



## ЗАМОВНИК:

«Фінансова компанія ГЕРЦ»,  
товариство з обмеженою відповідальністю

Керівник по розробки та супроводженню  
інформаційних систем

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

М.П.

«

|  |
|--|
|  |
|--|

» 

|  |
|--|
|  |
|--|

 2023 року

## СЦЕНАРІЙ ВИКОРИСТАННЯ ЛІЧИЛЬНИКИ

Призначення документу:

### ОПИС СЦЕНАРІЄВ КОРИСТУВАЧА

(шифр та версія: ОСК Л 1.0)

Назва документу за призначенням

Назва системи, що  
розробляється:

WEB-ресурс «ЛІЧИЛЬНИКИ»

Назва системи/ функціонального блоку модулю  
для якого наводиться USE CASE

На 25 аркушах

Одеса, 2023

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| ПРО ДОКУМЕНТ .....   | 4  |
| ІСТОРІЯ ВНЕСЕННЯ ЗМІН .....                                  | 5  |
| ГЛОСАРІЙ .....   | 6  |
| 1 УС-1 ІНФОРМАЦІЙНА ЗОНА САЙТУ .....                         | 7  |
| -- УС-1.1 ФОРМА ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ. ПИТАННЯ ДО ФАХІВЦЯ ..... | 7  |
| 2 УС-2 НАДАТИ ПОКАЗНИКИ ЛІЧИЛЬНИКІВ .....                    | 9  |
| -- УС-2.1 НАДАТИ ПОКАЗНИКИ .....                             | 9  |
| 3 УС-3 РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА .....                          | 10 |
| -- УС-3.1 РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА .....                       | 10 |
| -- УС-3.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ .....                     | 11 |
| -- УС-3.3 ВІДНОВЛЕННЯ ПАРОЛЮ .....                           | 12 |
| СЕРВІСИ ЗАРЕЄСТРОВАНІХ КОРИСТУВАЧІВ .....                    | 14 |
| 4 УС-4 УПРАВЛІННЯ ПРОФІЛЕМ .....                             | 14 |
| -- УС-4.1 МОЇ ДАНІ .....                                     | 14 |
| -- УС-4.2 НАЛАШТУВАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ/ОПОВІЩЕНЬ .....           | 16 |
| -- УС-4.3 ПАРОЛЬ .....                                       | 17 |
| 5 УС-5 АДРЕСИ .....  | 18 |
| -- УС-5.1 ДОДАТИ АДРЕСУ .....                                | 18 |
| -- УС-5.2 ДОДАТИ АДРЕСУ ЗА О/Р .....                         | 19 |
| -- УС-5.3 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ НАЗВУ .....     | 20 |
| -- УС-5.4 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. НАЛАШТУВАННЯ ОПОВІЩЕНЬ .....  | 20 |
| -- УС-5.5 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. ВИДАЛИТИ .....                | 21 |
| 6 УС-6 ЛІЧИЛЬНИКИ .....                                      | 22 |
| -- УС-6.1 ПЕРЕДАТИ ПОКАЗНИКИ .....                           | 22 |
| -- УС-6.2 АНАЛІТИКА ЗА АДРЕСОЮ .....                         | 23 |
| -- УС-6.3 АНАЛІТИКА ЗА ЛІЧИЛЬНИКОМ .....                     | 23 |
| -- УС-6.4 ПРОГНОЗУВАННЯ СПОЖИВАННЯ ПОСЛУГ ЗА АДРЕСОМ .....   | 24 |



|  |    |
|--|----|
| -- УС-6.5 ПРОГНОЗУВАННЯ СПОЖИВАННЯ ПОСЛУГ ЗА ЛІЧИЛЬНИКОМ ..... | 24 |
| 7 УС-7 ПОСЛУГИ .....   | 25 |
| -- УС-7.1 ПОВІРКА/ЗАМІНА/ВСТАНОВЛЕННЯ ЛІЧИЛЬНИКА .....         | 25 |
| -- УС-7.2 САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ .....                             | 26 |

## ПРО ДОКУМЕНТ

### УВАГА!

Доступ до сервісів Сайту розмежений, залежно від типу користувачів:

- для зареєстрованих: інформаційна зона Сайту + надати показники лічильника за назвою підприємства та о/р, а також сервіси особистого кабінету;
- для незареєстрованих: тільки інформаційна зона Сайту + надати показники лічильника за назвою підприємства та о/р.

