Gestão de Produtos e Inovação

Metodologias ágeis (Scrum, Kanban) no desenvolvimento de produtos

ROCKETSEAT

Plataforma completa de aprendizado contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 1

Metodologias ágeis (Scrum, Kanban) no desenvolvimento de produtos

Rocketseat
Todos os direitos reservados

As **metodologias ágeis**, como **Scrum** e **Kanban**, são abordagens amplamente utilizadas no desenvolvimento de produtos para aumentar a eficiência, a colaboração e a capacidade de adaptação a mudanças. Ambas são baseadas nos princípios do **Manifesto Ágil**, que valorizam indivíduos e interações, software funcionando, colaboração com o cliente e resposta a mudanças.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Scrum

Rocketseat
Todos os direitos reservados

O **Scrum** é um framework ágil que organiza o trabalho em ciclos curtos e iterativos chamados **sprints**, geralmente com duração de 2 a 4 semanas. Ele é altamente estruturado e focado na entrega incremental de valor.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Papéis no Scrum

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Product Owner (PO):

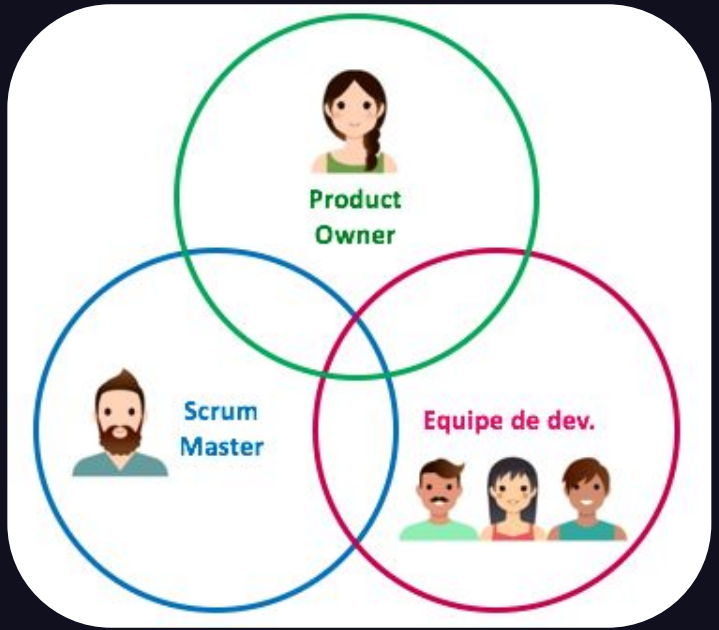
- Representa os interesses dos stakeholders e dos usuários.
- Define o **Product Backlog** (lista de tarefas e funcionalidades) e prioriza itens com base no valor do negócio.

Scrum Master:

- Facilita o processo Scrum, removendo obstáculos e garantindo que a equipe siga as práticas ágeis.
- Atua como um coach para a equipe.

Equipe de Desenvolvimento:

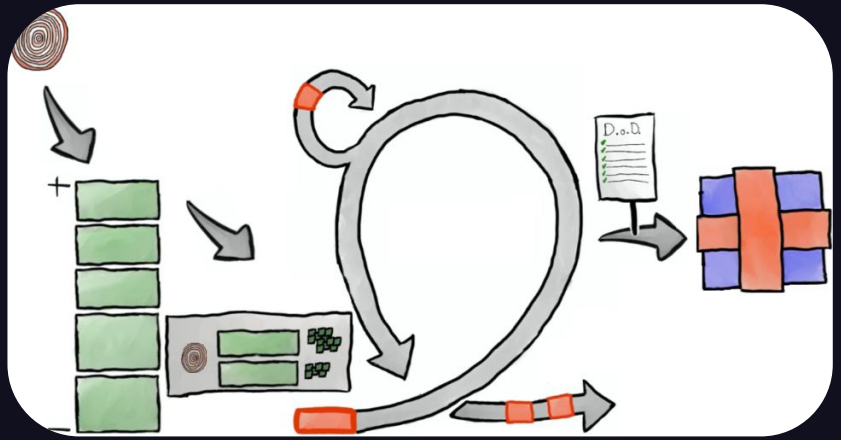
- Grupo multidisciplinar responsável por entregar as funcionalidades do produto.
- Autogerenciável e colaborativa.



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Artefatos do Scrum

Rocketseat
Todos os direitos reservados



Product Backlog:

- Lista priorizada de funcionalidades, melhorias e correções a serem desenvolvidas.

Sprint Backlog:

- Subconjunto do Product Backlog selecionado para um sprint.

Incremento:

- Versão funcional do produto ao final de cada sprint.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Eventos do Scrum

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- **Sprint Planning**:

  Reunião para planejar o trabalho do sprint.

- **Daily Scrum**:

  Reunião diária de 15 minutos para sincronizar a equipe.

- **Sprint Review**:

  Apresentação do incremento ao final do sprint para stakeholders.

