

สารบัญ

หน้า

| | |
|----------------------------|-------|
| การเข้าใช้งานระดับจังหวัด | 1-3 |
| การเข้าใช้งานระดับอำเภอ | 4-6 |
| การเข้าใช้งานระดับตำบล | 7-12 |
| การเข้าใช้งานระดับหมู่บ้าน | 13-19 |

การเข้าใช้งานระดับจังหวัด



เข้าใช้งานด้วยweb browser



ค้นหาหรือพิมพ์ URL

ยกเลิก

google chrome

thaiqm.com

เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.thaiqm.com>

The screenshot shows the ThaiQM login interface. A red box highlights the address bar with 'thaiqm.com'. Below the ThaiQM logo, there are four numbered steps with arrows pointing to the corresponding fields or buttons:

- 1 เลือกจังหวัด** (Select province) - points to the 'จังหวัด' (Province) dropdown menu.
- 2 กรอกชื่อผู้ใช้งาน** (Enter username) - points to the 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) text input field.
- 3 กรอกรหัสผ่าน** (Enter password) - points to the 'รหัสผ่าน' (Password) text input field.
- 4 คลิกเข้าสู่ระบบ** (Click login) - points to the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button.

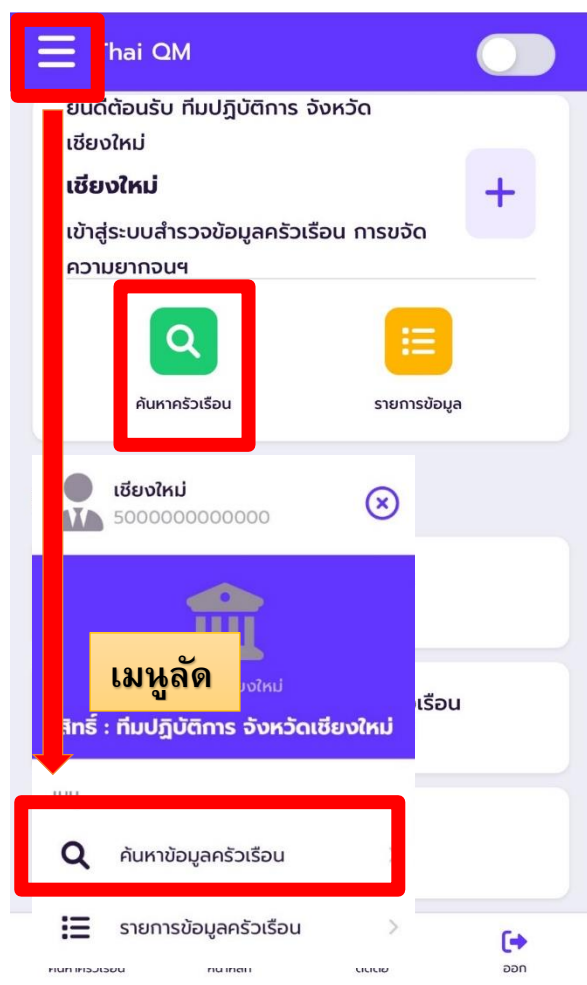
ขั้นตอนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 ชื่อผู้ใช้งาน กรอกรหัสจังหวัด 2 หลัก จากนั้นตามด้วย 0 จนครบ 13 หลัก

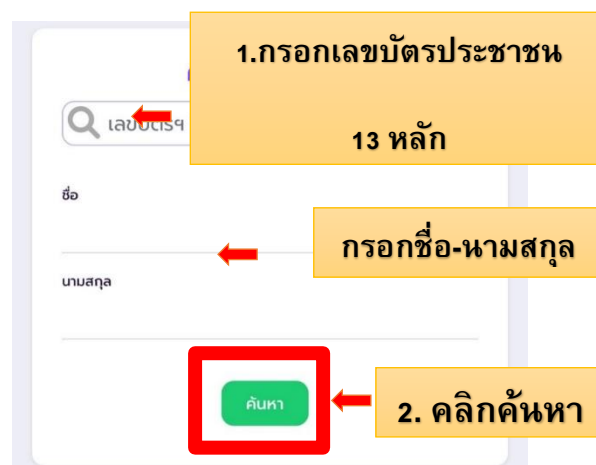
ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสผ่านสำหรับการเริ่มต้นการใช้งาน รหัสตั้งต้นสอบถามจากต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเข้าสู่ระบบ

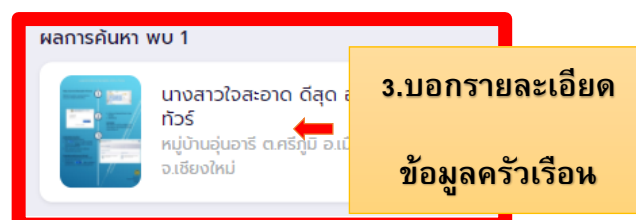
หน้าค้นหาครัวเรือน



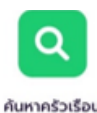

รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 1 วิธีค้นหาข้อมูลมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  ค้นหาครัวเรือน หรือคลิกที่เมนูหลัก  ค้นหาข้อมูลครัวเรือน

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

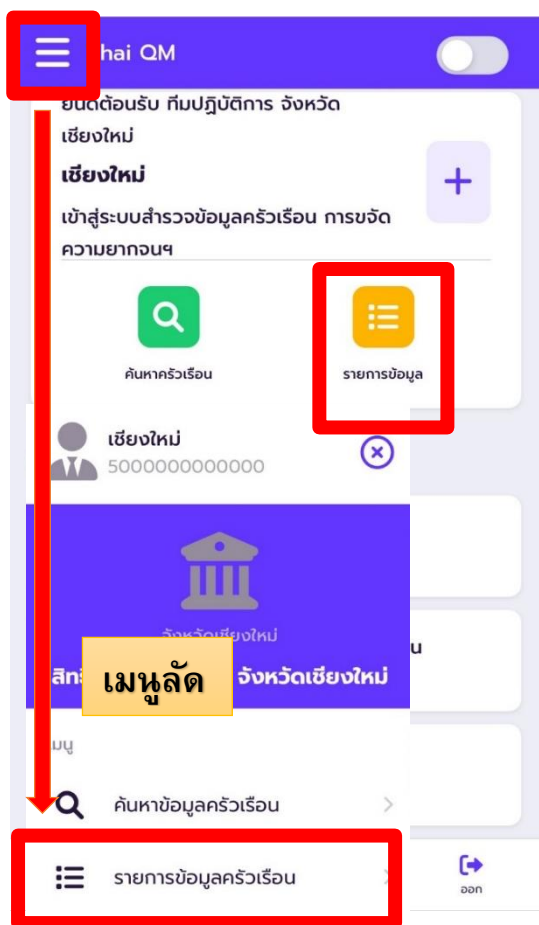
ขั้นตอนที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือสามารถกรอกชื่อ-นามสกุล เพื่อค้นหาข้อมูลครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกค้นหา

