



MANUAL PENGGUNA PORTAL e-Perak

Disediakan oleh :
Unit Perancang Ekonomi Negeri (PerakGIS)

Kandungan

1.0	PENGENALAN.....	2
1.1	Tujuan	2
1.2	Objektif	3
1.3	Modul Log Masuk.....	3
1.3.1	Log Masuk	3
1.3.2	Lupa Kata Laluan.....	5
1.4	Modul Dashboard.....	5
1.5	Modul Lokasi	6
1.6	Modul Pengurusan Data Look-up	7
1.7	Modul Pengurusan Sistem	8
1.7.1	Parlimen	8
1.7.2	DUN	10
1.7.3	Daerah.....	11
1.7.4	Mukim.....	13
1.7.5	Kampung.....	14
1.7.6	Logo	15
1.7.7	Banner	16
1.7.8	Notis.....	18
1.7.9	Hubungi Kami.....	19
1.7.10	Soalan Lazim	20
1.7.11	Kategori Produk	21
1.8	Modul Kemasukkan Data.....	22
1.8.1	Carian Kampung	22
1.8.2	Maklumat Asas Kampung.....	24
1.8.3	Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah	37
1.9	Modul Laporan.....	41
1.9.1	Laporan Pengguna Tidak Aktif.....	41
1.9.2	Laporan Statistik	42
1.10	Modul Sistem.....	43
1.10.1	Pengguna.....	43
1.10.2	Kelulusan Pengguna.....	44
1.10.3	Kategori Pengguna	45
1.10.4	Kebenaran Pengguna.....	46
1.10.5	Audit Log	47

1.0 PENGENALAN

1.1 Tujuan

Portal Rasmi e-Perak merupakan dokumentasikan profil kampung tradisional di seluruh Negeri Perak dalam bentuk spatial dan atribut, selain membantu kerajaan negeri dalam merancang projek dan program pembangunan di kawasan luar bandar.

Objektif Utama penggunaan Portal Rasmi e-Perak ini adalah:

1. Membangunkan portal yang lebih interaktif, responsif dan mesra pengguna.
2. Mengurusakan maklumat profil petempatan di Negeri Perak.
3. Membantu pengurusan tertinggi dalam membuat keputusan perancangan dan pembangunan desa yang lengkap.
4. Memberi maklumat terperinci mengenai profil kampung di Negeri Perak kepada semua pengguna.
5. Membantu pengguna berdaftar untuk melihat statistik berkaitan petempatan.

Pengguna Portal Sistem e-Perak akan terdiri daripada kakitangan PerakGIS berdasarkan peranan yang terdapat dalam sistem seperti dibawah:

Peranan	Keterangan
Pentadbir Sistem	Pegawai yang bertanggungjawab untuk mengemaskini maklumat kandungan portal, maklumat pentadbiran sistem, maklumat pengguna dan kamus data.
Pengurusan Tertinggi	Pengurusan Tertinggi adalah individu yang mempunyai kepentingan untuk akses maklumat petempatan di seluruh Negeri Perak
Pegawai Daerah	Pentadbir daerah adalah individu yang mempunyai kepentingan untuk mengemaskini maklumat petempatan dan melihat peta GIS untuk setiap mukim dan kampung di bawah penyeliaan Pentadbir Daerah tersebut.
Penghulu Mukim	Penghulu Mukim adalah semua penghulu di Perak yang mempunyai kepentingan untuk mengemaskini maklumat kampung dan melihat peta GIS untuk setiap kampung di bawah penyeliaan penghulu mukim tersebut.
<i>Data Entry</i>	<i>Data Entry</i> adalah individu yang bertanggung jawab untuk memasukkan data maklumat asas kampung dan maklumat ketua isi rumah dan ahli isi rumah.

Dokumen ini merupakan salah satu dokumentasi garis panduan tentang cara mengendalikan modul pengguna. Panduan pengguna ini untuk memberikan penerangan terperinci dan garis panduan mengenai prosedur penggunaan sistem melibatkan pembangunan untuk Portal e-Perak.

1.2 Objektif

Objektif utama untuk membimbing pengguna cara menggunakan Portal e-Perak untuk peranan Pentadbir Sistem. Berikut adalah bahagian yang akan memperincikan langkah penggunaannya:

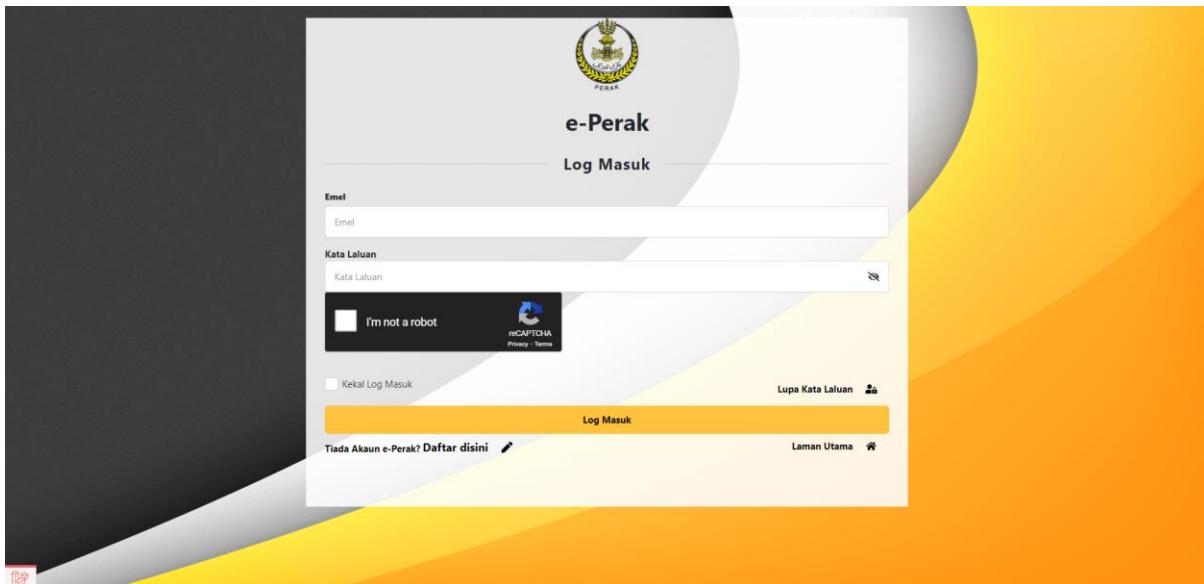
- a. Laman Utama
- b. Daftar Pengguna
- c. Log masuk
- d. Dashboard Pengguna
- e. Modul Lokasi
- f. Modul Pengurusan Data Look-up
- g. Pengurusan Sistem
- h. Maklumat Kampung
- i. Laporan
- j. Sistem

1.3 Modul Log Masuk

1.3.1 Log Masuk

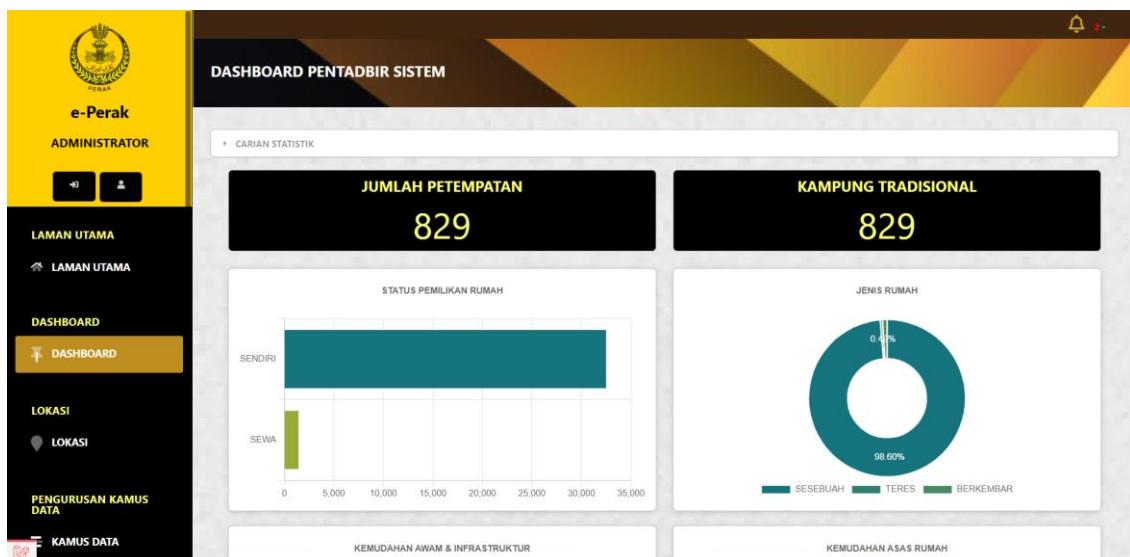
Dalam langkah ini, pengguna akan log masuk ke Portal e-Perak.

1. Buka ‘*Browser*’ dan klik pada URL: <https://mygdispatial.perak.gov.my/eperak>
Sistem paparkan skrin Halaman Utama, Klik pada ‘*Header*’ butang Log Masuk



2. Masukkan ‘Emel’ dan ‘Kata Laluan’ serta tandakan *recaptcha*. Klik pada butang ‘Log Masuk’.

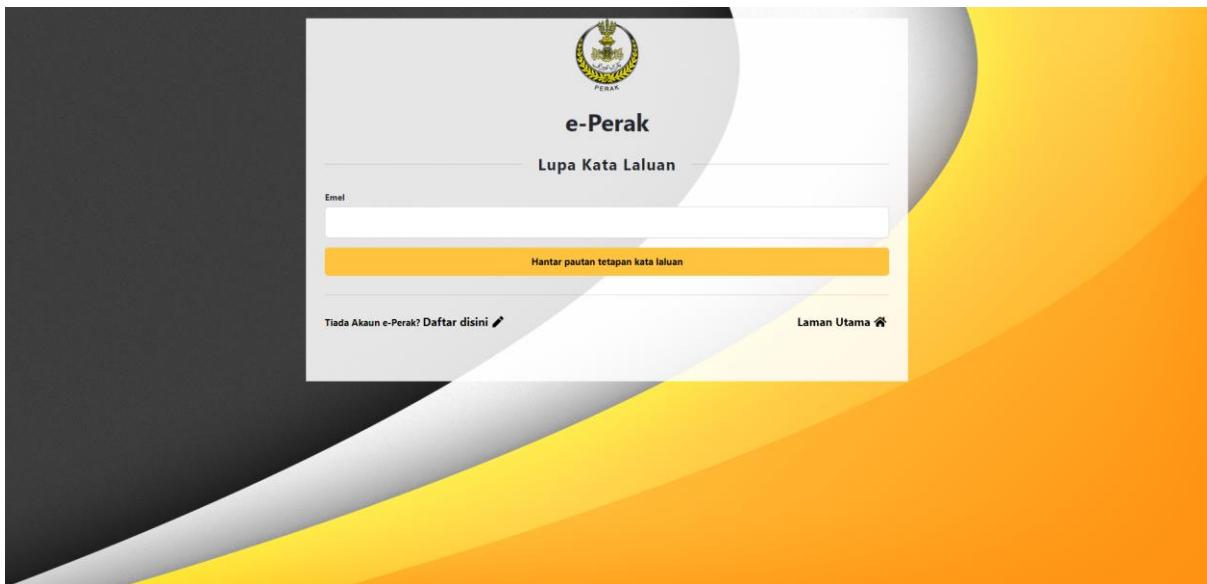
Nota: Jika pengguna sah, sistem akan menyemak kewujudan pengguna dalam jadual pengguna dan sistem paparkan skrin papan pemuka. Jika Pengguna tidak wujud, sistem akan paparkan masej ‘Kata laluan dan emel tidak sepadan. Jika belum berdaftar, sila buat pendaftaran pengguna’.



