Nomor : 094/ /35.07. .${KODE\_BAGIAN}/${TAHUN}

Lembar ke : I

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**(SPPD)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat yang memberikan perintah melaksanakan Perjalanan Dinas | : | **${JAB\_KABAG}** | | | | | | |
| 2. | Nama Pegawai/ Pejabat yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | **${NAMA\_1}** | | | | | | |
| 3. | Jabatan Pangkat dan Golongan Ruang, NIP dari Pegawai/ Pejabat yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | ${JAB\_1}  ${PAN\_1} ${GOL\_1}  ${NIP\_1} | | | | | | |
| 4. | Perjalanan Dinas Pegawai/ Pejabat yang yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | Dari  K e | :  : | Kantor Kabupaten Malang  **${LOKASI} ${KOTA}** | | | | |
|  | Angkutan Darat | | | | | | |
| 5. | Nama Pegawai/ Pejabat yang Mendampingi | : | **${block\_ops1}**  **${NAMA\_2}**  **${NAMA\_3}**  **${/block\_ops1}** | | | | | | |
| 6. | Jabatan, Pangkat dan Golongan Ruang NIP dari Pegawai yang Mendampingi | : | ${JAB\_2} **${block\_ops2}**  ${PAN\_2} ${GOL\_2}  ${NIP\_2}  ${JAB\_3}  ${PAN\_3} ${GOL\_3}  ${NIP\_3}  **${/block\_ops2}** | | | | | | |
| 7. | Perjalanan Dinas Direncanakan | : | ${DURASI} | | | | | | |
|  | Dari tanggal | | | : | ${TANGGAL\_BERANGKAT} | | |
|  | s/d tanggal | | | : | ${TANGGAL\_PULANG} | | |
| 8. | Maksud Mengadakan Perjalanan | : | **${ACARA}** yang dilaksanakan pada hari **${HARI}** tanggal **${TANGGAL\_BERANGKAT}** bertempat di **${LOKASI}, ${KOTA}.** | | | | | | |
| 9. | Perhitungan Biaya Perjalanan | : | Atas Beban  Kode Rekening | | | | | :  : | APBD ${TAHUN}  5.1.02.04.01.0003 |
| 10. | Keterangan | : |  | | | | | | |

Kepanjen, ${BULAN} ${TAHUN}

a.n. SEKRETARIS DAERAH

Asisten Administrasi Umum

u.b.

**${JAB\_KABAG}**

**${NAMA\_KABAG}**

${PAN\_KABAG}

NIP. ${NIP\_KABAG}