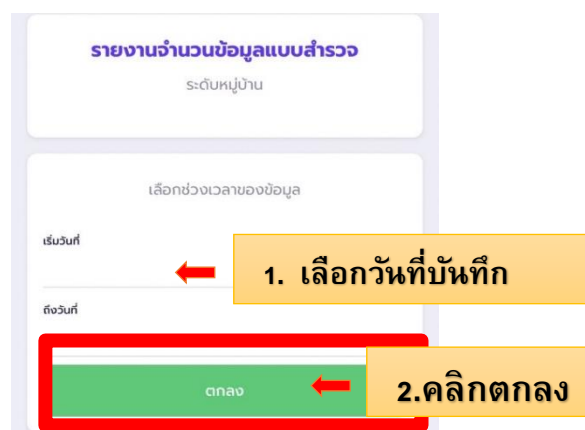
ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาครัวเรือนที่ท่านต้องการ

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล

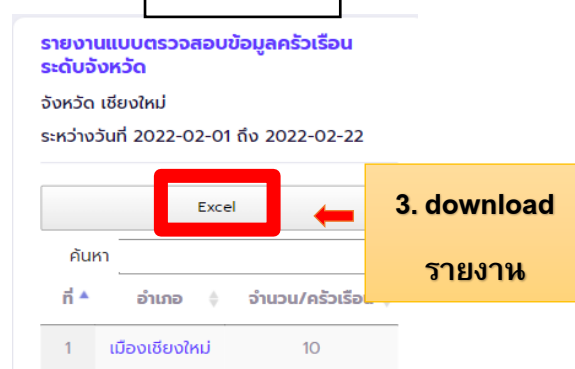
หน้ารายการข้อมูล



รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 1 วิธีดูรายการข้อมูลครัวเรือนมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่เมนูหลัก เลือก รายการข้อมูลครัวเรือน หรือคลิก

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานจำนวนข้อมูลแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกวันที่เริ่ม และ เลือกวันที่ถึง ของการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกตกลง

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ซึ่งจะแสดงจังหวัด วันที่เริ่มบันทึก ถึงวันที่บันทึก ท่านสามารถค้นหาข้อมูลครัวได้ที่ช่องค้นหา

และจะแสดงตารางข้อมูล โดยแสดงลำดับที่ อำเภอ จำนวน/ครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 3 คลิกตกลงเลือกวันที่

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ท่านสามารถคลิกปุ่ม Excel เพื่อ download รายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน

การเข้าใช้งานระดับอำเภอ



เข้าใช้งานด้วยweb browser

google chrome



ค้นหาหรือพิมพ์ URL

ยกเลิก

thaiqm.com

← เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.thaiqm.com>

The screenshot shows the THAI QM login interface. It features a large purple circle with the text 'THAI QM' in white. Below this, there are four input fields and a login button, each with a numbered instruction box to its right:

- จังหวัด** (Province): Instruction box 1 says 'เลือกจังหวัด' (Select province).
- กระบี่** (Krabi): This is the selected value for the province field.
- ชื่อผู้ใช้งาน** (Username): Instruction box 2 says 'กรอกชื่อผู้ใช้งาน' (Enter username).
- รหัสผ่าน** (Password): Instruction box 3 says 'กรอกรหัสผ่าน' (Enter password).
- เข้าสู่ระบบ** (Login): Instruction box 4 says 'กดเข้าสู่ระบบ' (Click login).

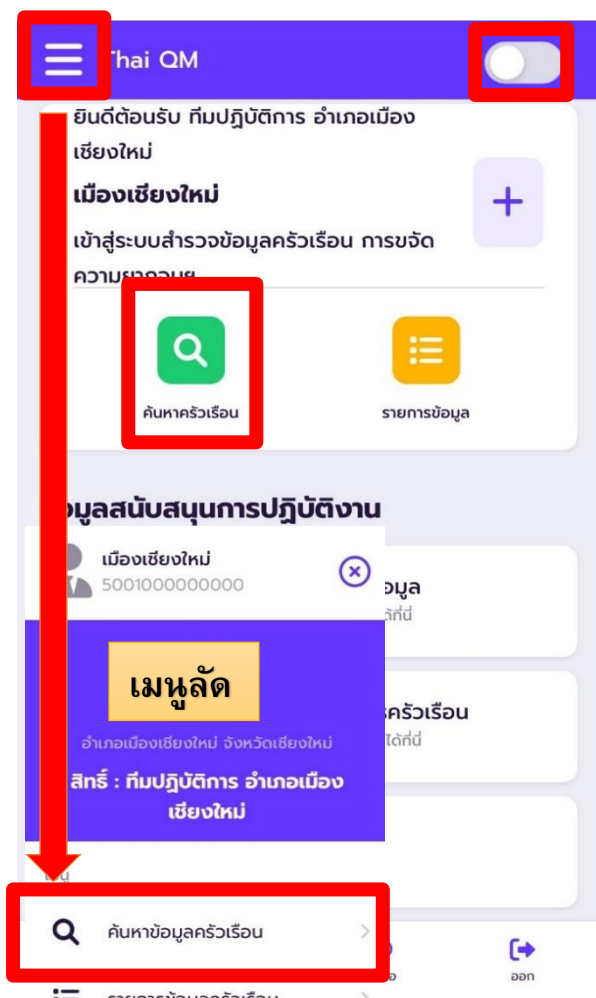
ขั้นตอนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 ชื่อผู้ใช้งาน กรอกรหัสจังหวัด 2 หลัก รหัสอำเภอ 2 หลัก จากนั้นตามด้วย 0 จนครบ 13 หลัก

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสผ่านสำหรับการเริ่มต้นการใช้งานรหัสตั้งต้นสอบถามจากต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเข้าสู่ระบบ

หน้าค้นหาครัวเรือน



รูปภาพที่ 1

รูปภาพที่ 1 วิธีค้นหาข้อมูลมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่

เลือก  ค้นหาข้อมูลครัวเรือน



หรือคลิกที่เมนูหลัก

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือสามารถกรอกชื่อ-นามสกุล เพื่อค้นหาข้อมูลครัวเรือน