1.3.2 Lupa Kata Laluan

Dalam langkah ini, pengguna yang lupa kata laluan untuk akses Portal.

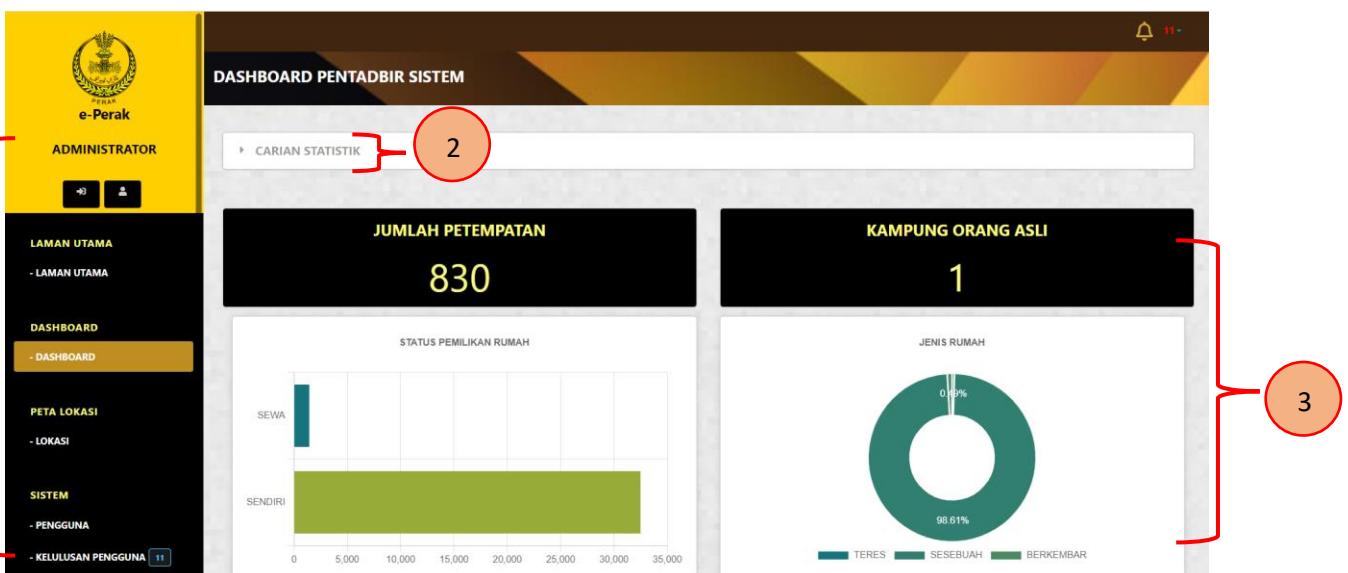
1. Klik pada Lupa kata Laluan.



2. Masukkan Emel, klik Hantar pautan tetapan kata laluan. Sistem paparkan mesej 'Kata Laluan berjaya dihantar'

1.4 Modul Dashboard

Dalam langkah ini, pengguna perlu log masuk sebelum mendapatkan paparan *Dashboard*.

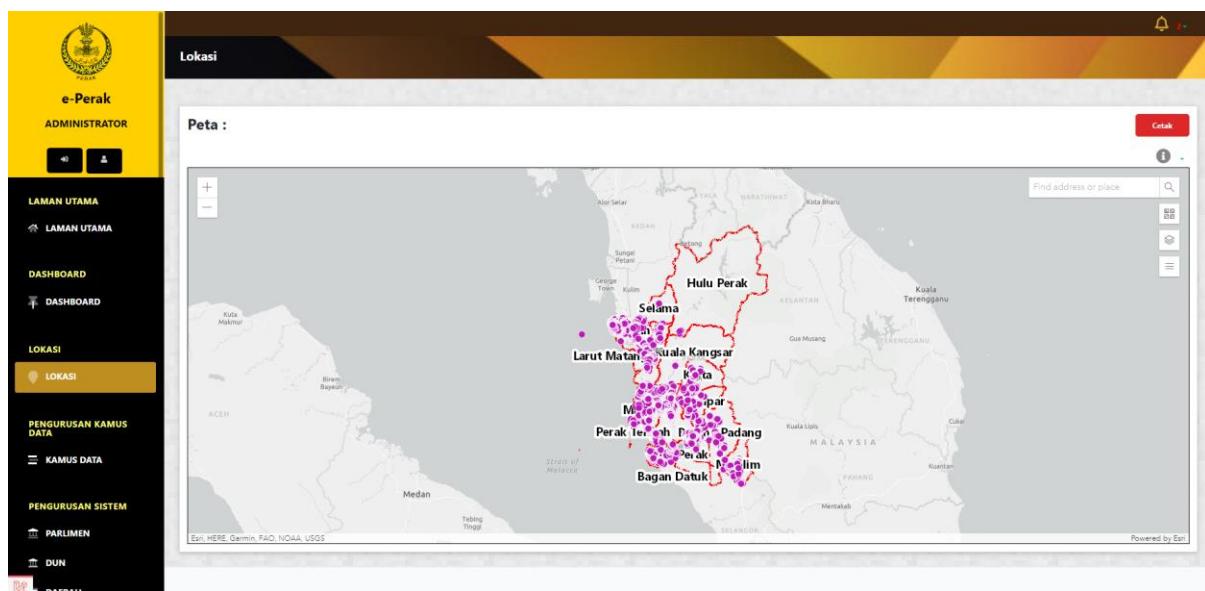


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Navigasi menu	Klik menu	Sistem paparkan skrin berdasarkan menu
2	Kriteria carian statistik kampung. <i>Drop down</i> kriteria carian.	Masukkan kriteria carian	Sistem paparkan skrin berdasarkan kriteria carian.
3	Statistik	Paparan	Statistik bagi: a. Status pemilikan rumah b. Jenis Rumah c. Kemudahan Awam d. Kemudahan Asas e. Status Pekerjaan f. Taraf Perkhawinan g. Umur penduduk h. Taraf gaji penduduk

1.5 Modul Lokasi

Dalam langkah ini, pengguna klik pada menu Lokasi.

1. Sistem paparkan skrin Peta GIS.

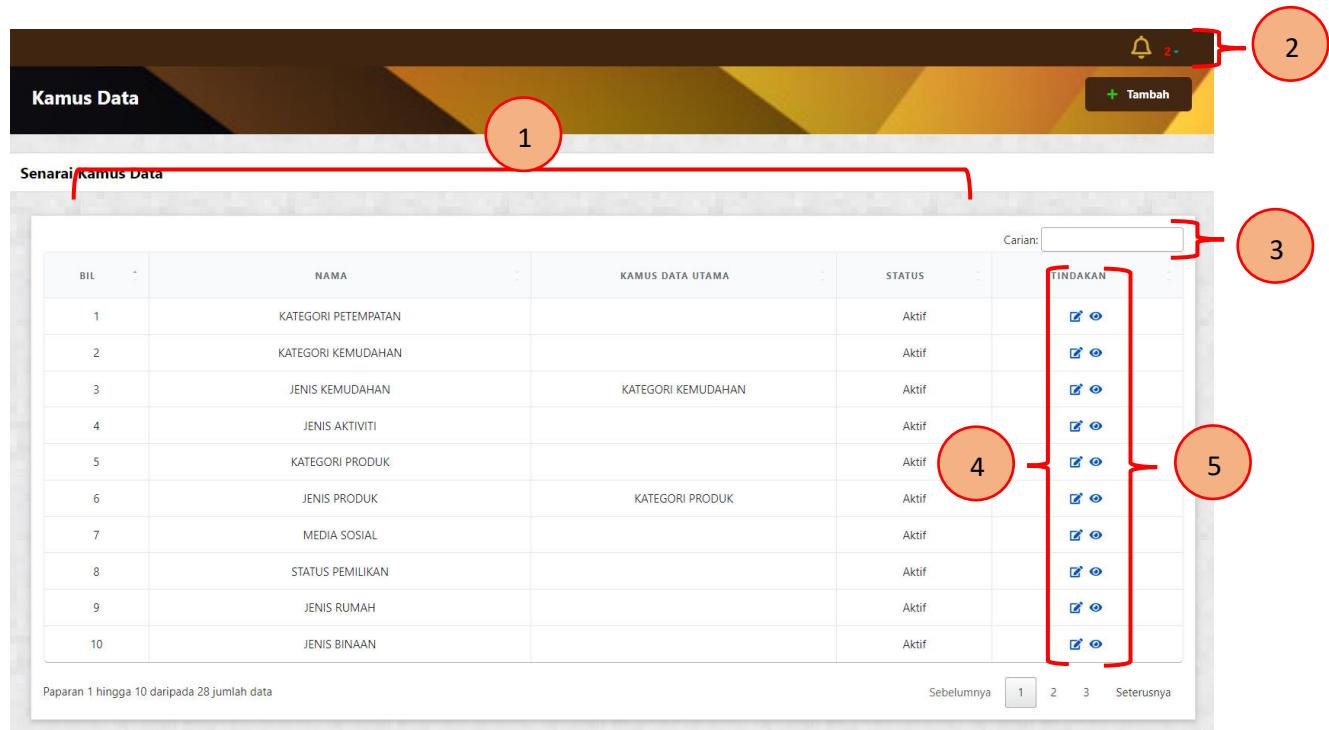


1.6 Modul Pengurusan Data *Look-up*

Langkah ini untuk pengguna menguruskan data *Look-up* portal e-Perak.