Документ містить опис можливих дій користувача у процесі його взаємодії з сервісами сайту Лічильники <https://lichylnyk.com.ua>

### Мета документа:

- опис бажаних функцій, поведінки та потреб користувача для досягнення ним проміжних та кінцевих цілей (отримання лічильника, передача даних лічильника, перегляд аналітики тощо);

### Призначення документа:

- внести ясність, передбачити та описати всі можливі дії користувача сайту Лічильники;
- визначити "вузькі" місця та знайти способи зробити сайт зручним та простим в користуванні;
- мінімізувати трудовитрати під час розробки/надання API протоколів.

### Перспективи розвитку документу:

- шаблони сценаріїв у подальшому можуть бути розширенні технічною частиною: підкріплені відповідні протоколи API (сервіс, тіло запиту, очікуваний і фактичний результат).

Також цей документ може стати основою для:

- створення прототипів;
- розробки дизайну інтерфейсної частини та визначення функціональності;
- написання технічної документації: постановка задач, технічне завдання тощо;
- створення методики та проходження юзабіліті-тестів.

*Кожен сценарій повинен відповідати на питання: «Як користувач взаємодіє з сервісами Комуналка?» Ми постаралися, щоб кожен сценарій був чітким, конкретним і легко зрозумілим.*

Структура та наповнення документа може змінюватись згодом залежно від напрямку розвитку проєкту. Для відстеження змін див. розділ «Історія внесення змін»

## ІСТОРИЯ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Таблиця 1. Версії документа

| Версія | Дата       | Опис змін  |
|--------|------------|--|
| 1.0    | 13.07.2023 | Створення першої версії документа «Опис сценаріїв користувача» ОСК_Л 1.0 |

## ГЛОСАРІЙ

Таблиця 2. Терміни та скорочення

| Термін/скорочення                   | Значення   |
|-------------------------------------|--|
| WEB-ресурс<br>«Лічильники», Сайт    | Сайт, до якого створюється USE CASE  |
| Сценарії                            | Це описи послідовності дій, які можуть статися у певній ситуації: взаємодії з певним сервісом сайту Лічильники   |
| UC                                  | USE CASE – відповідний шаблон опису сценарію користування. У документі має свій номер та назву: UC-«номер» + «Назва сценарію»  |
| Особистий кабінет користувача (ОКК) | Підсистема WEB-ресурсу «Лічильники», функціональний компонент, що проектується в рамках розробки Сайту   |
| Профіль користувача                 | Це сукупність даних та особистих налаштувань користувача сайту Лічильники, які закріплені за його обліковим записом. Наприклад, згода на отримання повідомлень про необхідність повірки/заміни лічильника, закріплені адреси тощо. |
| ОР                                  | Особистий рахунок споживача послуг   |

## 1 УС-1 ІНФОРМАЦІЙНА ЗОНА САЙТУ

Загальнодоступний сервіс сайту: не потребує попередньої реєстрації користувача

| Розділ            | Підрозділи                   |
|-------------------|------------------------------|
| Інформаційна зона | Часті питання                |
|                   | Номера абонентських відділів |
|                   | Додаткова інформація         |
|                   | Послуги                      |
|                   | Форма зворотного зв'язку     |

Опис сценаріїв для підрозділів «Довідка», «Номера абонентських відділів/Технічна підтримка», «Додаткова інформація» не надаються, так як це інформаційні сторінки для користувача.

Підрозділ «Часті питання» може містити наступну інформацію: як та коли передавати показники лічильників, актуальні тарифи, як формується комунальне нарахування по кожному підприємству, що робити користувачу, якщо за адресом не знайдено лічильника та ін.

### -- УС-1.1 ФОРМА ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ. ПИТАННЯ ДО ФАХІВЦЯ

Для кожного типу послуги є розташоване поруч посилання «Поставити питання до фахівця».