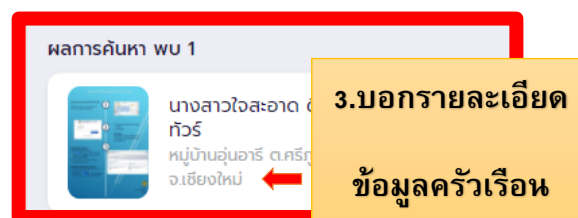
ขั้นตอนที่ 2 คลิกค้นหา

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาครัวเรือนที่ท่านต้องการ

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล

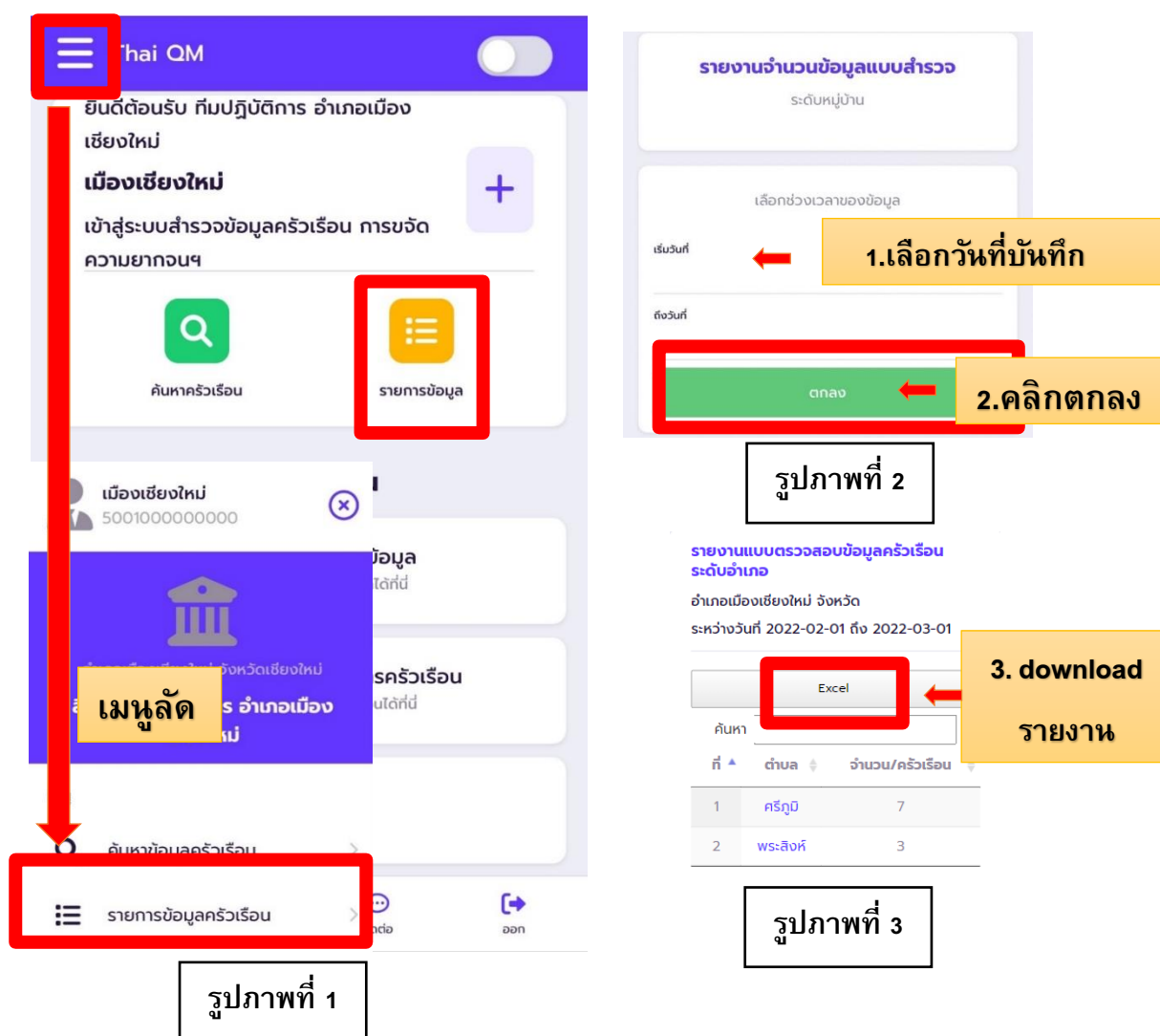




รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3

หน้ารายการข้อมูล




รูปภาพที่ 1 วิธีดูรายการข้อมูลครัวเรือนมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  หรือคลิกที่เมนู ลัด เลือก  รายการข้อมูลครัวเรือน

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานจำนวนข้อมูลแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกวันที่เริ่ม และ เลือกวันที่ถึง ของการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกตกลง

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ซึ่งจะแสดง จังหวัด วันที่เริ่มบันทึก ถึงวันที่บันทึก ท่านสามารถค้นหาข้อมูลครัวได้ที่ช่อง

และจะแสดงตารางข้อมูล โดยแสดงลำดับที่ ตำบล จำนวน/ครัวเรือน

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ท่านสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อ download รายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน

การเข้าใช้งานระดับตำบล

เข้าใช้งานด้วย web browser

google chrome

ค้นหาหรือพิมพ์ URL

thaiqm.com

เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.thaiqm.com>

THAI QM

จังหวัด
กระบี่

1 เลือกจังหวัด

ชื่อผู้ใช้งาน

2 กรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

3 กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

4 กดเข้าสู่ระบบ

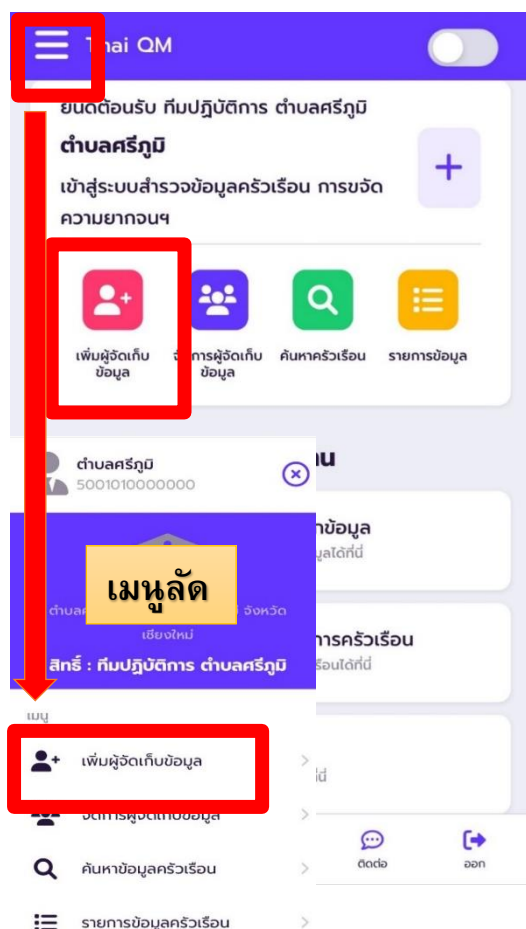
ขั้นตอนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 ชื่อผู้ใช้งาน กรอกรหัสจังหวัด 2 หลัก รหัสอำเภอ 2 หลัก รหัสตำบล 2 หลัก จากนั้นตามด้วย 0 จนครบ 13 หลัก

