

Abdul Ali-Ajmi Co.



شركة عبد العالي العجمي

Vacation Request طلب اجازة

Name **Mohamed Murshidudeen Safiyullah** Nationality **Indian** Work Location **Riyadh Area** Vacation From **28 /09/2023** To **28 / 09 / 2023** File No. **19961** Job Title **Oracle Application Specialist (HRMS)**

الاسم
رقم الملف
المهنة
تاريخ الاجازة

Others اخرى

Emergency * طارئة

Regular عادية

نوع الاجازة

Address **Indian**
Telephone No. **0536338709**
Remarks **congats**
Date **27 / 09 / 2023** التاريخ

العنوان
رقم التليفون
ملاحظات

Signature **Mohamed Murshidudeen** توقيع مقدم الطلب

Supervisor/ Manager المدير / الرئيس المباشر

Replacement and his file No. اسم البديل ورقم ملفه / **PRADEEP KUMAR - 14311** Need Replacement يحتاج لبديل Approve **Yes *** اوافق

No

Yes *

No

Signature **Man Ali** التوقيع

Name **Man Ali** الاسم

Personnel Dept

شئون الموظفين

No / لا Yes / نعم

Requested Vacation Due

الاجازة المطلوبة مستحقة

Ticket Entitled

مستحق تذكرة

Family Ticket Entitled

مستحق تذكرة العائلة

Period of Contract

2

مدة العقد

Accruals

رصيد الايام المستحقة

Completed Years Month Days

6 / 6 / 10

مدة الخدمة

Last Return from Vacation Date

25 / 07 / 2022

تاريخ اخر عودة من الاجازة

Hire-Date

21 / 09 / 2013

تاريخ التعيين

Admin Manager Name

abdulatif abdulrahman

مدير شئون الموظفين

Date

27 / 09 / 2023

تاريخ الموافقة

General/Deputy Manager Approval اعتماد المدير العام او نائبه

SIGN

/ التوقيع

Rejected

لا اوافق

Approval

اوافق

*

Abdulali Awaida