Abdul Ali-Ajmi Co.



شركة عبد العالي العجمي

طلب أجازة Vacation Request

Man Ali Mohammad Ali Alomari Name

Nationality <mark>Jordanian</mark> Work Location Riyadh Area Vacation From 28 /09/2023

الجنسية موقع العمل 28 / 09 / 2023 File No. **21477**

Job Title Information Technology Dept Mgr

الاسم رقم الملف المهنة

تاريخ الاجازة

اخری Others

طارئة * Emergency

عادية Regular

نوع الاجازة

Address Telephone No. Remarks

<mark>Jordanian</mark> 0536338709 congats

العنوان رقم التليفون ملاحظات

التاريخ <mark>27 / 09 / 2023</mark> Date

توقيع مقدم الطلب Signature Man Ali

المدير / الرئيس المباشر Supervisor/ Manager

/ اسم البديل ورقم ملغه .Replacement and his file No basel osama – 48801

Signature Man Ali

Need Replacement

يحتاج لبديل Yes *

Νo

Approve Yes اوافق

التوقيع

Name <mark>Man Ali</mark>

الاسم

Personnel Dept شئون الموظفين

نعم /

Requested Vacation Due

Ticket Entitled

Family Ticket Entitled

Period of Contract Accruals

Completed Years Month Days

Last Return from Vacation Date

Hire-Date

Admin Manager Name Date

مستحق تذكرة

مستحق تذكرة العائلة

مدة العقد

رصيد الايام المستحقة

مدة الخدمة

تاريخ اخر عودة من الاجازة

الاجازة المطلوبة مستحقة

تاريخ التعين مدير شئون الموظفين

تاريخ الموافقة

<u> اعتماد المدير العام او نائية General/Deputy Manager Approval</u>

17 / 17 / 9

21 / 08 / 2022

10 / 04 / 2014

27 / 09 / 2023

abdulatif abdulrahman

SIGN

التوقيع /

Rejected

لا اوافق

Approval

اوافق

Abdulali Awaida