|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ABDUL ALI AL-AJMI COMPANY**  ***RECRUITING & TRAINING MANAGEMENT PROCESS - HOFUF*** | ***Doc No*** *REC-DP-02*  ***Revision Issue 2***  ***Eff. Date* ${crD}*/*${crM}*/*${crY}** |

|  |  |
| --- | --- |
| **To Admin. Manager** | **السيد مدير الشؤون الإدارية المحترم** |
| **Peace,mercy and blessing of God** | **السلام عليكم ورحمه الله وبركاته** |
| **I offer** | **اتقدم أنا** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **English** | **البيانات بالعربية** | **البند** |
| **Name** | **${full\_name}** |  | **الاسم** |
| **Nationality** | **${nationality}** |  | **الجنسية** |
| **File No.** | **${emp\_number}** |  | **الملف** |
| **Job** | **${job\_title}** |  | **الوظيفة** |
| **Project** | **${work\_location}** |  | **المشروع** |
| **Service Type** | **${ser\_resin} ${ser\_non}** |  | **نوع الاجازة** |

|  |  |
| --- | --- |
| Employee signature توقيع الموظف | |
| **${full\_name}** | |
| السادة شئون الموظفين المحترمين | |
| للاطلاع والتوجيه بخصوص طلب الموظف. | |
| Supervisor Sig. | توقيع الرئيس المباشر |
| **${manager\_name}** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **غير محدد المدة** | **سنتين** | **سنة** | **مدة العقد** |
|  | **${ctr\_per}** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سنة** | **شهر** | **يوم** | **تاريخ التعين** |
| **${HY}** | **${HM}** | **${HD}** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notes** | | | | | **ملاحظات** | | | |
| **${adminMng\_name}** | | | | | **توقيع شؤون الموظفين** | | | |
| **${adminMng\_name}** | | | | | **توقيع المديرالإداري** | | | |
|  | | | | | **اعتماد الإدارة العليا** | | | |
| **Rejected** | **لا اوافق** | |  | **مع مراعاة تطبيق البند رقم 9/ث من العقد** | | | **موافق** |  |
|  | ${TR} | |  |  | | | ${TA} |  |
| **Sign. of top management** | | **${topMng\_name}** | | | | **توقيع الادارة العليا** |  |  |