

**TABLEAUX DE SUIVI DES DOSSIERS DE POURVOI A LA CHAMBRE JUDICIAIRE**  
**RECEPTION ET AFFECTATION DU DOSSIER AU CONSEILLER RAPPORTEUR**

**Numéro de dossier :**

DU POURVOI A L'AFFECTATION DU DOSSIER AU CONSEILLER RAPPORTEUR	RESPONSABLE	DATE	Délai légal (ou indicatif)
Déclaration de pourvoi contre la décision objet de pourvoi	Greffier		Deux (02) mois (délai de transmission)
Réception du dossier de pourvoi au bureau d'orientation de la Cour sup	Greffier		
Transmission du dossier au Greffier en chef	Bureau d'orientation		+ ou - 48 heures
Affectation au Greffier pour habillage et renseignement du rôle général	Greffier en chef		48 heures
Transmission du dossier habillé au Président de la Chambre judiciaire	Greffier		+ ou - 5 jours
Affectation du dossier au Conseiller rapporteur	PCJ		48 heures

**SUIVI DES DIFFERENTES MESURES ORDONNEES**

DATES	DESTINATAIRES						
	Demandeur(s) au pourvoi		Défendeur(s) au pourvoi		Autres mesures	Parquet général	Parties au procès
	Consignation et production de mémoire ampliatif	Mise en demeure pour production de mémoire ampliatif	Communication de mémoire ampliatif et production de mémoire en défense	Mise en demeure pour production de mémoire en défense		Transmission du dossier au Parquet général pour production de conclusions	Communication des conclusions du Parquet général pour leurs observations
Date de prescription							
Date d'exécution							
Date de notification							

**NB : Dès réception des conclusions du Parquet général :**

- tous Les dossiers de déchéance, de forclusion et d'irrecevabilité sont audiencés à l'une des deux premières dates d'audience suivantes ;
- le conseiller rapporteur dispose d'un délai de 45 jours pour rédiger le rapport des autres dossiers qui seront aussitôt audiencés au terme de ce délai.

**SUIVI DU DOSSIER VIDE**

DE LA REDDITION DE L'ARRÊT A SA NOTIFICATION	DATES	DELAÏ LEGAL (OU INDICATIF)
Reddition de l'arrêt		
Transmission d'arrêt pour collationnement et signature après en forme		+ ou – 10 jours
Retour de l'arrêt au Greffier d'audience après signature		+ ou – 10 jours
Transmission de l'arrêt et du dossier correspondant au Greffe des arrêts		48 heures
Notification de l'arrêt et retour du dossier après sa mise en état		72 heures

**STATISTIQUES BIMESTRIELLES DES CONSEILLERS DE LA CHAMBRE JUDICIAIRE**  
**ANNEE JUDICIAIRE 2023 – 2024**

**SECTION N°... :**

**Conseiller :**

**Greffier :**

<b>Bimestres</b>	<b>Stock initial</b>	<b>Nouveaux dossiers</b>	<b>Dossiers à l’instruction</b>	<b>Dossiers communiqués au Parquet Général</b>	<b>Dossiers en attente des observations des parties</b>	<b>Dossiers au rapport</b>	<b>Dossiers audiencés</b>	<b>Dossiers vidés</b>	<b>Stock final</b>
<b>Janvier/février</b>									
<b>Mars/avril</b>									
<b>Mai/juin</b>									
<b>Juillet/août</b>									
<b>Septembre/oct.</b>									
<b>Novembre/déc.</b>									

**Signature :**

**Le Conseiller,**

**Le Greffier,**