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสผ่านสำหรับการเริ่มต้นการใช้งานรหัสตั้งต้นสอบถามจากต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเข้าสู่ระบบ

หน้าเมนูเพิ่มผู้บันทึก



รูปภาพที่ 1

เพิ่มข้อมูลผู้บันทึก

รหัสประชาชน ← 1.กรอกเลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล ← 2.กรอกชื่อ-นามสกุล

เบอร์ติดต่อ ← 3.กรอกเบอร์ติดต่อ

ตำแหน่ง ← 4.กรอกตำแหน่ง

หมู่บ้าน/ชุมชน ← 5.เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

เลขดำรง ←

บันทึก ← 6.คลิกบันทึก

รูปภาพที่ 2

รูปภาพที่ 1 วิธีเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่



เพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล



เพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล

หรือคลิกที่เมนู

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้บันทึก

ขั้นตอนที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกชื่อ-นามสกุล

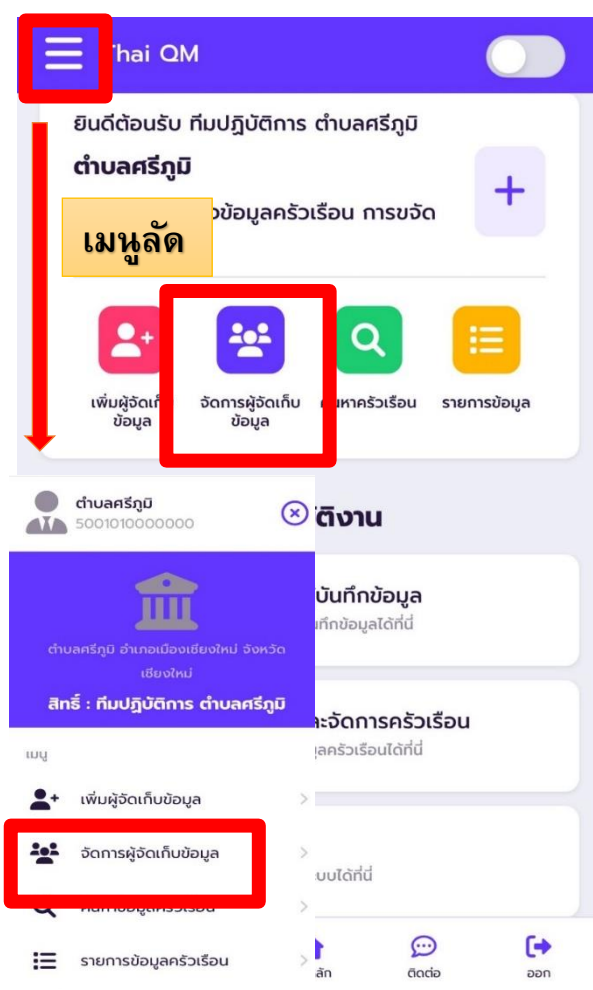
ขั้นตอนที่ 3 กรอกเบอร์ติดต่อ

ขั้นตอนที่ 4 กรอกตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ 5 เลือกหมู่บ้าน/ชุมชน

ขั้นตอนที่ 6 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกบันทึก

หน้าเมนูจัดการผู้บันทึก



รูปภาพที่ 1

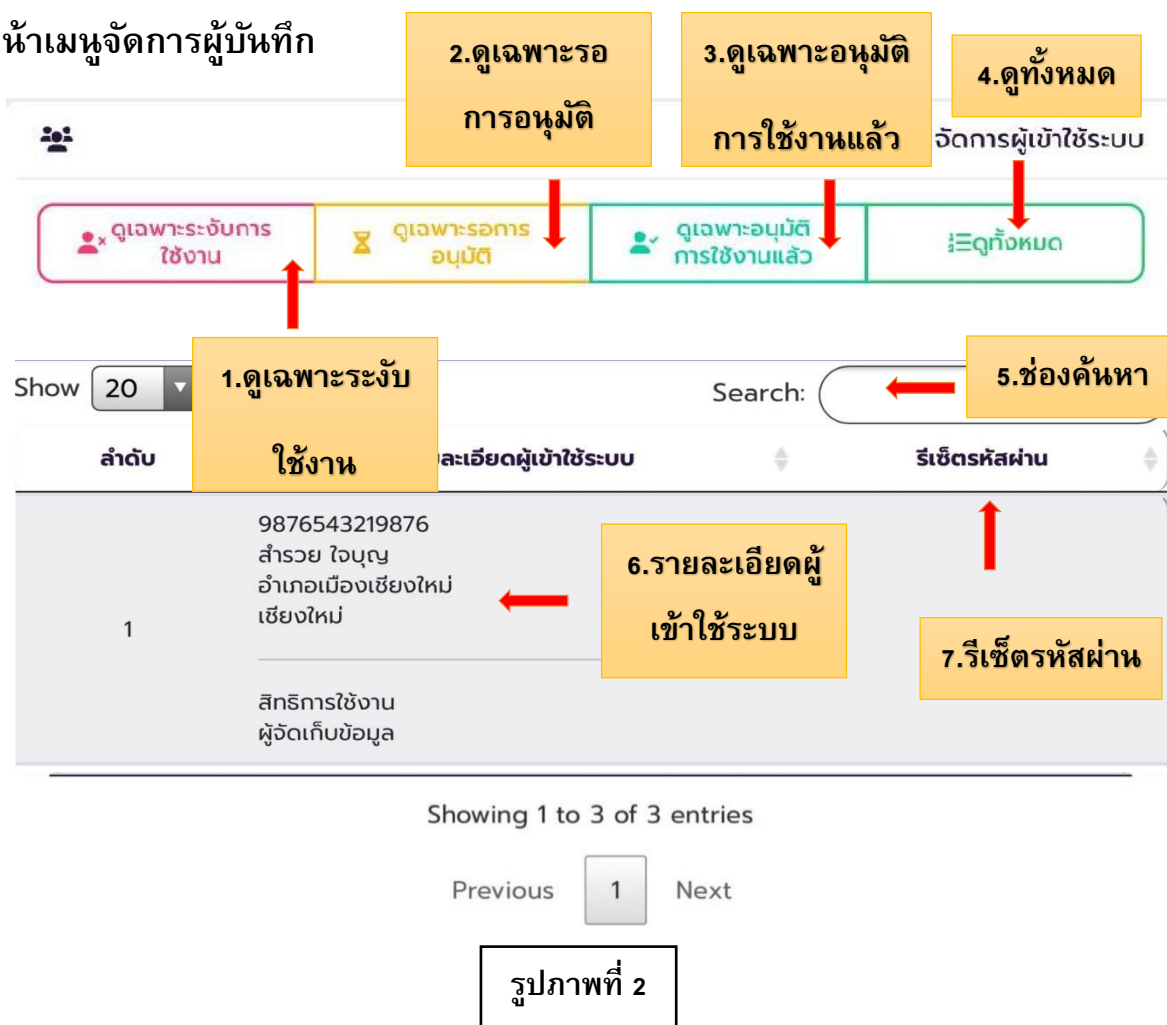
รูปภาพที่ 1 วิธีจัดการผู้จัดเก็บข้อมูลมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่

