

Proje Yönetimi



Ders İçeriği

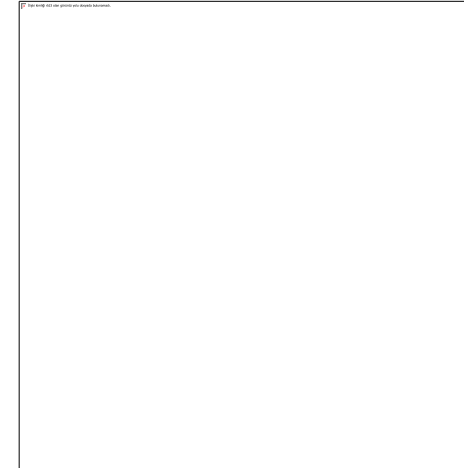
- 1.Hafta : Bilişim Teknolojilerinde Proje Yönetimi
- 2.Hafta : Proje Yönetimi Süreç Grupları
- 3.Hafta : Proje Entegrasyon Yönetimi

- 4.Hafta : Proje Kapsam Yönetimi
- 5.Hafta : Proje Zaman Yönetimi
- 6.Hafta : Proje Maliyet Yönetimi

- 7.Hafta : Proje Kalite Yönetimi
- 8.Hafta : Proje İnsan Kaynakları Yönetimi
- 9.Hafta : Proje İletişim Yönetimi

- 10.Hafta : Proje Risk Yönetimi
- 11.Hafta : Proje Tedarik Yönetimi

- 12.Hafta : Örnek Uygulama
- 13.Hafta : Örnek Uygulama
- 14.Hafta : Örnek Uygulama



Ders Değerlendirme

Yarıyıl İçi Çalışmaları

Ara sınavlar	1	50
Kısa sınav	2	20
Ödev	1	30

Yıl içinin Başarıya Oranı 50

Finalin Başarıya Oranı 50

Dersin Amacı



“Bu günün iş dünyasında farklı düzeylerden kişilerin takımlar halinde birlikte çalışmasının gerekliliği ve hedeflerin gerçekleşmesi için gereken yaklaşımın, tekniklerin kazandırılmasıdır.

Gerektiği gibi yapılamayan planlama ve uygulamanın nasıl ele alınacağının bilinmemesi projelerde genellikle hedeften sapılmasına, zamanın aşılmasına ve bütçenin dışına çıkılmasına sebep olmaktadır.

Proje süreçlerinde gerekli araçların , proje yönetimi tekniklerinin ve proje başarısı için gereken becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.”

Proje Yönetimi

Proje
ve
Yönetim



Proje Nedir ?

Proje, genellikle bitiş noktası belli, bağımsız bir biçimde yürütülebilir hale getirilmiş planlar olarak tanımlanabilir.

İnşaat ve makina projesinden, bilimsel araştırma projesine, oradan kuruluş ve işletme projesine kadar değişik görünümleri vardır. Bir projenin daima ;

1. İşlemler veya yapılanlar,
2. Kaynaklar ve kullanılanlar,
3. Koşullar ve sınırlamalar .

gibi üç elemanı vardır.

Proje; planlaması, düzenlenmesi ve yönelimi ile uygulanmasına genellikle bir işletmenin birden fazla bölümünün ya da birden fazla kuruluşun katıldığı, bir kez yapılan, karmaşık ve Kapsamlı tasarıdır.

Proje Nedir ?

Proje oluşturma diğer işlerden farklı bir olgudur.

Çeşitli Kısıtlar altında , yenilikleri ve tüm kaynakları kullanarak belirlenen işin yapılması sürecidir.

Rutin işlerden farkı;

1-Tekrarlanan bir olay değildir. Bundan dolayı , problemler ve çözümleri diğer işlerden farklıdır.

2-Projeler işletmelerin işlerinden farklı olduğu için yönetimi de farklıdır.

3-Projelerin süreci uzun olabilir (rutin işler daha kısadır, belirlenebilir) Planlama ve organizasyon uzun sürebilir.

4-Bilgi toplama, programlama, uygulama, izleme ve farklı departmanlarla çalışmayı gerektirir.