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Відправити запит тех. підтримки   |
| 3 | Передумова             | Натиснуте посилання «Поставити питання до фахівця»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для вводу Персональних даних та тексту повідомлення   |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br>1. Ввести Прізвище, ім'я, по батькові, Email<br>2. Обрати/ввести дані адреси: район, вулиця, №_будинку, №_квартири<br>3. Ввести номер телефону<br>4. Обрати напрямок питання |

| № | Назва                               | Опис  |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | 5. Ввести текст питання<br>6. Встановити відмітку «Я згоден на обробку персональних даних»<br>7. Натиснути кнопку «Відправити» → «Ваше питання успішно відправлене» |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -   |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач не правильно вказав або ввів дані → з'являється повідомлення «Перевірте правильність введених даних»  |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач повертається до головної сторінки Сайту.   |



## 2 УС-2 НАДАТИ ПОКАЗНИКИ ЛІЧИЛЬНИКІВ

Загальнодоступний сервіс сайту: не потребує попередньої реєстрації користувача

На головній сторінці Сайту розташований візуальний компонент/розділ «Надати показники лічильників»

### -- УС-2.1 НАДАТИ ПОКАЗНИКИ

| № | Назва                               | Опис   |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Учасники                            | Користувач   |
| 2 | Мета                                | Надати поточні дані з приладів обліку  |
| 3 | Передумова                          | Обраний сервіс «Надати показники лічильників»  |
| 4 | Подія, що викликається              | Активізується поява вікна для вибору Комунального підприємства.  |
| 5 | Основний сценарій                   | Алгоритм дій користувача: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати Підприємство - &gt;<br/>з'являється форма з полем для вводу особового рахунку + кнопка «Далі»;</li> <li>2. Ввести номер особового рахунку;</li> <li>3. Натиснути кнопку «Далі» - &gt;<br/>На формі з'являється поле для вводу поточних показників лічильника та дати їх надання.</li> <li>4. Обрати номер лічильника (якщо їх декілька);</li> <li>5. Ввести дані лічильника;</li> <li>6. Встановити дату;</li> <li>7. Натиснути кнопку «Передати» - &gt;<br/>з'являється форма з повідомлення «Вітаємо! Ваші дані ... (вказані дані) передані постачальнику послуг».</li> </ol> |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -  |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач не правильно вказав свій о/р → з'являється повідомлення «Невірно введенний о/р»;   |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач повертається до головної сторінки сайту   |

### 3 УС-3 РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

Для отримання доступу до сервісів особистого кабінету користувача, первинно користувач повинен пройти процедуру реєстрації, після чого авторизуватися на Сайті. Опис сценаріїв реєстрації, відновлення паролю та авторизації/аутентифікації, наводяться нижче.

На головній сторінці Сайту розташований візуальний компонент «Реєстрація»

**Зверніть увагу!**

У наведеному опису сценарію, реєстрація/авторизація користувача відбувається через адресу електронної пошти.

В процесі реалізації сайту слід розглянути можливість розширення моделі авторизації, включаючи такі альтернативні методи, як:

- номер телефону;
- Facebook;
- Google;
- BankID.

#### -- УС-3.1 РЕЄСТРАЦІЯ КОРИСТУВАЧА

Процедура реєстрації стандартна: реєстрація та подальше підтвердження за допомогою коду надісланого на Email.

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Зареєструватися у особистому кабінеті користувача   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Реєстрація»   |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для вводу даних реєстрації  |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввести персональні дані для реєстрації: Прізвище, Ім'я, По батькові, Email, Телефон, Пароль;</li> <li>2. Підтвердити «Угоду користувача» →</li> </ol> |

| № | Назва                               | Опис   |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     | Обов'язкове! Без підтвердження не буде активною кнопка «Зареєструватися»<br><br>3. Встановити відмітку Так чи Ні:<br>«Я хочу отримувати нагадування про необхідність своєчасної передачі показників лічильника (1 раз на місяць)»<br>4. Натиснути кнопку «Зареєструватися» - > виклик сервісу Реєстрації + відправка коду підтвердження на Email користувача |
| 6 | Альтернативний сценарій             | Реєстрація за допомогою Facebook/Gmail.  |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач не заповнив всі обов'язкові поля з персональними даними → з'являється повідомлення «Не всі поля заповнені».  |
| 8 | Постуслів'я                         | Якщо реєстрація успішна, користувача перенаправлено на форму підтвердження реєстрації.<br><br>Якщо реєстрація не успішна, відобразити повідомлення про помилку.  |