เมนู  จัดการผู้จัดเก็บข้อมูล



หรือ คลิกที่

หน้าเมนูจัดการผู้บันทึก



รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจัดการผู้บันทึก

ขั้นตอนที่ 1 ต้องการดูเฉพาะระเบียนใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ต้องการดูเฉพาะรอการอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 3 ต้องการดูเฉพาะอนุมัติการใช้งานแล้ว

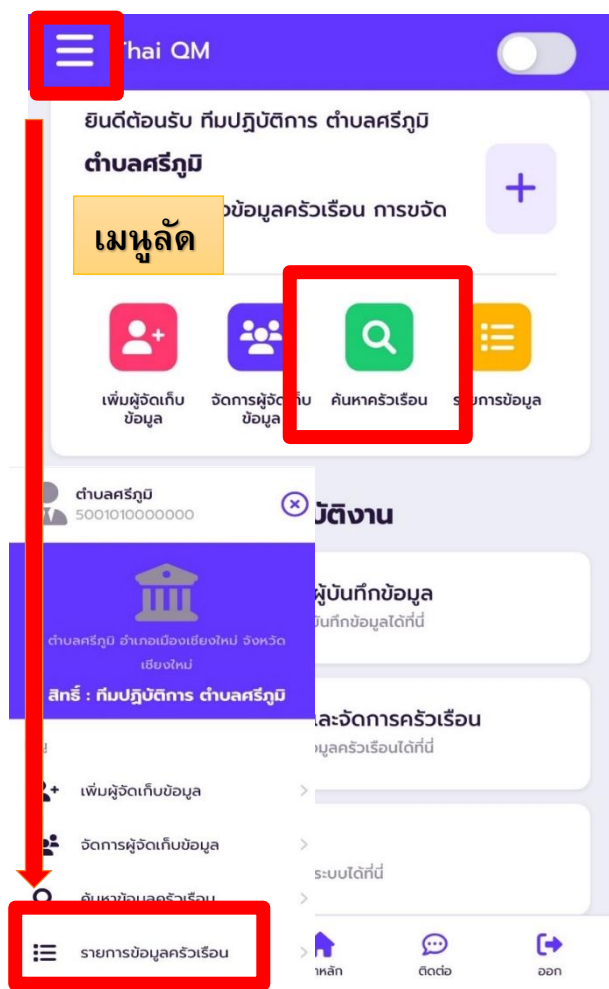
ขั้นตอนที่ 4 ต้องการดูทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 5 ต้องการค้นหาผู้บันทึกข้อมูล

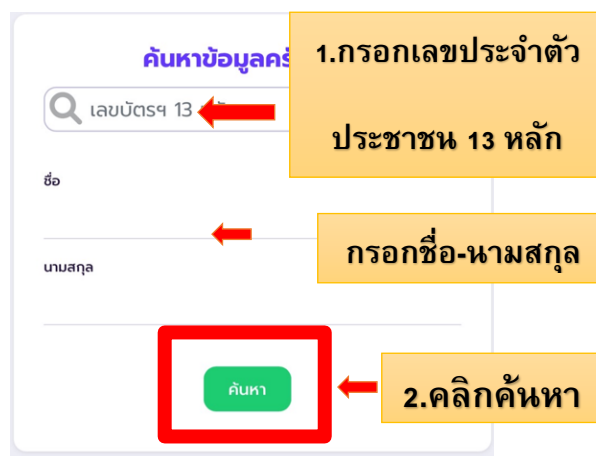
ขั้นตอนที่ 6 แสดงลำดับที่ และรายละเอียดผู้เข้าใช้ระบบ

ขั้นตอนที่ 7 ต้องการรีเซตรหัสผ่าน

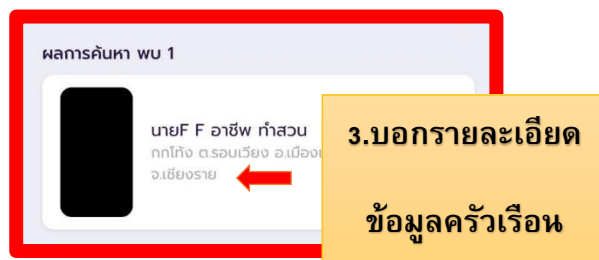
หน้าเมนูค้นหาครัวเรือน





รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 1 วิธีค้นหาข้อมูลมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  ค้นหาครัวเรือน หรือคลิกที่เมนูหลัก  ค้นหาข้อมูลครัวเรือน

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าค้นหาข้อมูล

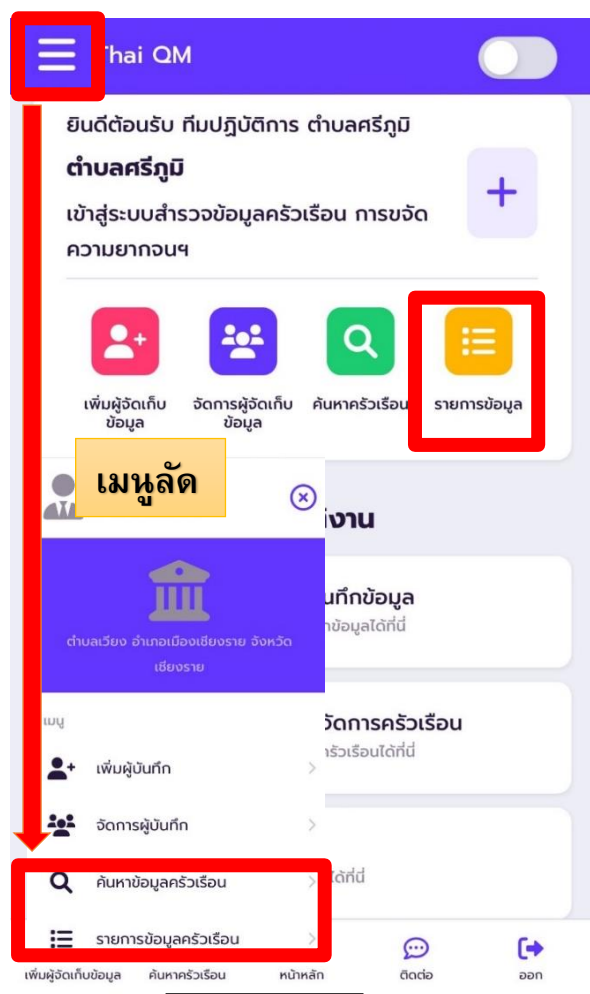
ขั้นตอนที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือสามารถกรอกชื่อนามสกุล เพื่อค้นหาข้อมูลครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกค้นหา

