Nomor : 094/ /35.07. .${KODE\_BAGIAN}/${TAHUN}

Lembar ke : I

**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

**(SPPD)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat yang memberikan perintah melaksanakan Perjalanan Dinas | : | **${JAB\_KABAG}** | | | | | | |
| 2. | Nama Pegawai/ Pejabat yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | **${NAMA\_1}** | | | | | | |
| 3. | Jabatan Pangkat dan Golongan Ruang, NIP dari Pegawai/ Pejabat yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | ${JAB\_1}  ${PAN\_1} ${GOL\_1}  ${NIP\_1} | | | | | | |
| 4. | Perjalanan Dinas Pegawai/ Pejabat yang yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | : | Dari  K e | :  : | Kantor Kabupaten Malang  **${LOKASI} ${KOTA}** | | | | |
|  | Angkutan Darat | | | | | | |
| 5. | Nama Pegawai/ Pejabat yang Mendampingi | : | *TERLAMPIR* | | | | | | |
| 6. | Jabatan, Pangkat dan Golongan Ruang NIP dari Pegawai yang Mendampingi | : | *TERLAMPIR* | | | | | | |
| 7. | Perjalanan Dinas Direncanakan | : | ${DURASI} | | | | | | |
|  | Dari tanggal | | | : | ${TANGGAL\_BERANGKAT} | | |
|  | s/d tanggal | | | : | ${TANGGAL\_PULANG} | | |
| 8. | Maksud Mengadakan Perjalanan | : | **${ACARA}** yang dilaksanakan pada hari **${HARI}** tanggal **${TANGGAL\_BERANGKAT}** bertempat di **${LOKASI}, ${KOTA}.** | | | | | | |
| 9. | Perhitungan Biaya Perjalanan | : | Atas Beban  Kode Rekening | | | | | :  : | APBD ${TAHUN}  5.1.02.04.01.0003 |
| 10. | Keterangan | : |  | | | | | | |

Kepanjen, ${BULAN} ${TAHUN}

a.n. SEKRETARIS DAERAH

Asisten Administrasi Umum

u.b.

**${JAB\_KABAG}**

**${NAMA\_KABAG}**

${PAN\_KABAG}

NIP. ${NIP\_KABAG}

Lampiran : SPPD ${JAB\_KABAG} Setda Nomor : 094/ /35.07.${KODE\_BAGIAN}/${TAHUN}

**DAFTAR NAMA PESERTA ${ACARA}**

**(${TANGGAL\_BERANGKAT})**

1. Nama : ${NAMA\_2}

NIP : ${NIP\_2}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_2}/${GOL\_2}

${block\_ops3}

1. Nama : ${NAMA\_3}

NIP : ${NIP\_3}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_3}/${GOL\_3}

${/block\_ops3}

${block\_ops4}

1. Nama : ${NAMA\_4}

NIP : ${NIP\_4}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_4}/${GOL\_4}

${/block\_ops4}

${block\_ops5}

1. Nama : ${NAMA\_5}

NIP : ${NIP\_5}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_5}/${GOL\_5}

${/block\_ops5}

${block\_ops6}

1. Nama : ${NAMA\_6}

NIP : ${NIP\_6}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_6}/${GOL\_6}

${/block\_ops6}

${block\_ops7}

1. Nama : ${NAMA\_7}

NIP : ${NIP\_7}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_7}/${GOL\_7}

${/block\_ops7}

${block\_ops8}

1. Nama : ${NAMA\_8}

NIP : ${NIP\_8}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_8}/${GOL\_8}

${/block\_ops8}

${block\_ops9}

1. Nama : ${NAMA\_9}

NIP : ${NIP\_9}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_9}/${GOL\_9}

${/block\_ops9}

${block\_ops10}

1. Nama : ${NAMA\_10}

NIP : ${NIP\_10}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_10}/${GOL\_10}

${/block\_ops10}

${block\_ops11}

1. Nama : ${NAMA\_11}

NIP : ${NIP\_11}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_11}/${GOL\_11}

${/block\_ops11}

${block\_ops12}

1. Nama : ${NAMA\_12}

NIP : ${NIP\_12}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_12}/${GOL\_12}

${/block\_ops12}

${block\_ops13}

1. Nama : ${NAMA\_13}

NIP : ${NIP\_13}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_13}/${GOL\_13}

${/block\_ops13}

${block\_ops14}

1. Nama : ${NAMA\_14}

NIP : ${NIP\_14}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_14}/${GOL\_14}

${/block\_ops14}

${block\_ops15}

1. Nama : ${NAMA\_15}

NIP : ${NIP\_15}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_15}/${GOL\_15}

${/block\_ops15}

${block\_ops16}

1. Nama : ${NAMA\_16}

NIP : ${NIP\_16}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_16}/${GOL\_16}

${/block\_ops16}

${block\_ops17}

1. Nama : ${NAMA\_17}

NIP : ${NIP\_17}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_17}/${GOL\_17}

${/block\_ops17}

${block\_ops18}

1. Nama : ${NAMA\_18}

NIP : ${NIP\_18}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_18}/${GOL\_18}

${/block\_ops18}

${block\_ops19}

1. Nama : ${NAMA\_19}

NIP : ${NIP\_19}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_19}/${GOL\_19}

${/block\_ops19}

${block\_ops20}

1. Nama : ${NAMA\_20}

NIP : ${NIP\_20}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_20}/${GOL\_20}

${/block\_ops20}

${block\_ops21}

1. Nama : ${NAMA\_21}

NIP : ${NIP\_21}

Pangkat/Gol/Ruang : ${PAN\_21}/${GOL\_21}

${/block\_ops21}