

Gestão de Projetos Escaláveis

Dicas para iniciar a jornada ágil



Plataforma completa de aprendizado
contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 15

Dicas para iniciar a jornada ágil

Dicas para iniciar a Jornada Ágil

A jornada da agilidade é uma **transformação cultural** que exige **paciência e adaptação**. Mas os benefícios, como **maior produtividade, melhor qualidade de software e maior satisfação dos clientes**, valem o esforço.

Dicas para iniciar a Jornada Ágil

Compreenda a Agilidade

- Estude os princípios e valores: Conheça as principais metodologias, entenda seus fundamentos e como eles podem se aplicar ao seu contexto;
- Identifique os desafios: Mapeie os principais obstáculos que sua empresa enfrenta atualmente e como a agilidade pode ajudar a superá-los;

Comece Pequeno

- Escolha um projeto piloto: Inicie a transformação com um projeto de menor complexidade para testar as metodologias e adaptar a cultura da equipe.
- Crie um time multifuncional: Reúna pessoas com diferentes habilidades para trabalhar em conjunto e tomar decisões mais rápidas.

Invista em Treinamento:

- Ofereça cursos e workshops: Capacite sua equipe sobre os conceitos e práticas ágeis;
- Promova a troca de conhecimento: Crie um ambiente onde as pessoas possam compartilhar suas experiências e aprender umas com as outras;

Dicas para iniciar a Jornada Ágil

Adapte a Agilidade à Sua Realidade

- Não siga as metodologias à risca: Adapte os processos e ferramentas para atender às necessidades específicas da sua empresa;
- Seja flexível: A agilidade não é um destino, mas uma jornada contínua de melhoria. Esteja aberto a mudanças e ajustes;

Comunique e Colabore

- Envolver todos os stakeholders: Mantenha os clientes, a alta gestão e os demais membros da equipe informados sobre o progresso e os resultados;
- Fomente a colaboração: Crie um ambiente de trabalho colaborativo e transparente, onde as pessoas se sintam à vontade para compartilhar ideias e sugestões;

Utilize Ferramentas Ágeis

- Escolha as ferramentas certas: Existem diversas ferramentas disponíveis no mercado para auxiliar na gestão de projetos ágeis, como Trello, Jira e Azure DevOps;
- Automatize processos: Utilize ferramentas para automatizar tarefas repetitivas e liberar tempo para atividades mais estratégicas;

Dicas para iniciar a Jornada Ágil

Celebre as Conquistas

- Reconheça os resultados:
Celebre as pequenas e grandes conquistas da equipe para manter o engajamento e a motivação;
- Crie uma cultura de reconhecimento: Valorize o trabalho de cada membro da equipe e incentive a colaboração;

Aplicando as Metodologias Ágeis:

Equipes Agile valorizam:

- **Fazer em vez de falar sobre fazer;**
- **Solicitar insights dos clientes durante todo o processo de desenvolvimento**, em vez de apenas no início e no final;
- **Manter flexibilidade suficiente para se ajustar à realidade** em vez de lutar contra ela ou ignorá-la;

Ferramentas e Recursos Recomendados

Ferramentas para Gestão de Projetos

Jira

- Uma das ferramentas mais utilizadas, oferece uma ampla gama de funcionalidades para planejamento, acompanhamento e gestão de projetos ágeis. Permite a criação de boards, sprints, tarefas e a visualização do progresso do projeto em tempo real;

Trello

- Conhecido por sua interface intuitiva e visual, o Trello é ideal para equipes que buscam uma ferramenta simples e eficaz para organizar tarefas e projetos;

Azure DevOps

- Uma plataforma completa da Microsoft que oferece um conjunto de ferramentas para desenvolvedores, incluindo planejamento ágil, controle de versão, build e teste;