### -- УС-3.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ РЕЄСТРАЦІЇ

Якщо користувач щойно зареєструвався, рекомендовано автоматично заповнювати відповідні поля форми Підтвердження реєстрації: Прізвище, Email тощо

| № | Назва                  | Опис   |
|---|------------------------|--|
| 1 | Учасники               | Користувач   |
| 2 | Мета                   | Підтвердити реєстрацію   |
| 3 | Передумова             | Автоматичний перехід у вікно підтвердження реєстрації  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна Підтвердження реєстрації з полем вводу Коду                            |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br>1. Ввести код Підтвердження;<br>2. Натиснути кнопку «Підтвердити» → |

| № | Назва                               | Опис  |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | перенаправлення користувача на форму входу до особистого кабінету   |
| 6 | Альтернативний сценарій             | Якщо користувач вийшов з форми «Підтвердження реєстрації» відразу, як його перенаправили, він може: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перейти до форми «Вхід до ОКК»</li> <li>2. Натиснути кнопку «Підтвердження реєстрації»</li> </ol> <i>наступні дії користувача аналогічні основному сценарію</i> |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач не правильно ввів код підтвердження/або строк дії його закінчився → з'являється повідомлення «Код підтвердження реєстрації не є дійсним».   |
| 8 | Поступлів'я                         | Якщо підтвердження реєстрації успішне, користувача перенаправлено на форму входу до особистого кабінету.<br><br>Якщо підтвердження реєстрації не успішне, відобразити повідомлення про помилку.   |

### -- УС-3.3 ВІДНОВЛЕННЯ ПАРОЛЮ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Відновити пароль  |
| 3 | Передумова             | Перехід у вікно відновлення паролю  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для введення електронної адреси для відправки коду  |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввести Email</li> <li>2. Натиснути кнопку «Відновити» → виклик сервісу відновлення паролю + відправка на пошту коду підтвердження;<br/>з'являється поле для введення коду підтвердження;</li> <li>3. Ввести код підтвердження</li> <li>4. Натиснути кнопку «Відновити» →</li> </ol> |

| № | Назва                               | Опис  |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | виклик сервісу підтвердження відновлення + відобразити повідомлення про те, що відправлений новий код/пароль;<br>5. Перейти/перенаправити на форму входу до ОКК                     |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -   |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач не правильно ввів код підтвердження/або строк дії його закінчився → з'являється повідомлення «Код підтвердження не є дійсним».                                      |
| 8 | Постуслів'я                         | Якщо відновлення паролю успішне, користувача перенаправлено на форму входу до особистого кабінету.<br><br>Якщо відновлення паролю не успішне, відобразити повідомлення про помилку. |

## СЕРВІСИ ЗАРЕЄСТРОВАНИХ КОРИСТУВАЧІВ

### 4 УС-4 УПРАВЛІННЯ ПРОФІЛЕМ

Сервіс особистого кабінету користувача: потребує попередньої реєстрації

У ОКК розташований візуальний компонент/розділ «Управління профілем»

| Розділ              | Підрозділи                          |
|---------------------|-------------------------------------|
| Управління профілем | Мої дані                            |
|                     | Налаштування повідомлень/нагадувань |
|                     | Пароль                              |

#### -- УС-4.1 МОЇ ДАНІ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Переглянути/ввести редагування у особисті дані  |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Управління профілем»<br>-> «Мої дані»   |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна з основною та додатковою інформацією користувача  |
| 5 | Основний сценарій      | <p>Алгоритм дій користувача (при редагуванні даних):<br/><u>Основні дані:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ввести редакцію у поля:<br/>«Прізвище» та/або<br/>«Ім'я» та/або<br/>«По батькові»</li> </ol> <p>Введення редакції у вище зазначені поля не потребують підтвердження</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Редагувати Email</li> </ol> <p>З'являється красна галочка (як варіант), що він потребує підтвердження -&gt; Користувач натискає на неї -&gt; з'являється повідомлення «На вашу пошту було відправлено лист з підтвердженням» -&gt; Користувач переходить у пошту та у листі натискає кнопку «Підтвердити Email»</p> |

| № | Назва                               | Опис  |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | <p>3. Редагувати номер телефону</p> <p>З'являється красна галочка (як варіант), що він потребує підтвердження → Користувач натискає на неї → з'являється повідомлення «На вашу номер телефону було відправлено код підтвердження. Перевірте Viber/Telegram» + з'являється модальне вікно для введення коду підтвердження → Користувач вводить код та натискає кнопку «Підтвердити номер телефону»</p> <p><u>Додаткова інформація:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановити стать (як варіант компонент Radio Button: чоловік, жінка)</li> <li>2. Ввести дату народження;</li> <li>3. Ввести ІПН;</li> <li>4. Натиснути кнопку «Зберегти зміни»</li> </ol> |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -   |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Якщо користувач ввів редакцію у поле Email або телефон та не підтвердив, як зазначено у сценарії, натискання на кнопку «Зберегти зміни» викликає подію появи повідомлення «Є дані, які потребують підтвердження»  |
| 8 | Поступів'я                          | Користувач залишається на поточній сторінці.  |