1. Klik Menu Data *Look-up*, pada Modul Pengurusan Data *Look-up*.

Sistem paparkan skrin Senarai Data *Look-up*.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual senara Data <i>Look-up</i>	Paparan	
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Data <i>Look-up</i> . <ol style="list-style-type: none"> a. Nama b. Main <i>Look-up</i> c. Status
	Simpan	Klik butang	Skrin ubah hala sistem ke Senarai Data <i>Look-up</i> . Sistem paparkan mesej ‘Data berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin Senarai Data <i>Look-up</i> .
3	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

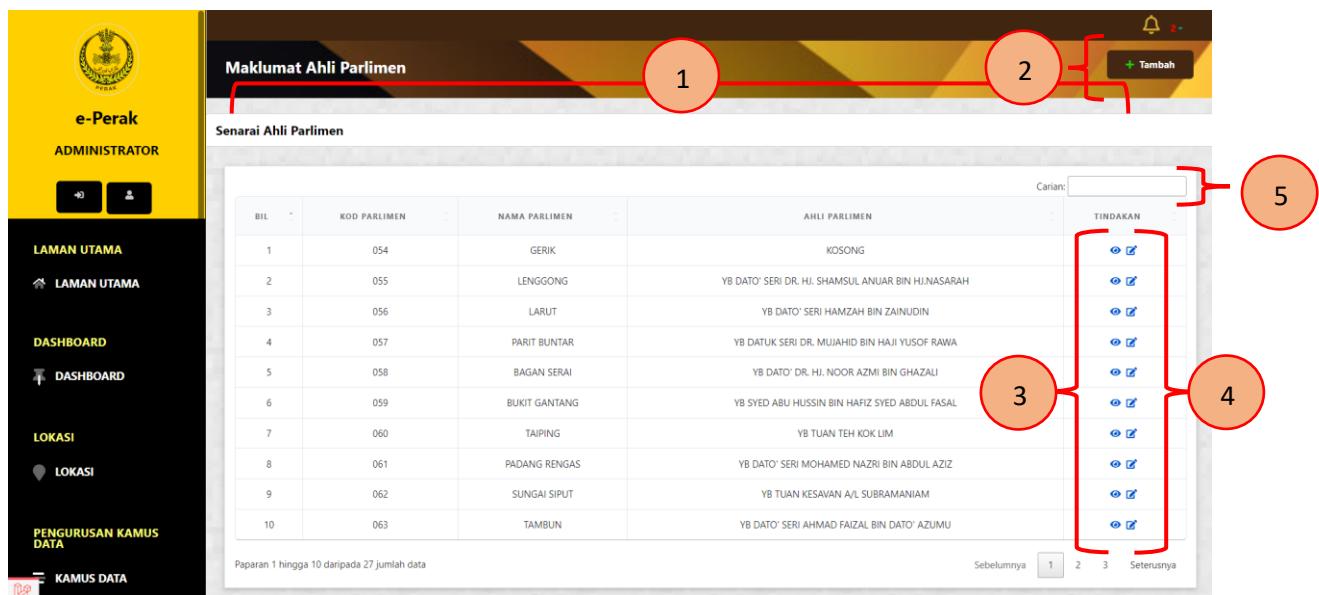
4	Ikon kemaskini	Klik butang ini	Sistem paparkan borang. Masukkan kemaskini data: a. Nama b. Main <i>Look-up</i> c. Status
	Butang Kemaskini	Klik butang ini	Sistem paparkan mesej ‘Data berjaya Dikemaskinikan’
5	Ikon paparan	Klik butang ini	Sistem paparkan data <i>Look-up</i> .

1.7 Modul Pengurusan Sistem

Langkah ini untuk pengguna menguruskan modul pengurusan sistem Portal e-Perak.

1.7.1 Parlimen

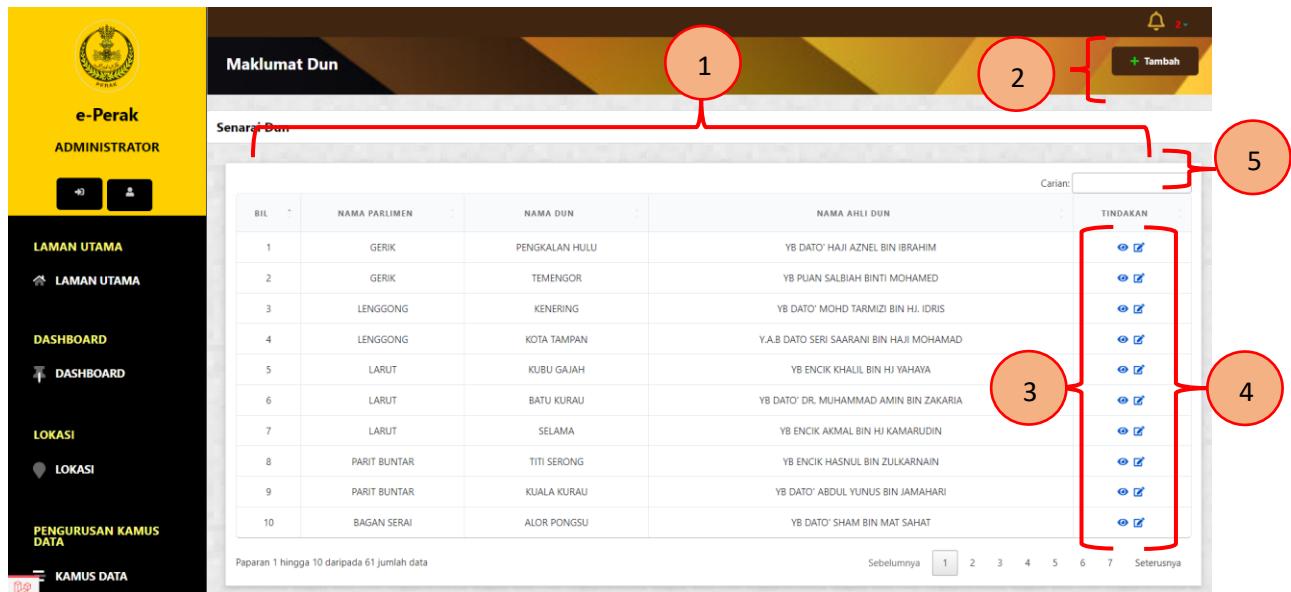
Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod senarai ahli parlimen.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Ahli Parlimen	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Ahli Parlimen
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Ahli Parlimen.
	a. Drop down Tahun b. Kod Parlimen c. Nama Parlimen d. Parti e. Ahli Parlimen f. Jawatan g. Alamat Pejabat h. No Tel Pejabat i. Faksimili j. Emel k. Status l. Gambar	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Ahli Parlimen
3	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat ahli Parlimen.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ahli Parlimen
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.2 DUN

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod senarai ahli DUN.

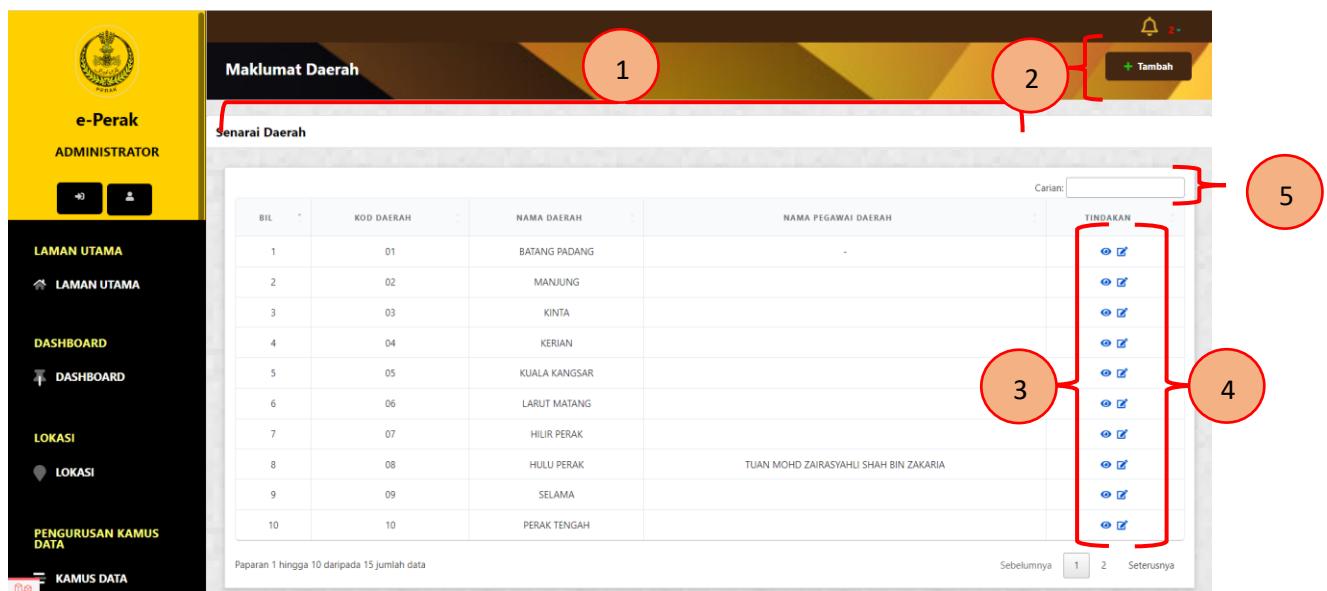


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai DUN	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual DUN
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Ahli DUN.
	a. Drop down Tahun b. Drop down Nama Parlimen c. Kod DUN d. Nama DUN e. Jawatan f. Alamat Pejabat g. No Tel Pejabat h. Status i. Gambar	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Ahli DUN
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat ahli DUN.

