. Jabatan/ Agensi m. Jawatan n. No Tel	Masukkan data	c. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem d. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej ‘Medan ini wajib diisi’
2	Daftar	Klik butang daftar	Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej ‘Permohonan telah dihantar untuk kelulusan’ Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.
3	Sudah ada akaun e-perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.

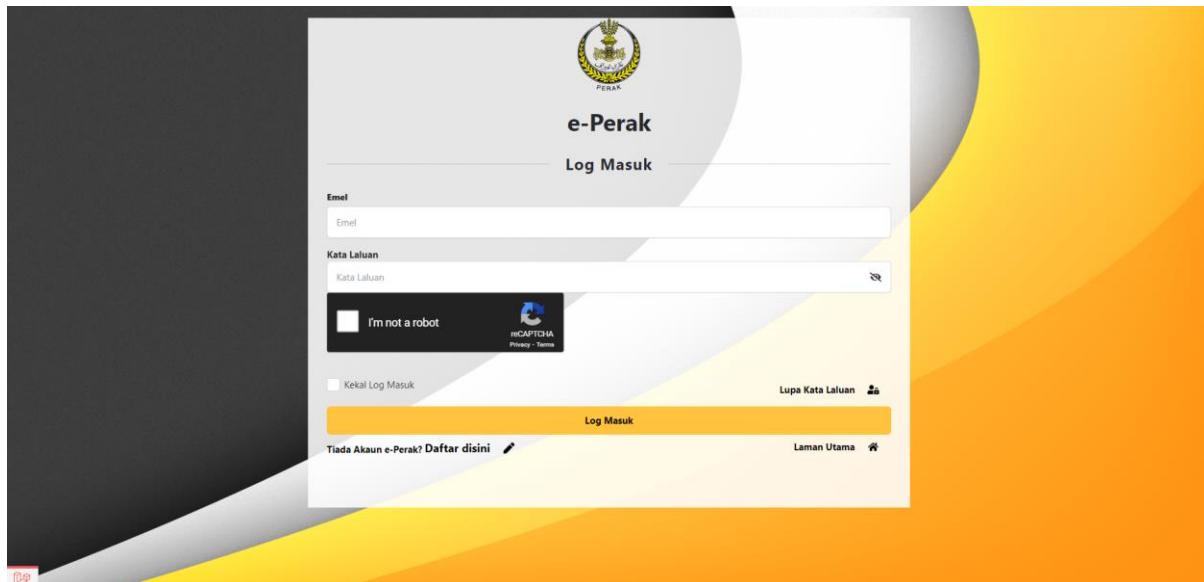
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.
---	-------------	-------------------------	------------------------------------

3.3 Modul Log Masuk

3.3.1 Log Masuk

Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

- Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Log Masuk



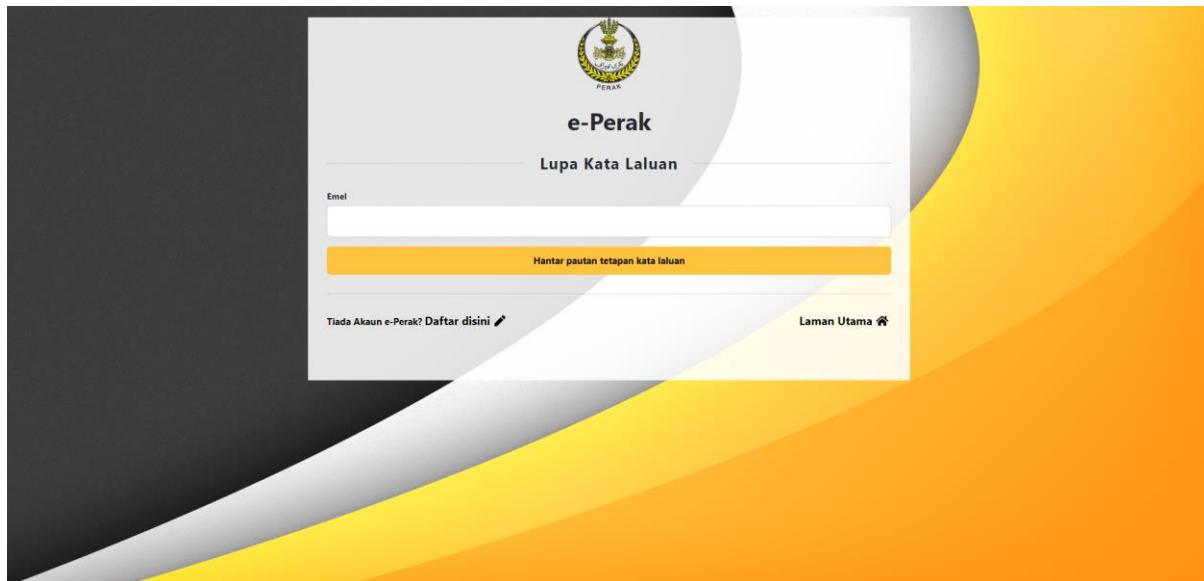
- Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan recaptcha. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.

3.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

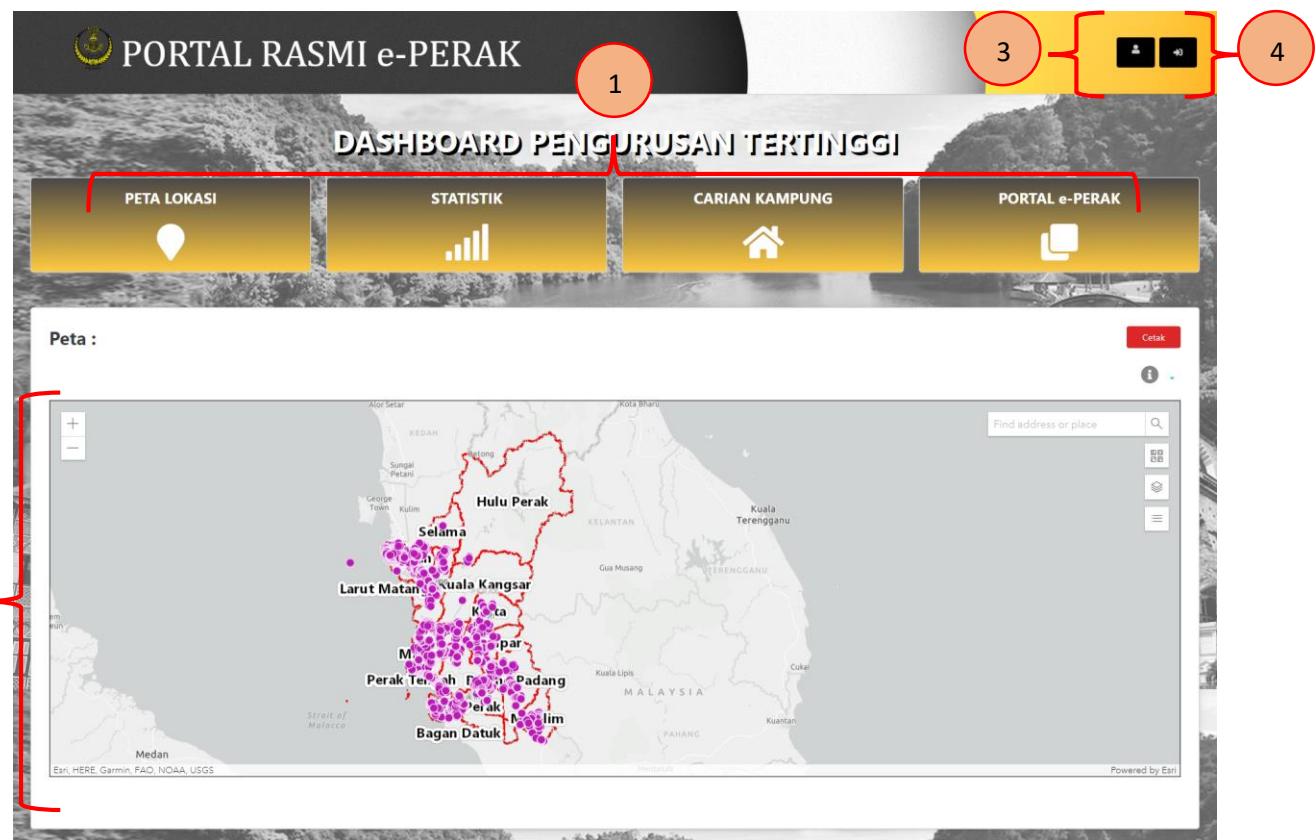
3. Klik pada Lupa kata Laluan.



4. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej ‘Kata Laluan berjaya dihantar’

3.4 Peta Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan Dashboard.



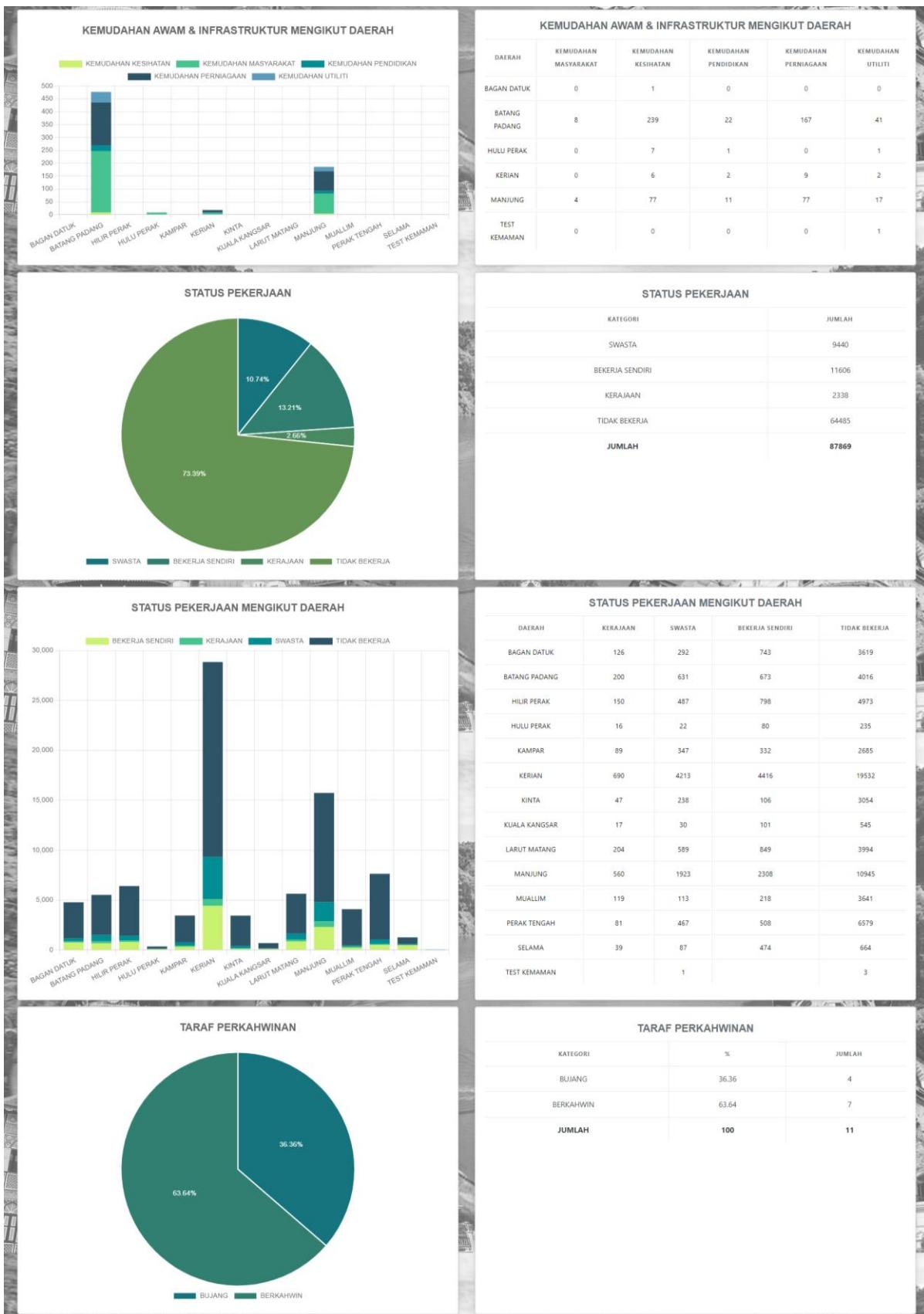
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Peta GIS	Paparan peta	Sistem paparkan skrin peta berdasarkan penduduk Negeri Perak.
3	Profil	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin drop down kemaskini profil dan kemaskini kata laluan
4	Log Keluar	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin Laman Utama Portal E-Perak.

3.5 Statistik

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian Laporan Statistik.

The screenshot shows the 'PORTAL RASMI e-PERAK' dashboard with several sections:

- Dashboard Pengurusan Tertinggi:** A main menu with four options: PETA LOKASI, STATISTIK (highlighted with a red box and circled '1'), CARIAN KAMPUNG, and PORTAL e-PERAK.
- JUMLAH PETEMPATAN:** Displays a value of 829.
- KAMPUNG ORANG ASLI:** Displays a value of 1.
- JENIS RUMAH:** A donut chart showing house types: TERES (98.61%), SESEBUAH (1.39%), and BERKEMBAR (0.00%).
- JENIS RUMAH MENGIKUT DAERAH:** A bar chart showing house types across districts: KERIAN (11,000), KINTA (3,000), LARUT MATANG (8,000), MUALLIM (2,500), PERAK TENGAH (4,500), SELAMA (1,000), and others.
- JENIS RUMAH MENGIKUT DAERAH:** A table showing the distribution of house types by district.
- KEMUDAHAN AWAM & INFRASTRUKTUR:** A donut chart showing infrastructure categories: KEMUDAHAN MASYARAKAT (47.62%), KEMUDAHAN KESIHATAN (36.51%), KEMUDAHAN PENDIDIKAN (1.73%), KEMUDAHAN PERNIAGAAN (8.95%), and KEMUDAHAN UTILITI (0.00%).
- KEMUDAHAN AWAM & INFRASTRUKTUR:** A table showing the distribution of public facilities and infrastructure by category.



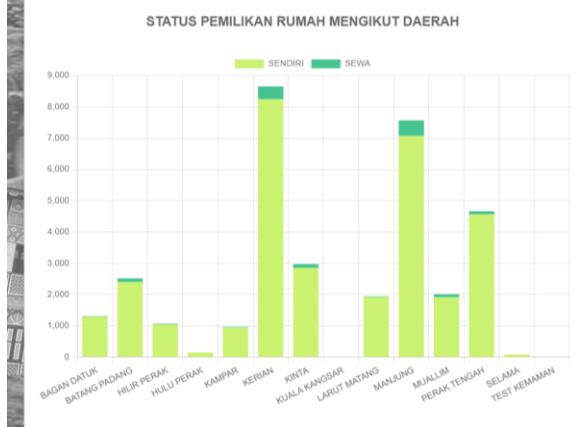


TARAF PERKAHWINAN MENGIKUT DAERAH



TARAF PERKAHWINAN MENGIKUT DAERAH

DAERAH	BUJANG	BERKAHWIN	BALU	DUDA	IBU TUNGGAL	BAPA TUNGGAL
KAMPAR	2	1	0	0	0	0
KERIAN	1	1	0	0	0	0
PERAK TENGAH	2	0	0	0	0	0
TEST KEMAMAN	2	2	0	0	0	0

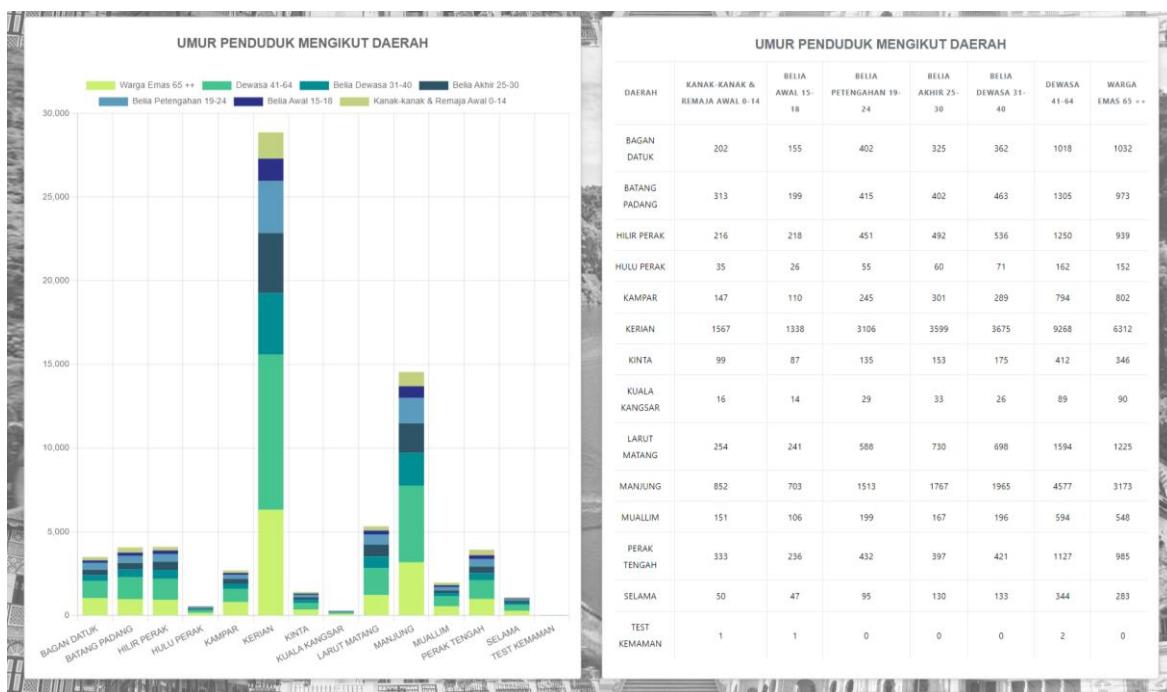


KEMUDAHAN ASAS RUMAH

STATUS PEMILIKAN RUMAH MENGIKUT DAERAH

KATEGORI PENDAPATAN

DAERAH	KURANG RM 2,500	RM 2,500 - RM 4,500	RM 4,501 - RM 9,999	LEBIH RM 10,000
BAGAN DATUK	2515	50	17	0
BATANG PADANG	1594	119	23	2
HILIR PERAK	4327	50	15	0
HULU PERAK	698	5	2	1
KAMPAR	1968	16	1	0
KERIAN	35723	342	47	1
KINTA	556	25	0	0
KUALA KANGSAR	320	0	1	0
LARUT MATANG	11954	85	21	0
MANJUNG	11913	222	36	3
MUALLIM	592	23	6	0
PERAK TENGAH	1136	41	11	0
SELAMA	571	5	1	0
TEST KEMAMAN	4	0	0	0