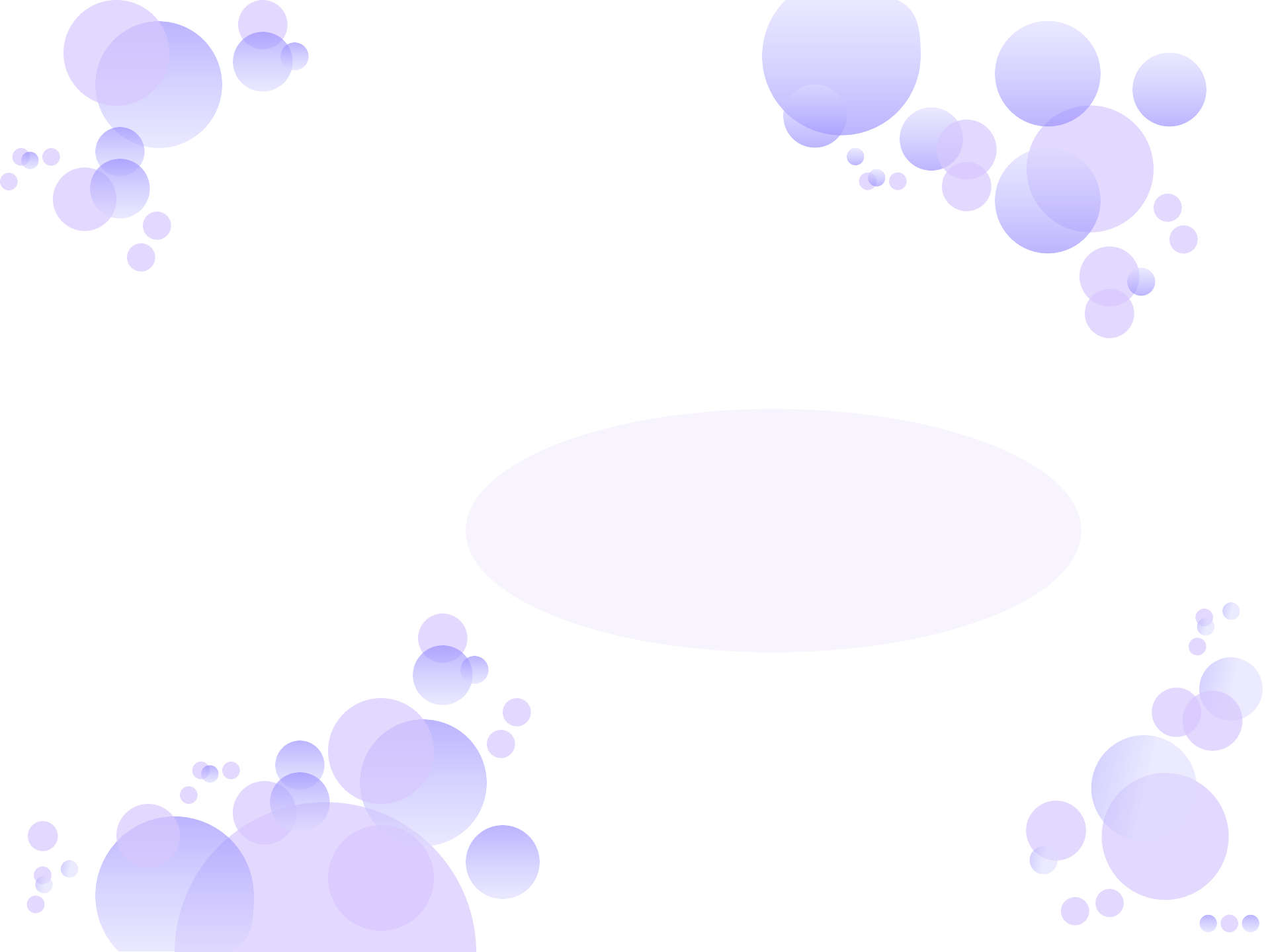
Proje Nedir ?