4	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ahli DUN
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.3 Daerah

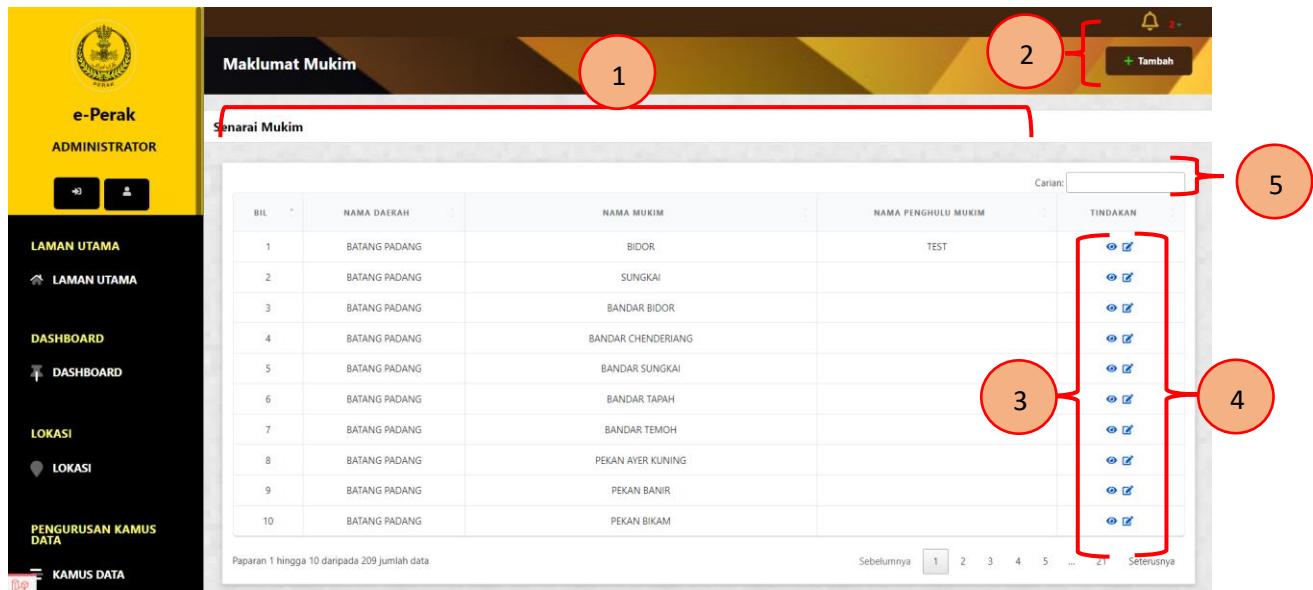
Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod senarai daerah.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Daerah	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Daerah
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Daerah.
	a. Kod daerah b. Nama daerah c. Nama Pegawai Daerah d. Status e. URL GIS	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Daerah
3	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Daerah.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Daerah.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.4 Mukim

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod senarai Mukim.

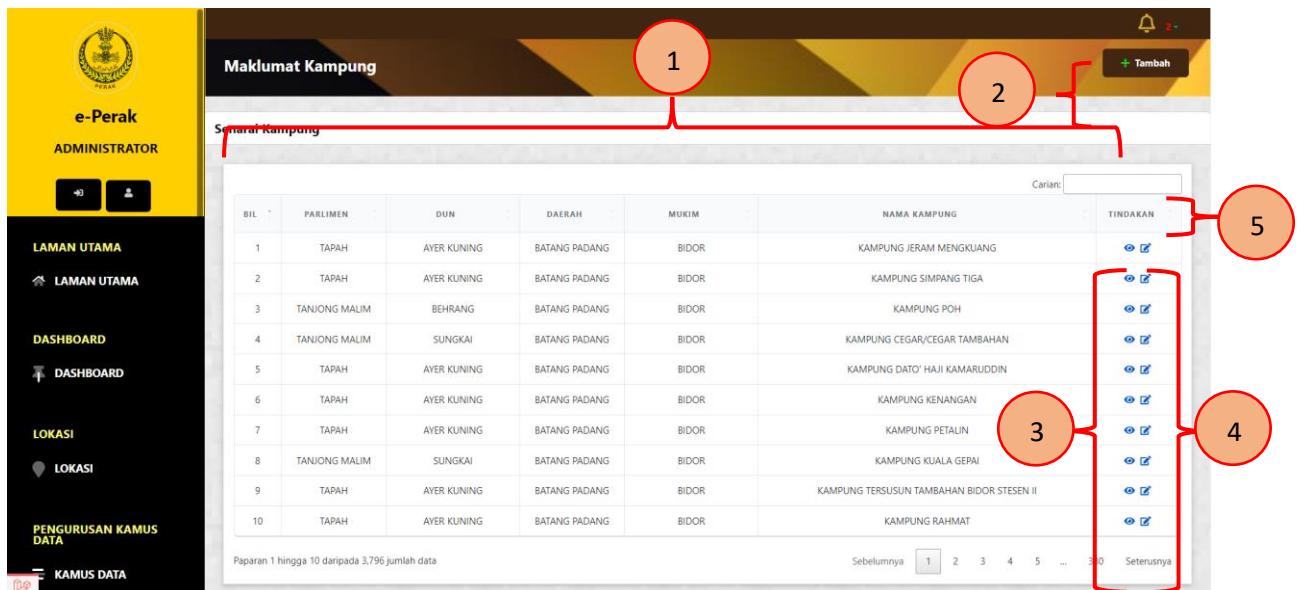


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Mukim	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Mukim
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Mukim.
	a. Drop Down Nama Daerah b. Kod Mukim c. Nama Mukim d. Nama Penghulu Mukim e. Stastus f. URL GIS	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Mukim
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Mukim.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.

	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Mukim.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.5 Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod senarai Kampung.

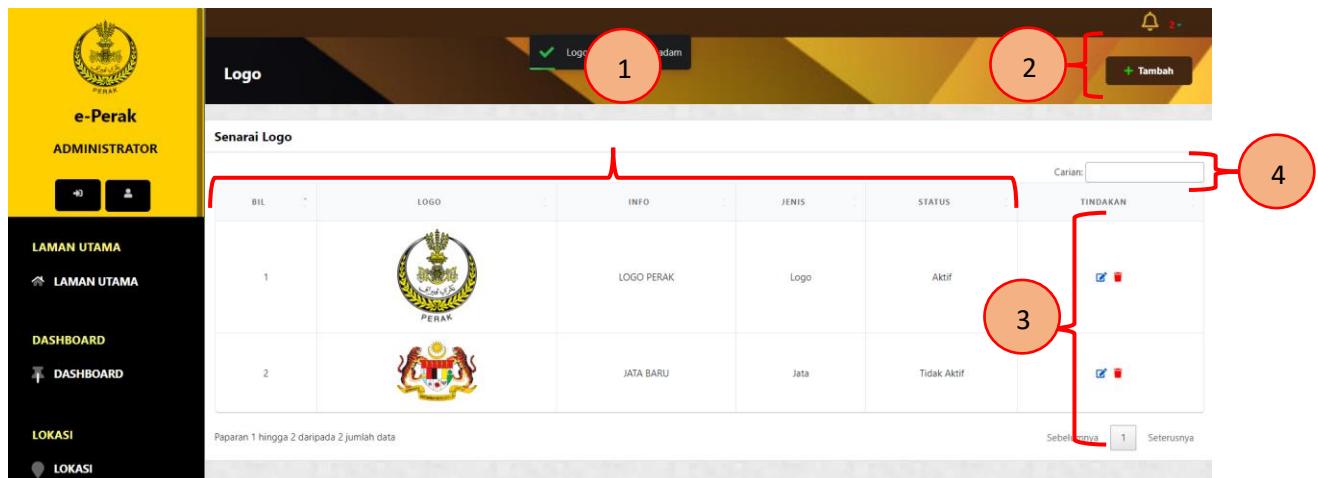


No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Kampung	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Kampung
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Kampung.
	a. Drop Down Daerah b. Drop Down Mukim c. Drop Down Parlimen d. Drop Down DUN	Masukkan data	

	e. Drop Down Kategori Petempatan f. Nama JPKK g. Alamat Surat Menyurat JPKK h. Status		
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Kampung
3	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kampung.
4	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kampung.
5	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.6 Logo

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod Logo.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Logo	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Logo
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Logo.
	a. Informasi b. Drop Down Jenis c. Drop Down Status d. Muat naik Logo	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Logo
3	Ikon kemaskini	Klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Logo.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.7 Banner

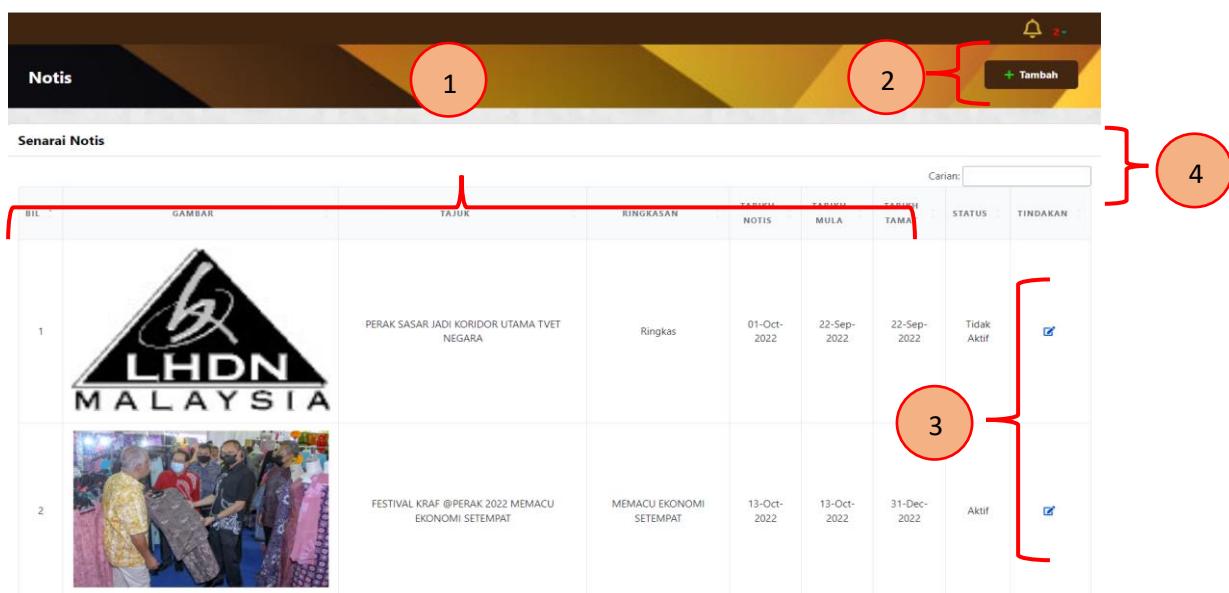
Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod Banner.