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Statistik	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Statistik	Paparan	Statistik bagi: i. Status pemilikan rumah j. Jenis Rumah k. Kemudahan Awam l. Kemudahan Asas m. Status Pekerjaan n. Taraf Perkhawinan o. Umur penduduk p. Taraf gaji penduduk

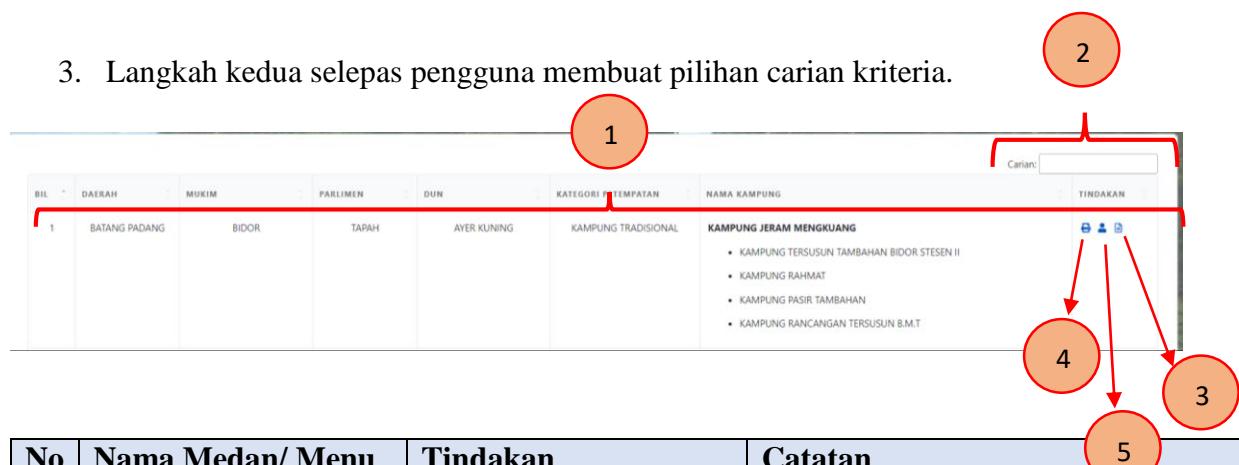
3.6 Carian Kampung

Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: g. Daerah h. Mukim i. Parlimen j. Dun k. Kategori Kampung l. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

3. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual Maklumat Kampung. i. Bil j. Parlimen k. Dun l. Daerah m. Mukim n. Kategori Petempatan o. Nama Kampung p. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon untuk maklumat petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan h. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung i. Sejarah j. Aktiviti k. Kemudahan Awam & Infrastruktur l. Produk m. Projek n. Galeri
4	Ikon cetakkan	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Profil KIR	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin Senarai Ketua Isi Rumah.

4.0 PERANAN (PENTADBIR DAERAH)

4.1 Modul Laman Utama

4.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal E-Perak.

15. Buka ‘*Browser*’ dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/>
Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal E-Perak.



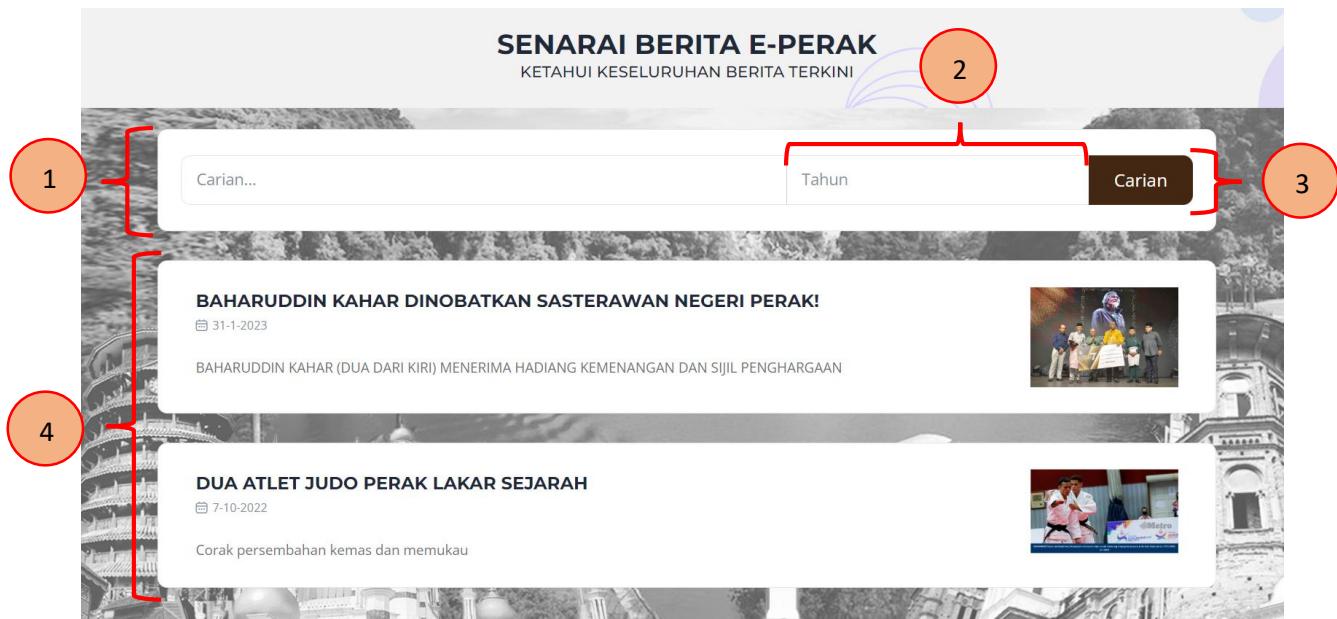
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama
2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: i. Laman Utama j. Info Petempatan k. Hubungi Kami l. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: i. W3C Disability j. Hubungi Kami k. Soalan Lazim l. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal E-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.
7	Slider Banner		Sistem paparkan slider banner selama 3 saat

16. Scroll bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:
- i. Gambar Berita
 - j. Tajuk Berita
 - k. Keterangan
 - l. Tarikh Berita



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: i. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: g. Nama Berita h. Tarikh

			i. Ringkasan Berita
--	--	--	---------------------

17. Scroll bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam sistem e-perak.

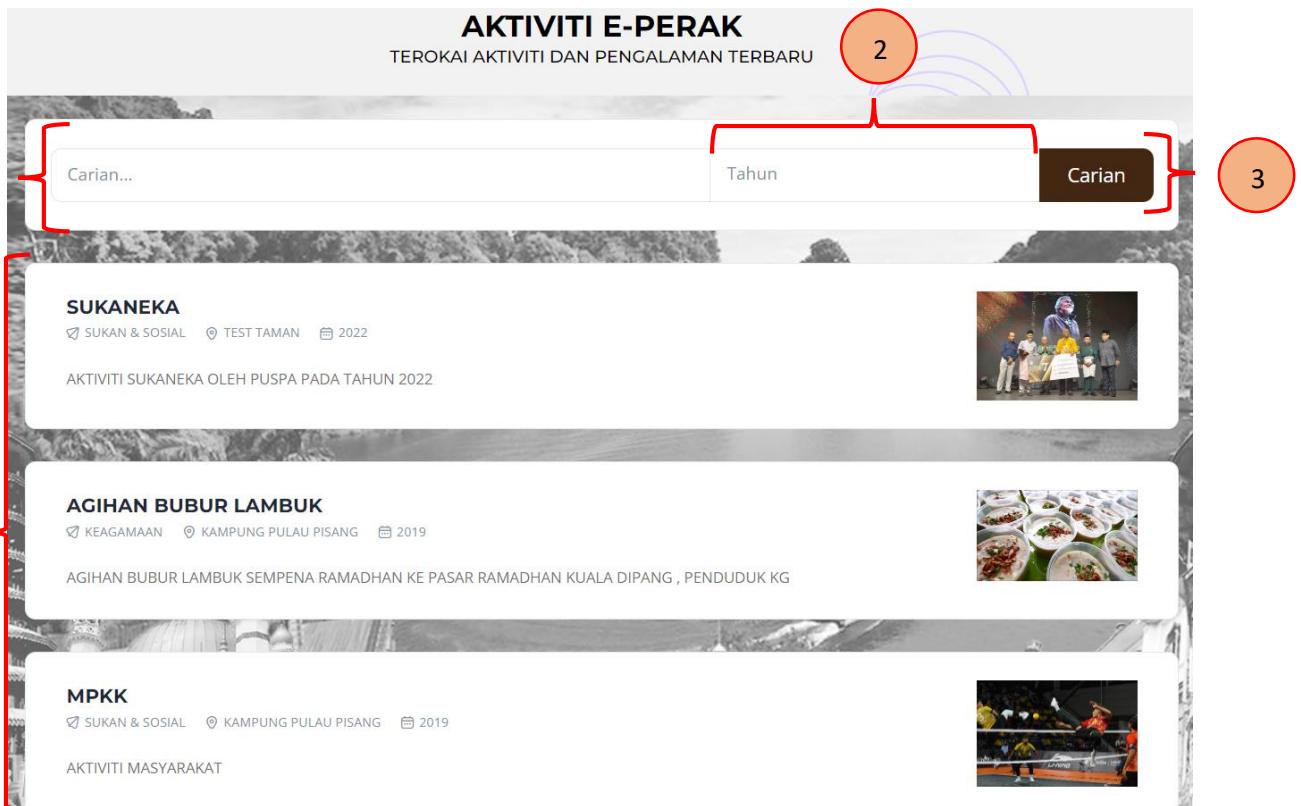
AKTIVITI

SUKANEKA
↗ SUKAN & SOSIAL
⌚ TEST TAMAN

AGIHAN BUBUR LAMBUK
↗ KEAGAMAAN
⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

MPKK
↗ SUKAN & SOSIAL
⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

18. Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti E-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: a. Nama Aktiviti b. Nama Kampung c. Jenis Aktiviti
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: g. Nama Berita h. Tarikh i. Ringkasan Berita

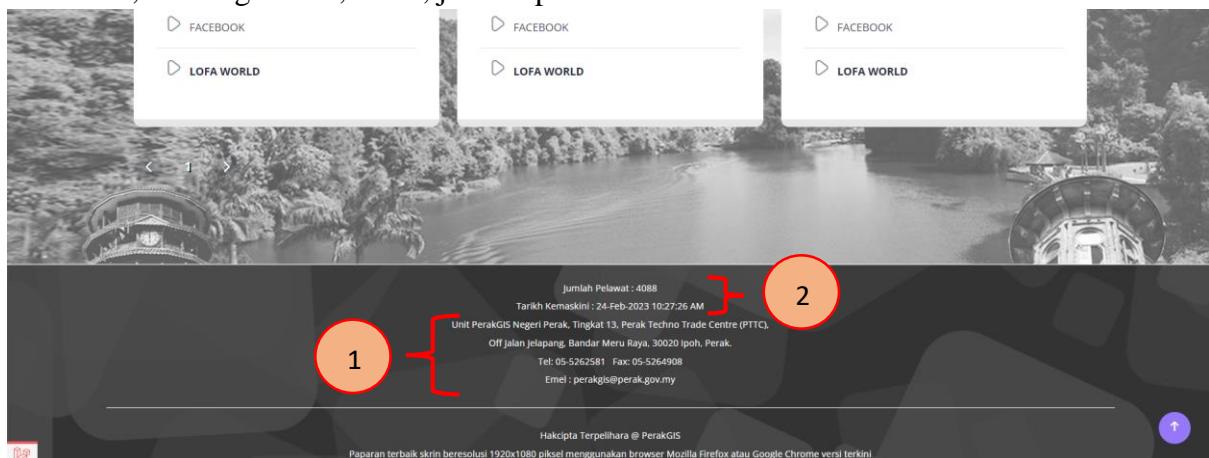
19. Scroll ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan



20. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori

KATEGORI	PRODUK	SOUCE
MAKANAN	PAPLOVA	LOFA WORLD PAPLOVA BY LOFA WOLRD KEK DAN PASTRI FACEBOOK LOFA WORLD
	SNEK TRADISIONAL	LOFA WORLD SNEK TRADISIONAL MURUKU MAKANAN RINGAN FACEBOOK LOFA WORLD
	KUIH BAHULU	LOFA WORLD KUIH BAHULU ASLI KUIH TRADISIONAL FACEBOOK LOFA WORLD

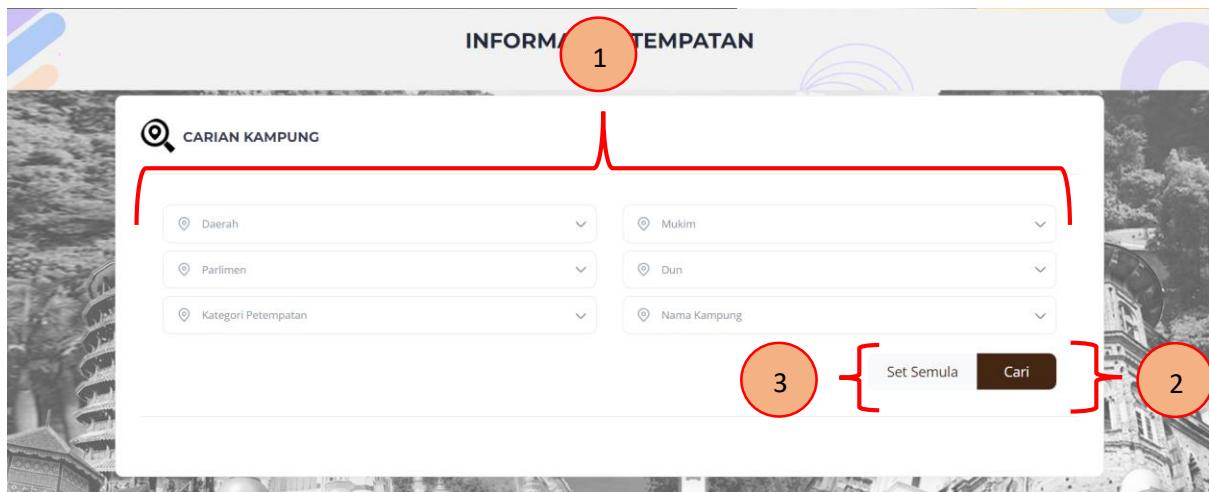
21. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, jumlah pelawat dan tarikh kemaskini.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami	Paparan	-
2	Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-

4.1.2 Menu Info Petempatan

5. Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.



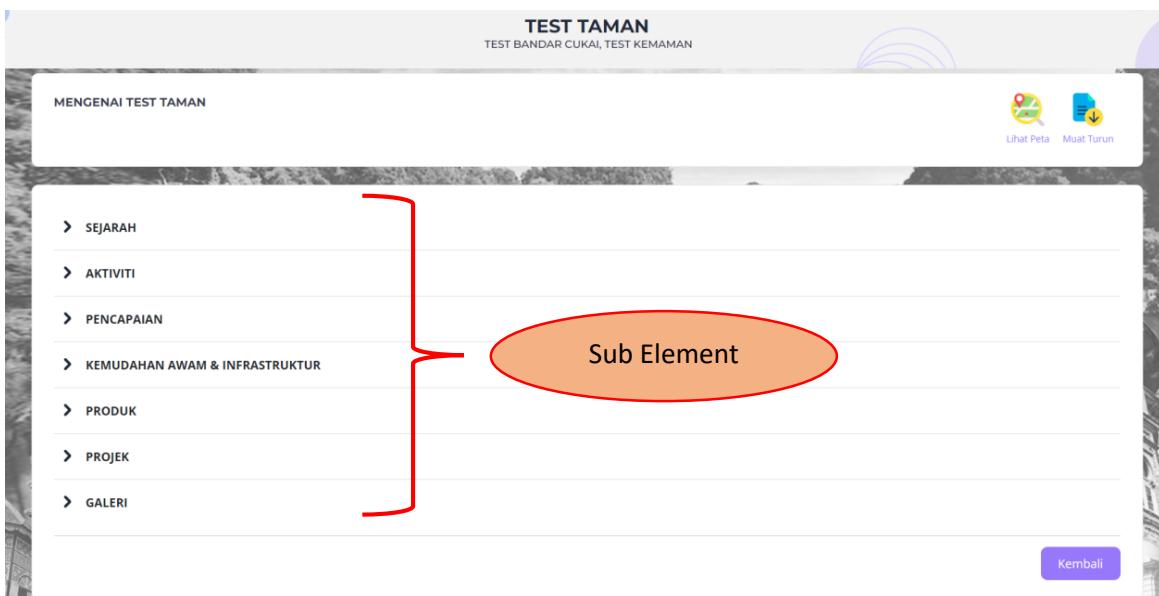
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai: m. Daerah	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.

		n. Mukim o. Parlimen p. Dun q. Kategori Kampung r. Nama Kampung	
2	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

6. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.

iii. Skrin akan paparkan maklumat berikut:

- p. Mengenai Kampung
- q. Sejarah
- r. Aktiviti
- s. Pencapaian
- t. Kemudahan Awam & Infrastruktur
- u. Produk
- v. Projek
- w. Galeri



4.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

5. Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
6. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Daftar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	o. Nama p. Emel q. Kata Laluan r. Sah Kata Laluan s. Jabatan/ Agensi t. Jawatan u. No Tel	Masukkan data	e. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem f. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej ‘Medan ini wajib diisi’
2	Daftar	Klik butang daftar	Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej ‘Permohonan telah dihantar untuk kelulusan’ Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.
3	Sudah ada akaun e-perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.