- **Sprint Retrospective**:

  Reflexão sobre o sprint para identificar melhorias no processo.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Benefícios do Scrum

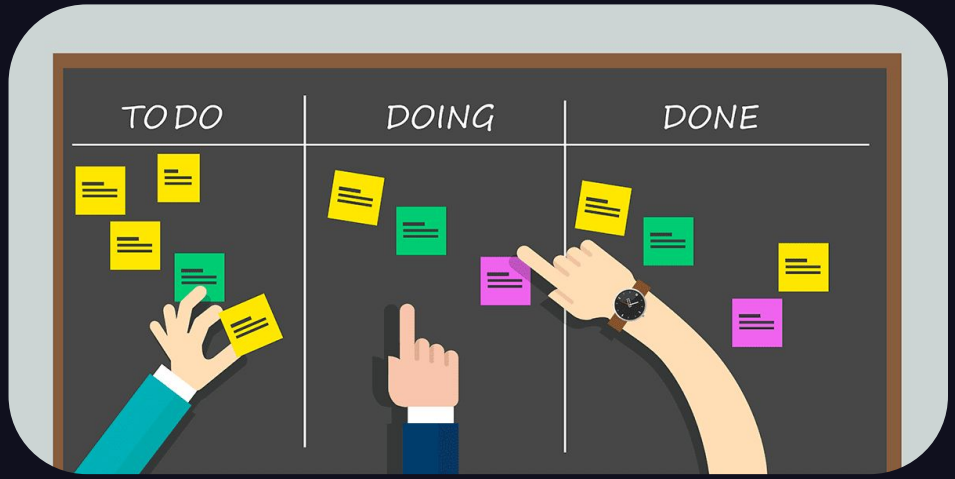
- Entrega contínua de valor.
- Transparência e colaboração.
- Adaptação rápida a mudanças.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Kanban

Rocketseat
Todos os direitos reservados

O **Kanban** é um método visual de gestão de trabalho que foca no fluxo contínuo de tarefas. Diferente do Scrum, ele não tem sprints fixos e é mais flexível, permitindo que o trabalho seja puxado conforme a capacidade da equipe.



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Princípios do Kanban

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Visualizar o Fluxo de Trabalho:

- Usa um quadro (Kanban Board) com colunas como "A Fazer", "Em Progresso" e "Concluído".

Limitar o Trabalho em Progresso (WIP):

- Define limites para evitar sobrecarga da equipe.

Gerenciar o Fluxo:

- Monitora o progresso e identifica gargalos.

Melhorar Continuamente:

- Busca otimizar o processo com base em dados e feedback.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Benefícios do Kanban

- Flexibilidade para priorizar tarefas.
- Redução de desperdícios e gargalos.
- Melhoria contínua do fluxo de trabalho.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Scrum vs. Kanban: quando usar cada um

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Scrum:

- Ideal para projetos com escopo dinâmico e necessidade de entregas frequentes.
- Melhor quando há uma equipe dedicada e um Product Owner para priorizar o backlog.
- Exemplo: Desenvolvimento de um novo aplicativo com funcionalidades complexas.

Kanban:

- Ideal para equipes com demandas contínuas e variáveis.
- Melhor para manutenção de produtos ou suporte, onde o trabalho chega de forma imprevisível.
- Exemplo: Equipe de suporte técnico ou manutenção de um software existente.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Como escolher entre o Scrum e o Kanban?

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- **Natureza do Projeto**: Se o projeto tem prazos e entregas claras, Scrum pode ser melhor. Se o trabalho é contínuo e imprevisível, Kanban é mais adequado.
- **Maturidade da Equipe**: Scrum exige mais disciplina e estrutura, enquanto Kanban é mais flexível.
- **Necessidade de Priorização**: Scrum tem um Product Owner dedicado para priorizar o backlog, enquanto Kanban permite priorização contínua.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Combinação de Scrum e Kanban (Scrumban)

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Algumas equipes combinam elementos de Scrum e Kanban para aproveitar os benefícios de ambos.

Por exemplo:

- Usar um quadro Kanban para visualizar o fluxo de trabalho dentro de um sprint do Scrum.
- Aplicar limites de WIP (Kanban) para melhorar a eficiência do Scrum.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Benefícios das metodologias ágeis no desenvolvimento de produtos

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Entrega Rápida e Iterativa:

- Permite lançar funcionalidades rapidamente e receber feedback dos usuários.

Adaptação a Mudanças:

- Facilita ajustes no produto com base nas necessidades do mercado.

Transparência e Colaboração:

- Promove comunicação aberta entre equipes e stakeholders.

Melhoria Contínua:

- Retrospectivas e análises de fluxo ajudam a identificar e corrigir problemas.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

OBRIGADO! :)

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Gestão de Produtos e Inovação

Ciclo de Vida de Desenvolvimento de Produto

ROCKETSEAT

Plataforma completa de aprendizado contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 2