BIL	BANNER	TAJUK	KETERANGAN	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	STATUS	TINDAKAN
1		SELAHAT DATANG KE NEGERI PERAK	BANNER	10-Jan-2022	31-Dec-2022	Tidak Aktif	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		DIREKTORI	MAJLIS PERASMIAN	21-Sep-2022	01-Dec-2022	Tidak Aktif	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		DIRGAHAYU-TUANKU-2019	BANNER	03-Oct-2022	01-Dec-2022	Tidak Aktif	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Banner	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Banner
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Banner.
	a. Tajuk b. Keterangan c. Tarikh Mula d. Tarikh Akhir e. Status f. Muat Naik Banner	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Banner
3	Ikon kemaskini	Klik ikon <input checked="" type="checkbox"/>	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Banner.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.8 Notis

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario tambah atau kemaskini rekod Notis.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Notis	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Notis
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah maklumat Tambah Notis.
	a. Tajuk b. Ringkasan c. Keterangan d. Tarikh Notis e. Tarikh Mula f. Tarikh Akhir g. Status h. Gambar	Masukkan data	
	Simpan Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Notis
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	

	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Notis.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.9 Hubungi Kami

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario kemaskini rekod Hubungi Kami.

The screenshot shows the 'Hubungi Kami' (Contact Us) page. At the top, there is a header with the title 'Hubungi Kami' and a notification bell icon with '2+' notifications. Below the header is a search bar labeled 'Carian:' with a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Senarai Hubungi Kami' (List of Contacts). It displays a table with columns: BIL (Index), NAMA (Name), ALAMAT (Address), NO TELEFON (Phone No.), NO FAKSIMILI (Fax No.), EMEL (Email), STATUS (Status), and TINDAKAN (Action). There is one record listed:

BIL	NAMA	ALAMAT	NO TELEFON	NO FAKSIMILI	EMEL	STATUS	TINDAKAN
1	Unit PerakGIS Negeri Perak	Unit PerakGIS Negeri Perak, Tingkat 13, Perak Techno Trade Centre (PTTC), Off Jalan Jelapang, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak.	05-5262581	05-5264908	perakgis@perak.gov.my	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the table, it says 'Paparan 1 hingga 1 daripada 1 jumlah data'. To the right, there are buttons for 'Sebelumnya' (Previous) and 'Seterusnya' (Next), with the number '1' indicating the current page.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Hubungi Kami	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Hubungi Kami
2	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej ‘Data telah berjaya dikemaskinikan’
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Hubungi Kami.
3	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

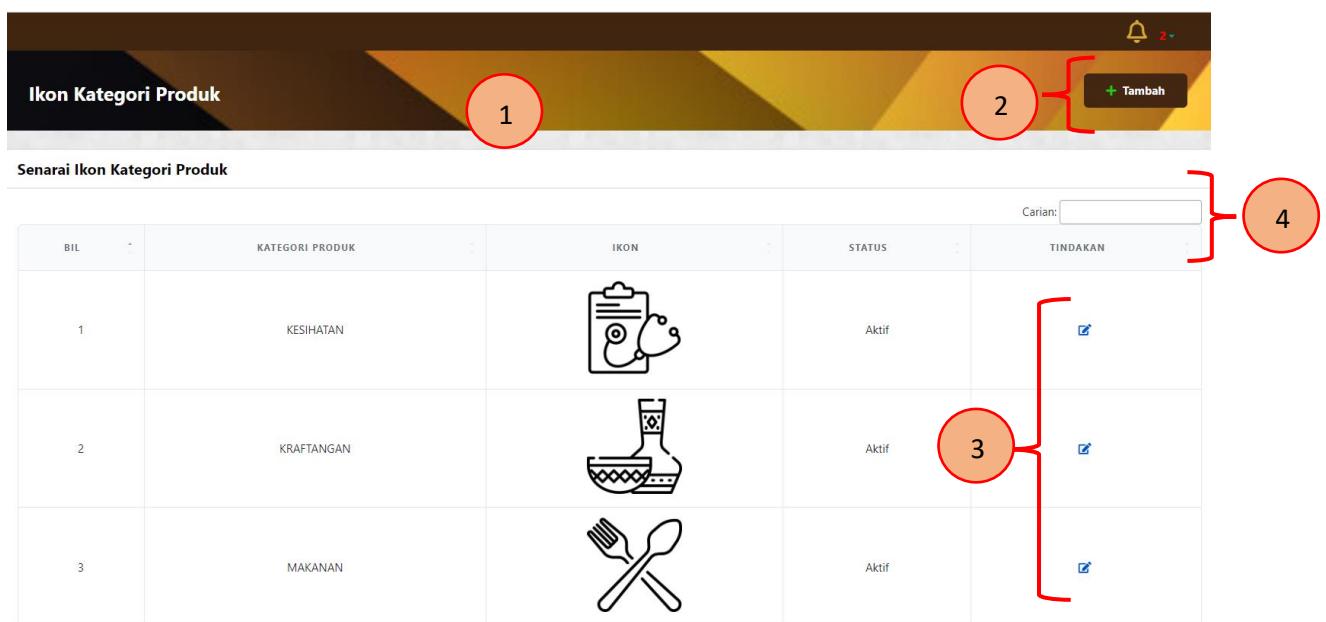
1.7.10 Soalan Lazim

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario kemaskini rekod Hubungi Kami.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Soalan Lazim	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Soalan Lazim
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah Soalan Lazim.
	a. Soalan b. Jawapan c. Susunan d. Drop down Status	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Soalan Lazim
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej 'Data telah berjaya dikemaskinikan'
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Soalan Lazim.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.7.11 Kategori Produk

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario kemaskini rekod Kategori Produk.



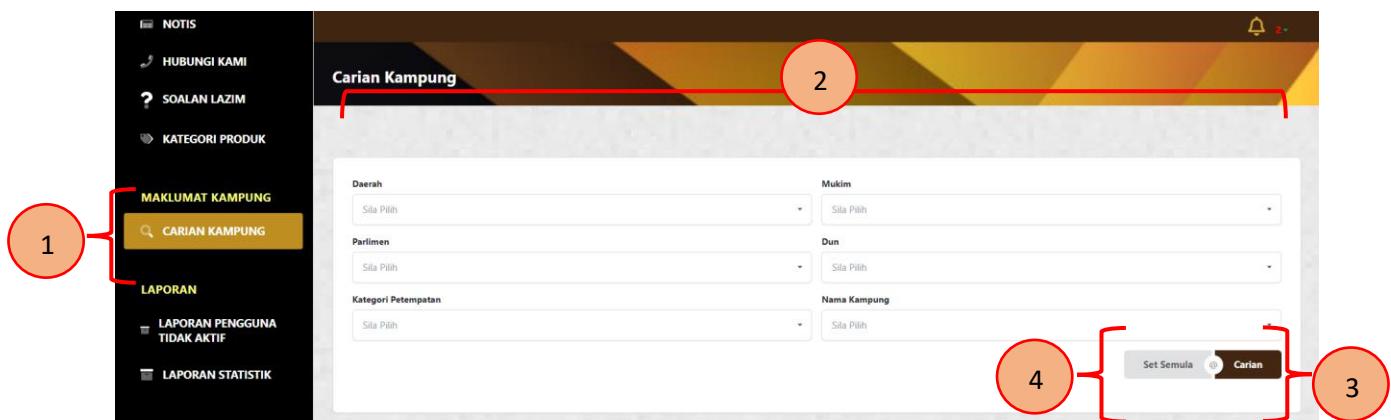
No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Jadual Senarai Kategori Produk	Paparan	Senarai berdasarkan pangkalan data jadual Kategori Produk
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan borang tambah Kategori Produk
	a. Kategori Produk b. Status c. Muat turun Ikon	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi 'Data Berjaya ditambah'
	Kembali	Klik butang	Sistem akan ke pautan Senarai Kategori Produk
3	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini data.
	Kemaskini maklumat yang diperlukan	Masukkan data	
	Kemaskini	Klik butang	Sistem paparkan mesej 'Data telah berjaya dikemaskinikan'
	Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kategori Produk.
4	Medan carian	Masukkan kata kunci carian	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria carian.

1.8 Modul Kemasukkan Data

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Kampung.

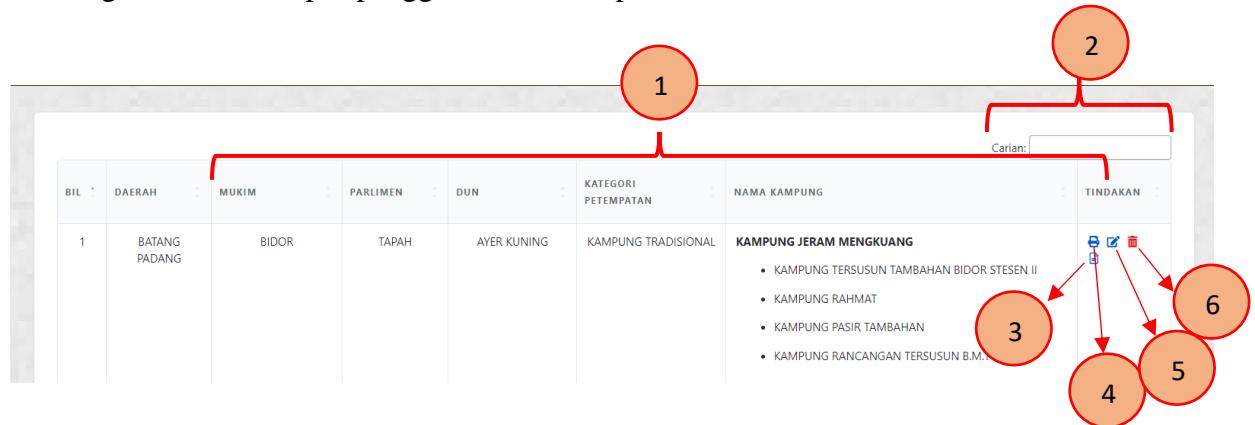
1.8.1 Carian Kampung

1. Sistem paparkan carian kriteria untuk maklumat kampung. Pentabdir Sistem dibenarkan untuk mengemaskini maklumat kampung.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Modul Maklumat Kampung, Menu Carian Kampung	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. DUN e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.