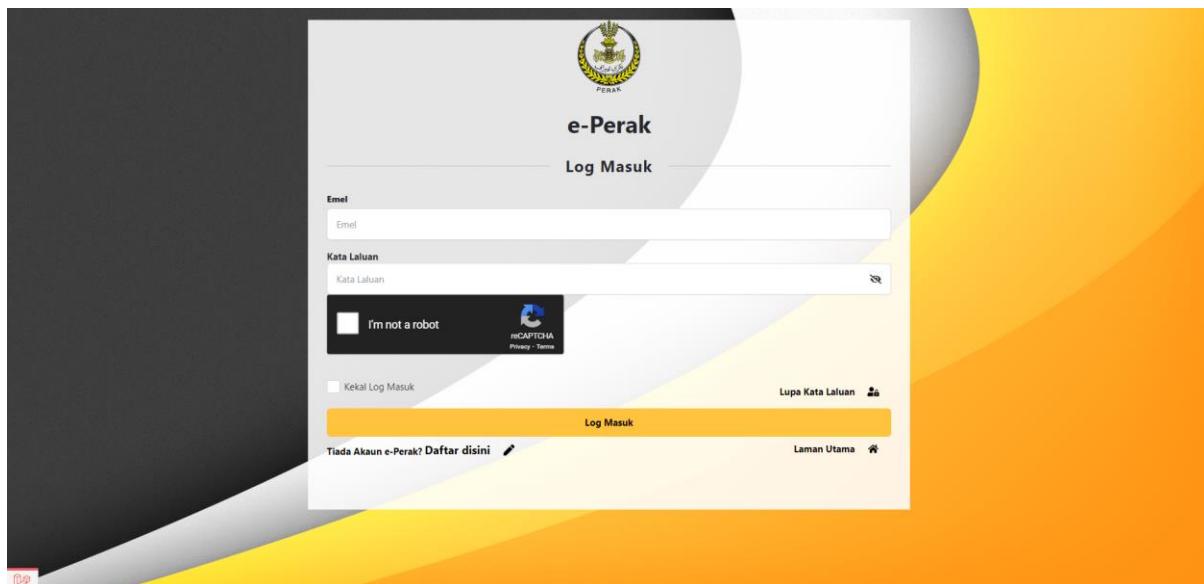
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.
---	-------------	-------------------------	------------------------------------

4.3 Modul Log Masuk

4.3.1 Log Masuk

Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

- Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Log Masuk



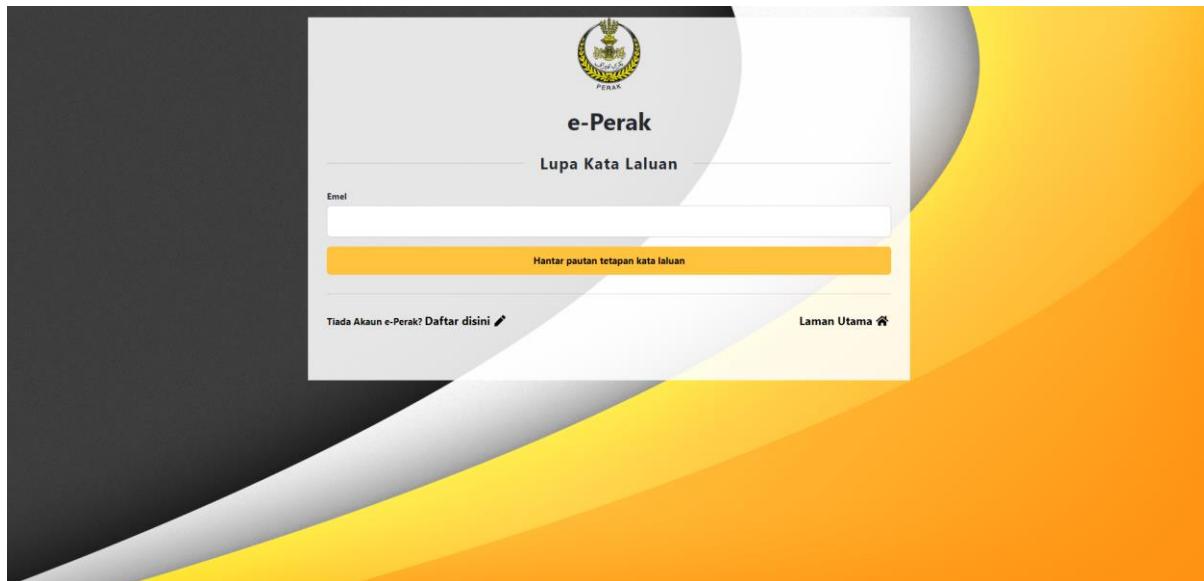
- Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan recaptcha. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.

4.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

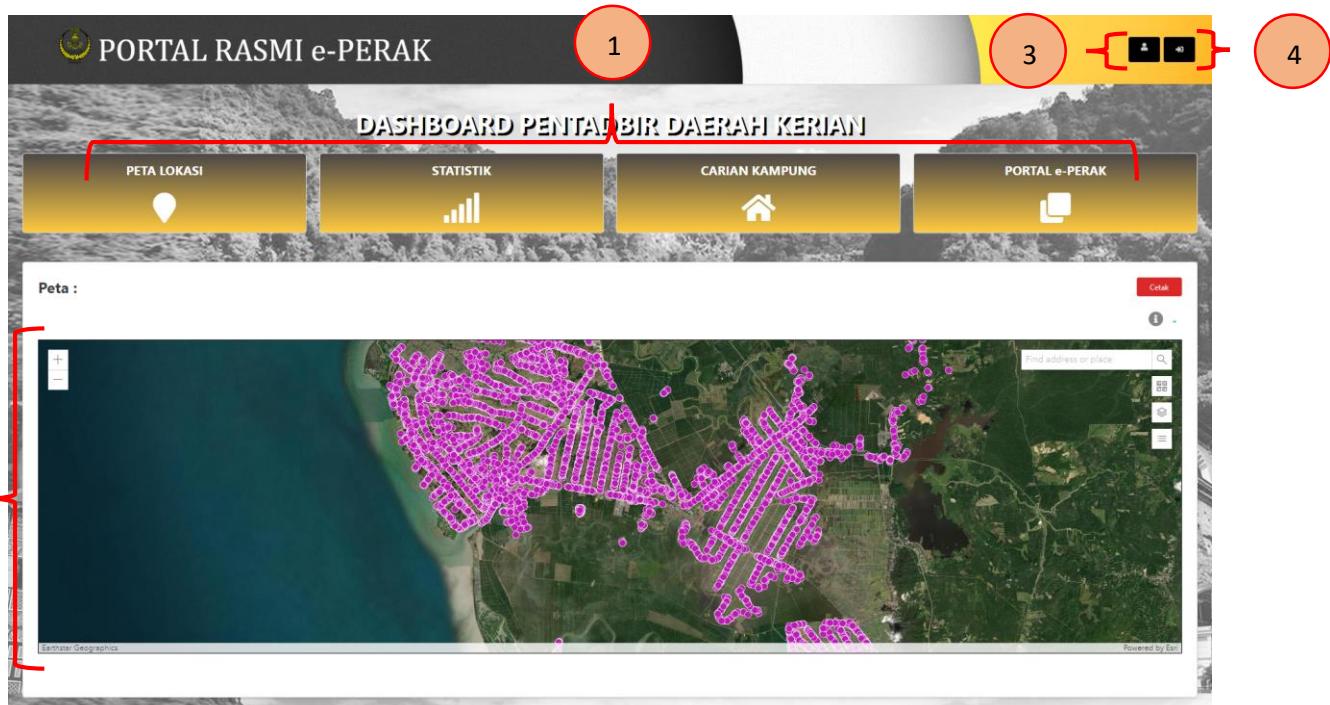
5. Klik pada Lupa kata Laluan.



6. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej ‘Kata Laluan berjaya dihantar’

4.4 Peta Lokasi

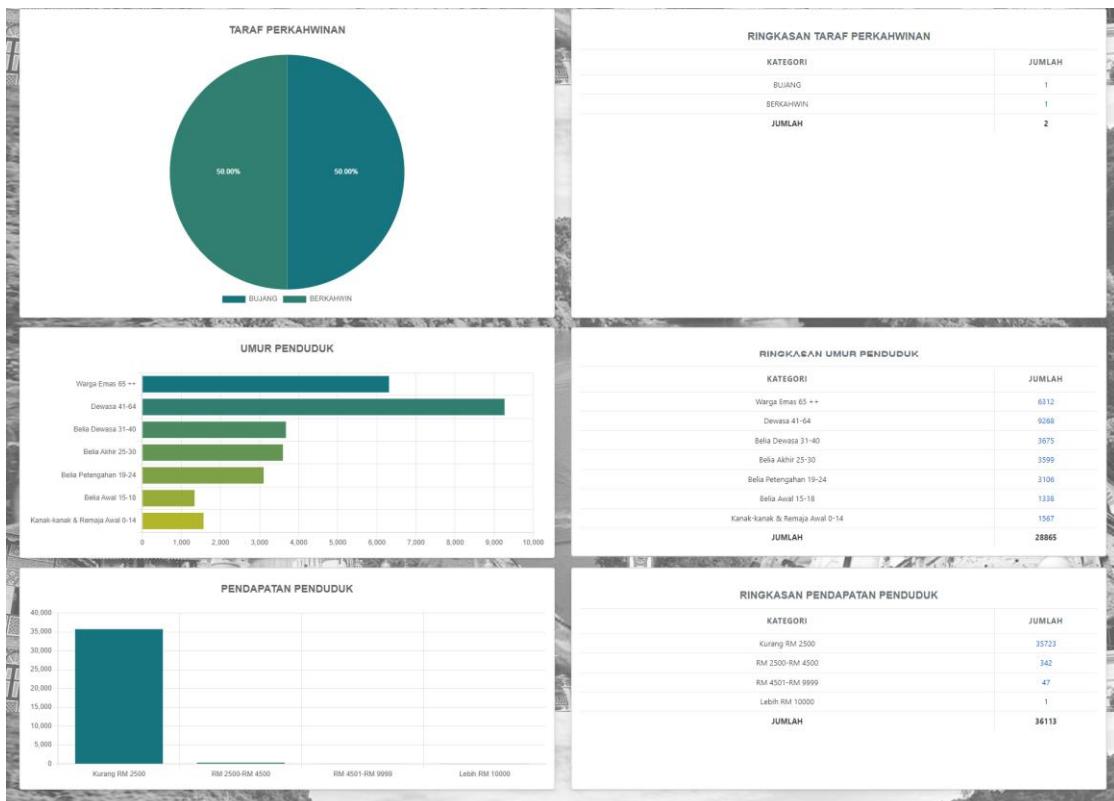
Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan Dashboard.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Peta GIS	Paparan peta	Sistem paparkan skrin peta berdasarkan penduduk Negeri Perak.
3	Profil	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin drop down kemaskini profil dan kemaskini kata laluan
4	Log Keluar	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin Laman Utama Portal E-Perak.

4.5 Statistik

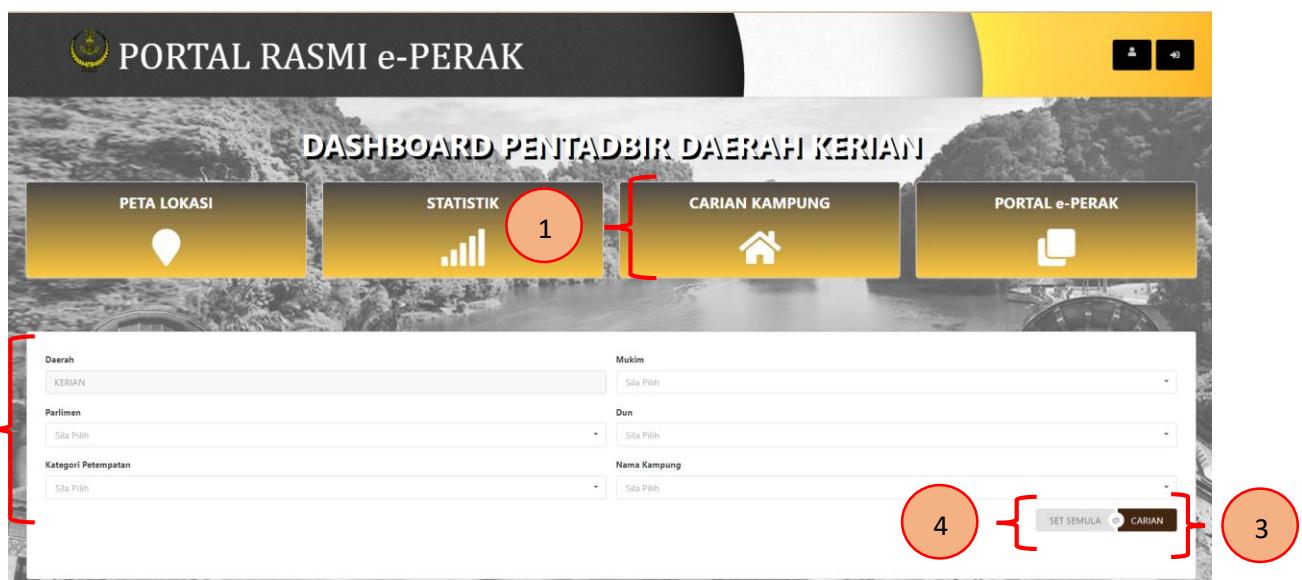




No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Kriteria carian statistik kampung. <i>Drop down</i> kriteria carian.	Masukkan kriteria carian	Sistem paparkan skrin berdasarkan kriteria carian.
3	Statistik	Paparan	Statistik bagi: q. Status pemilikan rumah r. Jenis Rumah s. Kemudahan Awam t. Kemudahan Asas u. Status Pekerjaan v. Taraf Perkahwinan w. Umur penduduk x. Taraf gaji penduduk

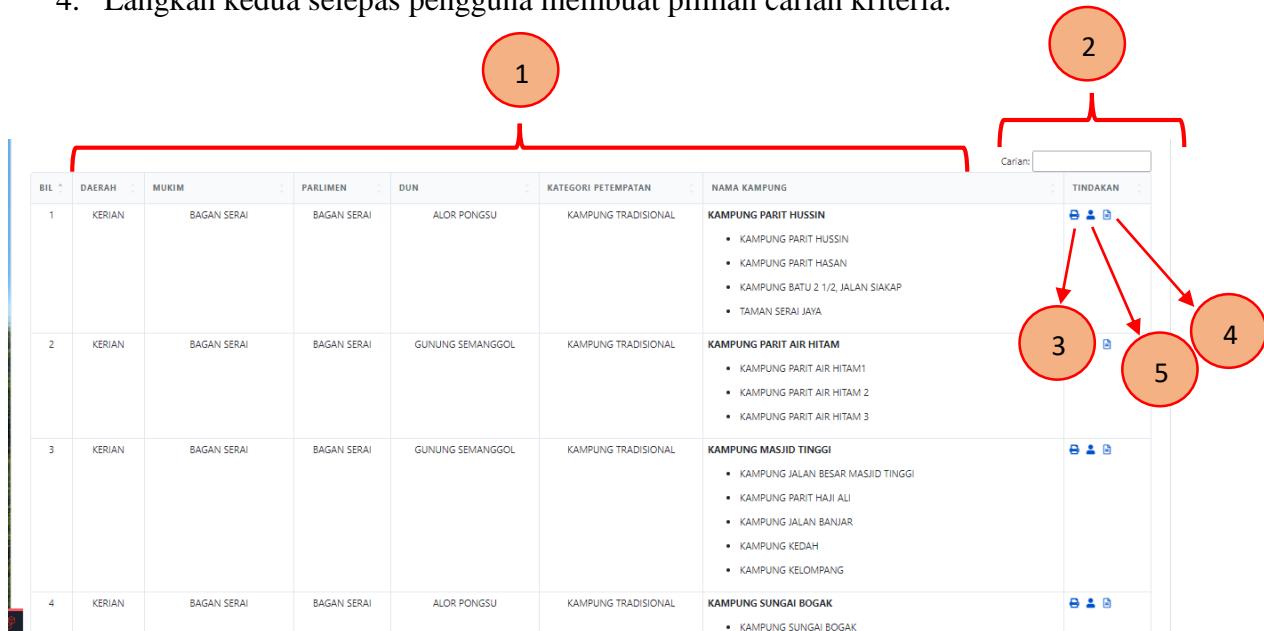
4.6 Carian Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Daerah bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan lihat rekod Maklumat Kampung.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: m. Daerah n. Mukim o. Parlimen p. Dun q. Kategori Kampung r. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

4. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual maklumat Kampung. q. Bil r. Parlimen s. Dun t. Daerah u. Mukim v. Kategori Petempatan w. Nama Kampung x. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Info Petempatan	Klik ikon untuk info petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan o. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung p. Sejarah q. Aktiviti r. Kemudahan Awam & Infrastruktur s. Produk t. Projek u. Galeri

4	Ikon cetakkan 	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon Profil Maklumat KIR	Klik ikon	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah

5.0 PERANAN (PENGHULU MUKIM)

5.1 Modul Laman Utama

5.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal E-Perak.

22. Buka ‘*Browser*’ dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/>
Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal E-Perak.