Ciclo de Vida de Desenvolvimento de Produto

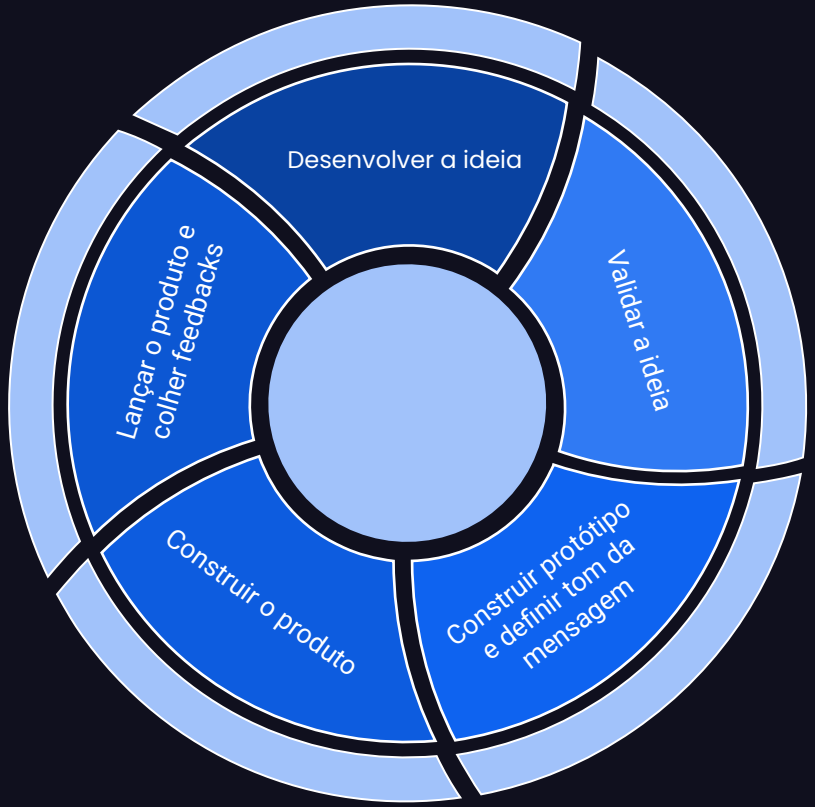
Rocketseat
Todos os direitos reservados

O que é o ciclo de vida de desenvolvimento do produto?

Rocketseat
Todos os direitos reservados

O ciclo de desenvolvimento de produtos é um processo fundamental para empresas que desejam lançar novos produtos ou novas funcionalidades no mercado. Ele **abrange todas as etapas, desde a concepção da ideia até o lançamento final do produto**.

Rocketseat
Todos os direitos reservados



Rocketseat
Todos os direitos reservados

#BoostingPeople
rocketseat.com.br

Fases do Ciclo de Vida de Desenvolvimento do Produto

Rocketseat
Todos os direitos reservados

1. Pesquisa e Análise de Mercado

- Identificar as necessidades e desejos dos consumidores;
- Analisar a concorrência e o mercado-alvo;
- Coletar informações relevantes para embasar o desenvolvimento do produto;

2. Concepção do Produto

- Criar a ideia inicial do produto;
- Desenvolver protótipos e realizar testes;
- Refinar o conceito e garantir que atenda às expectativas dos clientes;

Rocketseat
Todos os direitos reservados

3. Desenvolvimento

- Projetar o produto em detalhes;
- Verificar interdependências com outros times;
- Garantir a viabilidade técnica e econômica do produto;

4. Testes e Validação

- Realizar testes de qualidade, desempenho e segurança;
- Validar o produto em relação às normas e regulamentações;
- Obter feedback dos consumidores e realizar ajustes necessários;

Rocketseat
Todos os direitos reservados

5. Lançamento do Produto

- Definir estratégias de marketing e comunicação;
- Preparar ações de divulgação e promoção;
- Estabelecer canais de distribuição e precificação adequada;

6. Acompanhamento

- Coletar e analisar feedback do usuário;
- Monitorar métricas de desempenho;
- Analisar a concorrência;
- Comunicar e colaborar com stakeholders;
- Otimizar o produto;
- Planejar o futuro do produto;

Rocketseat
Todos os direitos reservados

O papel da squad após o lançamento do produto

Rocketseat
Todos os direitos reservados

O lançamento de um produto marca um momento crucial, mas a jornada da Squad não termina aí. **Após colocar o produto no mercado, o foco se volta para o acompanhamento e otimização contínua, garantindo que ele atenda às expectativas e alcance o sucesso a longo prazo.** Nesse contexto, o time assume diversas responsabilidades essenciais:

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Coletar e analisar feedback do usuário:

- *Canais de escuta*: Estabelecer canais eficientes para coletar feedback dos usuários, como pesquisas, entrevistas, grupos de foco, avaliações online e análise de comentários em redes sociais.
- *Análise aprofundada*: Realizar análises qualitativa e quantitativa do feedback, identificando padrões, tendências e áreas que precisam de aprimoramento.
- *Voz do cliente*: Priorizar o feedback do cliente, utilizando-o como base para tomar decisões estratégicas e direcionar o roadmap do produto.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Monitorar métricas de desempenho:

- *Definir KPIs*: Estabelecer indicadores chave de performance (KPIs) relevantes para o sucesso do produto, alinhados com os objetivos de negócio.
- *Acompanhamento constante*: Monitorar as métricas de forma regular, utilizando ferramentas de análise e dashboards para visualizar tendências e identificar oportunidades de otimização.
- *Dados acionáveis*: Transformar dados em insights acionáveis, utilizando-os para embasar decisões e aprimorar a experiência do usuário.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Analisar a concorrência:

- *Benchmarking*: Monitorar de perto os produtos da concorrência, identificando seus pontos fortes, fracos e diferenciais.
- *Análise estratégica*: Analisar as estratégias de marketing, pricing e posicionamento da concorrência para identificar oportunidades e ameaças.
- *Inovação constante*: Buscar oportunidades para se destacar da concorrência, inovando e aprimorando o produto de forma contínua.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Comunicar e colaborar com stakeholders:

- *Manter stakeholders informados*: Comunicar regularmente o progresso do produto, os resultados das análises e as decisões tomadas com base nos dados.
- *Alinhamento estratégico*: Colaborar com stakeholders internos (desenvolvimento, marketing, vendas) e externos (investidores, parceiros) para garantir o alinhamento com os objetivos da empresa.
- *Transparência e clareza*: Manter uma comunicação transparente e clara com todos os envolvidos, construindo relações de confiança e colaboração.