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาครัวเรือนที่ท่านต้องการ

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล




หน้ารายงานข้อมูล



รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 3


รูปภาพที่ 1 วิธีดูรายการข้อมูลครัวเรือนมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  หรือคลิกที่เมนูหลัก เลือก  รายการข้อมูลครัวเรือน  รายการข้อมูล

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานจำนวนข้อมูลแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกวันที่เริ่ม และ เลือกวันที่ถึง ของการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกตกลง

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ซึ่งจะแสดง จังหวัด วันที่เริ่มบันทึก ถึงวันที่บันทึก ท่านสามารถค้นหาข้อมูลครัวเรือนได้ที่ช่อง ค้นหา

และจะแสดงตารางข้อมูล โดยแสดงลำดับที่ หมู่บ้าน ชื่อหัวหน้าครอบครัว เลขประจำตัวประชาชน จำนวน/ครัวเรือน

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ท่านสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อ download รายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน

การเข้าใช้งานระดับหมู่บ้าน




เข้าใช้งานด้วย web browser

google chrome

ค้นหาหรือพิมพ์ URL ยกเลิก

🔒 thaiqm.com ← เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.thaiqm.com>



จังหวัด
กระบี่ ← 1 เลือกจังหวัด

ชื่อผู้ใช้งาน ← 2 กรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน ← 3 กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ← 4 กดเข้าสู่ระบบ

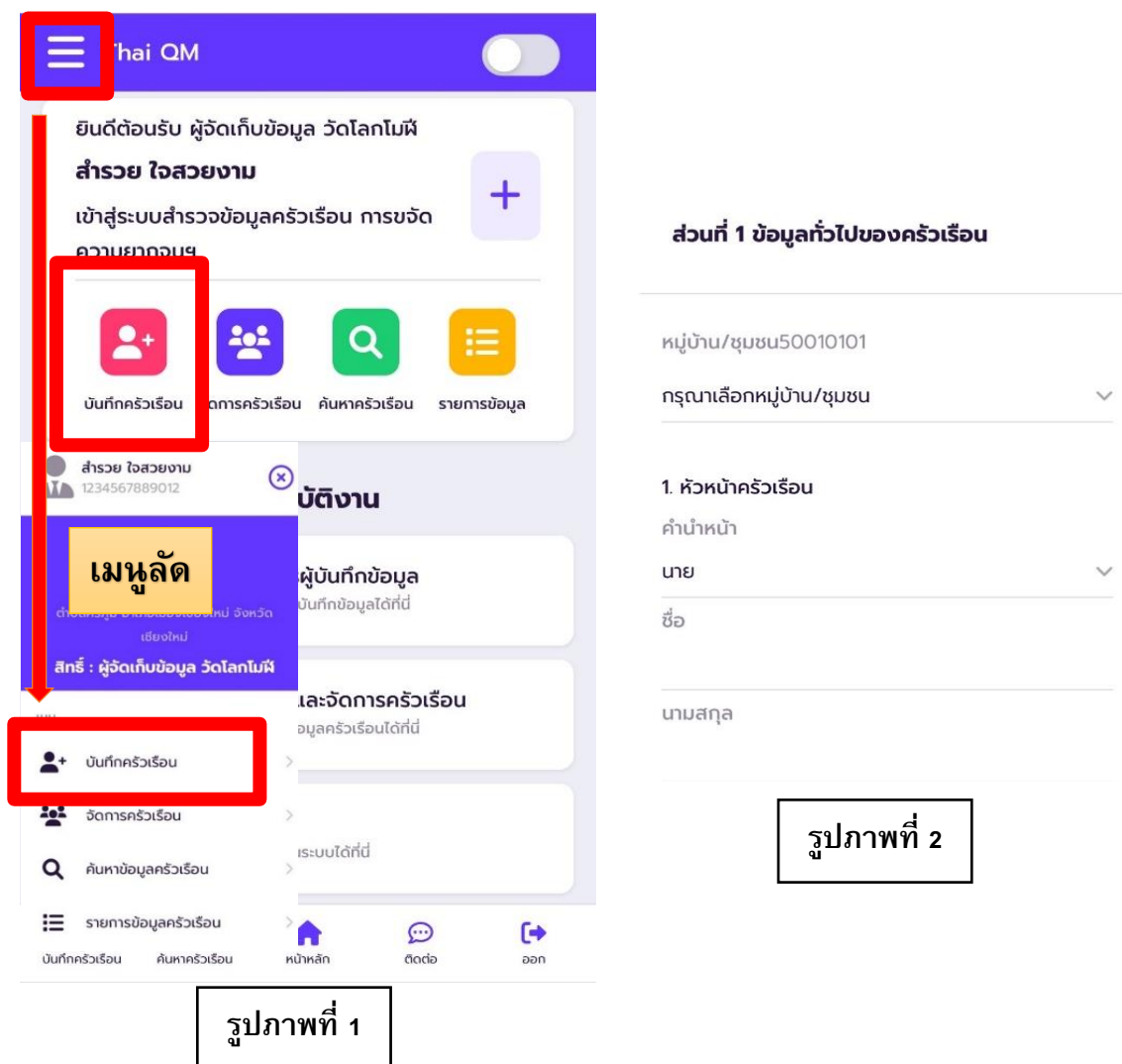
ขั้นตอนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ปฏิบัติงาน




ขั้นตอนที่ 2 ชื่อผู้ใช้งาน กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรหัสผ่านสำหรับการเริ่มต้นการใช้งาน รหัสตั้งต้นสอบถามจากต้นสังกัด

ขั้นตอนที่ 4 คลิกเข้าสู่ระบบ

หน้าเมนูบันทึกข้อมูล



รูปภาพที่ 1 วิธีเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  หรือคลิกที่เมนูหลัก  เลือก  บันทึกครัวเรือน

