

Abdul Ali-Ajmi Co.



شركة عبد العالي العجمي

## طلب اجازة Vacation Request

Name **Test Employee 1** الاسم  
 Nationality **Egyptian** الجنسية  
 Work Location **Riyadh Area** موقع العمل  
 Vacation From **02 /11/2023** To **26 / 10 / 2023** File No. **99999999** Job Title  
 تاريخ الاجازة

Others اخرى

Emergency طارئة

Regular عادية \*

نوع الاجازة

Address **Egyptian**  
 Telephone No. **0536338709**  
 Remarks **congats**  
 Date **24 / 09 / 2023** التاريخ

العنوان  
 رقم التليفون  
 ملاحظات

Signature **Test Employee** توقيع مقدم الطلب

Supervisor/ Manager المدير / الرئيس المباشر

Replacement and his file No. / اسم البديل ورقم ملفه / Need Replacement يحتاج لبديل Approve  
**basel osama - 48801** No Yes \* No Yes \*

Signature **Mohamed Murshidudeen** التوقيعName **Mohamed Murshidudeen** الاسم

Personnel Dept شئون الموظفين

No / لا Yes / نعم

Requested Vacation Due

الاجازة المطلوبة مستحقة

Ticket Entitled

مستحق تذكرة

Family Ticket Entitled

مستحق تذكرة العائلة

Period of Contract

2

مدة العقد

Accruals

رصيد الايام المستحقة

Completed Years Month Days

23 / 23 / 10

مدة الخدمة

Last Return from Vacation Date

01 / 01 / 1970

تاريخ اخر عودة من الاجازة

Hire-Date

01 / 03 / 2013

تاريخ التعيين

Admin Manager Name

basel osama

مدير شئون الموظفين

Date

24 / 09 / 2023

تاريخ الموافقة

General/Deputy Manager Approval اعتماد المدير العام او نائبه

SIGN

/ التوقيع

Rejected

لا اوافق

Approval

اوافق

\*

PRADEEP KUMAR