Todos os direitos reservados

Otimizar o produto:

- *Priorização de melhorias*: Priorizar as oportunidades de melhorias com base no feedback do usuário, nas análises de dados e nas tendências do mercado.
- *Desenvolvimento iterativo*: Implementar melhorias no produto de forma iterativa, testando e validando cada mudança antes de lançá-la para todos os usuários.
- *Aprendizado contínuo*: Adotar uma cultura de aprendizado contínuo, utilizando os resultados das análises e do feedback para aprimorar continuamente o processo de desenvolvimento do produto.

Todos os direitos reservados

Planejar o futuro do produto:

- *Roteiro do produto:* Definir um roadmap do produto claro e estratégico, com base nas necessidades do usuário, nas análises de dados e nas tendências do mercado.
- *Visão de longo prazo*: Estabelecer uma visão de longo prazo para o produto, definindo seus objetivos e metas para o futuro.
- *Adaptabilidade e inovação*: Manter-se atualizado sobre as tendências do mercado e as necessidades dos usuários, adaptando o roadmap do produto conforme necessário e buscando oportunidades para inovar.

Todos os direitos reservados

Estratégias para o Sucesso no Ciclo de Desenvolvimento de Produtos

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- **Conheça o mercado:** Realize pesquisas de mercado abrangentes para entender as necessidades e desejos dos consumidores, bem como as tendências do mercado. Isso ajudará a direcionar o desenvolvimento do produto de forma mais assertiva;

- **Colabore em equipe:** Promova a colaboração entre as equipes de desenvolvimento, marketing, vendas e outras áreas relevantes. A troca de conhecimentos e ideias contribui para um produto mais completo e alinhado com as expectativas do mercado;

- **Faça testes iterativos:** Realize testes durante todo o processo de desenvolvimento, permitindo ajustes e refinamentos ao longo do caminho. Isso ajuda a identificar problemas e garantir a qualidade do produto final;

Todos os direitos reservados

- **Esteja aberto ao feedback:** Ouça atentamente os feedbacks dos consumidores e esteja disposto a fazer alterações com base nessas informações. Ouvir o mercado é fundamental para o aprimoramento contínuo do produto;

- **Acompanhe a concorrência:** Esteja ciente das ações da concorrência e busque inovar constantemente. Acompanhar as tendências do mercado e oferecer um diferencial competitivo é essencial para o sucesso do produto.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

OBRIGADO! :)

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Gestão de Produtos e Inovação

Roadmap de produto e priorização de funcionalidades

ROCKETSEAT

Plataforma completa de aprendizado contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 3

Roadmap de produto e priorização de funcionalidades

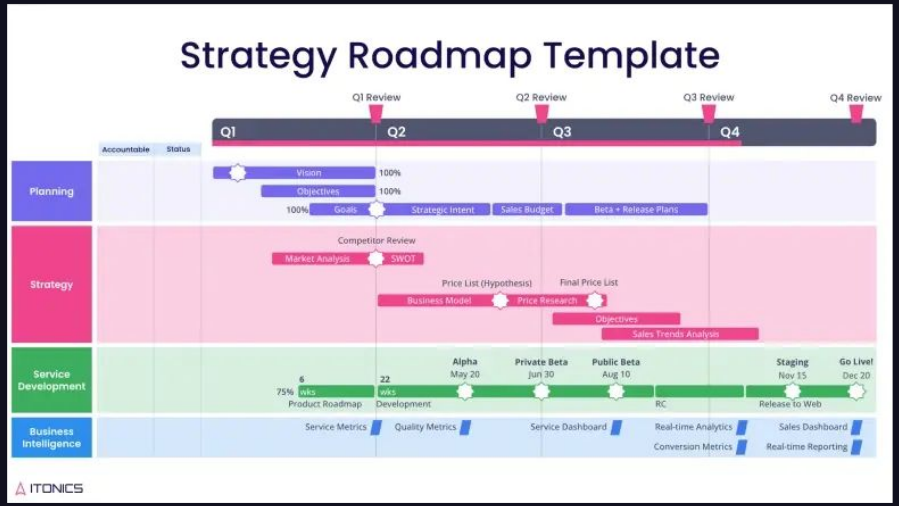
Rocketseat
Todos os direitos reservados

O **roadmap de produto** e a **priorização de funcionalidades** são ferramentas essenciais no **Product Management** para planejar, comunicar e executar a estratégia de um produto.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Roadmap

Rocketseat
Todos os direitos reservados



O roadmap é uma representação visual do plano estratégico de um produto ao longo do tempo.