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 1 (รูปภาพที่ 2) กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลของครัวเรือนให้ครบถ้วน

หากเกิดปัญหาด้านการ upload ไฟล์รูปภาพไม่ได้ ท่านสามารถติดต่อแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมได้ที่ Line @thaiqm

หน้าบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 2 สภาพปัญหา/ความเดือดร้อน

| ที่ | สภาพปัญหา | ใช่ | ไม่ใช่ |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------|
| 1 | ไม่มีบ้านอยู่ | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 | บ้านมีสภาพชำรุด/ทรุดโทรม | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3 | ไม่มีส่วน | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4 | มีส่วน แต่ไม่ถูกสุขลักษณะ | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5 | บริเวณบ้านมีการปลูกผักสวนครัว | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6 | ในครัวเรือนมีการแยกขยะ | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7 | ไม่มีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอตลอดปี | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8 | ไม่มีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอตลอดปี | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9 | พื้นบ้านมีวัสดุเหลือใช้จากงานเกษตร/งานอื่น ๆ | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ผู้สำรวจ/ผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ-สกุล

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่สำรวจ (*กดที่ Icon เพื่อเลือกวันที่)

02/22/2022

บันทึก

คลิกเลือกวันที่

คลิกบันทึก

รูปภาพที่ 3

รูปภาพที่ 4

รูปภาพที่ 5

ขั้นตอนที่ 2 (รูปภาพที่ 3) กรอกข้อมูลส่วนที่ 2 สภาพปัญหา/ความเดือดร้อน โดยท่านจะต้องทำเครื่องหมายที่ช่อง ใช่ หรือ ไม่ใช่

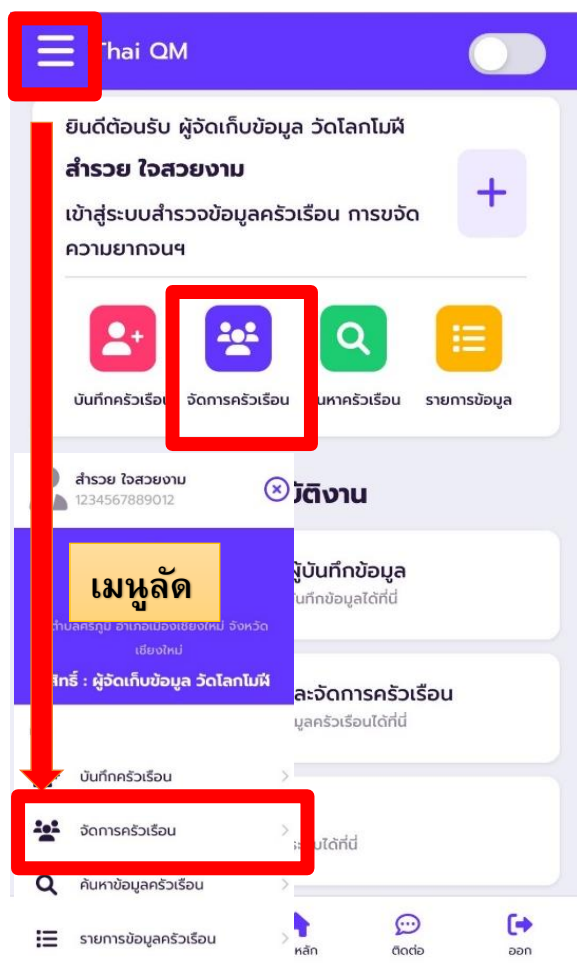
ขั้นตอนที่ 3 (รูปภาพที่ 4) กรอกจำนวนตัวเลขรายได้เฉลี่ยต่อปี

ขั้นตอนที่ 4 (รูปภาพที่ 5) กรอกชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ผู้สำรวจ/ผู้บันทึกข้อมูล


ขั้นตอนที่ 5 คลิกเลือกวันที่สำรวจ

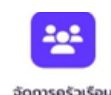
ขั้นตอนที่ 6 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วครบถ้วน จากนั้นคลิกบันทึก ***หากท่านทำการบันทึกข้อมูลลงระบบเกินเวลา 22.00 นาฬิกา ระบบจะตัดข้อมูลของท่านไปแสดงผลวันถัดไป***

หน้าจัดการข้อมูลครัวเรือน



รูปภาพที่ 1


รูปภาพที่ 1 วิธีเพิ่มผู้จัดเก็บข้อมูล 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่
 ลัด เลือก  จัดการครัวเรือน



จัดการครัวเรือน

หรือคลิกที่เมนู

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าลบ/แก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูลครัวเรือน ให้คลิกเมนู  จากนั้นแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย
 คลิกยืนยัน ระบบจะแจ้งว่าแก้ไข “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ถ้าต้องการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  จะขึ้นป๊อปอัพยืนยันการลบ

