

Page de connexion :

Créer un compte

Description

- En tant que nouvelle utilisateur
- Je veux me créer un compte
- Afin d'avoir accès à l'application

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un nouvel utilisateur
- Lorsque je veux créer un compte
- Je confirme mon statut ELEVE ou TUTEUR
- Alors je clique sur le lien "Créer un compte" :
 - Je me décris en quelques lignes
 - prénom
 - email
 - photo
 - mot de passe + confirmation

Page de connexion :

Se connecter

Description

- En tant qu'utilisateur
- Je veux me connecter à mon compte
- Afin de bénéficier des fonctionnalités de l'application

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur
- Lorsque je clique sur "Se connecter" et je rentre :
 - email
 - mot de passe
- Alors j'accède au Tableau de bord

Page de connexion :

Réinitialiser mot de passe

Description

- En tant qu'utilisateur qui a oublié son mot de passe
- Je veux récupérer mon mot de passe
- Afin d'accéder au site web

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur
- Lorsque je veux réinitialiser mon mot de passe
- Alors je clique sur "mot de passe oublié", je rentre mon email afin de réinitialiser mon mot de passe via un lien reçu dans ma boîte mail

Page du tableau de bord : modifier mes coordonnées

Description

- En tant qu'utilisateur connectés
- Je veux pouvoir modifier mes coordonnées
- Afin de mettre à jour mes coordonnées

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord
- Alors je suis clique sur le symbole de paramètre

calendrier : émettre un rendez-vous

Description

- En tant que tuteur connectés
- Je veux pouvoir émettre des rendez-vous à l'élève
- Afin qu'on puisse faire le point

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord
- Alors je clique sur le calendrier, je choisis la date, l'élève et j'envoie

calendrier :

recevoir un rendez-vous

Description

- En tant qu'élève connecté
- Je veux être informé dès que le tuteur m'envoie un rendez-vous
- Afin d'être présent au rendez-vous

Critères d'acceptation

- Étant donné que je suis un élève connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord
- Alors je suis notifié sur le tableau de bord sur la liste des événements à venir, que je dois confirmer et qui sera noté dans mon calendrier

calendrier : créer une note

Description

- En tant qu'utilisateur connecté
- Je veux choisir une date et créer une note
- Afin de m'organiser

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur connecté
- Lorsque je suis sur le calendrier
- Alors je peut sélectionner une date afin d'écrire une note

tache :

créer une tâche pour l'élève

Description

- En tant que tuteur connecté
- Je veux créer et envoyer une tâche à un élève
- Afin de voir sa progression

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un tuteur connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord, je clique sur le bouton TACHE, puis CREER UNE TACHE
- Alors je sélectionne l'élève en question, je mets le titre, la description et je clique sur ENVOYER

tâche :

recevoir une tâche

Description

- En tant qu'élève connecté
- Je veux recevoir une tâche de mon tuteur
- Afin de progresser

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un élève connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord, je serai notifié sur le récapitulatif des tâches des tâches reçus
- Alors je pourrai confirmer la réception de la tâche et qui sera ajoutée à mon calendrier

tâche :

créer une tâche pour soi

Description

- En tant qu'élève connecté
- Je veux pouvoir me créer mes propres tâches
- Afin de progresser

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un élève connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord, je clique sur le bouton TACHE, puis CREER UNE TACHE POUR SOI
- Alors je pourrai noter le titre et la description de la tâche

chat :

lire les nouveaux messages

Description

- En tant qu'utilisateur connecté
- Je veux voir les messages que je n'ai pas lu
- Afin d'être en contact permanent avec mon interlocuteur

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord
- Alors je recevrai une notification sur le CHAT, puis je clique sur HISTORIQUE DE DISCUSSIONS, et je verrai le nouveau message

chat : ajouter un contact

Description

- En tant qu'utilisateur connecté
- Je veux pouvoir ajouter un contact
- Afin d'avoir des contacts

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord, je clique sur le CHAT, LISTE DES CONTACTS, et AJOUTER DES CONTACTS
- Alors je pourrai appuyer sur RECHERCHER TUTEUR ou ELEVE selon mes besoins et l'enregistrer dans ma LISTE DES CONTACTS

chat : supprimer un contact

Description

- En tant qu'utilisateur connecté
- Je veux pouvoir supprimer un contact
- Afin de faire le tri

Critères d'acceptation

- Etant donné que je suis un utilisateur connecté
- Lorsque je suis sur le tableau de bord, je clique sur le CHAT, puis LISTE DES CONTACTS
- Alors je pourrai appuyer l'icône de corbeille pour supprimer le contact en question