Ele mostra **o que** será desenvolvido, **quando** e **por quê**, sem entrar em detalhes técnicos ou operacionais.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Componentes de um Roadmap

Objetivos e Metas:

- O que o produto pretende alcançar (ex.: aumentar a retenção de usuários, expandir para novos mercados).

Temas ou Iniciativas:

- Agrupamentos de funcionalidades ou projetos que contribuem para os objetivos.

Funcionalidades ou Épicos:

- Detalhes das entregas planejadas (ex.: integração com redes sociais, sistema de recomendações).

Cronograma:

- Linha do tempo com prazos aproximados (ex.: trimestres, sprints).

Marcos (Milestones):

- Pontos-chave no desenvolvimento, como lançamentos ou testes.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Tipos de Roadmap

- **Roadmap Estratégico**:

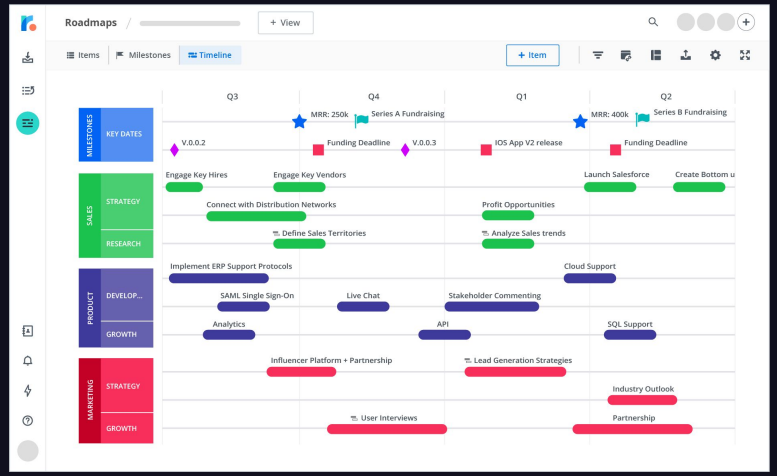
  Focado em objetivos de alto nível e iniciativas de longo prazo.

- **Roadmap Tático**:

  Detalha entregas específicas e prazos mais curtos.

- **Roadmap de Lançamento**:

  Focado em datas de lançamento e comunicação com stakeholders.



Benefícios do Roadmap

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- Alinhamento entre equipes e stakeholders.
- Visibilidade do plano estratégico.
- Comunicação clara das prioridades e prazos.
- Adaptação a mudanças no mercado ou nas necessidades do usuário.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

A necessidade de priorizar as entregas

Todos os direitos reservados

O volume e a frequência das demandas variam de acordo com a maturidade do produto, o alcance do seu impacto e a quantidade de usuários que o desfrutam.

É comum que surjam solicitações inesperadas, pois as expectativas, desejos e necessidades dos usuários e stakeholders estão em constante evolução, influenciando o processo de desenvolvimento de forma dinâmica.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

A necessidade de priorização acontece em todo time de Produto e Tecnologia, pois ***não há recursos suficientes para trabalhar em tudo o que queremos e podemos criar****.*

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Priorização

- *Será que consigo atender a essa demanda (seja de um usuário ou de um stakeholder) com o tempo e os recursos que o time tem disponíveis?*
- *Essa é a coisa mais importante que eu deveria fazer com o meu tempo, o tempo do time e os meus recursos nesse momento?*
- *Como podemos saber se isso é valioso? Quão valioso isso realmente é? Valioso para quem?*
- *Qual impacto de atender essa demanda para o negócio e produto? Esse impacto é maior do impacto das oportunidades e demandas priorizadas agora?*

