

# महाराष्ट्र शासन

गृहनिर्माण विभाग

नागरिकांची सनद

गृहनिर्माण विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२



गृहनिर्माण विभाग (खुद्द) ची " नागरिकांची सनद " तयार  
करून प्रसिध्द करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन  
गृहनिर्माण विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक - प्रशासु-११०१/प्र.क्र.१६८/प्रशा-१.

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : ३ मार्च, २००७

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५

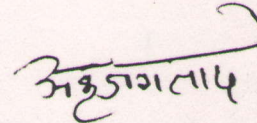
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-नासद-२००६/ प्र.क्र.१०३/०६/१८-  
अ, दि.३/११/२००६

परिपत्रक :-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८(१) अनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग यांनी नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. सदर तरतुदीनुसार नागरिकांच्या सनदेच्या पडताळणीसाठी संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकान्वये समिती गठित करण्यात आली आहे. सामान्य प्रशासन विभागाने, " महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ " च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८(१) अनुसार तयार केलेली " नागरिकांची सनद " समितीच्या मान्यतेस्तव सादर केली होती. सदर समितीने दिलेल्या मान्यतेनुसार गृहनिर्माण विभागासाठीची " नागरिकांची सनद " पाह्यारे प्रसिध्द करण्यात येत आहे. सनदेत विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत सेवा पुरविण्याची जबाबदारी संबंधितांवर राहिल. या विभागाची " नागरिकांची सनद " महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आली असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०३०५११४४५००० असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



( अ.कृ.जगताप )

सहपत्र : परिशिष्ट १ व २

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र यांचे सचिव
२. मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र यांचे प्रधान सचिव
३. मा. उप मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र यांचे प्रधान सचिव
४. मा.राज्यमंत्री (गृहनिर्माण) यांचे खाजगी सचिव
५. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक
६. प्रधान सचिव (गृ.नि.) यांचे स्वीय सहाय्यक
७. सर्व मंत्रालयीन विभागातील अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
८. गृहनिर्माण विभागातील उपसचिव व अवर सचिव
९. सामान्य प्रशासन विभाग (का-१८अ), मंत्रालय, मुंबई
१०. सर्व मंत्रालयीन विभाग
११. गृहनिर्माण विभागातील कक्ष अधिकारी
१२. नियुक्त



नागरिकांची सनद, गृहनिर्माण विभाग (ग्रुह)

अ.क्र.	कार्यासनाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	मुंबई शहरातील बी.डी.डी. चालीतील अनिवासी गाळ्यांतील व्यवसायात बदल करणे.	१ महिना	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव. (गृनिप)	उपसचिव (गृनिप) २२८१६७४४
२	बी.डी.डी. चालीतील गाळ्यांची चारसाहक्काची वाढग्रस्त प्रकरणे	१ महिना	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (गृनिप)	उपसचिव (गृनिप) २२८१६७४४
३	मा. मुख्यमंत्री / मंत्री (गृहनिर्माण) यांच्या स्वेच्छाधिकारातील २ टक्के अंतर्गत नियमातील तरतूदीनुसार अर्जदारांना सदनिका वितरीत केल्या जातात.	मा. मुख्यमंत्री यांनी सदनिका वितरीत करण्याचे नस्तीवर मान्यता दिल्यानंतर पुढील १ आठवड्याच्या कालावधीत अर्जदार व म्हाडास वितरण आदेश पाठविण्यात येतील	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (गृनिप-२)	उपसचिव (गृनिप-२) २२८१६७४४
४	गलिच्छवस्ती घोषित करण्याबाबतचा प्रस्ताव आदेशार्थ सादर करणे.	४५ दिवस प्रस्तावास शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर ८ दिवसांत आदेश निर्गमित करण्यात येतील.	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (इंगोपसु-१)	उपसचिव (इंगोपसु-१) २२८१६७४४



५	भूसंपादन करून मिळणेबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	४५ दिवस प्रस्तावास शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर १५ दिवसांत आदेश निर्गमित करण्यात येतील.	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (झोपसु-१)	उपसचिव (झोपसु-१) २२८१६७४४
६	पात्रता निश्चित करण्याबाबतच्या तक्रारीचे निराकरण.	३० दिवस	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (झोपसु-१)	उपसचिव (झोपसु-१) २२८१६७४४
७	फोटोपास बाबतच्या तक्रारीचे निराकरण	३० दिवस	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (झोपसु-१अ)	उपसचिव (झोपसु-१ अ) २२८१६७४४
८	पर्यायी जागा मिळण्याबाबतच्या तक्रारीचे निराकरण	३० दिवस	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव (झोपनि-२)	उपसचिव (झोपनि-२) २२८१६७४४
९	उपकरप्राप्त इमारतींना उपकरातून सूट देणे	९० दिवस	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव (दुवपु-१)	उपसचिव (दुवपु-१) २२७९३८८० २२८१६७४४
१०	संयुक्त पुनर्बांधणी योजनेस मंजूरी देणे	९० दिवस	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव (दुवपु-१)	उपसचिव (दुवपु-१) २२७९३८८० २२८१६७४४
११	म्हाडा अधिनियम १९७६ मधील प्रकरण ८-अ भाडेंकरंच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांसाठी भूसंपादनाची प्रकरणे व त्या अनुषंगाने येणाऱ्या सर्व चाब्री व धोरण	९० दिवस	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव (दुवपु-२)	उपसचिव (दुवपु-२) २२७९३८८० २२८१६७४४
१२	पुनर्निश्चित इमारत, भाडेंकरंच्या तक्रारी, उपकरप्राप्त इमारतींच्या दुरुस्तीची प्रकरणे, संक्रमण शिबीर व त्याबाबतच्या तक्रारी	४५ दिवस	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव (दुवपु-२)	उपसचिव (दुवपु-२) २२७९३८८० २२८१६७४४



१३	विभागातील कर्मचाऱ्यांना अग्रिमे मंजूर करणे ( उदा- मोटार सायकल, वाहन अग्रिमे, संगणक अग्रीम, उत्सव अग्रिम, घरबांधणी अग्रिम, इत्यादी )	४५ दिवस (निधी उपलब्ध असल्यास)	कक्ष अधिकारी (आस्था.) अवर सचिव (आस्थापना)	उपसचिव (आस्थापना) २२७९३८८० २२८१६७४४
१४	विभागातील कर्मचारी / अधिकारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रिमे / स्वकम मंजूर करणे.	३० दिवस	कक्ष अधिकारी (आस्था.) अवर सचिव (आस्थापना)	उपसचिव (आस्थापना) २२७९३८८० २२८१६७४४
१५	विभागातील कर्मचारी / अधिकारी यांच्या निवृत्तीवेतन / उपदान / गटविमा प्रदान करण्याबाबतची प्रकरणे	३० दिवस	कक्ष अधिकारी (आस्था.) अवर सचिव (आस्थापना)	उपसचिव (आस्थापना) २२७९३८८० २२८१६७४४
१६	विभागातील कर्मचारी / अधिकारी यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्तीबाबतचे प्रकरणे. तसेच अनुकंपा तत्वावर नोकरी देण्यासाठी पात्रता ठरविणे.	३ महिने	कक्ष अधिकारी (आस्था.) अवर सचिव (आस्थापना)	उपसचिव (आस्थापना) २२७९३८८० २२८१६७४४