## -- УС-4.2 НАЛАШТУВАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ/ОПОВІЩЕНЬ

| № | Назва                               | Опис   |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Учасники                            | Користувач   |
| 2 | Мета                                | Зробити налаштування повідомлень/оповіщень   |
| 3 | Передумова                          | Обраний сервіс «Управління профілем»<br>-> «Налаштування повідомлень/нагадувань»   |
| 4 | Подія, що викликається              | Активізується поява вікна з переліком можливих налаштувань (поряд з можливістю розташований перемикач: true/false, або checkbox)   |
| 5 | Основний сценарій                   | Алгоритм дій користувача:<br>1. Встановити/Відмінити «Нагадувати щомісячно про передачу показників лічильників окремим листом по кожному підприємству»;<br>2. Встановити/Відмінити «Нагадувати про необхідність проведення повірки лічильника окремим листом по кожному підприємству»;<br>3. Натиснути кнопку «Зберегти зміни» |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -  |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | -  |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач залишається на поточній сторінці.   |



### -- УС-4.3 ПАРОЛЬ

| № | Назва                               | Опис  |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Учасники                            | Користувач  |
| 2 | Мета                                | Змінити поточний пароль   |
| 3 | Передумова                          | Обраний сервіс «Управління профілем»<br>-> «Пароль»   |
| 4 | Подія, що викликається              | Активізується поява вікна з візуальними компонентами для зміни паролю   |
| 5 | Основний сценарій                   | Алгоритм дій користувача:<br>1. Ввести поточний пароль<br>2. Ввести новий пароль<br>3. Повторити введення нового паролю<br>4. Натиснути кнопку «Зберегти зміни» |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -   |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | Встановлені певні обмеження для паролю (кількість символів, знаки та ін.). У випадку його не відповідності, надати користувачу повідомлення.                    |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач залишається на поточній сторінці.  |

## 5 UC-5 АДРЕСИ

Сервіс особистого кабінету користувача: потребує попередньої реєстрації

У ОКК розташований візуальний компонент/розділ «Адреси/Особовий рахунок».

Зауваження!

До одного особового кабінету може бути прив'язано до 4-х адрес.

### -- UC-5.1 ДОДАТИ АДРЕСУ

| № | Назва                  | Опис   |
|---|------------------------|--|
| 1 | Учасники               | Користувач   |
| 2 | Мета                   | Прив'язати адресу до особового кабінету  |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси»<br>-> «Нова адреса»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для введення даних адреси  |
| 5 | Основний сценарій      | <p>Алгоритм дій користувача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати область</li> <li>2. Обрати населений пункт/місто</li> <li>3. Обрати вулицю</li> <li>4. Обрати будинок</li> <li>5. Обрати квартиру</li> <li>6. Обрати наймача</li> <li>7. Ввести назву адреси (наприклад, Квартира батьків)</li> <li>8. Натиснути кнопку «Додати» →<br/> <u>відображена додана адреса з переліком лічильників (у розрізі послуг), які закріплені за даним об'єктом</u><br/> <i>Наприклад:</i><br/> Холодна вода – 134506<br/> Холодна вода – 134496<br/> Гаряча вода – 191137101A</li> </ol> <p>Пошук відбувається за object_id у базі ГЕРЦ</p> |

| № | Назва       | Опис   |
|---|-------------|--|
| 6 | Постуслів'я | Користувач переходить до перегляду даних лічильників |

#### -- УС-5.2 ДОДАТИ АДРЕСУ ЗА О/Р

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Прив'язати адресу до особового кабінету   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси»<br>-> «Нова адреса за о/р»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для введення номеру особового рахунку   |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввести номер особового рахунку, який відображений у платіжці<br/>→ Відображена знайдена адреса/перелік адрес за введеним номером о/р</li> <li>2. Обрати адресу</li> <li>3. Натиснути кнопку «Підтвердити додавання адреси» →<br/> <u>відображена додана адреса з переліком лічильників (у розрізі послуг), які закріплені за даним об'єктом</u></li> </ol> |
| 6 | Постуслів'я            | Користувач переходить до перегляду даних лічильників  |