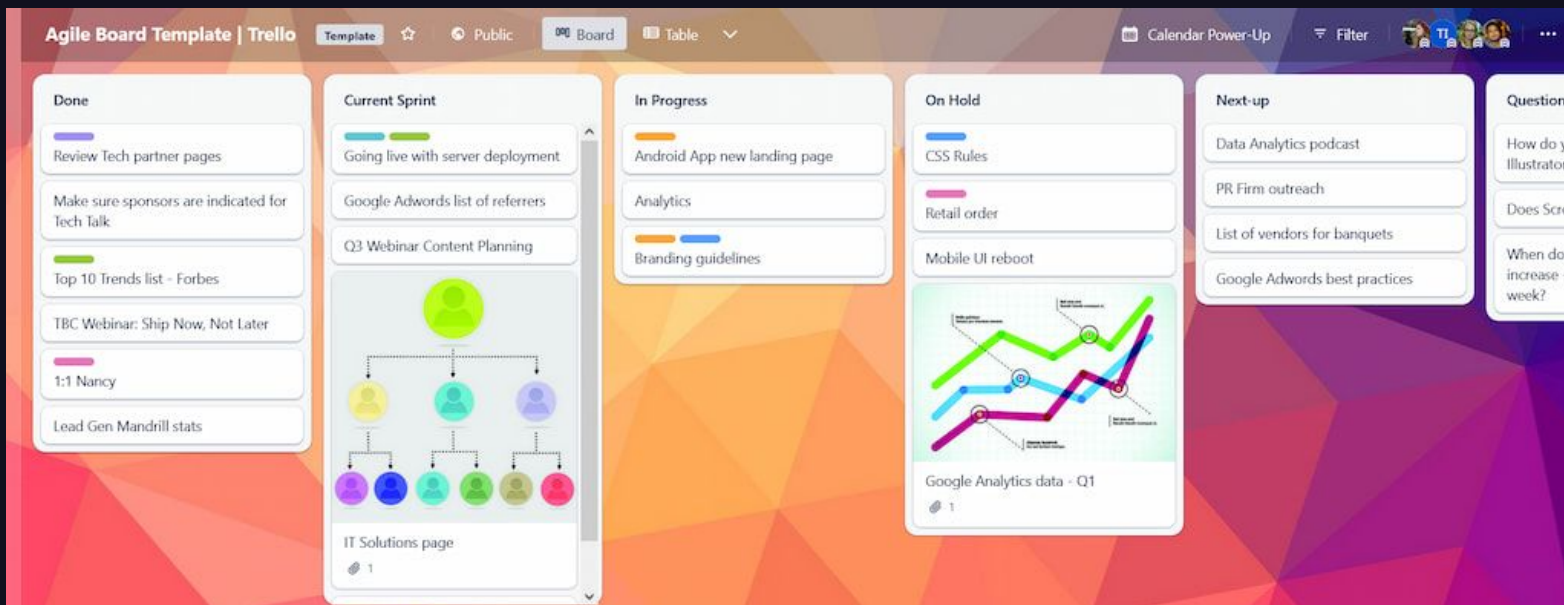
Ferramentas para Gestão de Projetos

Jira

The screenshot displays the Jira Software interface for the 'Nucleus' software project. The left sidebar contains navigation options: Roadmap, Backlog (selected), Board, Code, On-call, Project pages, Add item, and Project settings. The main area is titled 'Backlog' and shows a list of issues organized into 'Epics' and a 'Sprint 3' view. The 'Epics' section on the left lists 'Forms', 'Feedback', 'Accounts', 'Billing', and 'AWS spike', each with a progress bar. The 'Sprint 3' view on the right shows a list of issues with their keys, titles, and assignees. The issues are: NUC-335 Affelink integration - frontend (assigned to BILLING), NUC-342 Fast trip search (assigned to ACCOUNTS), NUC-341 Quick payment (assigned to FEEDBACK), NUC-340 Account settings defaults (assigned to ACCOUNTS), NUC-339 Billing system integration - frontend (assigned to BILLING), NUC-337 Multi-dest search UI mobileweb (assigned to ACCOUNTS), NUC-360 Onboard workout options (OWO) (assigned to ACCOUNTS), NUC-344 Optimize experience for mobile web (assigned to BILLING), NUC-338 Multi-dest search UI web (assigned to ACCOUNTS), NUC-354 Shopping cart purchasing error - quick fix required. (assigned to BILLING), NUC-343 Fluid booking on tablets (assigned to FEEDBACK), NUC-346 Adapt web app no new payments provider (assigned to BILLING), and NUC-336 Quick booking for accommodations - web (assigned to BILLING). The interface also includes a search bar, filters, and a 'Create' button at the top.