Projelerde içerik de farklılıklar gösterebilir;

- ✓ Çalışmalar yenilik ve beceri gerektirir,
- ✓ Birlikte çalışmayı , tutum ve davranış değişikliğini gerektirebilir.
- ✓ Çeşitli sektörlerle ilişkin analizler yapmayı gerektirir,
- ✓ Etkin, etkili, profesyonel ve ihtiyaçlara duyarlı bir proje yönetimi gerektirir.

"Her proje kendine has detay ve özellikler içerebilir"

"Projeler koşulların gerektirdiği niteliklere
sahip profesyonel elemanlardan oluşan
teknik ekibin varlığını gerektirir."



Yönetim nedir ?

Yönetim ;

bir grup insanı belirlenmiş amaçlara doğru yönlendirme,
aralarındaki iş **bölümü** ve **koordinasyonu** sağlama çabalarının
toplamıdır.



Proje Yönetiminin Farklılıkları

Proje yönetiminin farklılıkları ;

- ✓ Belirlenen kaynaklar (para, işgücü, ekipman ve teknoloji) belirlenen süre içerisinde kullanılmaktadır.
- ✓ Belirlenen zaman diliminde , belirli olan ekiple gerçekleştirilmekte olduğundan farklı özellikler içerir.
- ✓ Belli kaynakların (insan, para, bilgi teknolojisi, zaman) kullanımını içermektedir.
- ✓ Belirli bir hiyerarşi ve sistem içerisinde çalışmayı gerektirir.



"Projelerin karmaşıklığı
danışmanlığa olan ihtiyacı gerektirebilir."

"Proje yönetimi;

amaçların gerçekleştirilmesi için yapılması gerekli olan faaliyetlerin planlanması, organizasyonu, uygulaması ve kontrol edilmesi sürecidir."

Proje Yönetimi Özellikleri

Proje yönetiminde organizasyon, planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri çok esnek olduğundan işletme yönetiminden farklıdır.

Proje yönetiminin temelini genel yönetim bilgi ve becerileri oluşturmaktadır.

Proje Yönetimi kısıtlı kaynakların olumlu ,sistemli ve başarılı bir şekilde kullanılmasıyla ilgili sanat ve aynı zaman da bir bilimdir.