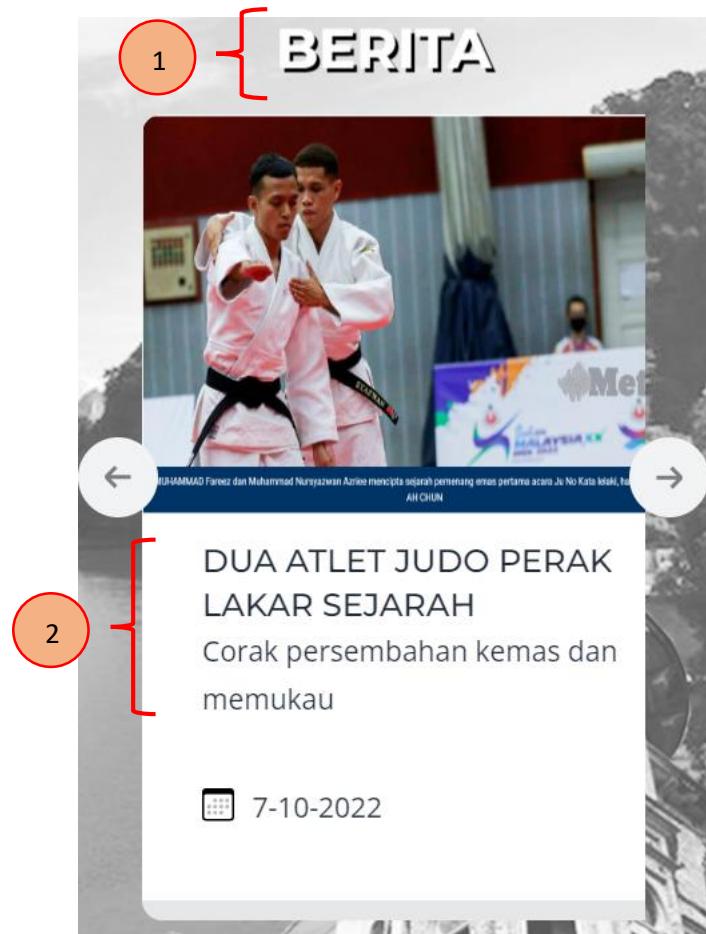


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama
2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: m. Laman Utama n. Info Petempatan o. Hubungi Kami p. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: m. W3C Disability

			n. Hubungi Kami o. Soalan Lazim p. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal E-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.
7	Slider Banner		Sistem paparkan slider banner selama 3 saat

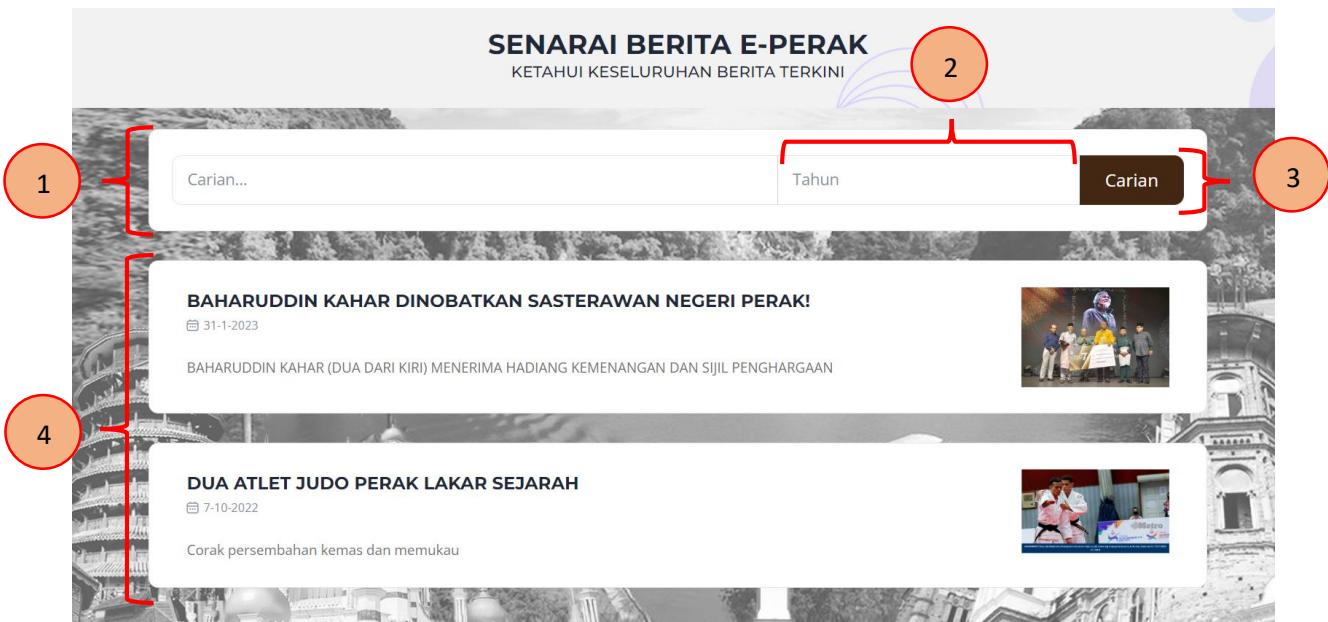
23. *Scroll* bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:

- m. Gambar Berita
- n. Tajuk Berita
- o. Keterangan
- p. Tarikh Berita



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



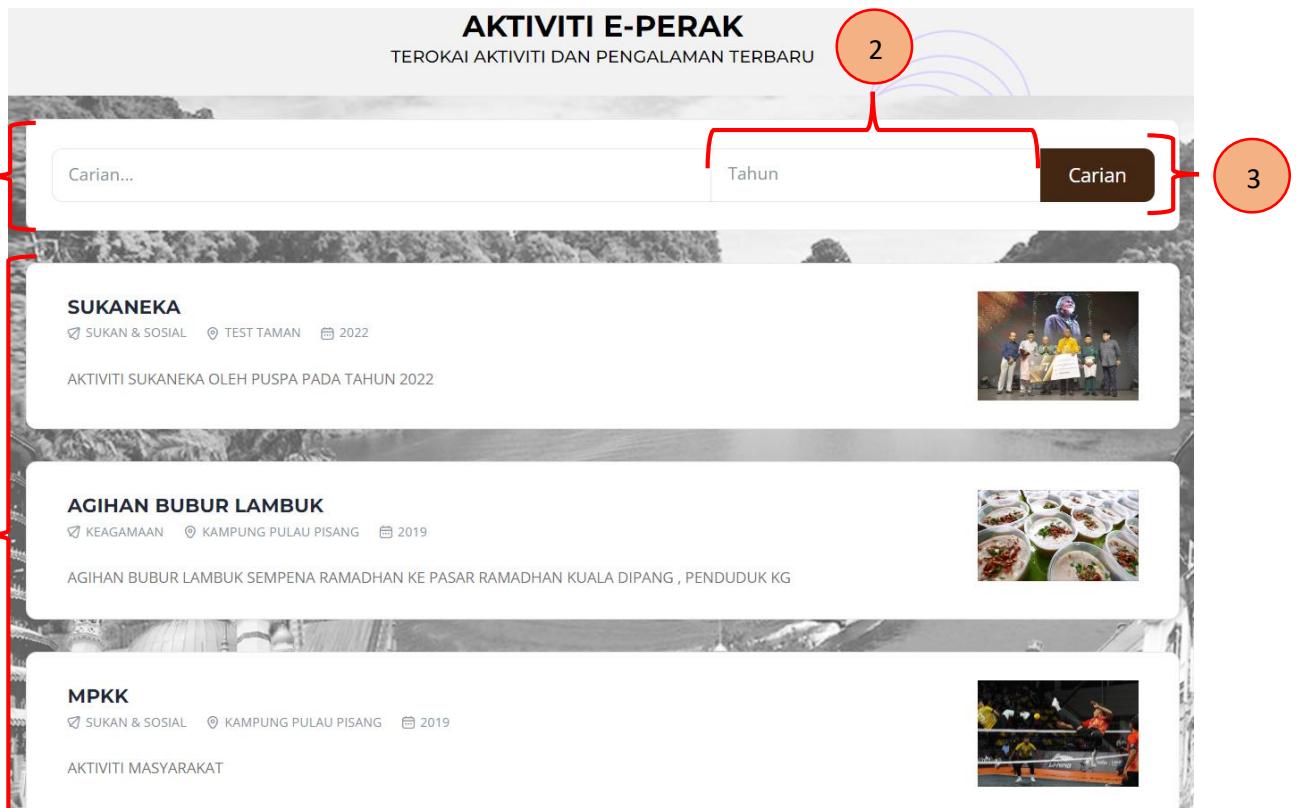
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: j. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: j. Nama Berita k. Tarikh l. Ringkasan Berita

24. Scroll bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam sistem e-perak.

The image shows a mobile application interface with a dark background. At the top, the word "AKTIVITI" is written in large, bold, white letters. Below it, there are three main sections, each with a small thumbnail image and a title in purple text. The first section is titled "SUKANEKA" and shows a group of people standing on a stage with a large portrait of a man in the background. It includes two categories: "SUKAN & SOSIAL" and "TEST TAMAN". The second section is titled "AGIHAN BUBUR LAMBUK" and shows several bowls of bubur lambuk. It includes two categories: "KEAGAMAAN" and "KAMPUNG PULAU PISANG". The third section is titled "MPKK" and shows a badminton match in progress. It includes two categories: "SUKAN & SOSIAL" and "KAMPUNG PULAU PISANG".

- SUKANEKA**
 - ↗ SUKAN & SOSIAL
 - ⌚ TEST TAMAN
- AGIHAN BUBUR LAMBUK**
 - ↗ KEAGAMAAN
 - ⌚ KAMPUNG PULAU PISANG
- MPKK**
 - ↗ SUKAN & SOSIAL
 - ⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

25. Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti E-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: k. Nama Aktiviti l. Nama Kampung m. Jenis Aktiviti
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: j. Nama Berita k. Tarikh l. Ringkasan Berita

26. Scroll ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan



27. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori

KATEGORI PRODUK TEMPATAN
TEROKAI PRODUK DAN BARANGAN TEMPATAN DI PERAK

TEST KEMAMAN Mukim Kampung Carian

SENARAI PRODUK TEMPATAN

KESIHATAN 1 KRAFTANGAN 1 MAKANAN 3 PERKHIDMATAN 1

PAPLOVA

- LOFA WORLD
- PAPLOVA BY LOFA WOLD
- KEK DAN PASTRI
- FACEBOOK
- LOFA WORLD

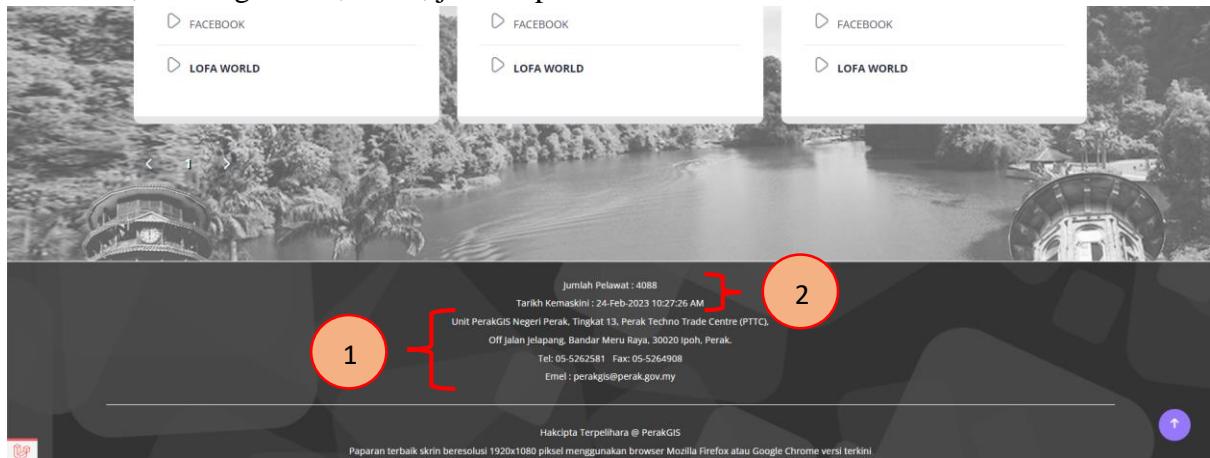
SNEK TRADISIONAL

- LOFA WORLD
- SNEK TRADISIONAL MURUKU
- MAKANAN RINGAN
- FACEBOOK
- LOFA WORLD

KUIH BAHULU

- LOFA WORLD
- KUIH BAHULU ASLI
- KUIH TRADISIONAL
- FACEBOOK
- LOFA WORLD

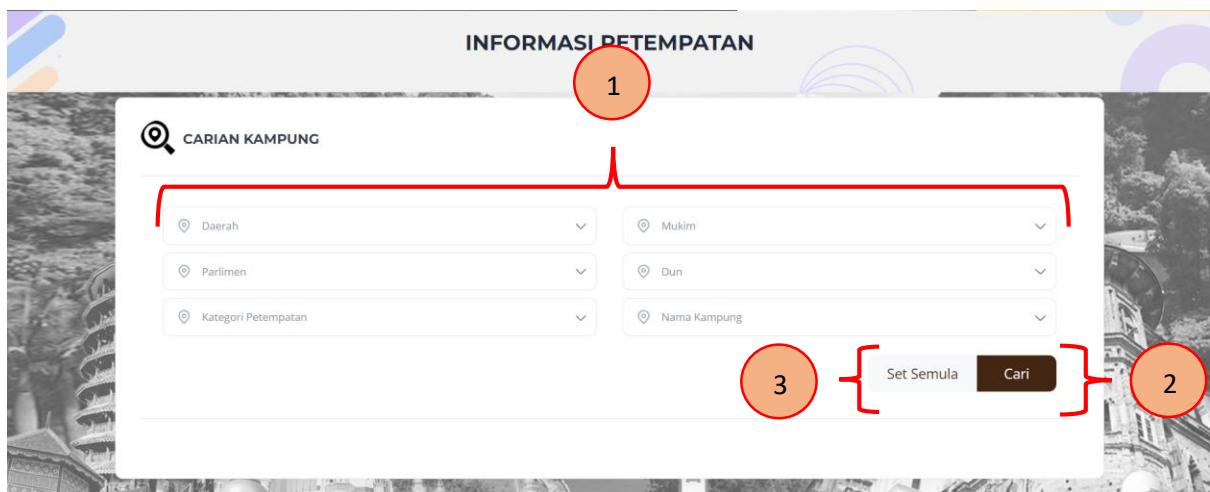
28. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, jumlah pelawat dan tarikh kemaskini.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami	Paparan	-
2	Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-

5.1.2 Menu Info Petempatan

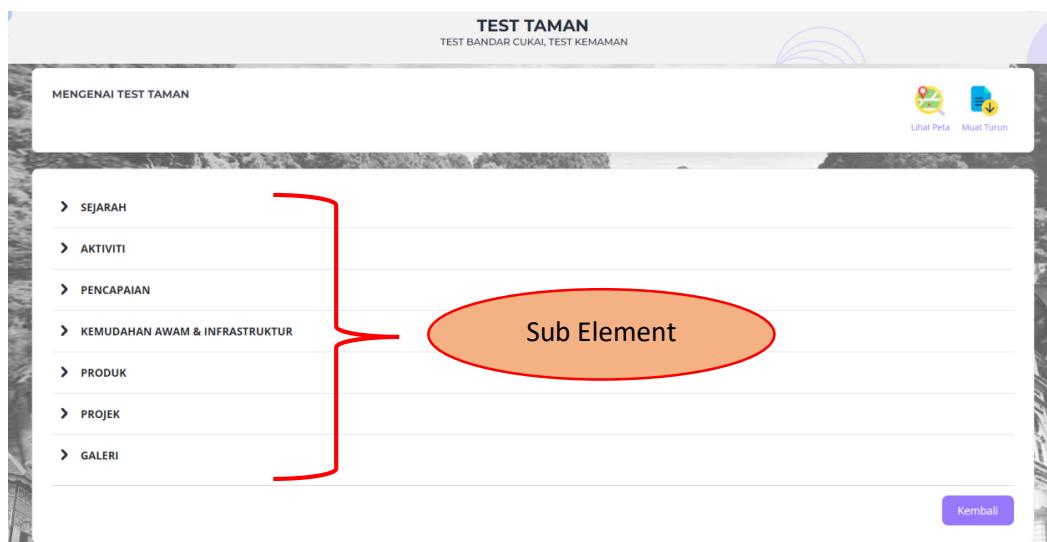
7. Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai:	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.

		<ul style="list-style-type: none"> s. Daerah t. Mukim u. Parlimen v. Dun w. Kategori Kampung x. Nama Kampung 	
2	Cari	Klik pada butang ini	<p>Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah.</p> <p>Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.</p>
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

8. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.
- iv. Skrin akan paparkan maklumat berikut:
- x. Mengenai Kampung
 - y. Sejarah
 - z. Aktiviti
 - aa. Pencapaian
 - bb. Kemudahan Awam & Infrastruktur
 - cc. Produk
 - dd. Projek
 - ee. Galeri



5.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

7. Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
8. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Daftar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	v. Nama w. Emel x. Kata Laluan y. Sah Kata Laluan z. Jabatan/ Agensi aa. Jawatan bb. No Tel	Masukkan data	<p>g. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem</p> <p>h. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej ‘Medan ini wajib diisi’</p>
2	Daftar	Klik butang daftar	<p>Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej ‘Permohonan telah dihantar untuk kelulusan’</p> <p>Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.</p>
3	Sudah ada akaun e-perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.

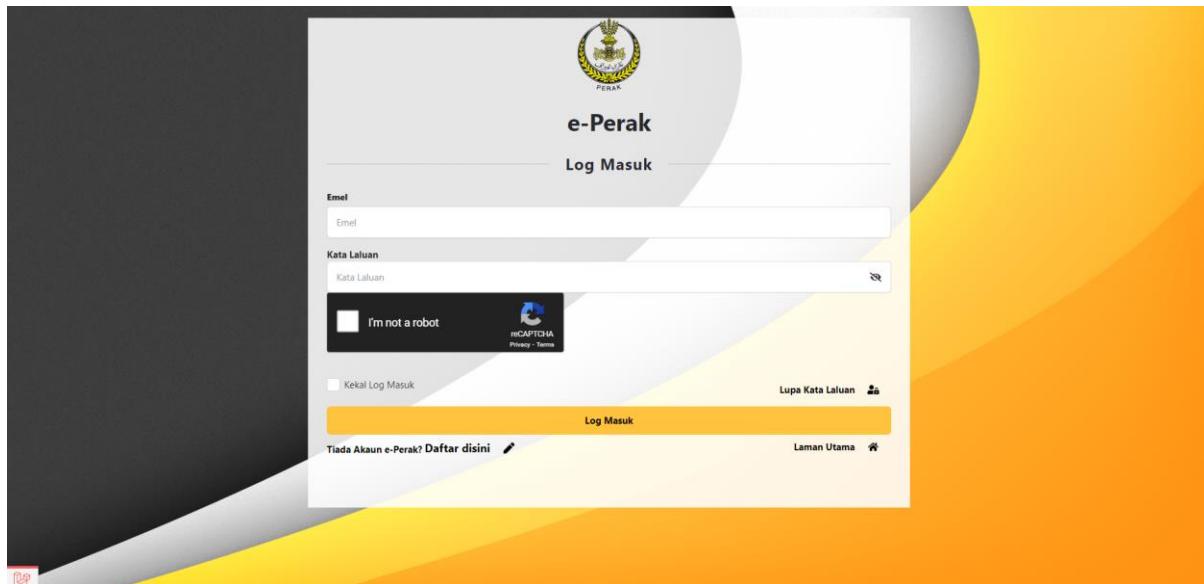
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.
---	-------------	-------------------------	------------------------------------

5.3 Modul Log Masuk

5.3.1 Log Masuk

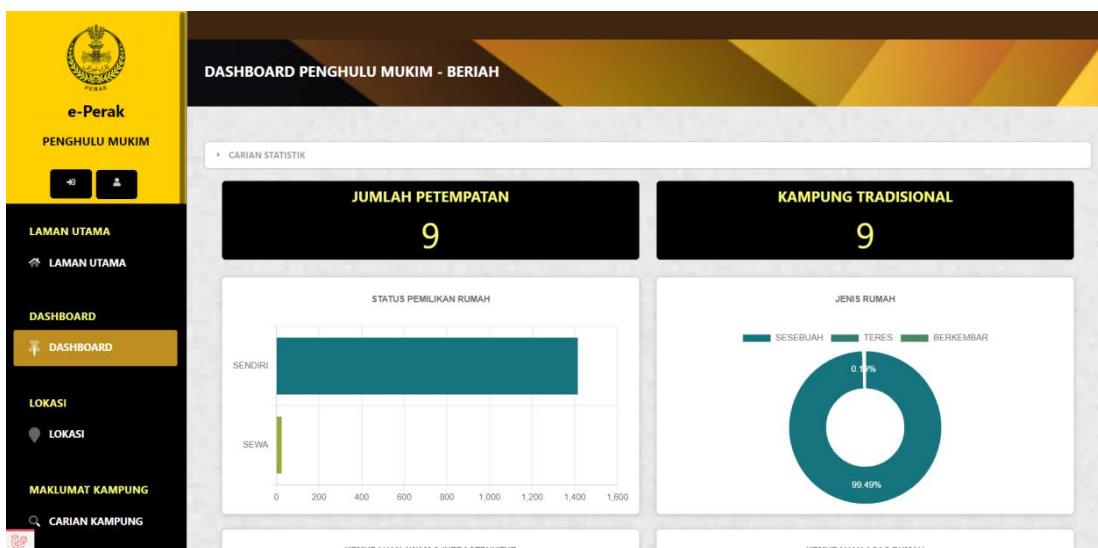
Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

- Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Log Masuk



- Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan recaptcha. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

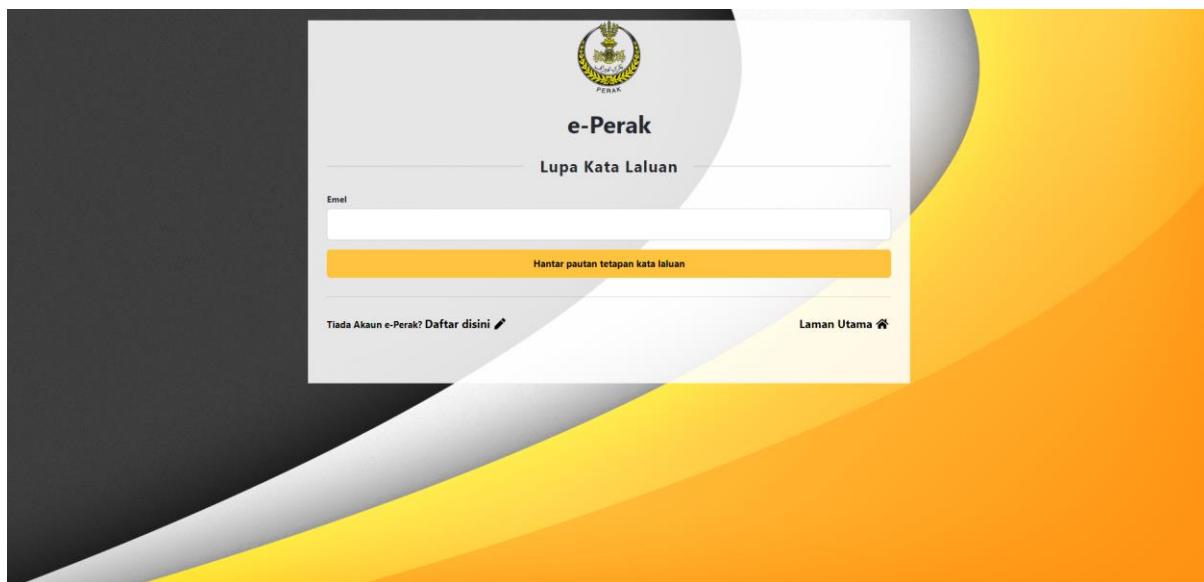
Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.



5.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

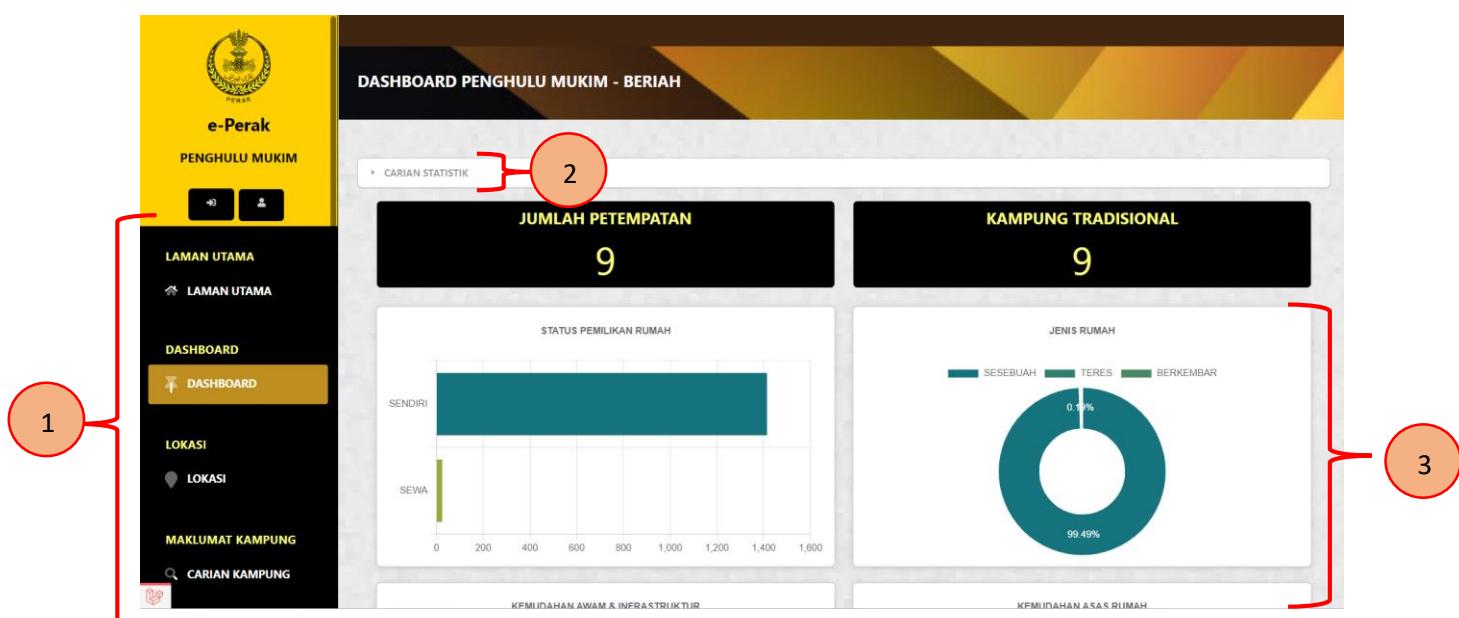
7. Klik pada Lupa kata Laluan.



8. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej ‘Kata Laluan berjaya dihantar’

5.4 Modul Dashboard

Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan Dashboard.



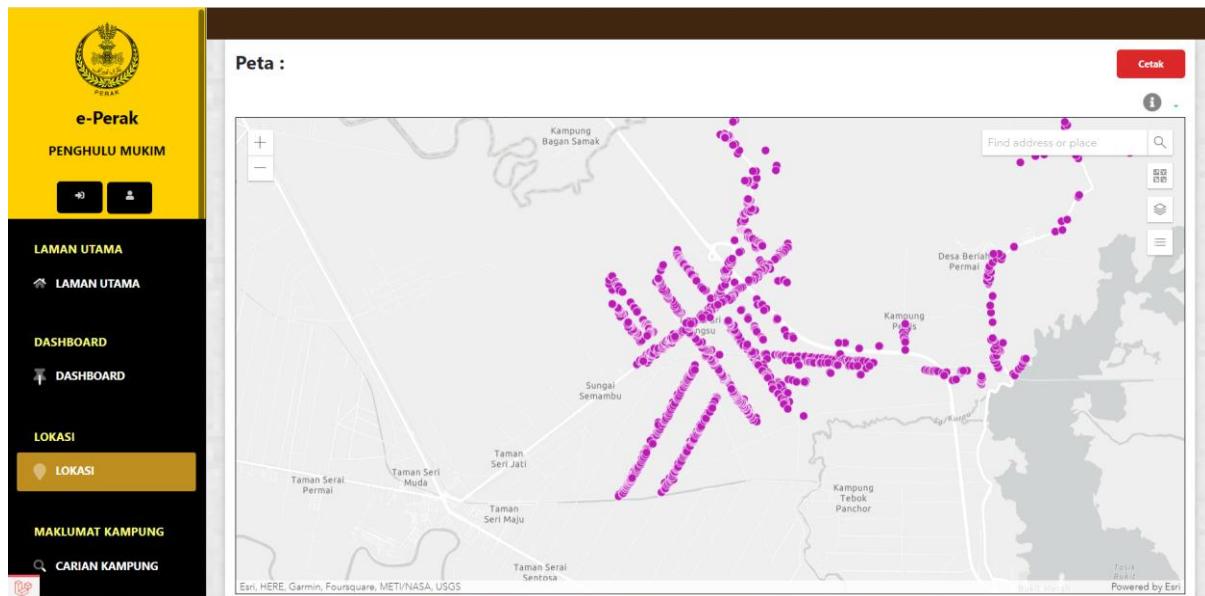
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu

2	Kriteria carian statistik kampung. <i>Drop down</i> kriteria carian.	Masukkan kriteria carian	Sistem paparkan skrin berdasarkan kriteria carian.
3	Statistik	Paparan	Statistik bagi: y. Status pemilikan rumah z. Jenis Rumah aa. Kemudahan Awam bb. Kemudahan Asas cc. Status Pekerjaan dd. Taraf Perkhawinan ee. Umur penduduk ff. Taraf gaji penduduk

5.5 Modul Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna klik pada menu Lokasi.

2. Sistem paparkan skrin Peta GIS.



5.6 Modul Maklumat Kampung

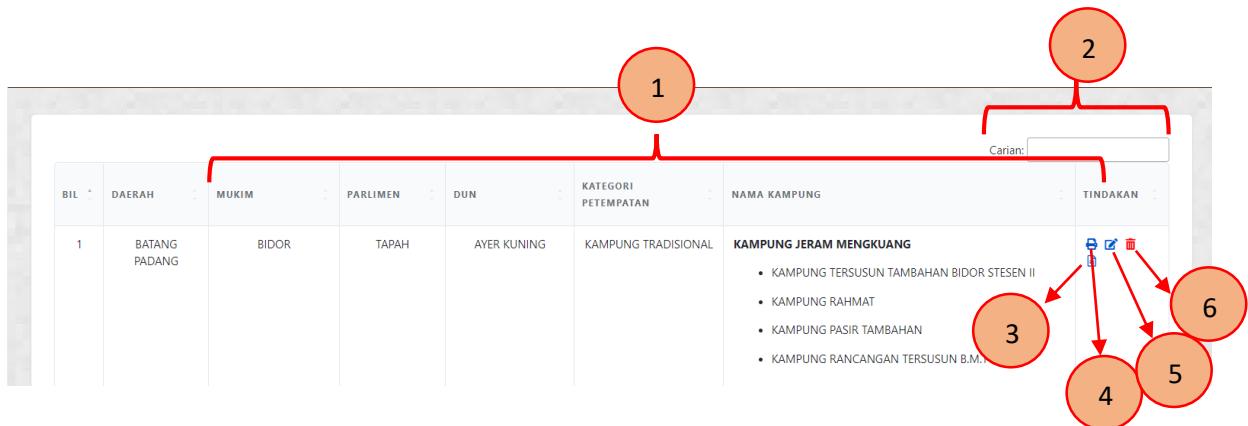
Langkah ini merujuk kepada Penghulu Mukim bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Kampung.

5.6.1 Carian Kampung

5. Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung. Pentabir Sistem dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kampung.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: s. Daerah t. Mukim u. Parlimen v. Dun w. Kategori Kampung x. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

6. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual Maklumat Kampung. y. Bil z. Parlimen aa. Dun bb. Daerah cc. Mukim dd. Kategori Petempatan ee. Nama Kampung ff. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon untuk info petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan v. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakkan Profile Kampung w. Sejarah x. Aktiviti y. Kemudahan Awam & Infrastruktur z. Produk aa. Projek bb. Galeri
4	Ikon cetakkan	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung: c. Maklumat asas kampung merujuk pada item 2.8.2

			d. Maklumat Ketua Isi Rumah dan Maklumat Ahli isi rumah merujuk kepada item 2.8.3 dan 2.8.4.
6	Ikon <i>Dustbin</i> 🗑	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘OK’, sistem padam maklumat tersebut.

5.6.2 Maklumat Asas Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario Kemaskini Rekod profil Kampung.

5.6.2.1 Tab Profil Kampung

The screenshot shows the 'Kemaskini Profil Kampung' page. The form fields include:

- Nama Kampung: KAMPUNG JERAM MENGKUANG
- Daerah: BATANG PADANG
- Mukim: BIDOR
- Dun: AYER KUNING
- Parlimen: TAPAH
- Nama JPKK*: KAMPUNG JERAM MENGKUANG
- Nama Pengurus*: TESTTEST
- No. Telefon Pengurus*: (Sila masukkan format nombor sahaja. Tanpa “-” atau jarak. Contoh: 0123456789) 124141242199
- Alamat Surat Menyurat*: 63A, BATU 5, KG JERAM MENGKUANG, 35500 BIDOR PERAK
- Sejarah Kampung: (Empty text area)

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1		Paparan: <ul style="list-style-type: none"> g. Nama Kampung h. Daerah i. Mukim j. Dun k. Parlimen l. Nama JPKK 	Sistem paparkan senarai maklumat Profil Kampung.
2	Kemaskini Profil Kampung	Masukkan maklumat yang diperlukan	

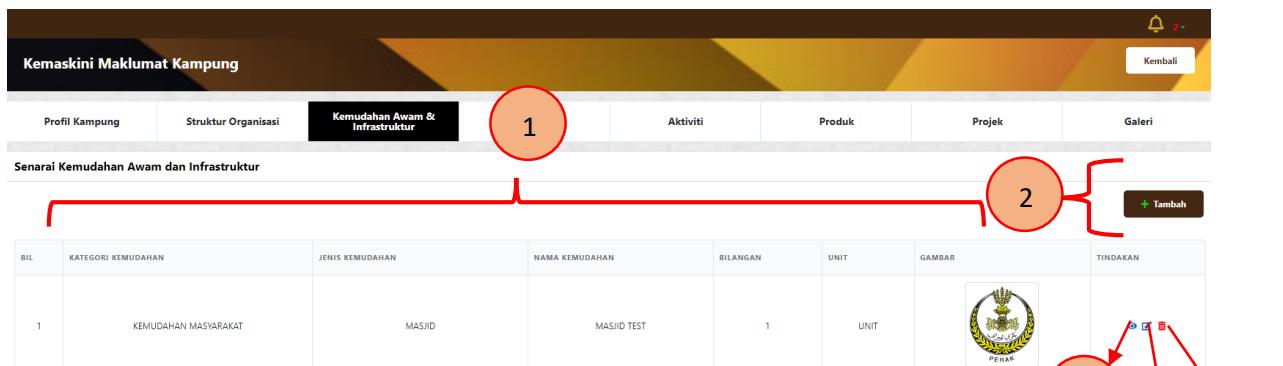
	d. Nama Pengerusi e. Alamat Surat Menyuarat f. Sejarah Kampung		
3	Simpan	Klik butang ini	<p>Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’</p> <p>Sistem paparkan tab Struktur Organisasi.</p>

5.6.2.2 Tab Struktur Organisasi

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	g. Nama h. No pengenalan i. Jawatan j. Sesi k. Biro l. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai Struktur Organisasi.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Organisasi
	i. Drop Down Tahun j. Nama Ahli k. No. Kad Pengenalan l. Drop down Jawatan m. Biro n. No. tel o. Status p. Gambar	Masukkan maklumat	

	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai struktur organisasi.
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Struktur Organisasi
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Struktur Organisasi.

5.6.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	<ul style="list-style-type: none"> g. Kategori Kemudahan h. Jenis kemudahan i. Nama kemudahan j. Bilangan k. Unit l. Gambar 	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Kemudahan Awam & Infrastruktur.
	i. Kategori Kemudahan j. Jenis kemudahan k. Nama kemudahan l. Bilangan m. Penjodoh bilangan/ unit n. Gambar o. Latitude p. Longitud	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kemudahan Awam & Infrastruktur
	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
4	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

5.6.2.4 Tab Pencaipan

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	f. Tahun g. Jenis Aktiviti h. Aktiviti i. Penganjur j. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pencaipan.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pencaipan
	g. Drop down Tahun h. Drop Down Peringkat i. Drop Down Jenis Aktiviti j. Penganjur k. Keterangan Ringkas l. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pencaipan
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pencaipan
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.

			Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pencapaian.

5.6.2.5 Tab Aktiviti

Kemaskini Maklumat Kampung

Profil Kampung Struktur Organisasi Kemudahan Awam & Infrastruktur Pencapaian Aktiviti Produk Projek Galeri

Senarai Aktiviti

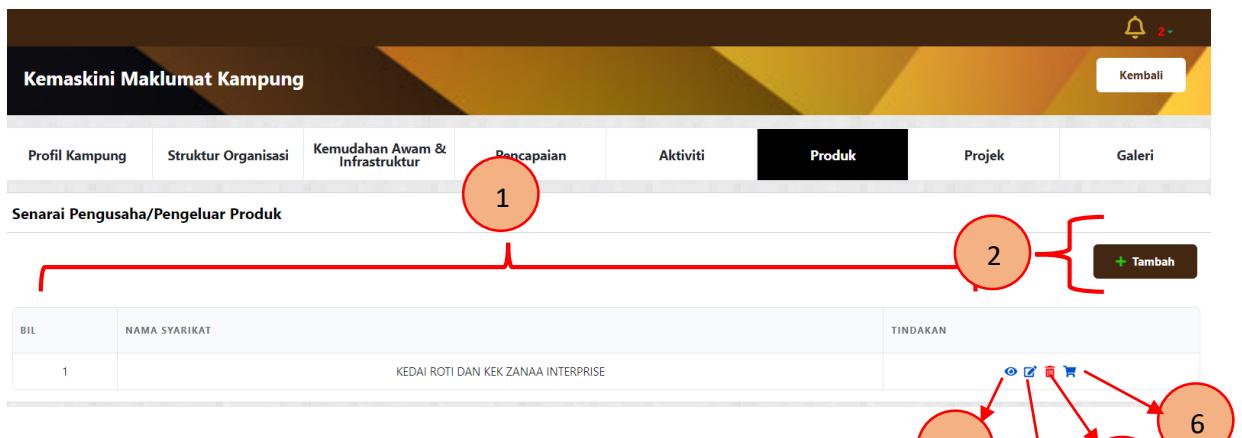
BIL	TAHUN	JENIS AKTIVITI	AKTIVITI	PENGANJUR	GAMBAR	TINDAKAN
1	2015	SUKAN & SOSIAL	SUKANEKA 1MALAYSIA PERINGKAT KAMPUNG	JKKK PARIT LEBAI KADIR		
2	2015	SUKAN & SOSIAL	PELANCARAN KOSPEN PERINGKAT KAMPUNG	JKKK		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	f. Tahun g. Jenis Aktiviti h. Aktiviti i. Penganjur j. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Aktiviti.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Aktiviti
	g. Drop down Tahun h. Drop Down Peringkat i. Drop Down Jenis Aktiviti j. Penganjur k. Keterangan Ringkas l. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’

	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Aktiviti
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Aktiviti.