### -- УС-5.3 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. ПЕРЕЙМЕНУВАТИ НАЗВУ

| № | Назва                               | Опис   |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Учасники                            | Користувач   |
| 2 | Мета                                | Перейменувати адресу   |
| 3 | Передумова                          | Обраний сервіс «Адреси»<br>-> %Адреса% -> «Налаштування»   |
| 4 | Подія, що викликається              | Активізується поява підменю: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перейменувати адресу</li> <li>– Налаштування оповіщень</li> <li>– Видалити</li> </ul>  |
| 5 | Основний сценарій                   | Алгоритм дій користувача: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати підменю «Перейменувати адресу» → Відкрите модальне вікно для введення нової назви</li> <li>2. Ввести нову назву за адресом</li> <li>3. Натиснути кнопку «Зберегти зміни»</li> </ol> |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -  |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | -  |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач залишається на сторінці своєї адреси.   |

### -- УС-5.4 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. НАЛАШТУВАННЯ ОПОВІЩЕНЬ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Встановити/відмінити відмітку про отримання щомісячних нагадувань про необхідність передачі даних лічильників   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси»<br>-> %Адреса% -> «Налаштування»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява підменю: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перейменувати адресу</li> <li>– Налаштування оповіщень</li> <li>– Видалити</li> </ul> |

| № | Назва                               | Опис   |
|---|-------------------------------------|--|
| 5 | Основний сценарій                   | Алгоритм дій користувача:<br>1. Обрати підменю «Налаштування оповіщень» → Відкрите модальне вікно для встановлення/відміни відмітки про отримання нагадувань<br>2. Натиснути кнопку «Зберегти зміни» |
| 6 | Альтернативний сценарій             | -  |
| 7 | Винятки (Exception)/Помилкові кроки | -  |
| 8 | Постуслів'я                         | Користувач залишається на сторінці своєї адреси.   |

#### -- УС-5.5 НАЛАШТУВАННЯ АДРЕСИ. ВИДАЛИТИ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Видалити адресу   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси»<br>-> %Адреса% -> «Налаштування»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява підменю:<br>– Перейменувати адресу<br>– Налаштування оповіщень<br>– Видалити  |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br>1. Обрати підменю «Видалити» → Відкрите модальне вікно для підтвердження видалення: «Видалити адресу?»<br>2. Натиснути кнопку «Видалити адресу?» |
| 6 | Постуслів'я            | Користувач залишається на сторінці «Адреси».  |

## 6 УС-6 ЛІЧИЛЬНИКИ

Сервіс особистого кабінету користувача: потребує попередньої реєстрації

### -- УС-6.1 ПЕРЕДАТИ ПОКАЗНИКИ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Передати показники лічильника   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси/Особовий рахунок»  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна з переліком закріплених адрес   |
| 5 | Основний сценарій      | <p>Алгоритм дій користувача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оберіть Адресу/ОР, яка була раніше додана до особового кабінету →<br/>Відображений перелік закріплених за адресою лічильників.<br/><i>Наприклад:</i><br/><i>Холодна вода – 134506</i><br/><i>Холодна вода – 134496</i><br/><i>Гаряча вода – 191137101A</i></li> <li>2. Оберіть лічильник зі списку → <ul style="list-style-type: none"> <li>• відображені дані лічильника та попередні дані, які були передані;</li> <li>• на формі розміщене поле для вводу поточних даних лічильника</li> </ul> </li> <li>3. Введіть поточні показники лічильника</li> <li>4. Натисніть кнопку «Зберегти»</li> </ol> |
| 6 | Постуслів'я            | У разі успіху операції, відображене повідомлення, що дані лічильника передані успішно. Для перегляду історії або передачі поточних показників іншого лічильника, оберіть його зі списку та виконайте дії за аналогією.  |

## -- УС-6.2 АНАЛІТИКА ЗА АДРЕСОЮ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Переглянути статистику споживання послуг за обраним адресом   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси» → %Адреса% → натиснута кнопка «Аналітика»   |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна з історією споживання послуг (за кожним лічильником) за певний період: 1, 3, 6, 1 рік або період «Дата З» + «Дата По» |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br>1. Встановити період перегляду статистики<br>2. Переглянути статистику у табличному або графічному вигляді         |
| 6 | Постуслів'я            | Користувач може переглянути аналітику за певним обраним лічильником   |