2. Langkah kedua selepas pengguna membuat pilihan carian kriteria.



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Medan jadual maklumat Kampung. a. Bil b. Parlimen c. DUN d. Daerah e. Mukim f. Kategori Petempatan g. Nama Kampung h. Tindakan		Sistem paparkan senarai maklumat kampung.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci cariaan	Sistem paparkan carian berdasarkan kriteria cariaan.
3	Ikon Petempatan	Klik ikon untuk info petempatan	Sistem paparkan pautan info petempatan a. Mengenai Kampung – Peta dan Cetakakan Profile Kampung b. Sejarah c. Aktiviti d. Kemudahan Awam & Infrastruktur e. Produk f. Projek g. Galeri
4	Ikon cetakkan	Klik ikon	Sistem memuat turun fail profil kampung.
5	Ikon kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung:

			<ul style="list-style-type: none"> a. Maklumat asas kampung merujuk pada item 2.8.2 b. Maklumat Ketua Isi Rumah dan Maklumat Ahli isi rumah merujuk kepada item 2.8.3 dan 2.8.4.
6	Ikon <i>Dustbin</i> 🗑	Klik ikon	<p>Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.</p> <p>Jika pengguna klik ‘OK’, sistem padam maklumat tersebut.</p>

1.8.2 Maklumat Asas Kampung

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario Kemaskini Rekod profil Kampung.

1.8.2.1 Tab Profil Kampung

The screenshot shows the 'Kemaskini Profil Kampung' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Profil Kampung (selected), Struktur Organisasi, Kemudahan Awam & Infrastruktur, Pencapaian, Aktiviti, Produk, Projek, and Galeri. Below the navigation bar, there is a title 'Kemaskini Profil Kampung'. The main content area contains a form for updating the profile of a village named 'KAMPUNG JERAM MENGKUANG'. The form includes fields for Daerah (BATANG PADANG), Mukim (BIDOR), Dun (AYER KUNING), Parliment (TAPAH), Nama JPKK (KAMPUNG JERAM MENGKUANG), Nama Pengurus (TESTTEST), No. Telefon Pengurus (124141242199), Alamat Surat Menyurat (63A, BATU 5, KG JERAM MENGKUANG, 35500 BIDOR PERAK), and Sejarah Kampung (an empty text area). A red bracket on the left side groups three numbered callouts: 1, 2, and 3. Callout 1 points to the main profile form. Callout 2 points to the 'Sejarah Kampung' section. Callout 3 points to the 'Simpan' button at the bottom right of the form.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1		Paparan: <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Kampung b. Daerah c. Mukim d. DUN e. Parliment f. Nama JPKK 	Sistem paparkan senarai maklumat Profil Kampung.

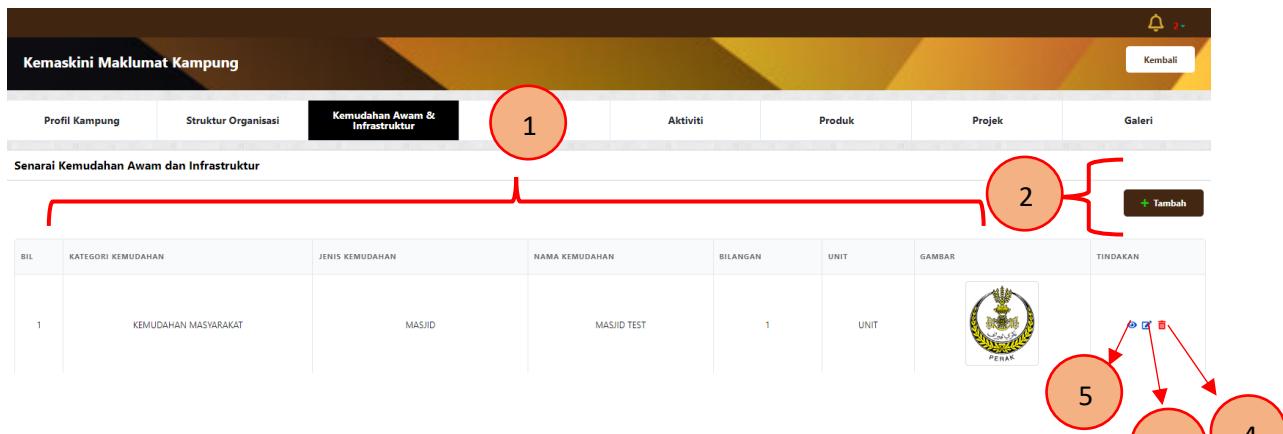
2	Kemaskini Profil Kampung a. Nama Pengurus b. Alamat Surat Menyuarat c. Sejarah Kampung	Masukkan maklumat yang diperlukan	
3	Simpan	Klik butang ini	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’ Sistem paparkan tab Struktur Organisasi.

1.8.2.2 Tab Struktur Organisasi

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama b. No pengenalan c. Jawatan d. Sesi e. Biro f. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Struktur Organisasi.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Organisasi
	a. Drop Down Tahun b. Nama Ahli c. No. Kad Pengenalan d. Drop down Jawatan e. Biro	Masukkan maklumat	

	f. No. tel g. Status h. Gambar		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai struktur organisasi.
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Struktur Organisasi
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Struktur Organisasi.

1.8.2.3 Tab Kemudahan Awam & Infrastruktur



The screenshot shows the 'Kemudahan Awam & Infrastruktur' tab selected in the navigation bar. Below it is a table titled 'Senarai Kemudahan Awam dan Infrastruktur'. A red line with numbered circles highlights specific features: circle 1 points to the tab title; circle 2 points to a 'Tambah' (Add) button; circle 3 points to a dropdown menu icon; circle 4 points to a 'Galeri' (Gallery) icon; and circle 5 points to a circular edit icon.

BIL	KATEGORI KEMUDAHAN	JENIS KEMUDAHAN	NAMA KEMUDAHAN	BILANGAN	UNIT	GAMBAR	TINDAKAN
1	KEMUDAHAN MASYARAKAT	MASJID	MASJID TEST	1	UNIT		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Kategori Kemudahan b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan 	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

	e. Unit f. Gambar		
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Kemudahan Awam & Infrastruktur.
	a. Kategori Kemudahan b. Jenis kemudahan c. Nama kemudahan d. Bilangan e. Penjodoh bilangan/ unit f. Gambar g. Latitude h. Longitud	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Kemudahan Awam & Infrastruktur
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat kampung
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Kemudahan Awam & Infrastruktur.

1.8.2.4 Tab Pencapaian

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pencapaian.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pencapaian
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur e. Keterangan Ringkas f. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pencapaian
3	Ikon Kemaskini <input checked="" type="checkbox"/>	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pencapaian
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak.

			Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pencapaian.

1.8.2.5 Tab Aktiviti

Kemaskini Maklumat Kampung

Profil Kampung Struktur Organisasi Kemudahan Awam & Infrastruktur Pencapaian Aktiviti Produk Projek Galeri

Senarai Aktiviti

Tambah

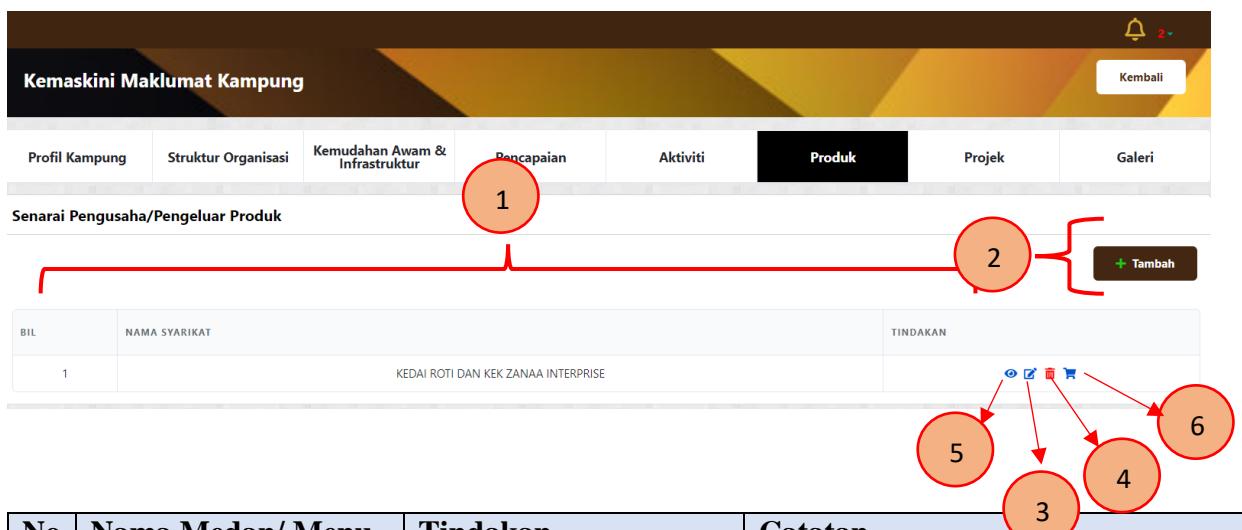
BIL	TAHUN	JENIS AKTIVITI	AKTIVITI	PENGANJUR	GAMBAR	TINDAKAN
1	2015	SUKAN & SOSIAL	SUKANEKA 1MALAYSIA PERINGKAT KAMPUNG	JKKK PARIT LEBAI KADIR		
2	2015	SUKAN & SOSIAL	PELANCARAN KOSPEN PERINGKAT KAMPUNG	JKKK		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Jenis Aktiviti c. Aktiviti d. Penganjur e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Aktiviti.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Aktiviti
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Peringkat c. Drop Down Jenis Aktiviti d. Penganjur e. Keterangan Ringkas f. Gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’

	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Aktiviti
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Aktiviti.

1.8.2.6 Tab Produk

1. Sistem paparkan Senarai Pengusaha/ Pengeluar Produk



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Syarikat	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Pengeluar Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Pengeluar
	a. Nama Syarikat b. Nama Wakil c. No Tel Pejabat d. No Tel Bimbit e. Faksimili	Masukkan maklumat	

	f. Emel g. Drop Down Media Sosial h. Link Media Sosial		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Pengeluar
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Pengeluar
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Pengusaha/ Pengeluar.
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Produk yang dikerluarkan oleh pengusaha.

2. Klik ikon  , sistem paparkan senarai Produk bagi Pengusaha/ Pengeluar.

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori Produk b. Jenis Produk c. Nama Produk	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Produk.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Produk
	a. <i>Drop Down</i> Kategori Produk b. <i>Drop Down</i> Jenis Produk c. Nama Produk d. Keterangan Produk	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Produk

1.8.2.7 Tab Projek

Kemaskini Maklumat Kampung

Senarai Projek

BIL	TAHUN	NAMA PROJEK	JENIS PROJEK	LOKASI	GAMBAR	TINDAKAN
1		MEMBINA JAMBATAN	BINA BARU	PARIT LEBAI KADIR		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Tahun b. Nama Projek c. Jenis Projek d. Lokasi e. Gambar	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Projek.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Projek
	a. Drop down Tahun b. Drop Down Jenis Projek c. Nama Projek d. Lokasi Projek e. Sumber Kewangan f. Objektif projek g. Penerangan Projek h. Agensi Perlaksanaan i. Muat Naik gambar	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Projek
3	Ikon Kemaskini	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Projek

		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Projek.