คุณต้องการ 'ลบ' ข้อมูลหรือไม่

OK Cancel

ข้อมูล

หากต้องการลบข้อมูล

OK

กดยืนยัน เมื่อลบเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อความ

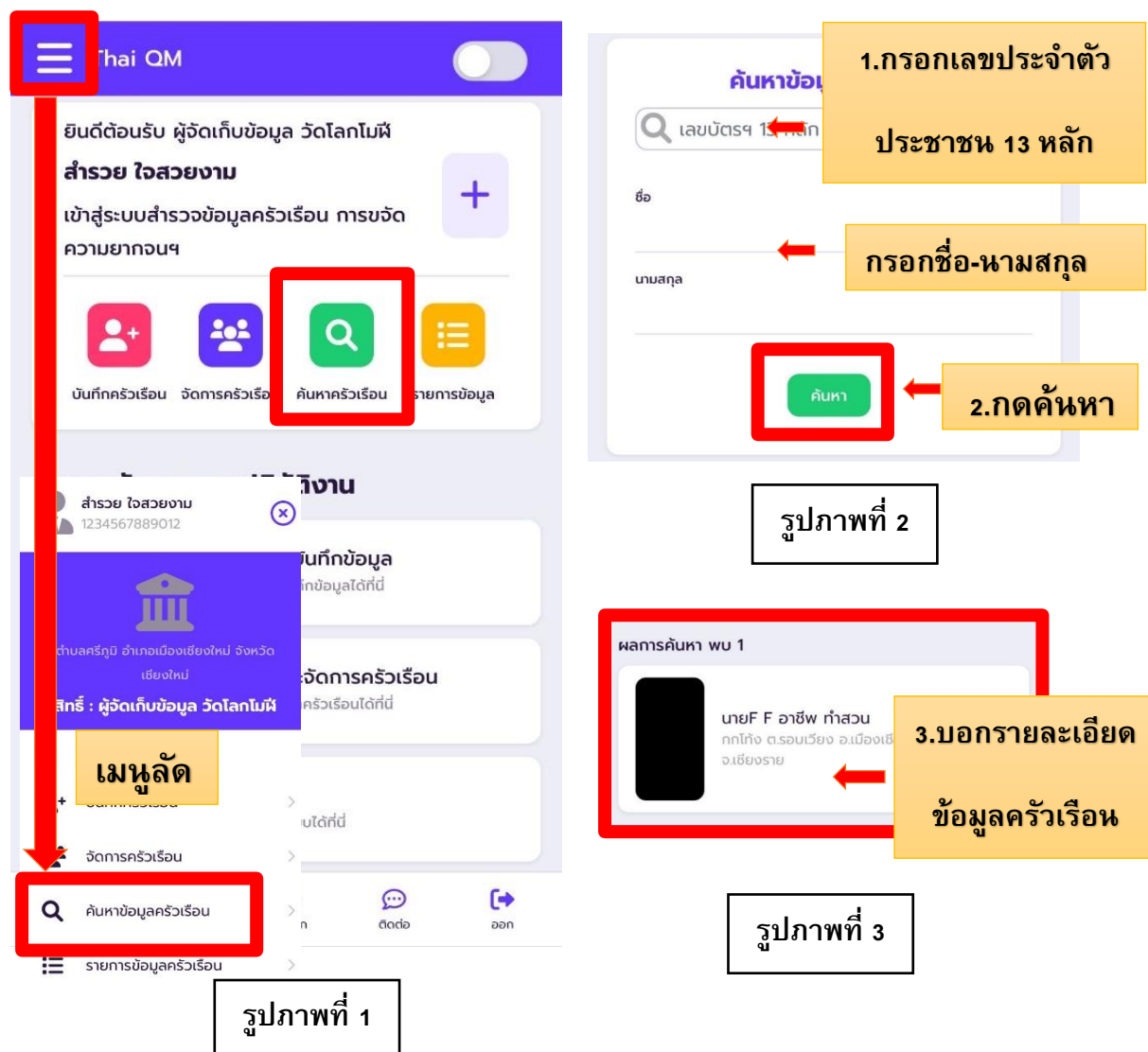
ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



แต่หากไม่ต้องการลบให้กด cancel***



รูปภาพที่ 2

หน้าค้นหาข้อมูลครัวเรือน



รูปภาพที่ 1 วิธีค้นหาข้อมูลมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  หรือคลิกที่เมนู **เลือก**  ค้นหาข้อมูลครัวเรือน

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าค้นหาข้อมูลครัวเรือน

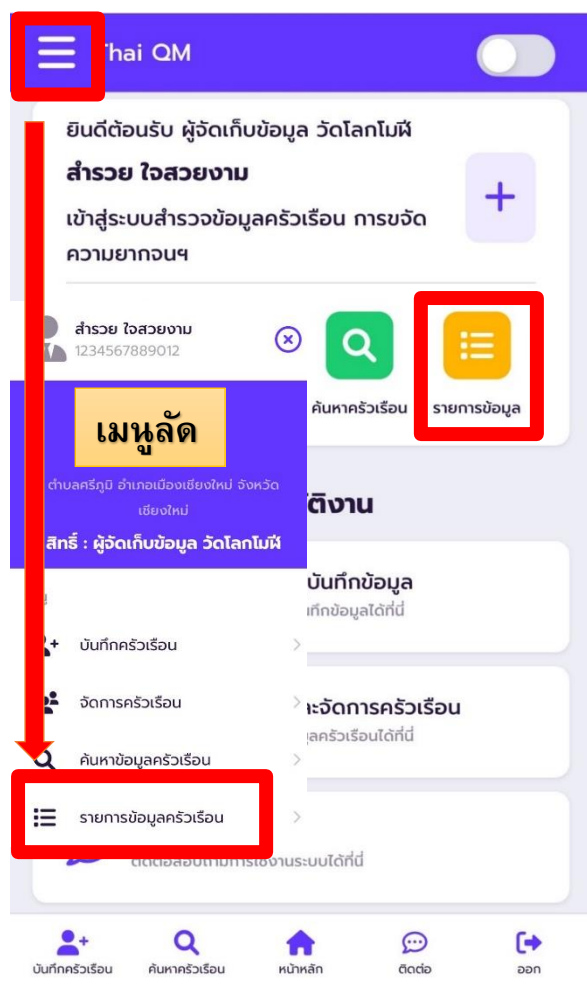
ขั้นตอนที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือสามารถกรอกชื่อ-นามสกุล เพื่อค้นหาข้อมูลครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกค้นหา

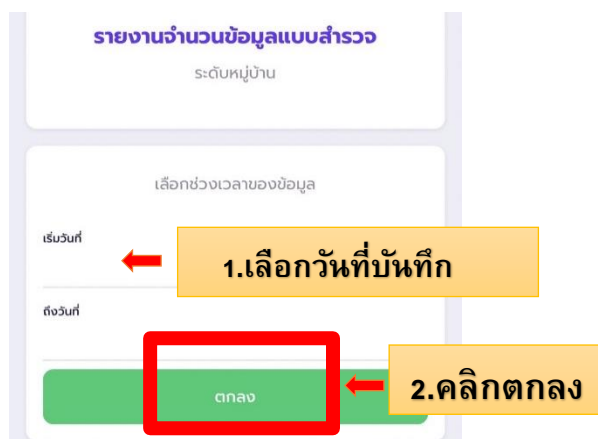
ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาครัวเรือนที่ท่านต้องการ

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาข้อมูล

หน้ารายงานข้อมูล






รูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 3


รูปภาพที่ 1 วิธีดูรายการข้อมูลครัวเรือนมี 2 วิธี คือ สามารถคลิกที่  หรือคลิกที่เมนูหลัก เลือก  รายการข้อมูลครัวเรือน  รายการข้อมูล

รูปภาพที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานจำนวนข้อมูลแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกวันที่เริ่ม และ เลือกวันที่ถึง ของการบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิกตกลง

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ซึ่งจะแสดง
จังหวัด วันที่เริ่มบันทึก ถึงวันที่บันทึก ท่านสามารถค้นหาข้อมูลครัวได้ที่ช่อง ค้นหา

และจะแสดงตารางข้อมูล โดยแสดงลำดับที่ หมู่บ้าน ชื่อหัวหน้าครอบครัว เลขประจำตัว
ประชาชน จำนวน/ครัวเรือน

รูปภาพที่ 3 ระบบจะแสดงหน้ารายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน ท่านสามารถคลิก
ปุ่ม  เพื่อ download รายงานตรวจสอบแบบข้อมูลครัวเรือน