

Tipps und Tricks für Vorstellungsgespräche

Job interview tips and tricks

John:	Hi, Maria!	Hi, Maria!
John:	Wie geht's dir heute?	How are you today?
Maria:	Hi, John!	Hi, John!
Maria:	Mir geht's gut, danke.	I'm good, thank you.
Maria:	Ich habe nächste Woche ein Vorstellungsgespräch.	I have a job interview next week.
John:	Das ist großartig!	That's great!
John:	Hast du irgendwelche Tipps?	Do you have any tips?
Maria:	Ja, ich brauche ein paar Tipps.	Yes, I need some tips.
Maria:	Ich möchte den Arbeitgeber beeindrucken.	I want to impress the employer.
John:	Okay!	Okay!
John:	Zuerst, weißt du etwas über die Firma?	First, do you know about the company?
Maria:	Ja, ich habe online darüber gelesen.	Yes, I read about it online.
Maria:	Sie sind sehr groß im Technologiebereich.	They are very big in technology.
John:	Gut!	Good!
John:	Es ist wichtig, über die Firma Bescheid zu wissen.	It's important to know about the company.
Maria:	Was sollte ich während des Gesprächs sagen?	What should I say during the interview?
John:	Beginne mit einer guten Vorstellung.	Start with a good introduction.
John:	Sage deinen Namen und ein wenig über dich selbst.	Say your name and a little about yourself.
Maria:	Was sollte ich über mich sagen?	What should I say about myself?
John:	Du kannst über deine Ausbildung und deine Berufserfahrung sprechen.	You can talk about your education and your work experience.
Maria:	Sollte ich auch über meine Hobbys sprechen?	Should I talk about my hobbies too?
John:	Ja, aber halte es kurz.	Yes, but keep it short.
John:	Konzentriere dich mehr auf deine Fähigkeiten.	Focus more on your skills.
Maria:	Welche Fähigkeiten sind wichtig?	What skills are important?
John:	Fähigkeiten wie Kommunikation, Teamarbeit und Problemlösung sind gut.	Skills like communication, teamwork, and problem-solving are good.
Maria:	Wie kann ich meine Fähigkeiten zeigen?	How can I show my skills?
John:	Du kannst Beispiele aus deinen früheren Jobs geben.	You can give examples from your past jobs.
Maria:	Kannst du mir ein Beispiel geben?	Can you give me an example?
John:	Sicher!	Sure!
John:	Angenommen, du hast an einem Teamprojekt gearbeitet.	Let's say you worked in a team project.
John:	Du kannst sagen, wie du dem Team geholfen hast, erfolgreich zu sein.	You can say how you helped the team succeed.
Maria:	Das klingt gut!	That sounds good!
Maria:	Was sollte ich sonst noch tun?	What else should I do?
John:	Du solltest dich professionell für das Gespräch kleiden.	You should dress professionally for the interview.
Maria:	Was bedeutet das?	What does it mean?
John:	Das bedeutet, ordentliche und schöne Kleidung zu tragen, wie einen Anzug oder eine Bluse.	It means wearing neat and nice clothes, like a suit or a blouse.
Maria:	Was ist mit meinen Schuhen?	What about my shoes?
John:	Trage saubere und polierte Schuhe.	Wear clean and polished shoes.
John:	Das ist sehr wichtig.	It's very important.
Maria:	Soll ich etwas mitbringen?	Should I bring anything with me?
John:	Ja, bringe zusätzliche Kopien deines Lebenslaufs mit.	Yes, bring extra copies of your resume.
Maria:	Was ist, wenn sie nach meinen Schwächen fragen?	What if they ask about my weaknesses?
John:	Sei ehrlich, aber halte es positiv.	Be honest, but keep it positive.
John:	Sage, wie du daran arbeitest.	Say how you are working on it.
Maria:	Was ist, wenn ich die Antwort auf eine Frage nicht weiß?	What if I don't know the answer to a question?
John:	Das ist okay!	It's okay!
John:	Nimm dir einen Moment zum Nachdenken oder sage, dass du später darauf zurückkommen wirst.	Take a moment to think, or say you will follow up later.
Maria:	Das ist hilfreich.	That's helpful.
Maria:	Was ist mit Fragen stellen?	What about asking questions?
John:	Ja!	Yes!
John:	Frage immer, wenn der Interviewer fragt, ob du Fragen hast.	Always ask questions when the interviewer asks if you have them.
Maria:	Welche Art von Fragen sollte ich stellen?	What kind of questions should I ask?
John:	Du kannst nach der Unternehmenskultur oder Entwicklungsmöglichkeiten fragen.	You can ask about the company culture or growth opportunities.
Maria:	Das ist eine gute Idee!	That is a good idea!
John:	Übe auch deine Antworten mit einem Freund.	Also, practice your answers with a friend.

Maria:	Das kann ich machen!	I can do that!
Maria:	Wie viele Fragen sollte ich vorbereiten?	How many questions should I prepare for?
John:	Versuche, 5 bis 10 Fragen zu denken, die gestellt werden könnten.	Try to think of 5 to 10 questions that may be asked.
Maria:	Und wenn ich nervös werde?	And if I get nervous?
John:	Atme tief durch und denke daran, ruhig zu bleiben.	Take deep breaths and remember to stay calm.
Maria:	Ich fühle mich oft nervös.	I often feel nervous.
Maria:	Wie kann ich es kontrollieren?	How can I control it?
John:	Stell dir vor, du sprichst mit einem Freund.	Imagine you are talking to a friend.
John:	Das kann helfen.	That can help.
Maria:	Das ist ein guter Tipp!	That is a good tip!
Maria:	Was ist mit der Dankesnote?	What about the thank-you note?
John:	Ja, sende nach dem Gespräch eine Dankesnote.	Yes, send a thank-you note after the interview.
Maria:	Wie lange danach sollte ich sie senden?	How long after should I send it?
John:	Sende sie innerhalb von 24 Stunden.	Send it within 24 hours.
John:	Es zeigt, dass du höflich bist.	It shows you are polite.
Maria:	Was sollte ich in der Note schreiben?	What should I write in the note?
John:	Danke ihnen für die Gelegenheit und erwähne etwas aus dem Gespräch.	Thank them for the opportunity and mention something from the interview.
Maria:	Ich verstehe.	I understand.
Maria:	Ich denke, ich bin jetzt bereit!	I think I am ready now!
John:	Du wirst großartig sein, Maria!	You will do great, Maria!
John:	Viel Glück!	Good luck!
Maria:	Danke, John!	Thank you, John!
Maria:	Ich schätze deine ganze Hilfe.	I appreciate all your help.
John:	Jederzeit!	Anytime!
John:	Du kannst das schaffen!	You can do it!