1.8.2.8 Tab Galeri

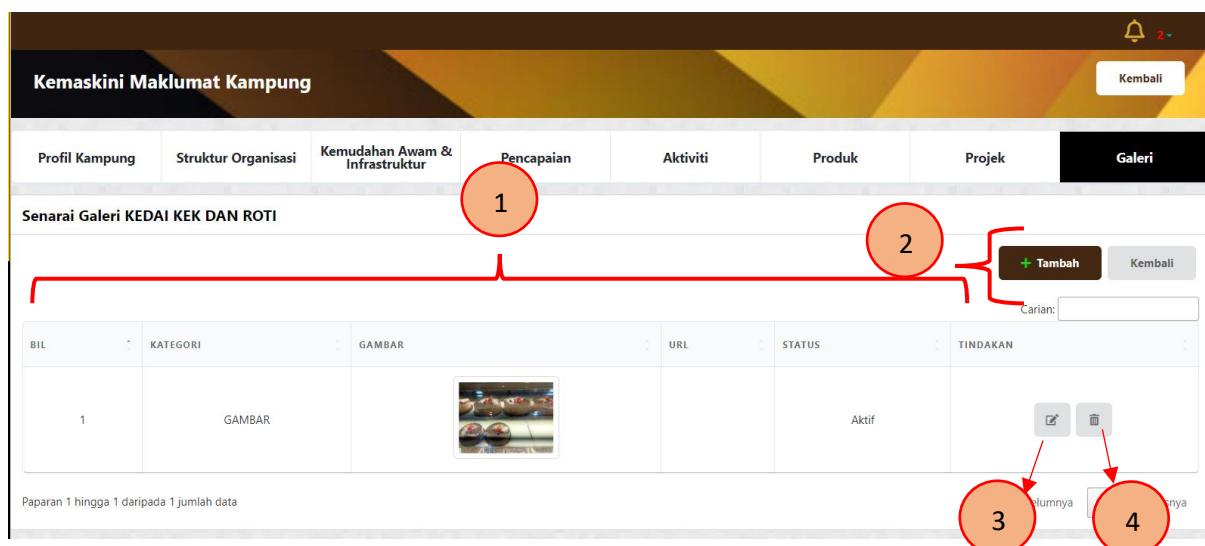
1. Sistem paparkan senarai muka depan Galeri

BIL	TAJUK	KETERANGAN RINGKAS	JUMLAH GAMBAR	STATUS	GAMBAR	TINDAKAN
1	KEDAI KEK DAN ROTI	-PERUSAHAAN ANAK TEMPATAN -MENERIMA TEMPAHAN KEK DAN ROTI	0	Aktif		
2	KAYU HIASAN	KAYU HIASAN INI PERLU DICARI DIKAWASAN HUTAN,MENCARI TUNGGUL POKOK MATI,PERLU DIGALI,DIPOTONG MENGIKUT BENTUK,KERJA2 INI MEMERLUKAN KEPAKARAN UNTUK MENILAI KEUNIKAN PADA TUNGGUL POKOK YANG DI CARI	0	Aktif		

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	<ol style="list-style-type: none"> Tajuk Keterangan Ringkas Jumlah Gambar Status Gambar 	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Galeri

	a. Tajuk b. Keterangan c. Muat naik gambar d. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Aktiviti
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat galeri
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan pop-up skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.
5	Ikon paparan	klik ikon 	Sistem paparkan skrin untuk maklumat Galeri
6	Ikon 	Klik klik	Sistem paparkan skrin Senarai Galeri yang dikerluarkan oleh Galeri

2. Klik ikon  untuk kemaskini atau tambah gambar galeri



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Kategori b. Gambar c. URL d. Status	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai gambar galeri.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin borang Tambah gambar.
	a. Jenis Gambar b. Status	Masukkan maklumat	
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai Produk
3	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini maklumat Produk
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
4	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

1.8.3 Maklumat Ketua Rumah dan Ahli Isi Rumah

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario carian kampung, paparan, cetak dan kemaskini rekod Maklumat Ketua Isi Rumah.

- Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ketua Isi Rumah.

BIL	ID RUMAH	KETUA ISI RUMAH	TINDAKAN
1	1	JAMALIAH BT. ISHAK	
2	2	ABDUL AZIZ B. KADRI	
3	4	SHADRI B. WAHAB	
4	5	GUNASEGARAN A/L RAMU	
5	6	MALIGAH A/P VENGKATARAMAN	
6	7	ABDUL SANI B. MARALI	
7	8	AZMI B. HAROUN	
8	9	MOHD AMRAN B. SAAD	
9	10	AZMAN B. SUAID	
10	11	ABD RAZAK B. LEBAI HAMID	

Paparan 1 hingga 10 daripada 237 jumlah data

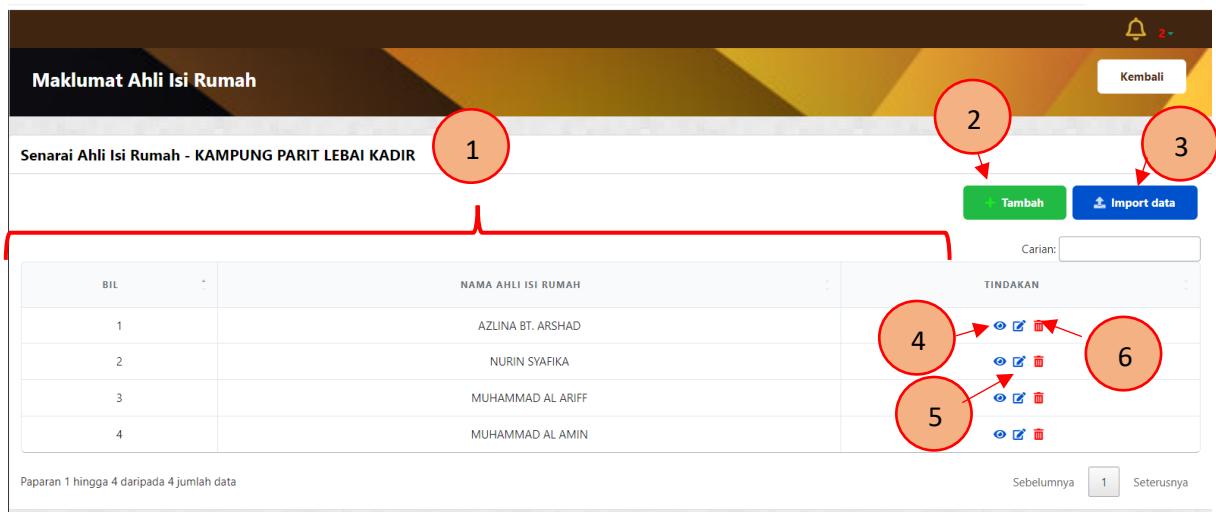
Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 24 Seterusnya

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Id Rumah b. Ketua Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ketua Isi Rumah bagi Kampung.
2	Butang Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama	Masukkan maklumat	

	j. Taraf Perkahwinan k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan		
	Butang Simpan	Klik butang	Sistem kemaskini rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
	Butang Kembali	Klik butang	Sistem paparkan skrin senarai ketua isi rumah.
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin untuk memuat naik <i>file Excel</i> .
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun <i>file</i> berformat <i>Excel</i> .
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Cetakkan KIR	Klik butang	Memuat turun maklumat KIR dengan Format PDF.
5	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
6	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
7	Ikon tambah ahli Isi Rumah 	Klik ikon	Sistem paparkan senarai ahli isi Rumah.
	Kembali	Klik ikon	Sistem paparkan senarai Ketua Isi Rumah
8	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

9	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan muat turun maklumat Ketua Isi Rumah dan Ahli Isi Rumah.
---	---	-------------	---

2. Kemaskini dan tambah rekod Senarai Ahli Isi Rumah.



Maklumat Ahli Isi Rumah

Senarai Ahli Isi Rumah - KAMPUNG PARIT LEBAI KADIR

BIL	NAMA AHLI ISI RUMAH	TINDAKAN
1	AZLINA BT. ARSHAD	 
2	NURIN SYAFIKA	 
3	MUHAMMAD AL ARIFF	 
4	MUHAMMAD AL AMIN	 

Paparan 1 hingga 4 daripada 4 jumlah data

Carian:

Kembali 

 Tambah  Import data

Sebelumnya  1 Seterusnya 

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Ahli Isi Rumah	Paparan	Sistem paparkan senarai maklumat Senarai Ahli Isi Rumah bagi Ketua Isi Rumah.
2	Tambah	Klik butang	Sistem paparkan skrin borang Tambah Ketua Isi Rumah
	a. Nama ahli isi rumah b. Jenis Pengenalan c. No. Kad Pengenalan d. Tarikh Lahir e. Umur f. Jantina g. Warganegara h. Bangsa i. Agama j. Taraf Perkhawinan k. Status Pekerjaan l. Pekerjaan m. Pendapatan isi rumah n. Penerima Bantuan	Masukkan data	

	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya ditambah’
3	Import data	Klik ikon	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin untuk memuat naik <i>file Excel</i> .
	Contoh File	Klik	Sistem akan muat turun <i>File berformat Excel</i> .
	Kamus Data	Klik	Senarai kamus data dipaparkan
	Simpan	Klik butang ini	Sistem akan rekod dalam pangkalan data dan sistem paparkan se
4	Ikon Paparan	Klik butang	Sistem paparkan skrin paparan maklumat KIR.
5	Ikon Kemaskini 	Klik ikon	Sistem paparkan skrin untuk kemaskini Maklumat Ketua Isi Rumah
		Masukkan maklumat yang diperlukan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
6	Klik ikon 	Klik butang	Sistem paparkan <i>pop-up</i> skrin pengesahan untuk padam maklumat tersebut atau tidak. Jika pengguna klik ‘Ya’, sistem padam maklumat tersebut.

1.9 Modul Laporan

1.9.1 Laporan Pengguna Tidak Aktif

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario carian pengguna tidak aktif.