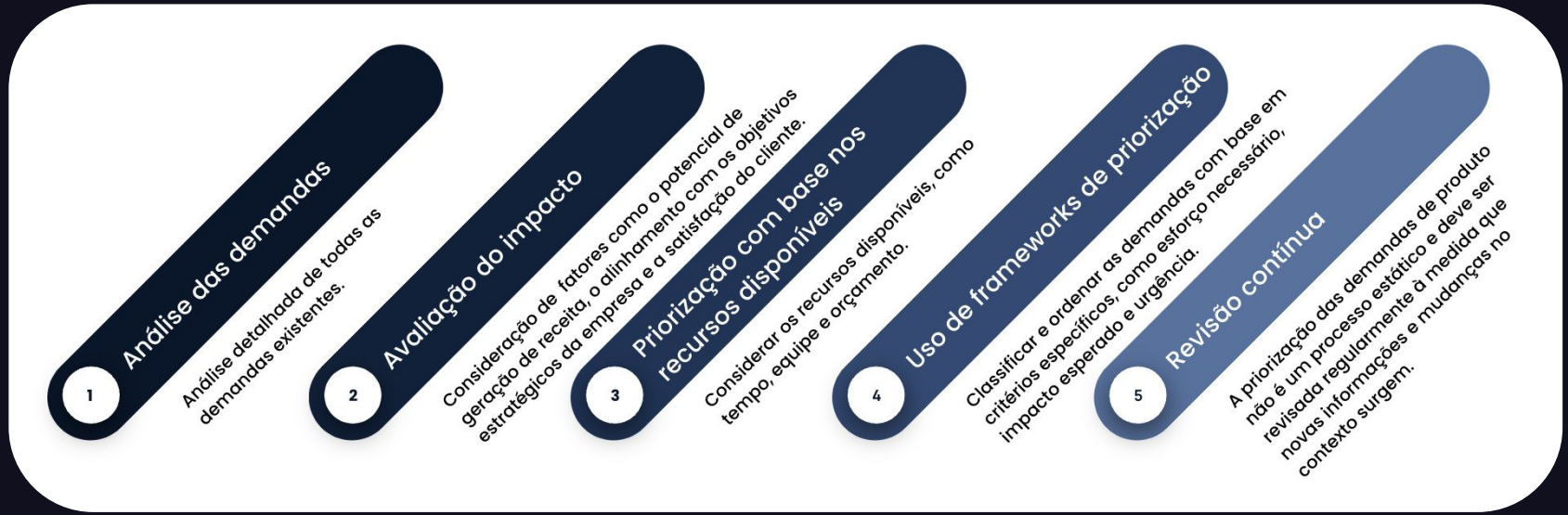
Rocketseat
Todos os direitos reservados

Como identificar e avaliar a importância das demandas de produto em relação aos recursos disponíveis?

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Identificar e avaliar a importância das demandas de produto é essencial para garantir que os recursos disponíveis sejam alocados de maneira eficaz e estratégica.

Rocketseat
Todos os direitos reservados



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Ferramentas de Priorização

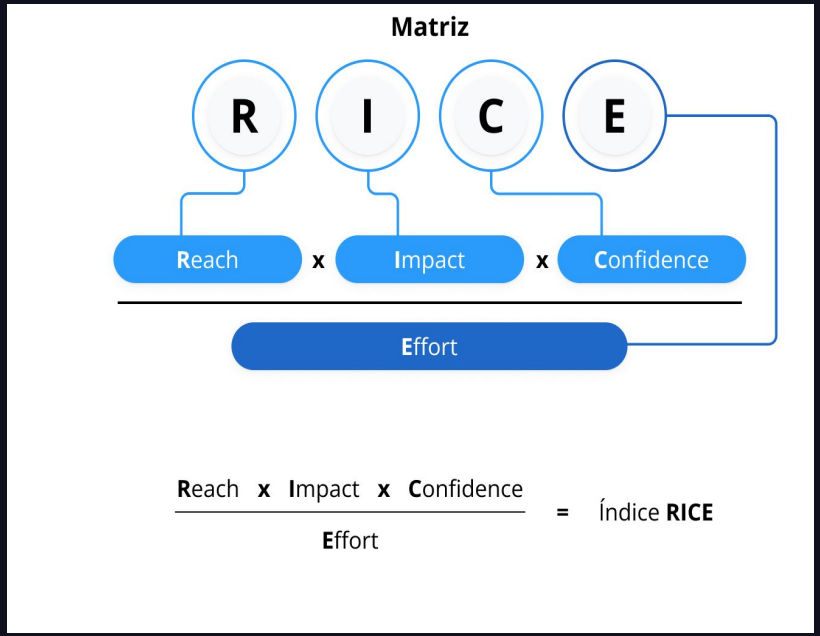
Rocketseat
Todos os direitos reservados

Matriz RICE

A Matriz RICE (também conhecida como matriz de priorização ou matriz de esforço e impacto) é um framework de gestão estratégica amplamente adotada por empresas de tecnologia para priorizar atividades.

A sigla RICE diz respeito aos componentes da matriz:

- *Reach (Alcance);*
- *Impact (Impacto);*
- *Confidence (Confiança);*
- *Effort (Esforço).*



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Matriz RICE

Reach (Alcance)

O critério "Reach" leva em consideração uma estimativa de alcance para a tarefa, dentro de um tempo pré-definido.
O número utilizado no cálculo final da pontuação da atividade corresponde ao número de pessoas que essa iniciativa deve alcançar de acordo com a estimativa do time (por exemplo, 100 pessoas).

Impact (Impacto)

O critério "Impact" corresponde ao nível de impacto que a tarefa considerava deve ter para a empresa e para os usuários. Nesse caso, a pontuação considera 5 níveis distintos:

0,25 (impacto muito pequeno);
0,5 (baixo impacto);
1 (impacto médio);
2 (alto impacto);
3 (maior impacto).

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Matriz RICE

Confidence (Confiança)

O fator "Confidence" também utiliza uma escala de valor na matriz de prioridade, mas, dessa vez, para determinar o nível de confiança da iniciativa, considerando a quantidade de dados que a sua empresa tem para tomar uma decisão. Nesse caso, é necessário dividir os níveis e atribuir uma porcentagem a cada um deles, como por exemplo:

100%-81% (alta confiança);
80%-51% (média confiança);
50%-0% (baixa confiança).