Ferramentas para Gestão de Projetos

Trello



Ferramentas para Gestão de Projetos

Azure DevOps

Team Services / Fabrikam Agile Project Helena Peterson

HOME CODE **WORK** BUILD TEST RELEASE

Search work items

Backlogs Queries

Epics

Features

Stories

Current

Iteration 1

Future

Iteration 2

Iteration 3

Features

Backlog Board

Parents Hide In progress items Show Panel Mapping

New + - Create query Column options Filter

Order	Title	Status
1	Migrate impact of low coverage areas	Active
2	> Integrate client application	Active
3	> Integrate client app with IM clients	Resolved
4	> Emoticon feedback enabled in client	Active
5	> Improve User Experience	Active

Off

Mapping

Hello World

Ferramentas de Colaboração

Slack

- Uma plataforma de comunicação em tempo real que facilita a colaboração entre os membros da equipe. Permite a criação de canais específicos para diferentes projetos ou temas.

Microsoft Teams

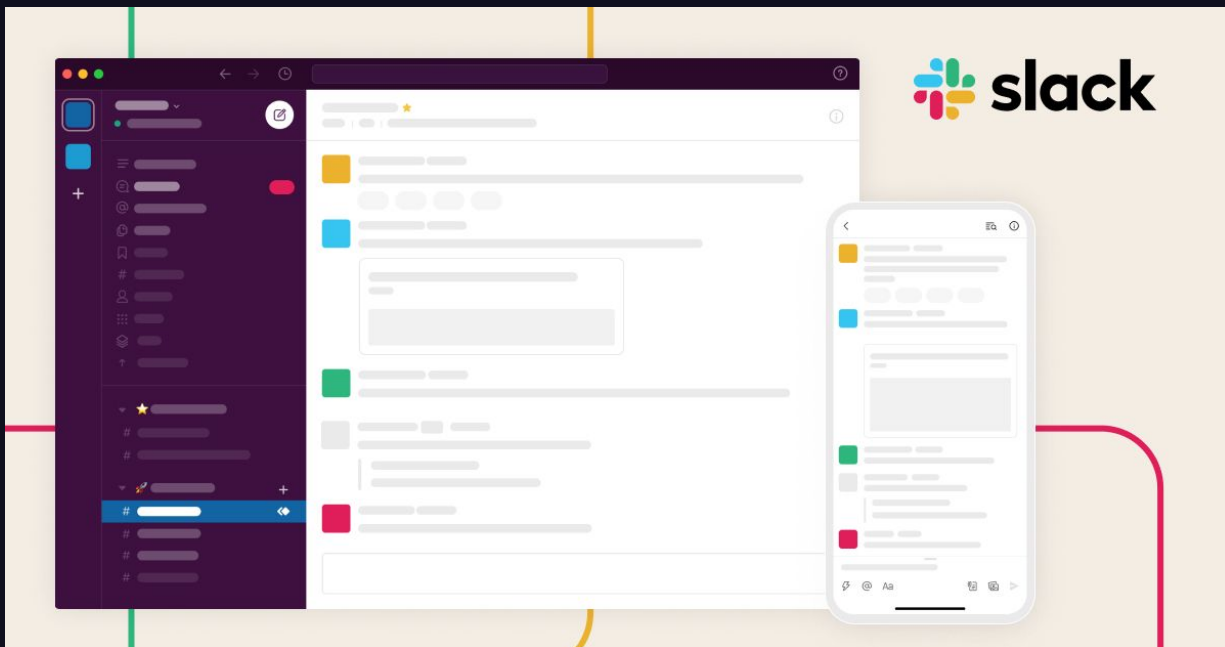
- Uma ferramenta de colaboração completa que integra chat, videoconferência, compartilhamento de arquivos e muito mais.

