**UMAY YAZILIM ŞARTNAMESİ**

1. **ŞARTNAMENİN TARAFLARI:**

İşbu şartname <**Bera Arge Yazılım ve Danışmanlık Hizmetleri Tic. ve San. Ltd.Şti**.**>** (Bundan böyle şartname kapsamında kısaca “**Bera**” olarak anılacaktır.) ile **Umay Arge Yazılım ve Danışmanlık Hizmetleri Tic. ve San. Ltd. Şti.** (Bundan böyle sözleşme kapsamında kısaca “**Umay**” olarak anılacaktır.) arasında aşağıdaki şekil ve şartlarda düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

# **TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ:**

**Bera Arge Yazılım ve Danışmanlık Hizmetleri Tic. ve San.Ltd.şti**

Adresi : Bulgurlu, Kanyon Caddesi No:89 A D:Blok 206, 44000 Battalgazi/Malatya

Telefon No : +90 506 367 13 29

Elektronik posta adresi: [info@berayazilim.net](mailto:info@berayazilim.net)

**Umay Arge Yazılım ve Danışmanlık Hizmetleri Tic. ve San. Ltd. Şti.**

Adresi: Fırat Mahallesi Venüs Sokak No:11 Daire: 1, 44000 Battalgazi/Malatya

Telefon: +90 538 021 33 37

Elektronik posta adresi: [bbbarlikburak@hotmail.com](mailto:bbbarlikburak@hotmail.com) , arslanhanififb@gmail.com

# **ŞARTNAMENİN KONUSU:**

Bu şartname e; Bera Arge Yazılım ve Danışmanlık Hizmetleri Tic. ve san.

Ltd.Şti. tarafından kullanılması planlanan yazılım ihtiyacı doğrultusunda

Hazırlanmış olup , söz konusu ihtiyaç duyulan yazılımın beklenen teknik ve

fonksiyonel becerilerini tariflemektedir.

# **TEKNİK ŞARTNAME HÜKÜMLERİ:**

Kullanıcı sınırı olmaksızın yazılıma kullanıcı tanımlanabilmelidir.

Yazılım Arayüzü, Giriş-Çıkış Ekranları, Yazılım içi Açıklamalar, Hata Mesajları Türkçe olmalıdır.

**Teknik Altyapı**

Programlama dili olarak java kullanılacak.

İde olarak android studio kullanılacak.

Uygulama farklı emülatörler kullanılarak test edilecek

Yazılımın kurulumu ve yayını için gerekli altyapı, sunucu ve lisanslar firmamız tarafından karşılanacaktır.

**Lisans Modeli**

İstenilen yazılım kullanıcı sınırı olmaksızın Lisanssız kullanılacaktır.

**Proje Geliştirme**

Ar-Ge, Danışmanlık, Eğitim, Endüstriyel Hizmet vb. kategorilerdeki projeler geliştirmek için proje fikirleri, bu projeler için fon kaynaklarına ve sanayicilere verilen proje teklifleri yazılıma girilmelidir.

Proje fikri girişlerinde, Süresi, Tahmini Başlangıç Tarihi, Tahmini Bitiş Tarihi, Kategorisi, Proje ortakları, Projenin Tahmini Bütçesi, Para Birimi, Sektörü, İlişkili Sektörü, Proje Özeti(TR,EN), Proje Detayı, Proje Nitelikleri, Ar-Ge Niteliği, Yenilikçi Yönü, Proje Hedefleri, Hedef Kitlesi, Hedef Lokasyonu, Hedeflenen Kazanım ve Sonuçlar, Proje Ortakları, Proje Ar-Ge Aşamaları, Ana Teknoloji Alanı, Yan Teknoloji Alanları, Projede Çalışacak İnsan Kaynağına ait Bilgiler, Anahtar Kelimeler yazılıma girilebilmelidir.

Proje iş paketleri tanımlanırken İş Paketi Kodu, İş Paketi Başlığı, Aktivite Türü, var ise Bağlı Olduğu İş Paketi, İş Paketi Başlangıç-Bitiş Tarihi, İş Paketi İçeriği bilgileri yazılıma girilebilmelidir. Ayrıca iş paketine ait insan kaynağı ve bütçe planlaması da yapılabilmelidir.