## -- УС-6.3 АНАЛІТИКА ЗА ЛІЧИЛЬНИКОМ

| № | Назва                  | Опис   |
|---|------------------------|--|
| 1 | Учасники               | Користувач   |
| 2 | Мета                   | Переглянути статистику споживання послуг за обраним лічильником  |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси» → %Адреса% → обраний прив'язаний за адресом певний %Лічильник% → натиснута кнопка «Аналітика»                          |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна з історією споживання послуг за обраним лічильником за певний період: 1, 3, 6, 1 рік або період «Дата З» + «Дата По» |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача:<br>1. Встановити період перегляду статистики<br>2. Переглянути статистику у табличному або графічному вигляді        |
| 6 | Постуслів'я            | Користувач може переглянути аналітику за адресом   |

## -- UC-6.4 ПРОГНОЗУВАННЯ СПОЖИВАННЯ ПОСЛУГ ЗА АДРЕСОМ

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Переглянути прогноз можливого споживання за адресом   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси» → %Адреса% → натиснута кнопка «Прогнозування»   |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна зі значенням прогнозованих нарахувань (за кожним лічильником) за певний період: 1, 3, 6, 1 рік або період «Дата З» + «Дата По»  |
| 5 | Основний сценарій      | <p>Алгоритм дій користувача:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановити період для створення прогнозу споживання послуг</li> <li>2. Переглянути значення</li> </ol> <p>Алгоритм будується на основі зібраних даних про споживання послуг з лічильника протягом певного періоду. Потрібно враховувати сезони збору інформації (літо, осінь, зима та весна)/або квартали.</p> |
| 6 | Поступлів'я            | Користувач може переглянути прогноз споживання за певним обраним лічильником  |

## -- UC-6.5 ПРОГНОЗУВАННЯ СПОЖИВАННЯ ПОСЛУГ ЗА ЛІЧИЛЬНИКОМ

| № | Назва                  | Опис   |
|---|------------------------|--|
| 1 | Учасники               | Користувач   |
| 2 | Мета                   | Переглянути прогноз можливого споживання за адресом  |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Адреси» → %Адреса% → обраний прив'язаний за адресом певний %Лічильник% → натиснута кнопка «Прогнозування»        |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна зі значенням прогнозованих нарахувань за певний період: 1, 3, 6, 1 рік або період «Дата З» + «Дата По» |
| 5 | Основний сценарій      | За аналогією <a href="#">UC-6.4</a>  |



## 7 УС-7 ПОСЛУГИ

Сервіс особистого кабінету користувача: потребує попередньої реєстрації

### -- УС-7.1 ПОВІРКА/ЗАМІНА/ВСТАНОВЛЕННЯ ЛІЧИЛЬНИКА

| № | Назва                  | Опис  |
|---|------------------------|---|
| 1 | Учасники               | Користувач  |
| 2 | Мета                   | Оформити заявку на повірку/заміну/встановлення лічильника   |
| 3 | Передумова             | Обраний сервіс «Послуги» →<br><u>Лічильники води (повірка/заміна/встановлення)</u><br>Лічильники тепло (повірка/заміна/встановлення)<br>Сантехнічні роботи  |
| 4 | Подія, що викликається | Активізується поява вікна для подальшого вибору послуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повірка</li> <li>• Заміна</li> <li>• Первинне встановлення</li> </ul>   |
| 5 | Основний сценарій      | Алгоритм дій користувача: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оберіть, наприклад, «повірка лічильника»;<br/>→ відображена вартість послуги</li> <li>2. Натиснути кнопку «Оформити замовлення»;<br/>→ відображена форма з особистими даними користувача (за допомогою яких була проведена реєстрація) + обов'язковими полями для заповнення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер телефону,</li> <li>• ПІБ</li> <li>• Реквізити адреси</li> </ul> </li> <li>3. Заповніть обов'язкові поля та підтвердить угоду користувача на обробку персональних даних</li> <li>4. Натисніть кнопку «Створити».</li> </ol> Надіслано повідомлення, що замовлення успішно створено. |

| № | Назва       | Опис   |
|---|-------------|--|
| 6 | Постуслів'я | Користувач може переглянути статус свого замовлення у розділі «Мої замовлення» |

## -- UC-7.2 САНТЕХНІЧНІ РОБОТИ

За аналогією [UC-7.1](#)