Google Workspace

- Uma suite de aplicativos que inclui Gmail, Google Drive, Google Docs e Google Meet, oferecendo um conjunto completo de ferramentas para colaboração.

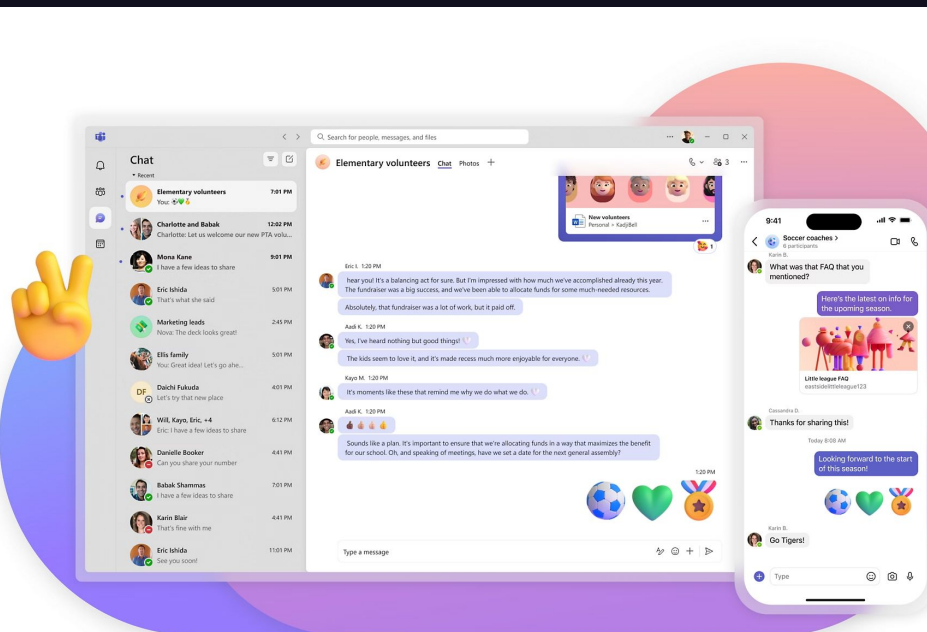
Ferramentas de Colaboração

Slack



Ferramentas de Colaboração

Microsoft Teams



Ferramentas de Colaboração

Google Workspace



Ferramentas para Gestão de Código

GitHub

- A plataforma mais popular para hospedagem de código-fonte, oferece controle de versão, colaboração em equipe e integração com outras ferramentas;

GitLab

- Uma alternativa ao GitHub que oferece funcionalidades adicionais, como planejamento ágil integrado e CI/CD;

Bitbucket

- Outra plataforma de hospedagem de código-fonte, oferecida pela Atlassian, que se integra perfeitamente com o Jira;

Fatores a analisar ao contratar uma ferramenta:

- **Tamanho da equipe:** Para equipes menores, ferramentas mais simples podem atender bem, enquanto grupos maiores podem necessitar de recursos mais sofisticados;
- **Complexidade dos projetos:** Projetos mais complexos podem demandar ferramentas que ofereçam maior capacidade de customização e integração;
- **Orçamento:** O valor das ferramentas pode variar bastante, e é importante considerar o custo;
- **Integrações:** Certifique-se de que a ferramenta seja compatível com outras já utilizadas pela sua equipe;

OBRIGADO! :)