Proje fikrine ait bütçe planlaması yapılırken, harcamalara ait bütçe kategorileri ve harcama kalemleri, harcama tutarları belirlenebilmeli, harcamalar iş paketleriyle eşleştirilebilmelidir.

**Proje Yönetimi**

Proje teklifi yapılmış, onaylanmış ve sözleşmesi yapılmış projelerin yönetimine ait süreçlerinin takibi yapılabilmelidir.

Proje Bilgi Formunda Projenin Adı, Proje Özeti, İş Paketleri, Kilometre Taşları, Proje Çıktıları, Rapor Dönemleri, Ortakları, Proje Bütçesi, Proje Ekibi bilgileri tanımlanabilmelidir.

Proje Bilgilerine ait Proje Sahibi Profili, Proje Sahibi Kurum, Proje Adı TR – Versiyon, Proje Adı ENG, Proje Kodu, Yönetim Sorumlusu, Teklif Bütçesi, Proje Yürütücüsü, Proje Kategorisi, Proje Özeti, Teklif Tarihi-Kodu, Destek Kurumu, Fon Programı, Çağrı, PYO Devir Tarihi, Teklif Kabul Tarihi, Proje Süresi(Ay), Başlangıç Tarihi, Tahmini Bitiş Tarihi, Bitiş Tarihi, Proje Bütçesi, Döviz Kuru, TL Bütçesi, Overhead Oranı, Overhead Tutarı, ve konsorsiyum bütçesi bilgileri girilebilmelidir.

Sözleşme Yönetimi

Proje, Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileştirme, Gizlilik vb. konularda yapacağı sözleşmelere ait bilgiler yazılımdan takip edilebilmelidir.

Sözleşmelere ait şablonlar yazılım içerisinde sabit bir şekilde olmamalı, dinamik olarak UMAY Yönetimi tarafından sözleşme şablonları oluşturulabilmeli, şablona ait kategoriler ve sözleşme maddeleri belirlenebilmelidir.

Sözleşmeler oluşturulurken şablonlarından uygun olanı seçilerek, sözleşmenin yapılma nedeni belirtilip, sözleşmeye ait başlangıç - bitiş tarihleri, imza tarihi, yürürlük tarihi, sözleşme bedeli, ödeme şartları, taraflar, vb. bilgiler yazılıma tanımlanabilmelidir.

**İDARİ ŞARTNAME HÜKÜMLERİ:**

Fatura ödeme vadesi 45 gün sonraki ilk ödeme günüdür.

Sözleşme tek nüsha olarak düzenlenecek ve aslı Umay’da, fotokopisi ise BERA’da kalacaktır.

BERA, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu uyarınca damga vergisi ödemekten muaftır. Yapılacak sözleşme ve eklerinin imzasından doğan damga vergisi Umay tarafından ödenecek olup, ödeme makbuzundan bir suret BERA’ya teslim edilecektir.

Faturalar Türk Lirası cinsinden düzenlenecektir.

KDV genel tebliğ gereği, Düzenlenecek faturalarda, yürürlükte olan tebliğe uygun KDV tevkifatı yapılacaktır.

UMAY iş bu şartnamede belirtilen hizmet kalemleri için talep edilen hizmetlerin yekünü bazında fiyat teklifinde bulunacaktır.

UMAY teklifini 4 Ay hizmeti için verecektir. Aynı hizmet kapsamı dahilinde sonraki yıllar için taahhüt edeceği fiyat artışı yıllık enflasyon oranını geçmeyecektir.

UMAY işbu şartnamede belirtilen hususlara madde sırasını belirterek, ayrı ayrı cevap verecektir. Şartname maddesinde geçen ihtiyacı tam olarak karşıladığını düşünüyorsa, “Okundu, anlaşıldı ve kabul edildi” şeklinde not mutlaka yazılmalıdır. Şartname maddelerinde istenilen şartların sağlanıp sağlanmadığı hiçbir yoruma olanak vermeyecek şekilde belirtilecektir. Cevaplanmayan maddeler ‘Okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiş’ olarak değerlendirilecektir.