5.6.2.6 Tab Produk

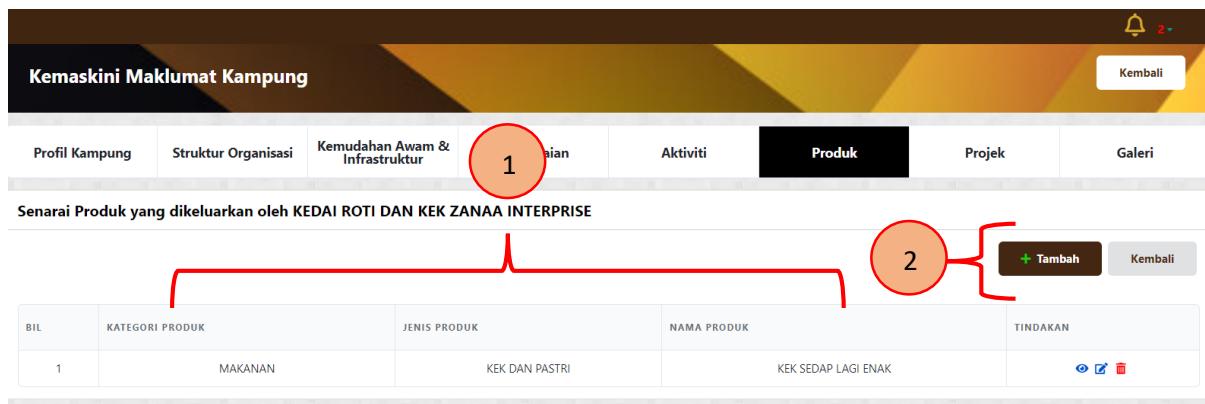
3. Sistem paparkan Senarai Pengusaha/ Pengeluar Produk



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	b. Nama Syarikat	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pengeluar Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pengeluar
	i. Nama Syarikat j. Nama Wakil k. No Tel Pejabat l. No Tel Bimbit m. Faksimili	Masukkan maklumat	

	n. Emel o. Drop Down Media Sosial p. Link Media Sosial		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pengeluar
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pengeluar
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pengusaha/ Pengeluar.
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Produk yang dikerluarkan oleh pengusaha.

4. Klik ikon  , sistem paparkan senarai Produk bagi Pengusaha/ Pengeluar.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	d. Kategori Produk e. Jenis Produk f. Nama Produk	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Produk
	e. Drop Down Kategori Produk f. Drop Down Jenis Produk g. Nama Produk h. Keterangan Produk	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Produk

5.6.2.7 Tab Projek

BIL	TAHUN	NAMA PROJEK	JENIS PROJEK	LOKASI	GAMBAR	TINDAKAN
1		MEMBINA JAMBATAN	BINA BARU	PARIT LEBAI KADIR		<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="Simpan"/>

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	f. Tahun g. Nama Projek h. Jenis Projek i. Lokasi j. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Projek.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Projek
	j. Drop down Tahun k. Drop Down Jenis Projek l. Nama Projek m. Lokasi Projek n. Sumber Kewangan o. Objektif projek p. Penerangan Projek q. Agensi Perlaksanaan r. Muat Naik gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Projek
3	Ikon Kemaskini <input checked="" type="checkbox"/>	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Projek

		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Projek.

5.6.2.8 Tab Galeri

3. Sistem paparkan Senarai Muka depan Galeri

Kemaskini Maklumat Kampung

Galeri

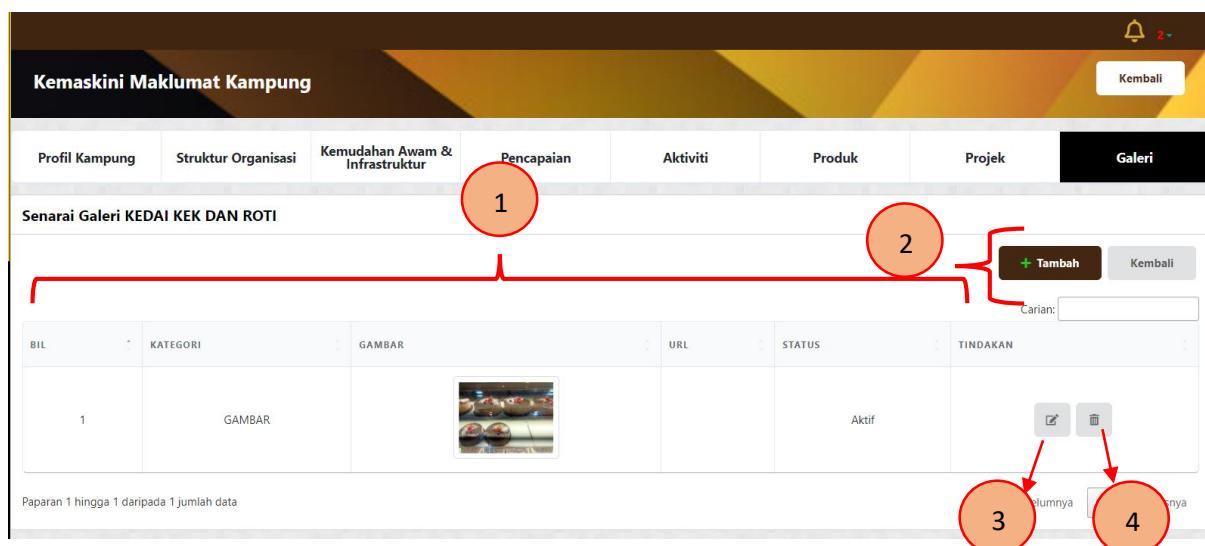
Senarai Galeri

BIL	TAJUK	KETERANGAN RINGKAS	JUMLAH GAMBAR	STATUS	GAMBAR	TINDAKAN
1	KEDAI KEK DAN ROTI	-PERUSAHAAN ANAK TEMPATAN -MENERIMA TEMPAHAN KEK DAN ROTI	0	Aktif		
2	KAYU HIASAN	KAYU HIASAN INI PERLU DICARI DIKAWASAN HUTAN,MENCARI TUNGGUL POKOK MATI,PERLU DIGALI,DIPOTONG MENGIKUT BENTUK,KERJA2 INI MEMERLUKAN KEPAKARAN UNTUK MENILAI KEUNIKAN PADA TUNGGUL POKOK YANG DI CARI	0	Aktif		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	f. Tajuk g. Keterangan Ringkas h. Jumlah Gambar i. Status j. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Galeri

	e. Tajuk f. Keterangan g. Muat naik gambar h. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat galeri
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Galeri
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Galeri yang dikerluarkan oleh Galeri

4. Klik ikon  untuk kemaskini atau tambah gambar galeri



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	e. Kategori f. Gambar g. URL h. Status	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai gambar galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin borang Tambah gambar.
	c. Jenis Gambar d. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

5.6.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Ketua Isi Rumah.

3. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ketua Isi Rumah.

Maklumat Ketua Isi Rumah

Senarai Ketua Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI KADIR

BIL	ID RUMAH	KETUA ISI RUMAH	TINDAKAN
1	1	JAMALIAH BT. ISHAK	
2	2	ABDUL AZIZ B. KADRI	
3	4	SHADRI B. WAHAB	
4	5	GUNASEGAN A/L RAMU	
5	6	MALIGAH A/P VENGKATARAMAN	
6	7	ABDUL SANI B. MARALI	
7	8	AZMI B. HAROUN	
8	9	MOHD AMRAN B. SAAD	
9	10	AZMAN B. SUAID	
10	11	ABD RAZAK B. LEBAI HAMID	

Paparan 1 hingga 10 daripada 237 jumlah data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 24 Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	c. Id Rumah d. Ketua Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ketua Isi Rumah bagi Kampung.
2	Butang Tambah o. Nama ahli isi rumah p. Jenis Pengenalan q. No. Kad Pengenalan r. Tarikh Lahir s. Umur t. Jantina u. Warganegara v. Bangsa w. Agama x. Taraf Perkhawinan y. Status Pekerjaan z. Pekerjaan aa. Pendapatan isi rumah bb. Penerima Bantuan	Klik butang Masukkan maklumat	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah

	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah.
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Cetakkan KIR	Klik butang	Memuat turun maklumat KIR dengan Format PDF.
5	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
6	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
7	Ikon tambah ahli Isi Rumah 	Klik ikon	Sistem paparkan senarai ahli isi Rumah.
	Kembali	Klik ikon	Sistem paparkan senarai Ketua Isi Rumah
8	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
9	Klik ikon 	Klik butang	Sistam paparkan muat turun maklumat Ketua Isi Rumah dan Ahli Isi Rumah.

4. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ahli Isi Rumah.

The screenshot shows a user interface for managing household members. At the top right are a bell icon, a 'Kembali' button, and a search bar labeled 'Carian'. Below the title 'Maklumat Ahli Isi Rumah' and subtitle 'Senarai Ahli Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI KADIR' are three numbered circles: 1 (highlighting the title), 2 (highlighting the 'Tambah' button), and 3 (highlighting the 'Import data' button). A red line from callout 1 extends to the table below. The table has columns for 'BIL', 'NAMA AHLI ISI RUMAH', and 'TINDAKAN'. It lists four entries: 1. AZLINA BT. ARSHAD, 2. NURIN SYAFIKA, 3. MUHAMMAD AL ARIFF, and 4. MUHAMMAD AL AMIN. Each entry has a row of three icons in the 'TINDAKAN' column: a blue eye, a green checkmark, and a red delete. Callouts 4, 5, and 6 are placed over these icons. Callout 4 is over the first set of icons for the first row. Callout 5 is over the second set of icons for the second row. Callout 6 is over the third set of icons for the third row. At the bottom left is a note 'Paparan 1 hingga 4 daripada 4 jumlah data'. At the bottom right are buttons for 'Sebelumnya' (page 1), 'Selanjutnya' (page 2), and 'Seterusnya'.

BIL	NAMA AHLI ISI RUMAH	TINDAKAN
1	AZLINA BT. ARSHAD	
2	NURIN SYAFIKA	
3	MUHAMMAD AL ARIFF	
4	MUHAMMAD AL AMIN	

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	b. Nama Ahli Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ahli Isi Rumah bagi Ketua Isi Rumah.
2	Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	o. Nama ahli isi rumah p. Jenis Pengenalan q. No. Kad Pengenalan r. Tarikh Lahir s. Umur t. Jantina u. Warganegara v. Bangsa w. Agama x. Taraf Perkhawinan y. Status Pekerjaan z. Pekerjaan aa. Pendapatan isi rumah bb. Penerima Bantuan	Masukkan data	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'

3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
5	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
6	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

5.7 Modul Laporan

5.7.1 Laporan Pengguna Tidak Aktif

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario carian pengguna tidak aktif.

Bil	Nama Penuh	Jawatan	Jabatan/ Agensi	Kategori Pengguna	Status	Tarikh Log Masuk Terakhir
1	AIDA HARVATI	IT	PERAK	DATA ENTRY	INACTIVE	18/08/2022 01/01/2022
2	ANIS FARHANI BINTI ANAS		PPUM	PENTADBIR SISTEM	INACTIVE	19/08/2022 01/01/2022

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	e. Nama Penuh f. Jawatan g. Drop down Kategori Pengguna h. Jabatan/ Agensi	Masukkan criteria carian	
2	Carian	Klik butang Carian	Skrin paparkan laporan senarai pengguna yang tidak active lebih 6 bulan berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem paparkan skrin carian laporan
4	Butang PDF	Klik butang PDF	Skrin paparkan laporan dalam format PDF
5	Butang Excel	Klik butang Excel	Skrin akan muat turun senarai pengguna tidak aktif dalam format Excel.

5.7.2 Laporan Statistik

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi scenario carian Laporan Statistik.

The screenshot shows the e-Perak Laporan Statistik Penduduk interface. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'LAPORAN STATISTIK' item is highlighted with a red box and labeled '1'. At the top, there's a search bar with fields for 'Daerah', 'Keran', 'Parlimen', 'Mukim', 'BERIAH', 'Dun', 'Nama Kampung', and 'Sila Pilih'. Above the search bar, a red circle labeled '2' highlights the search area. Below the search bar, there are two large black boxes: 'JUMLAH PETEMPATAN' showing '9' and 'KAMPUNG T' showing '9' and '3'. To the right of these boxes are three buttons: 'Set Semula', 'Carian' (which has a red arrow pointing to it), and 'Cetak'. A red circle labeled '3' is over the 'Carian' button. Red circles labeled '4' and '5' are over the 'Set Semula' and 'Cetak' buttons respectively. On the far left, a red arrow points from the number '1' to the 'LAPORAN STATISTIK' button in the sidebar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Laporan Statistik	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: g. Daerah h. Mukim i. Parlimen j. Dun k. Kategori Kampung l. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.
5	Cetak	Klik butang ini	Sistem paparkan muat turun file laporan statistic berformat pdf.

6.0 PERANAN (DATA ENTRY)

6.1 Modul Laman Utama

6.1.1 Menu Laman Utama

Dalam langkah ini, pengguna akan klik pautan ke Portal E-Perak.

29. Buka ‘*Browser*’ dan masukkan URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak/>
Sistem paparkan Laman Utama Rasmi Portal E-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Logo Perak	Klik logo Perak	Skrin paparkan Laman Utama
2	Tajuk Portal	Klik pada Tajuk	Skrin paparkan pautan Laman Utama.
3	Navigasi Menu	Klik navigasi menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu: q. Laman Utama r. Info Petempatan s. Hubungi Kami t. Soalan Lazim
4	Ikon	Klik Ikon	Sistem paparkan skrin berdasarkan ikon: q. W3C Disability r. Hubungi Kami s. Soalan Lazim t. Carian
5	Log Masuk	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin log masuk ke Portal E-Perak untuk pengguna yang sudah berdaftar
6	Daftar	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin borang daftar pengguna.
7	Slider Banner		Sistem paparkan slider banner selama 3 saat

30. Scroll bawah skrin paparkan senarai Berita yang terkini berdasarkan Tarikh Berita. Klik butang Teruskan sistem paparkan maklumat terperinci berita. Maklumat mengandungi elemen berikut:

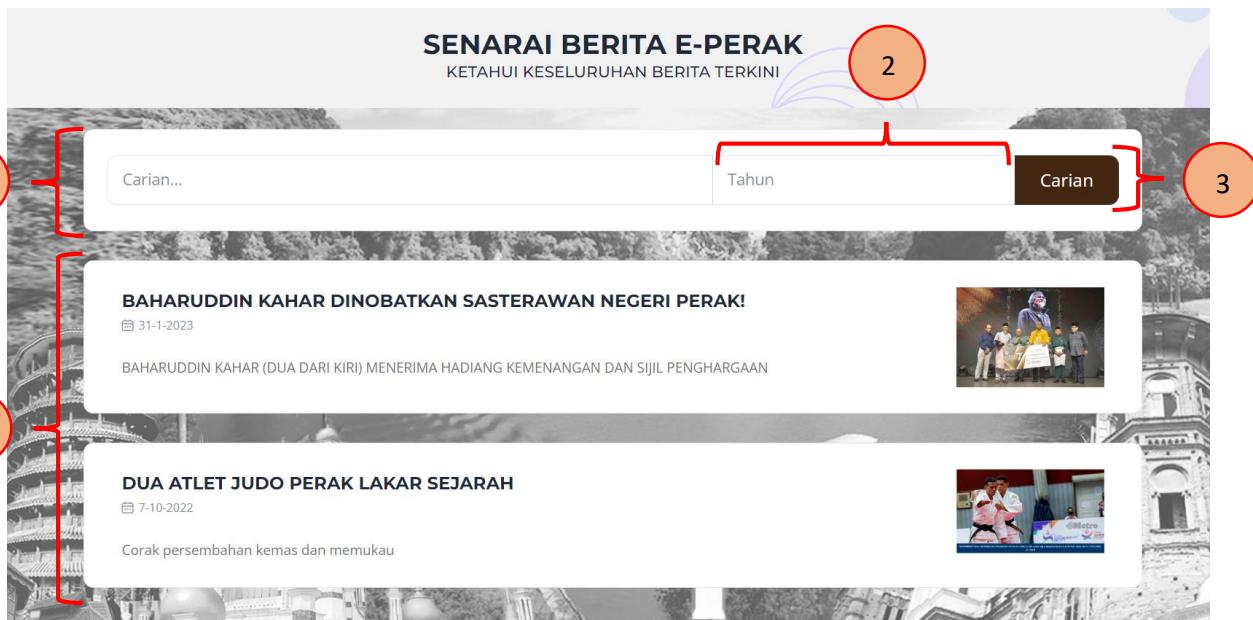
- q. Gambar Berita
- r. Tajuk Berita
- s. Keterangan
- t. Tarikh Berita





No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Tajuk Berita	Klik untuk ke pautan senarai berita	Sistem paparkan skrin senarai Berita.
2	Nama Berita / Keterangan Ringkas	Klik pada butang ini	Sistem paparkan skrin berkaitan dengan berita.

Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Berita e-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Berita	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: n. Nama Berita
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Berita		Sistem paparkan maklumat Berita: m. Nama Berita n. Tarikh o. Ringkasan Berita

31. Scroll bawah skrin paparkan sorotan Aktiviti terkini dalam kampung. Klik pada Tajuk Aktiviti, sistem paparkan senarai aktiviti sedai ada dalam sistem e-perak.

AKTIVITI



SUKANEKA

↗ SUKAN & SOSIAL

⌚ TEST TAMAN



AGIHAN BUBUR LAMBUK

↗ KEAGAMAAN

⌚ KAMPUNG PULAU PISANG



MPKK

↗ SUKAN & SOSIAL

⌚ KAMPUNG PULAU PISANG

32. Langkah kedua, pengguna boleh klik pautan pada Tajuk Aktiviti E-Perak. Sistem paparkan keseluruhan berita yang sedia ada dalam sistem e-Perak.

