|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ABDUL ALI AL-AJMI COMPANY *RECRUITING & TRAINING MANAGEMENT PROCESS - HOFUF*** | ***Doc No****: REC-DP-02*  ***Revision: Issue 1***  ***Eff. Date: 15/04/2009*** |

نموذج خروج بإذن

Leave with Permission

التاريخ : ${crD} / ${crM} /${cDY} م

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الموظف | ${full\_name} | | رقم الموظف | ${emp\_number} | |
|  |  | |  |  | |
| ساعة الخروج : | ${return\_hours} | | ساعة العودة : | ${out\_hours} | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | | توقيع الموظف : | ${sign\_emp} | |
|  |  | |  |  | |
| سبب الخروج :- |  | |  |  | |
|  | | | | | |
| استئذان خاص | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | | | | |
| تكليف عمل خارج المكتب | | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  | | |
| الموافقـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــات | | | | | |
| المدير المباشر: | | ${manager\_name} | المدير الإداري: | | ${adminMng\_name} |
| الاسم: | | ${manager\_name} |
| التوقيع: | | ${manager\_name} |