

Abdul Ali-Ajmi Co.



شركة عبد العالي العجمي

طلب اجازة Vacation Request

Name **Basel Osama Ibrahim Kabil** الاسم
Nationality **Egyptian** الجنسية
Work Location **Riyadh Area** موقع العمل
Vacation From **08 /10/2023** To **09 / 10 / 2023** File No. **35250** رقم الملف
Job Title **Web Developer** المهنة
تاريخ الاجازة

Others اخرى

Emergency * طارئة

Regular عادية

نوع الاجازة

Address **Egyptian** العنوان
Telephone No. **0573447923** رقم التليفون
Remarks **congats** ملاحظات
Date **08 / 10 / 2023** التاريخ Signature **Basel Osama** توقيع مقدم الطلب

Supervisor/ Manager المدير / الرئيس المباشر

Replacement and his file No. اسم البديل ورقم ملفه / Need Replacement يحتاج لبديل Approve وافق
Altayeb Hussien - 47450 No Yes * No Yes *

Signature **Man Ali**

التوقيع

Name **Man Ali**

الاسم

Personnel Dept

شئون الموظفين

No / لا Yes / نعم

Requested Vacation Due

الاجازة المطلوبة مستحقة

Ticket Entitled

مستحق تذكرة

Family Ticket Entitled

مستحق تذكرة العائلة

Period of Contract

2

مدة العقد

Accruals

رصيد الايام المستحقة

Completed Years Month Days

12 / 12 / 0

مدة الخدمة

Last Return from Vacation Date

01 / 01 / 1970

تاريخ اخر عودة من الاجازة

Hire-Date

26 / 04 / 2023

تاريخ التعيين

Admin Manager Name

abdulatif abdulrahman

مدير شئون الموظفين

Date

08 / 10 / 2023

تاريخ الموافقة

General/Deputy Manager Approval اعتماد المدير العام او نائبه

SIGN

/ التوقيع

Rejected

لا اوافق

Approval

اوافق

*

Abdulali Awaida