The screenshot shows the 'AKTIVITI E-PERAK' homepage with the tagline 'TEROKAI AKTIVITI DAN PENGALAMAN TERBARU'. A search bar at the top has the placeholder 'Carian...'. To its right is a dropdown menu labeled 'Tahun' and a dark blue 'Carian' button. Four numbered circles with arrows point to specific elements: circle 1 points to the search bar; circle 2 points to the 'Carian' button; circle 3 points to the 'Tahun' dropdown; and circle 4 points to the 'AGIHAN BUBUR LAMBUK' activity card. The activity cards include details like category (e.g., SUKANEKA, AGIHAN BUBUR LAMBUK, MPKK), date (e.g., 2022, 2019), location (e.g., TEST TAMAN, KAMPUNG PULAU PISANG), and a small thumbnail image.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan Carian Aktiviti	Masukkan kata kunci	Kata kunci bagi: o. Nama Aktiviti p. Nama Kampung q. Jenis Aktivit
2	Medan Pilihan tahun	<i>Drop down</i> tahun	Sistem paparkan senarai tahun berdasarkan pangkalan data.
3	Carian	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
4	Senarai Aktiviti		Sistem paparkan maklumat Berita: m. Nama Berita n. Tarikh o. Ringkasan Berita

33. Scroll ke bawah, sistem paparkan Kategori Produk Tempatan



34. Klik pada ikon produk tempatan. Sistem paparkan skrin Senarai produk mengikut kategori

KATEGORI PRODUK TEMPATAN
TEROKAI PRODUK DAN BARANGAN TEMPATAN DI PERAK

SENARAI PRODUK TEMPATAN

- KESIHATAN 1
- KRAFTANGAN 1
- MAKANAN 3**
- PERKHIDMATAN 1

PAPLOVA	SNEK TRADISIONAL	KUIH BAHLU
LOFA WORLD PAPLOVA BY LOFA WOLRD KEK DAN PASTRI FACEBOOK LOFA WORLD	LOFA WORLD SNEK TRADISIONAL MURUKU MAKANAN RINGAN FACEBOOK LOFA WORLD	LOFA WORLD KUIH BAHLUL ASLU KUIH TRADISIONAL FACEBOOK LOFA WORLD

35. Scroll bawah sistem paparkan footer yang mengandungi keterangan berkaitan dengan Portal, Hubungi Kami, Emel, jumlah pelawat dan tarikh kemaskini.

Jumlah Pelawat : 4088
Tarikh Kemaskini : 24-Feb-2023 10:27:26 AM

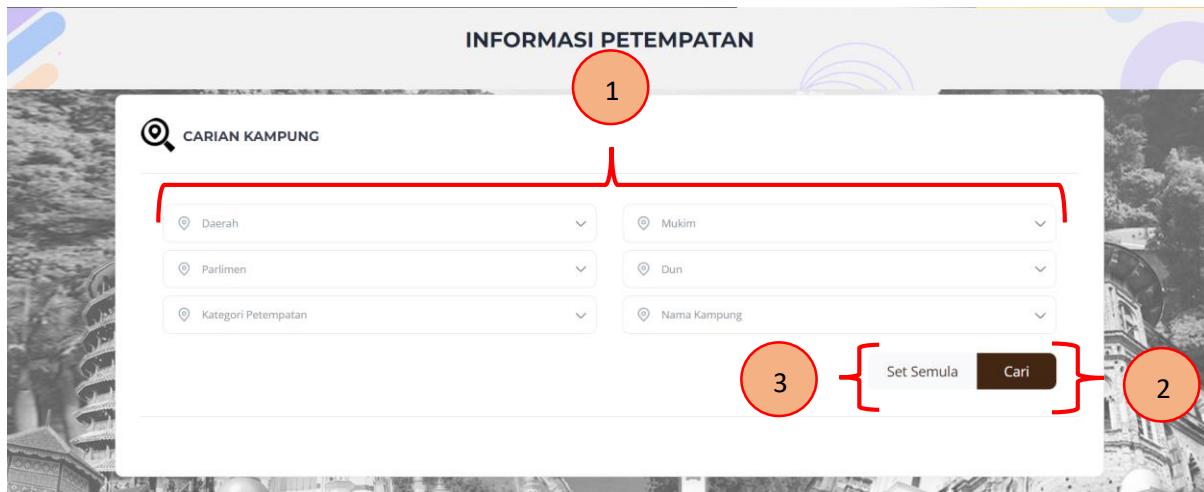
Unit PerakGIS Negeri Perak, Tingkat 13, Perak Techno Trade Centre (PTTC),
Off Jalan Jelapang, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak.
Tel: 05-5262581 Fax: 05-5264908
Emel : perakgis@perak.gov.my

Hakcipta Terpelihara @ PerakGIS
Paparan terbaik skrin beresolusi 1920x1080 piksel menggunakan browser Mozilla Firefox atau Google Chrome versi terkini

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Hubungi Kami	Paparan	-
2	Jumlah Pelawat dan Tarikh Kemaskini Portal	Paparan	-

6.1.2 Menu Info Petempatan

9. Pengguna klik menu Info Petempatan. Sistem paparkan skrin kriteria carian bagi info petempatan.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan kriteria carian info Petempatan	Masukkan kata kunci atau senarai: y. Daerah z. Mukim aa. Parlimen bb. Dun cc. Kategori Petempatan dd. Nama Kampung	Senarai dipaparkan berdasarkan pilihan kata kunci Daerah.
2	Cari	Klik pada butang ini	Sistem menyemak kata kunci ke dalam pangkalan data, jika kata kunci ditemui sistem memaparkan hasil carian di bahagian bawah. Jika kata kunci tidak ditemui, sistem memaparkan hasil carian dengan jadual kosong tanpa data.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem akan set semula carian

10. Langkah seterusnya, selepas pengguna membuat carian info petempatan. Skrin paparkan maklumat lanjut tentang kampung yang dipilih.

- v. Skrin akan paparkan maklumat berikut:
- ff. Mengenai Kampung
- gg. Sejarah
- hh. Aktiviti
- ii. Pencapaian

- jj. Kemudahan Awam & Infrastruktur
- kk. Produk
- ll. Projek
- mm. Galeri

The screenshot shows a mobile application interface for 'TEST TAMAN'. The title 'TEST TAMAN' and subtitle 'TEST BANDAR CUKAI, TEST KEMAMAN' are at the top. Below is a navigation bar with icons for 'Lihat Peta' and 'Muat Turun'. A red bracket highlights the 'KEMUDAHAN AWAM & INFRASTRUKTUR' item in the menu.

MENGENAI TEST TAMAN

TEST BANDAR CUKAI, TEST KEMAMAN

Lihat Peta Muat Turun

Sub Element

- SEJARAH
- AKTIVITI
- PENCAPAIAN
- KEMUDAHAN AWAM & INFRASTRUKTUR**
- PRODUK
- PROJEK
- GALERI

Kembali

6.2 Modul Pendaftaran Pengguna

Dalam langkah ini, pengguna baharu perlu membuat pendaftaran sebelum menggunakan akses ke dalam Portal e-Perak.

9. Buka ‘*Browser*’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>

10. Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘*Header*’ butang Daftar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	cc. Nama dd. Emel ee. Kata Laluan ff. Sah Kata Laluan gg. Jabatan/ Agensi hh. Jawatan ii. No. Tel	Masukkan data	i. Sistem akan semak maklumat yang dimasukkan. Sistem semak format emel, kata laluan dan no.tel hendaklah mengikut tetapan yang ditetapkan oleh sistem j. Jika maklumat tidak diisi, sistem paparkan mesej ‘Medan ini wajib diisi’
2	Daftar	Klik butang daftar	Skrin ubah hala sistem ke halaman utama. Sistem paparkan mesej ‘Permohonan telah dihantar untuk kelulusan’ Sistem menghantar pemberitahuan pendaftaran pengguna baharu melalui notifikasi Pentadbir Sistem.
3	Sudah ada akaun e-perak? Login Disini	Klik pautan Login Disini	Sistem paparkan skrin Log Masuk.

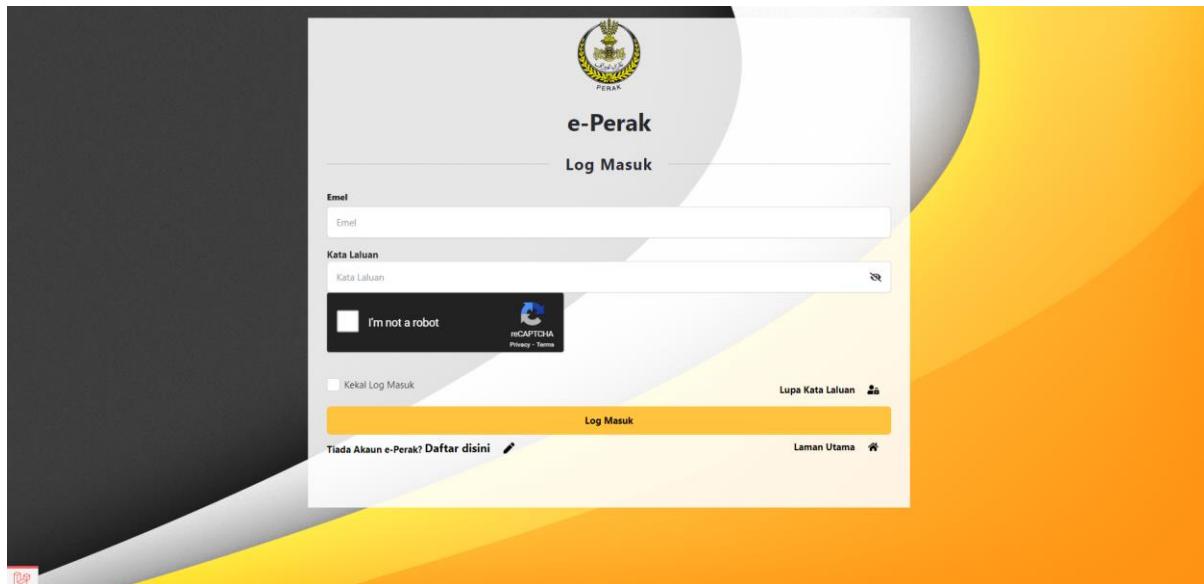
4	Laman Utama	Klik pautan Laman Utama	Sistem paparkan skrin Laman Utama.
---	-------------	-------------------------	------------------------------------

6.3 Modul Log Masuk

6.3.1 Log Masuk

Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

- Buka ‘Browser’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘Header’ butang Log Masuk



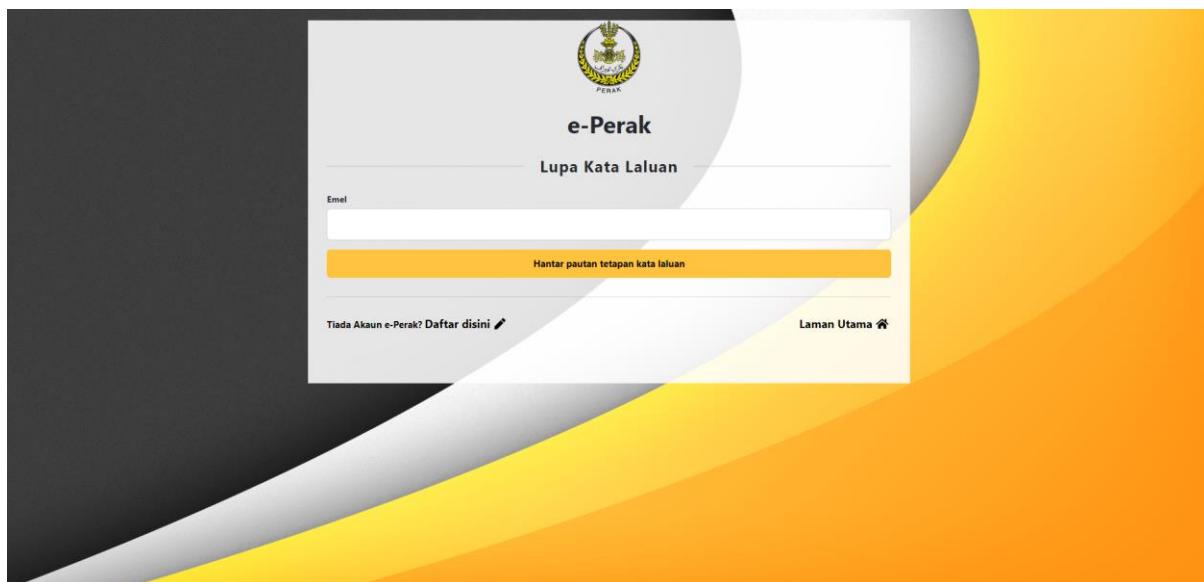
- Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan recaptcha. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.

6.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

9. Klik pada Lupa kata Laluan.



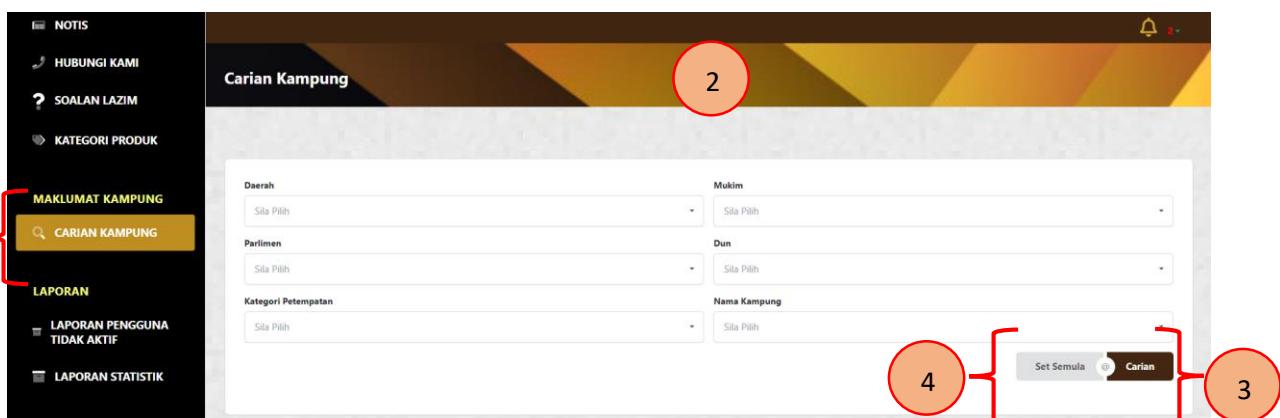
10. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej ‘Kata Laluan berjaya dihantar’

6.4 Modul Kemasukkan Data

Langkah ini merujuk kepada Data Entry bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Kampung.

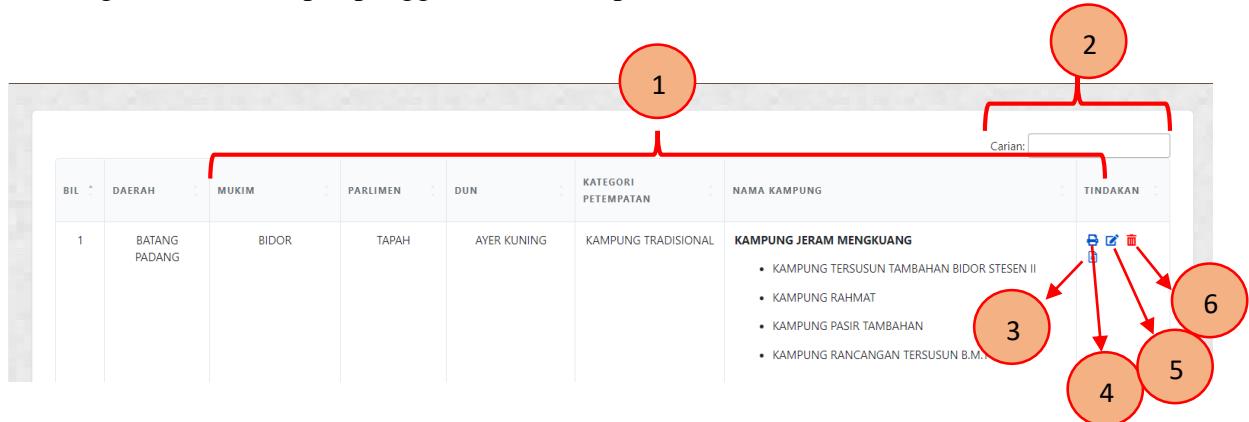
6.4.1 Carian Kampung

7. Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung. Pentabir Sistem dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kampung.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: y. Daerah z. Mukim aa. Parlimen bb. Dun cc. Kategori Kampung dd. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

8. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual Maklumat Kampung. gg. Bil hh. Parlimen ii. Dun jj. Daerah kk. Mukim ll. Kategori Petempatan mm. Nama Kampung nn. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.

2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon  untuk info maklumat petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan cc. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung dd. Sejarah ee. Aktiviti ff. Kemudahan Awam & Infrastruktur gg. Produk hh. Projek ii. Galeri
4	Ikon cetakkan 	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung: e. Maklumat asas kampung merujuk pada item 2.8.2 f. Maklumat Ketua Isi Rumah dan Maklumat Ahli isi rumah merujuk kepada item 2.8.3 dan 2.8.4.
6	Ikon Dustbin 	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘OK’, sistem padam maklumat tersebut.

6.4.2 Maklumat Asas Kampung

Langkah ini merujuk kepada Data Entry bagi scenario Kemaskini Rekod profil Kampung.