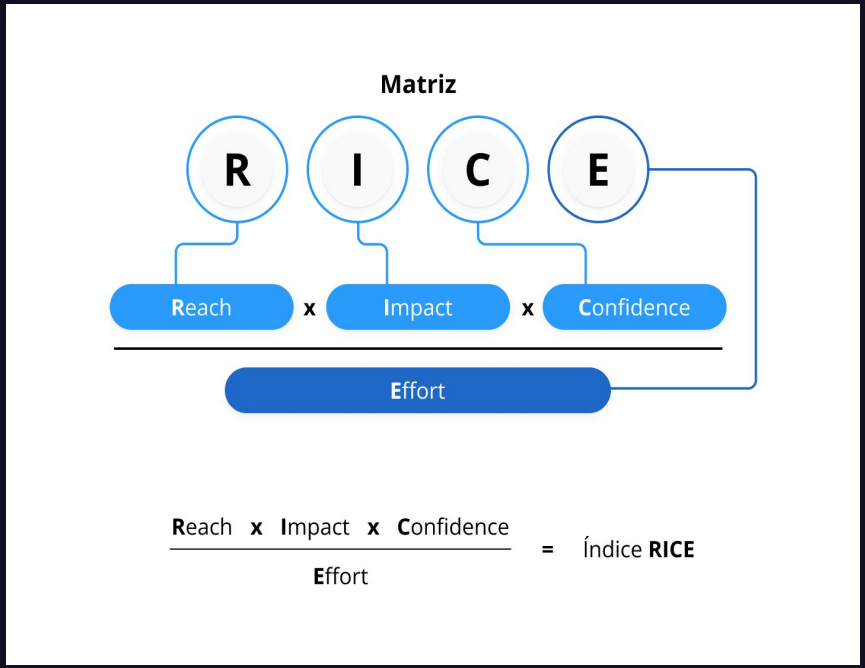
Effort (Esforço)

Avalia os custos e os esforços envolvidos na execução de determinada tarefa ou iniciativa. Nesse caso, é preciso considerar: o tempo do projeto, os recursos financeiros e as pessoas envolvidas.

Para atividades de curto prazo e que envolvem pouco esforço, a ideia é atribuir um número menor, como 0,5. Para aquelas que exigem um alto nível de esforço, o número pode chegar a 5, com base no modelo criado pela Intercom. Outra opção é considerar o número de meses do projeto (por exemplo, se ele irá durar 4 meses, no cálculo, você considera esse valor).

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Matriz RICE



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Método MOSCOW

Alguns dos objetivos dessa estrutura são: ***identificar o grau de prioridade das tarefas e alinhar stakeholders sobre o que deve ser feito****, de acordo com a ordem de importância dos elementos considerados.*

O método foi criado na década de 1990 por Dai Clegg e Richard Barket, que trabalhavam com desenvolvimento de software na Oracle.

MUST-HAVE (Tenho que fazer)

Esse pilar do framework corresponde ao das tarefas indispensáveis para a realização do projeto e que precisam ser priorizadas. Tudo que for considerado Must-Have é fundamental para o Produto. Algumas perguntas que podem ajudar o time a decidir se uma tarefa se encaixa nesta categoria são:

- ***Qual o impacto de não fazer essa iniciativa?***
- ***Existe uma forma mais simples de entregar isso?***
- ***O produto funciona e entrega valor sem esse aspecto?***

Iniciativas de alto impacto, que agregam valor ao produto e que prejudicam a experiência do cliente se não forem feitas, devem ser consideradas Must-Have. Essas demandas são as mais urgentes, e o time deve concentrar esforços para resolvê-las primeiro.

Todos os direitos reservados

SHOULD-HAVE (Deveria fazer)

Nesta categoria, você deve incluir o que é importante para a realização do projeto, mas não é fundamental, como as atividades Must-Have. Aqui, as perguntas que podem ajudar na definição das tarefas Should-Have são:

- ***Qual o impacto de atrasar essa iniciativa?***
- ***O produto funciona e entrega valor para o usuário sem esse aspecto?***

Por mais que as iniciativas Should-Have não sejam tão prioritárias quanto as anteriores, elas não devem ser negligenciadas. Na hora de montar um cronograma de acordo com as prioridades de produto, o time precisa colocar essas demandas logo após as atividades Must-Have.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

COULD-HAVE (Poderia fazer)

As iniciativas Could-Have correspondem àquelas que são interessantes e poderiam ser feitas, mas não são tão importantes para o sucesso do Produto. Para decidir quais tarefas se encaixam nessa categoria, vale se perguntar:

- ***Qual o impacto de não fazer essas tarefas em relação às iniciativas Should-Have?***
- ***O objetivo dessa atividade elimina alguma dor urgente do negócio ou do usuário?***

No cronograma de execução de um projeto, as tarefas Could-Have devem ser feitas só depois das iniciativas Should-Have, já que seu impacto para os usuários e para o negócio é menor.

