

Abdul Ali-Ajmi Co.



شركة عبد العالي العجمي

طلب أجازة Vacation Request

Name **Test Employee 1** الاسم
 Nationality **Egyptian** الجنسية
 Work Location **Riyadh Area** موقع العمل
 Vacation From **07 /11/2023** To **25 / 11 / 2023** File No. **99999999** رقم الملف
 Job Title المهنة
 تاريخ الاجازة

Others اخرى

Emergency طارئة

Regular عادية *

نوع الاجازة

Address **Egyptian** العنوان
 Telephone No. **0536338709** رقم التليفون
 Remarks **congats** ملاحظات
 Date **26 / 09 / 2023** التاريخ Signature **Test Employee** توقيع مقدم الطلب

Supervisor/ Manager المدير / الرئيس المباشر

Replacement and his file No. اسم البديل ورقم ملفه / Need Replacement يحتاج لبديل Approve اوافق
basel osama - 48801 No Yes * No Yes *

Signature **Man Ali**

التوقيع

Name **Man Ali**

الاسم

Personnel Dept

شئون الموظفين

No / لا Yes / نعم

Requested Vacation Due * الاجازة المطلوبة مستحقة

Ticket Entitled مستحق تذكرة

Family Ticket Entitled مستحق تذكرة العائلة

Period of Contract 2 مدة العقد

Accruals 276 رصيد الايام المستحقة

Completed Years Month Days 25 / 25 / 10 مدة الخدمة

Last Return from Vacation Date 01 / 01 / 1970 تاريخ اخر عودة من الاجازة

Hire-Date 01 / 03 / 2013 تاريخ التعيين

Admin Manager Name **abdulatif abdulrahman** مدير شئون الموظفين

Date 26 / 09 / 2023 تاريخ الموافقة

General/Deputy Manager Approval اعتماد المدير العام او نائبه

SIGN

/ التوقيع

Rejected

لا اوافق

Approval

اوافق

Abdulali Awaida