****

## P E M E R I N T A H K A B U P A T E N M A L A N G

# S E K R E T A R I A T D A E R A H

Jl. Raden Panji No. 158Kepanjen Telp.Fax (0341) 392024

Email : sekda[@malangkab.go.id](http://@malangkab.go.id) - Website : http://[www.malangkab.go.id](http://www.malangkab.go.id)

**K E P A N J E N 6 5 1 6 3**

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 094/${NOMOR\_SURAT}/35.07.${KODE\_BAGIAN}/${TAHUN}

Dasar : ${DASAR\_SURAT}, dengan ini:

**MEMERINTAHKAN :**

KEPADA : 1. NAMA : **${NAMA\_1}**

PANGKAT/GOL : ${PAN\_1} / ${GOL\_1}

NIP : ${NIP\_1}

JABATAN : ${JAB\_1}

2. NAMA : **${NAMA\_2}**

PANGKAT/GOL : ${PAN\_2} / ${GOL\_2}

NIP : ${NIP\_2}

JABATAN : ${JAB\_2}

3. NAMA : **${NAMA\_3}**

PANGKAT/GOL : ${PAN\_3} / ${GOL\_3}

NIP : ${NIP\_3}

JABATAN : ${JAB\_3}

UNTUK : **${ACARA}** yang dilaksanakan pada hari **${HARI}** tanggal **${TANGGAL\_BERANGKAT}** bertempat di ${LOKASI}, ${KOTA}.

Sesuai Prosedur, setelah melaksanakan kegiatan dimaksud agar melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Kepanjen

Pada tanggal : ${BULAN} ${TAHUN}

**a.n. SEKRETARIS DAERAH**

${ASISTEN}

u.b.

${JAB\_KABAG}

**${NAMA\_KABAG}**

${PAN\_KABAG}

NIP. ${NIP\_KABAG}