6.4.2.1 Tab Profil Kampung

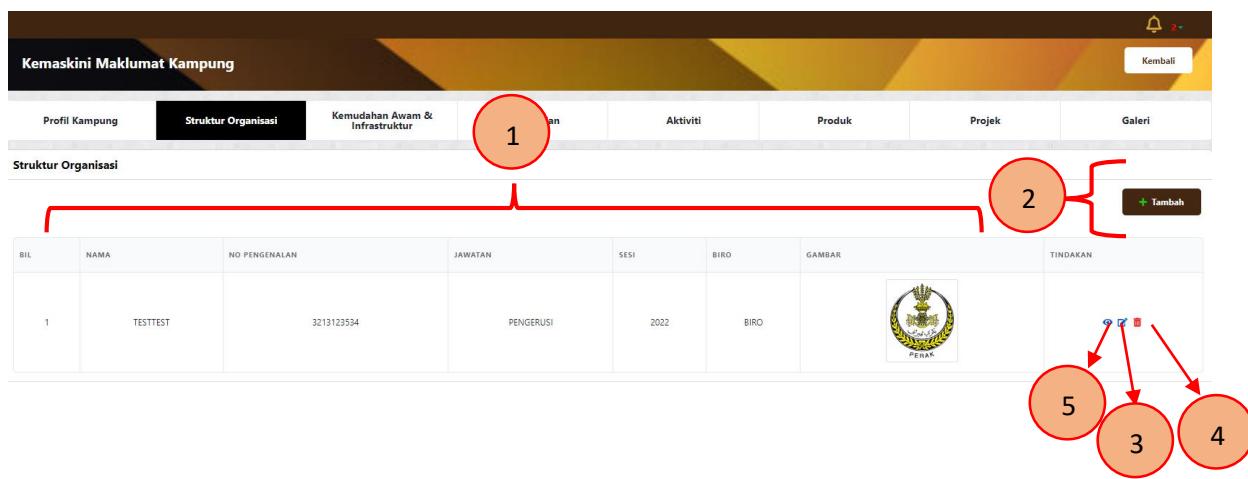
Kemaskini Profil Kampung

Nama Kampung	KAMPUNG JERAM MENGKUANG
Daerah	BATANG PADANG
Mukim	BIDOR
Dun	AYER KUNING
Parlimen	TAPAH
Nama JPKK*	KAMPUNG JERAM MENGKUANG
Nama Pengerusi*	TESTTEST
No. Telefon Pengerusi* (Sila masukkan format nombor sahaja. Tanpa "-" atau jarak. Contohn: 0123456789)	124141242199
Alamat Surat Menyurat*	63A, BATU 5, KG JERAM MENGKUANG, 35500 BIDOR, PERAK
Sejarah Kampung	

Simpan

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1		Paparan: m. Nama Kampung n. Daerah o. Mukim p. Dun q. Parlimen r. Nama JPKK	Sistem paparkan senarai maklumat Profil Kampung.
2	Kemaskini Profil Kampung g. Nama Pengerusi h. Alamat Surat Menyuarat i. Sejarah Kampung	Masukkan maklumat yang diperlukan	
3	Simpan	Klik butang ini	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya dikemaskini' Sistem paparkan tab Struktur Organisasi.

6.4.2.2 Tab Struktur Organisasi



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	m. Nama n. No pengenalan o. Jawatan p. Sesi q. Biro r. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Struktur Organisasi.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Organisasi
	q. Drop Down Tahun r. Nama Ahli s. No. Kad Pengenalan t. Drop down Jawatan u. Biro v. No. tel w. Status x. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai struktur organisasi.
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Struktur Organisasi

		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Struktur Organisasi.

6.4.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	m. Kategori Kemudahan n. Jenis kemudahan o. Nama kemudahan p. Bilangan q. Unit r. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Kemudahan Awam & Infrastruktur.
	q. Kategori Kemudahan r. Jenis kemudahan s. Nama kemudahan t. Bilangan	Masukkan maklumat	

	u. Penjodoh bilangan/ unit v. Gambar w. Latitude x. Longitud		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kemudahan Awam & Infrastruktur
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

6.4.2.4 Tab Pencaipan

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	k. Tahun l. Jenis Aktiviti m. Aktiviti n. Penganjur	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pencapaian.

	o. Gambar		
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pencapaian
	m. Drop down Tahun n. Drop Down Peringkat o. Drop Down Jenis Aktiviti p. Penganjur q. Keterangan Ringkas r. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pencapaian
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pencapaian
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pencapaian.

6.4.2.5 Tab Aktiviti

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	k. Tahun l. Jenis Aktiviti m. Aktiviti n. Penganjur o. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Aktiviti.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Aktiviti
	m. Drop down Tahun n. Drop Down Peringkat o. Drop Down Jenis Aktiviti p. Penganjur q. Keterangan Ringkas r. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Aktiviti
		Masukkan maklumat yang diperlukan	

	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Aktiviti.

6.4.2.6 Tab Produk

5. Sistem paparkan Senarai Pengusaha/ Pengeluar Produk

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	c. Nama Syarikat	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pengeluar Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pengeluar
	q. Nama Syarikat r. Nama Wakil s. No Tel Pejabat t. No Tel Bimbit u. Faksimili v. Emel w. Drop Down Media Sosial x. Link Media Sosial	Masukkan maklumat	

	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pengeluar
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pengeluar
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pengusaha/ Pengeluar.
6	Ikon	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Produk yang dikerluarkan oleh pengusaha.

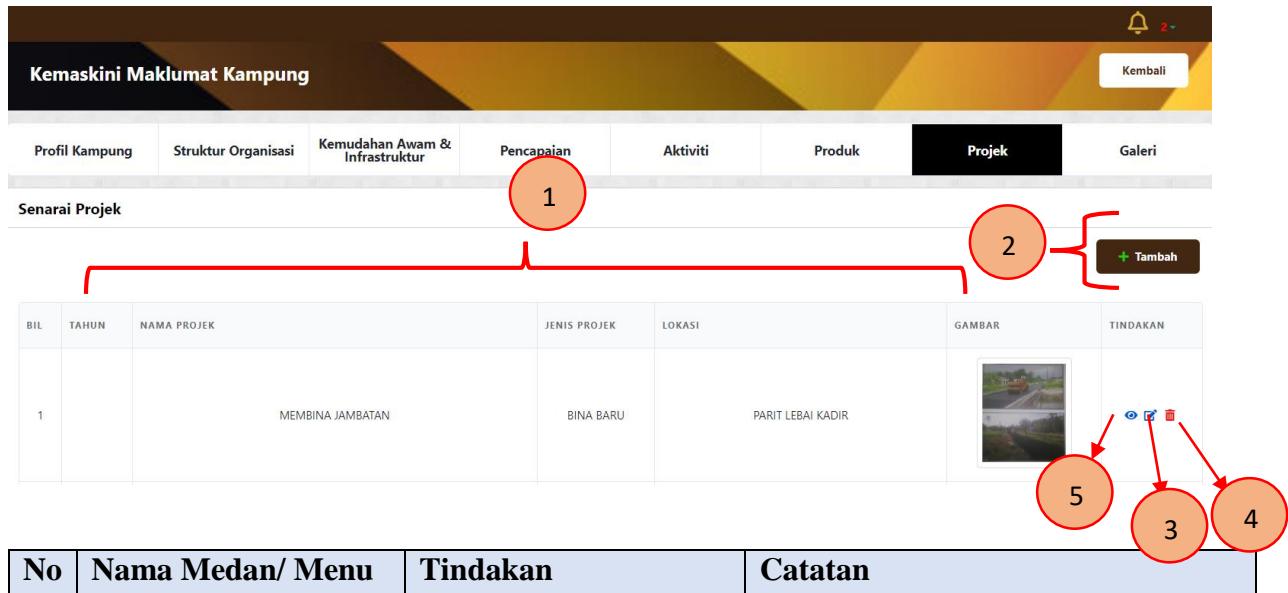
6. Klik ikon , sistem paparkan senarai Produk bagi Pengusaha/ Pengeluar.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Kemaskini Maklumat Kampung". The navigation bar includes tabs for Profil Kampung, Struktur Organisasi, Kemudahan Awam & Infrastruktur, **Produk** (which is highlighted with a red circle labeled '1'), Aktiviti, Projek, and Galeri. Below the navigation bar is a header "Senarai Produk yang dikeluarkan oleh KEDAI ROTI DAN KEK ZANAA INTERPENTERSE". The main content area displays a table with columns: BIL, KATEGORI PRODUK, JENIS PRODUK, NAMA PRODUK, and TINDAKAN. One row is visible, showing BIL 1, KATEGORI PRODUK MAKANAN, JENIS PRODUK KEK DAN PASTRI, NAMA PRODUK KEK SEDAP LAGI ENAK, and TINDAKAN (with icons for edit, delete, and details). A red circle labeled '2' points to the shopping cart icon in the top right corner of the table area.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	g. Kategori Produk h. Jenis Produk i. Nama Produk	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Produk

	i. Drop Down Kategori Produk j. Drop Down Jenis Produk k. Nama Produk l. Keterangan Produk	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Produk

6.4.2.7 Tab Projek



The screenshot shows the 'Kemaskini Maklumat Kampung' application interface. The top navigation bar includes a bell icon with '2+' notifications, a 'Kembali' button, and tabs for 'Projek' (which is highlighted in black), 'Galeri', 'Produk', 'Aktiviti', 'Pencapaian', 'Kemudahan Awam & Infrastruktur', 'Struktur Organisasi', and 'Profil Kampung'. Below the navigation is a header 'Senarai Projek'. The main content area displays a table with columns: BIL, TAHUN, NAMA PROJEK, JENIS PROJEK, LOKASI, GAMBAR, and TINDAKAN. One row is visible, showing project details: BIL 1, TAHUN (empty), NAMA PROJEK MEMBINA JAMBATAN, JENIS PROJEK BINA BARU, LOKASI PARIT LEBAI KADIR, GAMBAR (image thumbnail), and TINDAKAN (with icons for edit, delete, and eye). A red callout with numbers 1 through 5 points to specific UI elements: 1 points to the 'Senarai Projek' header, 2 points to the 'Tambah' button, 3 points to the edit icon in the row details, 4 points to the delete icon in the row details, and 5 points to the eye icon in the row details.

BIL	TAHUN	NAMA PROJEK	JENIS PROJEK	LOKASI	GAMBAR	TINDAKAN
1		MEMBINA JAMBATAN	BINA BARU	PARIT LEBAI KADIR		  

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
----	------------------	----------	---------

1	k. Tahun l. Nama Projek m. Jenis Projek n. Lokasi o. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Projek.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Projek
	s. Drop down Tahun t. Drop Down Jenis Projek u. Nama Projek v. Lokasi Projek w. Sumber Kewangan x. Okbjektif projek y. Penerangan Projek z. Agensi Perlaksanaan aa. Muat Naik gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Projek
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Projek
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Projek.

6.4.2.8 Tab Galeri

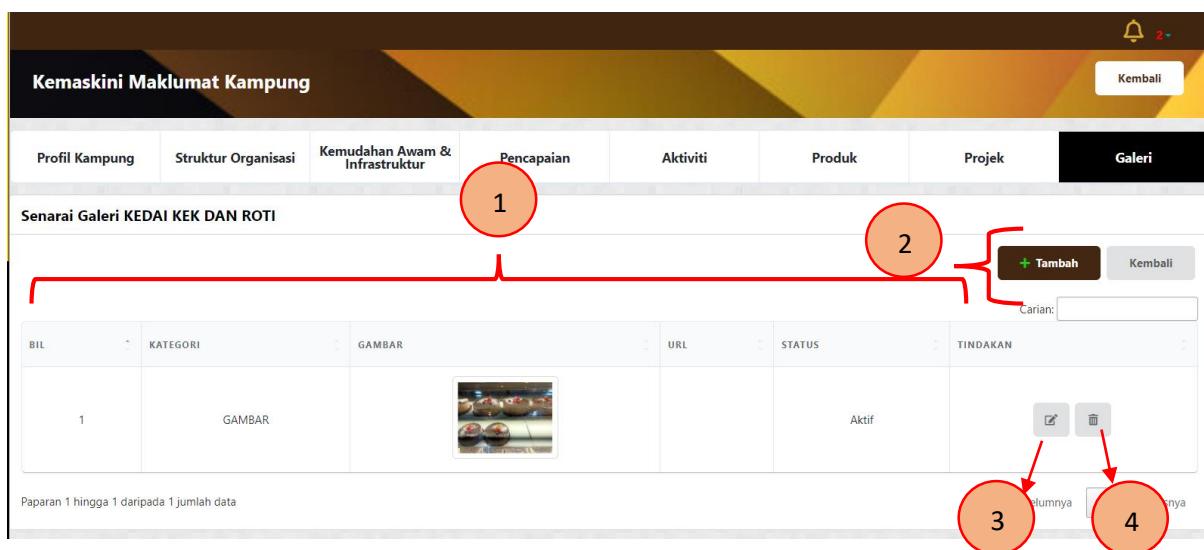
5. Sistem paparkan Senarai Muka depan Galeri

BIL	TAJUK	KETERANGAN RINGKAS	JUMLAH GAMBAR	STATUS	GAMBAR	TINDAKAN
1	KEDAI KEK DAN ROTI	-PERUSAHAAN ANAK TEMPATAN -MENERIMA TEMPAHAN KEK DAN ROTI	0	Aktif		
2	KAYU HIASAN	KAYU HIASAN INI PERLU DICARI DIKAWASAN HUTAN,MENCARI TUNGGUL POKOK MATI,PERLU DIGALI,DIPOTONG MENGIKUT BENTUK,KERJA2 INI MEMERLUKAN KEPAKARAN UNTUK MENILAI KEUNIKAN PADA TUNGGUL POKOK YANG DICARI	0	Aktif		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	k. Tajuk l. Keterangan Ringkas m. Jumlah Gambar n. Status o. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Galeri
	i. Tajuk j. Keterangan k. Muat naik gambar l. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat galeri
		Masukkan maklumat yang diperlukan	

	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Galeri
6	Ikon	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Galeri yang dikerluarkan oleh Galeri

6. Klik ikon untuk kemaskini atau tambah gambar galeri



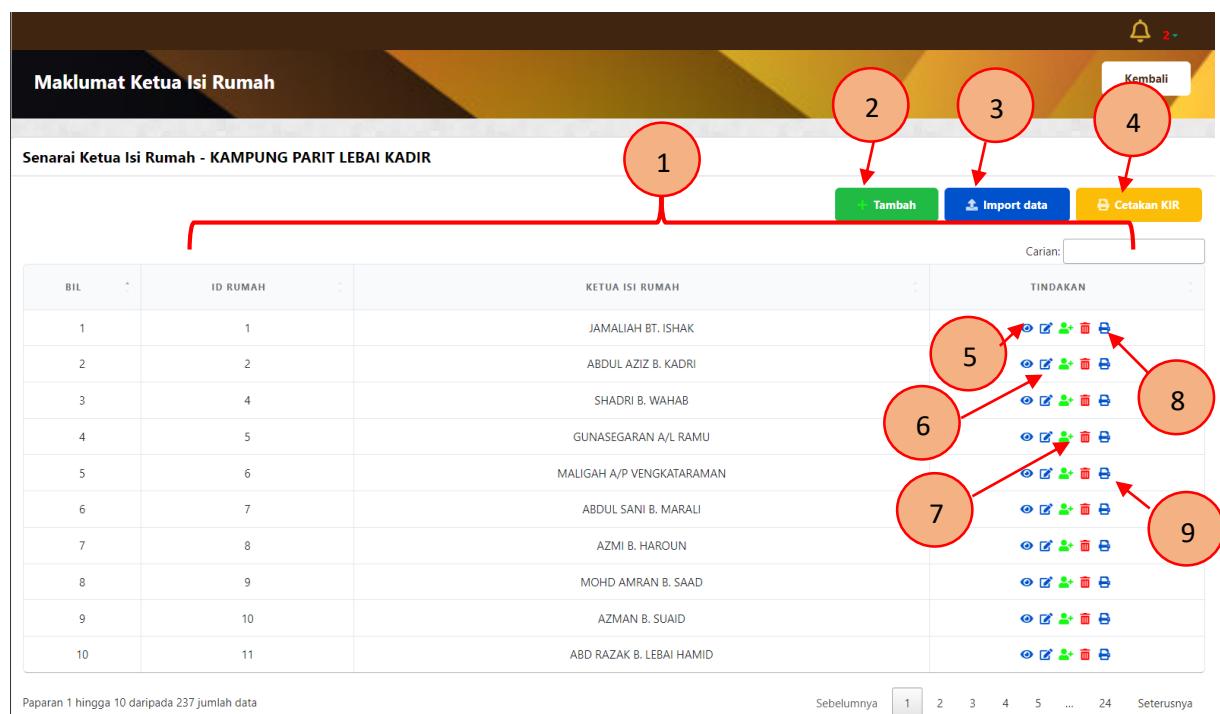
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	i. Kategori j. Gambar k. URL l. Status	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai gambar galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin borang Tambah gambar.
	e. Jenis Gambar f. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’

	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

6.4.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi scenario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Ketua Isi Rumah.

5. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ketua Isi Rumah.



BIL	ID RUMAH	KETUA ISI RUMAH	TINDAKAN
1	1	JAMALIAH BT. ISHAK	  
2	2	ABDUL AZIZ B. KADRI	  
3	4	SHADRI B. WAHAB	  
4	5	GUNASEGARAN A/L RAMU	  
5	6	MALIGAH A/P VENGKATARAMAN	  
6	7	ABDUL SANI B. MARALI	  
7	8	AZMI B. HAROUN	  
8	9	MOHD AMRAN B. SAAD	  
9	10	AZMAN B. SUAID	  
10	11	ABD RAZAK B. LEBAI HAMID	

Paparan 1 hingga 10 daripada 237 jumlah data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 24 Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	e. Id Rumah f. Ketua Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ketua Isi Rumah bagi Kampung.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	cc. Nama ahli isi rumah dd. Jenis Pengenalan ee. No. Kad Pengenalan ff. Tarikh Lahir gg. Umur hh. Jantina ii. Warganegara jj. Bangsa kk. Agama ll. Taraf Perkhawinan mm. Status Pekerjaan nn. Pekerjaan oo. Pendapatan isi rumah pp. Penerima Bantuan	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah.
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Cetakkan KIR	Klik butang	Memuat turun maklumat KIR dengan Format PDF.
5	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.

6	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
7	Ikon tambah ahli Isi Rumah	Klik ikon	Sistem paparkan senarai ahli isi Rumah.
	Kembali	Klik ikon	Sistem paparkan senarai Ketua Isi Rumah
8	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
9	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan muat turun maklumat Ketua Isi Rumah dan Ahli Isi Rumah.

6. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ahli Isi Rumah.

Maklumat Ahli Isi Rumah

Senarai Ahli Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI KADIR

BIL	NAMA AHLI ISI RUMAH	TINDAKAN
1	AZLINA BT. ARSHAD	
2	NURIN SYAFIKA	
3	MUHAMMAD AL ARIFF	
4	MUHAMMAD AL AMIN	

Paparan 1 hingga 4 daripada 4 jumlah data

Tambah Import data Carian: Sebelumnya 1 Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	c. Nama Ahli Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ahli Isi Rumah bagi Ketua Isi Rumah.
2	Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	cc. Nama ahli isi rumah	Masukkan data	

	dd. Jenis Pengenalan ee. No. Kad Pengenalan ff. Tarikh Lahir gg. Umur hh. Jantina ii. Warganegara jj. Bangsa kk. Agama ll. Taraf Perkhawinan mm. Status Pekerjaan nn. Pekerjaan oo. Pendapatan isi rumah pp. Penerima Bantuan		
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan popup skrin untuk memuat naik file Excel.
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun File berformat Excel.
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
5	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
6	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan popup skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

6.5 Modul Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna klik pada menu Lokasi.

3. Sistem paparkan skrin Peta GIS.