Bil	Nama Penuh	Jawatan	Jabatan/ Agensi	Kategori Pengguna	Status	Tarikh Daftar	Log Masuk Terakhir
1	AIDA HARYATI	IT	PERAK	DATA ENTRY	INACTIVE	18/08/2022	01/01/2022
2	ANIS FARHANI BINTI ANAS	DATA ENTRY	PPUM	PENTADBIR SISTEM	INACTIVE	19/08/2022	01/01/2022

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	a. Nama Penuh b. Jawatan c. Drop down Kategori Pengguna d. Jabatan/ Agensi	Masukkan criteria carian	
2	Carian	Klik butang Carian	Skrin paparkan laporan senarai pengguna yang tidak aktif lebih 6 bulan berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang set semula	Sistem paparkan skrin carian laporan
4	Butang PDF	Klik butang PDF	Skrin paparkan laporan dalam format PDF
5	Butang Excel	Klik butang Excel	Skrin akan muat turun senarai pengguna tidak aktif dalam format Excel.

1.9.2 Laporan Statistik

Langkah ini merujuk kepada Pentabdir Sistem bagi senario carian Lapoaran Statistik.

Laporan Statistik Penduduk

Daerah: Sila Pilih | Mukim: Sila Pilih

Parlimen: Sila Pilih | Dun: Sila Pilih

Kategori Petempatan: Sila Pilih | Nama Kampung: Sila Pilih

JUMLAH PETEMPATAN 829

JUMLAH KAMPUNG TRADISIONAL 829

Set Semula Carian Cetak

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Laporan Statistik	Klik Menu	Sistem paparkan skrin kriteria carian kampung.
2		Masukkan maklumat carian berikut: a. Daerah b. Mukim c. Parlimen d. DUN e. Kategori Kampung f. Nama Kampung	
3	Carian	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Kampung mengikut kriteria carian yang dimasukkan.
4	Set Semula	Klik butang ini	Sistem paparkan set semula kriteria carian.
5	Cetak	Klik butang ini	Sistem paparkan muat turun file laporan statistik berformat pdf.

1.10 Modul Sistem

Langkah ini merujuk kepada Pentadbir Sistem bagi senario tambah dan kemaskini pengguna.

1.10.1 Pengguna

BIL	NAMA	EMEL	KATEGORI PENGUNA	STATUS	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
1	Pengurusan Tertinggi	pengurusan@perakgis.gov.my	PENGURUSAN TERTINGGI	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
2	Penghulu Mukim	mukim@perakgis.gov.my	PENGHULU MUKIM	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
3	Data Entry	data@perakgis.gov.my	DATA ENTRY	Aktif	2022-10-05 01:30:07	
4	PEGAWAI DAERAH	daerah@perakgis.gov.my	PENTADBIR DAERAH	Aktif	2022-10-05 01:23:17	
5	Pentadbir Sistem	pentadbir@perakgis.gov.my	PENTADBIR SISTEM	Aktif	2022-10-05 01:18:19	
6	Pegawai Daerah	intansyafeinaz@perak.gov.my	PENTADBIR DAERAH	Aktif	2022-10-04 00:19:57	
7	Administrator	admin@laravolt.dev	PENTADBIR SISTEM	Aktif	2022-08-01 09:02:47	

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Pengguna	Klik Menu	Sistem paparkan skrin Senarai Pengguna.
2	Tambah	Klik butang ini	Sistem paparkan skrin borang tambah pengguna
	a. Nama b. Emel Rasmi c. Kata Laluan d. Jabatan/ Agensi e. Jawatan f. No. Tel g. Status h. Kategori Pengguna	Masukkan maklumat	
	Simpan	Klik butang ini	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Kembali	Klik butang ini	Sistem paparkan Senarai Pengguna.
3	Klik ikon profil	Klik ikon	Sistem paparkan skrin kemaskini profil pengguna
		Kemaskini maklumat berkaitan	
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’

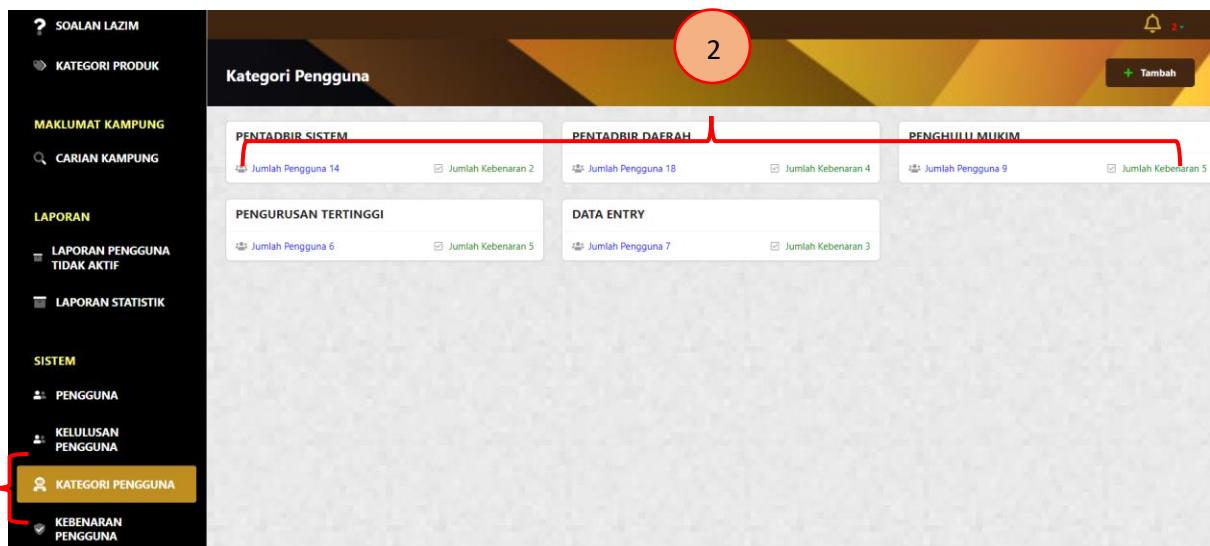
	Kembali	Klik butang	Skrin akan ke pautan Senarai Pengguna.
4	Klik ikon	Klik ikon	Sistem paparkan senarai log masuk/keluar sistem
	Kembali	Klik butang	Sistem akan kembali kepada Senarai Pengguna

1.10.2 Kelulusan Pengguna

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Kelulusan Pengguna	Paparan	Sistem paparkan skrin senarai kelulusan Pengguna.
2	Medan Carian	Masukkan kata kunci carian	
3	Klik ikon		Sistem paparkan maklumat pengguna untuk kelulusan.
		Semak maklumat pengguna	
		Pilih status untuk tindakan kelulusan	
			Pilihan tindakan yang disediakan: a. Dalam Proses – status permohonan dalam proses b. Aktif – Lulus dan aktifkan akaun pengguna c. Tidak Lulus – tidak luluskan permohonan pendaftaran
	Status = Tidak Aktif	Sistem paparkan medan ulasan	
		Masukkan Ulasan	

	Status = Aktif	Sistem paparkan medan ulasan dan kategori pengguna
	Pilih Kategori Pengguna	Kategori pengguna terdiri daripada: a. Pentadbir Sistem b. Pentadbir Daerah c. Penghulu Mukim d. Pengurusan Tertinggi e. Data Entry
	Kategori Pengguna= ‘Pentadbir Daerah’	System paparkan medan daerah untuk dipilih.
	Pilih daerah	
	Penghulu Mukim	Sistem paparkan medan Mukim dan Daerah
	Pilih daerah dan pilih mukim	
	Klik butang Simpan bagi kelulusan yang ditetapkan	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’ Sistem hantar notifikasi emel kepada pengguna makluman permohon diluluskan.
	Kembali	Klik butang
		Skrin akan kembali kepada Senarai kelulusan Pengguna

1.10.3 Kategori Pengguna



No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Kategori Pengguna pada Modul Sistem	Klik Menu	<p>Skrin paparkan 5 ketagori Pengguna;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pentadbir Sistem b. Pentadbir Daerah c. Penghulu Mukim d. Pengurusan Tertinggi e. <i>Data Entry</i> <p>Kad Kategori Pengguna paparkan Jumlah Pengguna dan Jumlah Keberanan bagi setiap Peranan.</p>
2	Kad Pentadbir Sistem	Klik pada Kad	<p>Sistem paparkan Kemaskini Kategori Pengguna seperti;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nama Kategori Pengguna b. Kebenaran Sistem c. Padam Kategori Pengguna.
	Simpan	Klik butang	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
	Kembali	Klik butang	Sistem akan kembali di skrin Kategori Pengguna

1.10.4 Kebenaran Pengguna

NO	NAMA KEBENARAN	KETERANGAN
1	*	Pengurusan Pengguna
2	laravolt::manage-app-dashboard	Pengurusan Dashboard
3	laravolt::manage-app-data-entry	Pengurusan Kemasukan Data
4	laravolt::manage-app-front-end	Pengurusan Laman Utama
5	laravolt::manage-app-gis	Pengurusan GIS
6	laravolt::manage-app-laporan	Pengurusan Laporan
7	laravolt::manage-app-system	Pengurusan Sistem

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Menu Kebenaran Pengguna pada Modul Sistem	Klik Menu	Sistem paparkan senarai Kebenaran Pengguna. Pengguna hanya boleh kemaskini maklumat keterangan.

	Kemaskini rekod yang dikehendaki	
Simpan	Klik	Sistem simpan rekod dalam pangkalan data, sistem paparkan notifikasi ‘Data Berjaya dikemaskini’
Kembali	Klik Butang	Sistem akan paparkan skrin kategori pengguna.

1.10.5 Audit Log

BIL	NAMA	KATEGORI PENGGUNA	AKTIVITI	NILAI LAMA	NILAI BARU	TARIKH
1	Administrator	PENTADBIR SISTEM	Kemaskini Lkp_Detail	[{"id":89,"lkp_master":"12","description":"SEPARA KONKRIT","category_detail":null,"created_at":"2022-08-	{"masterid":"12","parentid":null,"mastername":"JENIS BINANAN","parentname":null,"kategori":null,"description":"PAPAN SEPARA	24-08-2022 06:38:27

No	Nama Medan/ Menu	Tindakan	Catatan
1	Klik Menu Audit Log pada Modul Sistem	Klik Menu	Sistem paparkan skrin carian audit log
	a. Kategori Pengguna b. Nama c. Tarikh Akhir d. Tarikh Mula	Masukkan kriteria carian:	
2	Carian	Klik butang	Sistem paparkan senarai audit log berdasarkan carian.
3	Set Semula	Klik butang	Sistem paparkan skrin carian audit log
4	PDF	Klik butang	Sistem paparkan muat turun file dalam PDF
5	EXCEL	Klik butang	Sistem paparkan muat turun file audit log dalam Excel