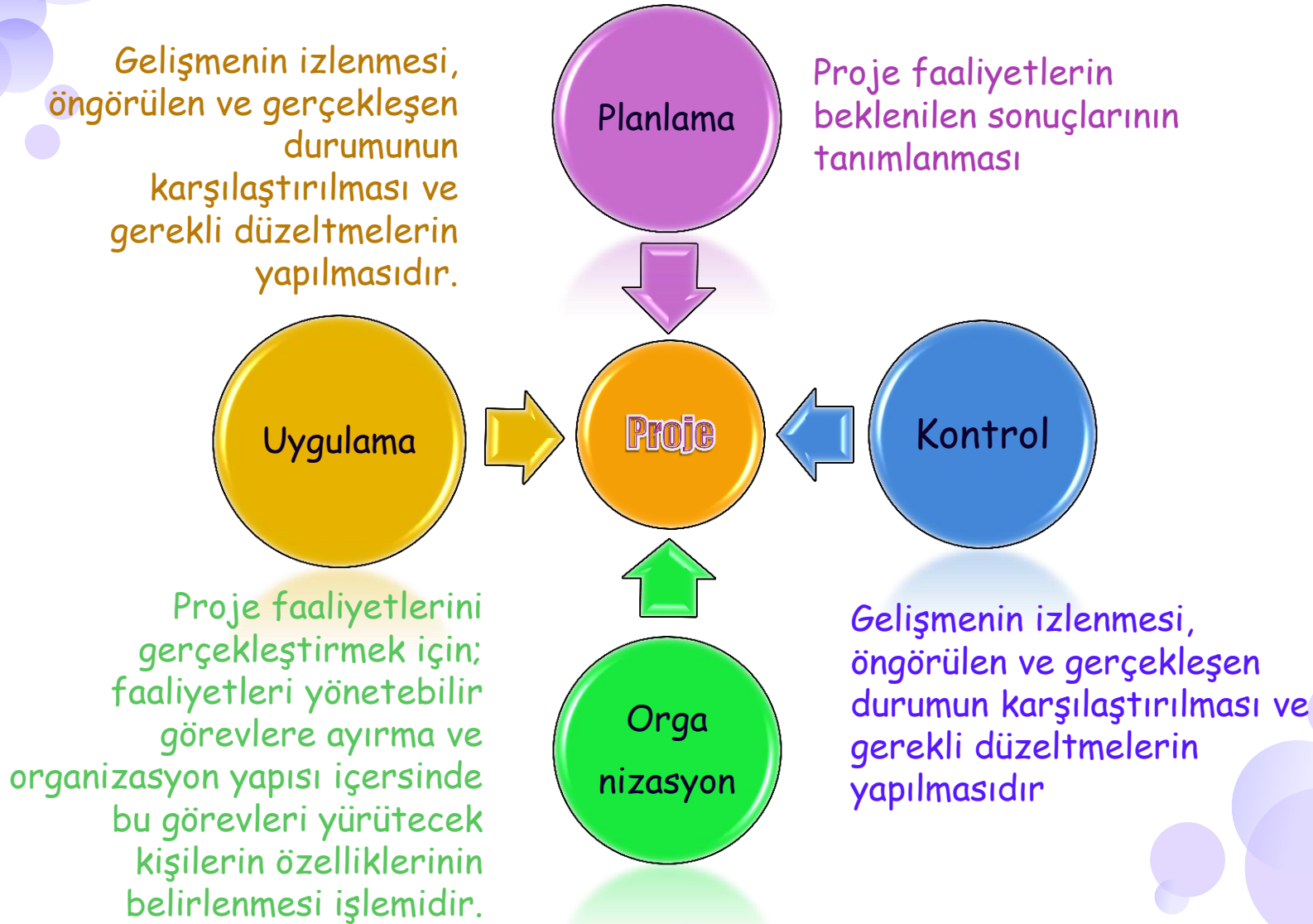
Yönetim sanatı, faaliyetlerin elemanlar aracılığı ile yaptırılması eylemidir.

Yönetim bilimi ise işletmenin planlarının düzenlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin operasyon ve kontrollerin planlanmasıdır.

Proje Yönetiminin Temel Özellikleri

1. Ekip çalışmasını gerektiren bir süreçtir dolayısı ile birden fazla kişiye ihtiyaç duyar.
2. Proje ekip elemanlarının bilgi, yetenek ve tecrübelerini en iyi şekilde kullanmalarını gerektirir.
3. Projede görev alan her elemanın katkı ve katılımını gerektirir.
4. İnsan,bütçe ve zaman arasında uyum ve işbirliğini zorunlu kılar.
5. Projede uyum,işbirliği,verimlilik ve amaca birlikte ulaşma temel koşuldur.

Proje Yönetim Sürecinin Temel İşlevleri



Proje Yönetimi nedir.



İş gücü, malzeme, zaman, para ve iletişim teknolojisi kaynaklarını kullanarak,

yapılması gereken bir dizi faaliyetin, tanımlama, planlama, liderlik, izleme, ve tamamlama işlerini yerine getirerek,

belirlenen süre, maliyet, performans ölçütlerine uygun olarak, organizasyonun ana çalışma sistemini bozmadan ve işletme kültürünü değiştirmeden

gerçekleştirilmesi sürecidir.

Proje Yönetiminin Yararları

1. Amaçlara ne zaman ve nasıl ulaşılacağına bilinmesidir,
2. Maliyetlerin baştan hesaplanması,
3. Zaman planlaması için zaman sınırlarının belirlenmesi,
4. Düzeltici tedbirlerin alınması için kontrol sisteminin kurulması,
5. Proje elemanlarının tecrübe ve yeteneklerinin geliştirilmesi
6. Tüm görev tanımlarının şema ile görülebilmesi,
7. Sürekli raporlama ihtiyacının asgari düzeye indirilmesi.



"Faydanın alınabilmesi için;
müşteri istekleri, proje riski ve teknolojik
değişim engellerin aşılması gereklidir."



Proje Yöneticisinin Özellikleri