Todos os direitos reservados

WON'T HAVE (Não devo fazer)

Tarefas dessa categoria são as menos importantes e que o time decide não fazer em um futuro próximo. Para definir quais são essas tarefas, as perguntas que ajudam são:

- ***O esforço para realizar essa tarefa justifica o impacto esperado?***
- ***Qual o valor gerado por essa iniciativa?***
- ***Essa atividade vai ao encontro da estratégia de produto hoje?***

Por mais que as demandas Won't-Have não sejam priorizadas no atual momento da empresa, não significa que elas devam ser retiradas do radar para sempre. Se essas iniciativas tiverem alguma relevância para os usuários e para o negócio, é interessante deixá-las em um backlog para serem reavaliadas no futuro. Elas podem não ser prioritárias agora, mas adquirir uma outra importância em um momento posterior.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

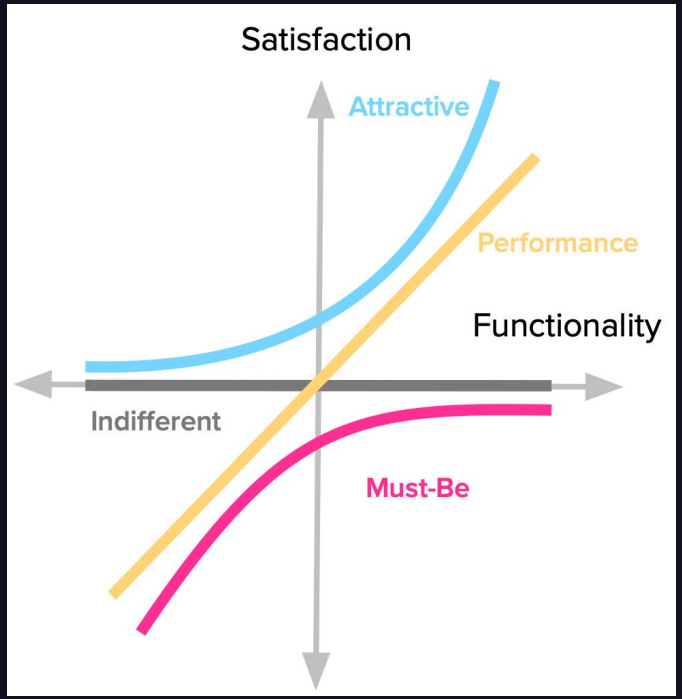
O objetivo do modelo é trazer mais clareza para a equipe entender quais demandas são mais urgentes de acordo com a ***relevância que elas representam para os usuários e para o negócio****.*

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Modelo KANO

O Kano Model (ou Modelo Kano) é um ***método de gestão de qualidade criado para o desenvolvimento em função das necessidades do cliente, classificadas em cinco categorias****.*

É um meio bastante perspicaz de entender, categorizar e priorizar potenciais funcionalidades para novos produtos ou serviços.



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Modelo Kano

- ***Qualidades Obrigatórias:*** *são puramente os requisitos básicos esperados pelos clientes ao interagir com o produto. Quando funcionais, promovem uma reação neutra; quando mal executados, geram grande insatisfação (ex: Smartphone: Fazer e receber chamadas, enviar e receber mensagens, navegar na internet);*

- ***Qualidades Unidimensionais (ou de desempenho):*** *estes atributos possuem uma dualidade linear: satisfação quando entregues; insatisfação quando não entregues (ex: Smartphone: Qualidade da câmera, resolução da tela, velocidade do processador);*

- ***Qualidades Atrativas:*** *oferecem um maior valor se existirem, porém não causarão obrigatoriamente insatisfação se não existirem (ex: Smartphone: Design exclusivo, cores vibrantes, recursos de personalização).*

Rocketseat
Todos os direitos reservados

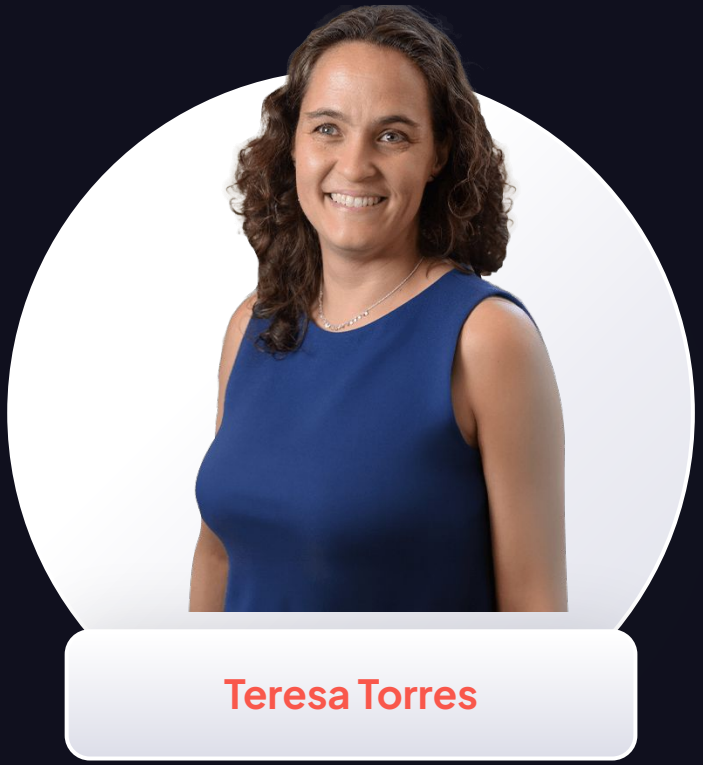
Modelo Kano

Vale citar que no framework também existem dois outros requisitos, mas que não entram nele formalmente pois são coisas que prejudicam o produto:

- ***Qualidades Indiferentes:*** *a existência destes atributos, como diz o nome, não promovem a satisfação ou insatisfação do usuário;*

- ***Qualidades Reversas:*** *são atributos que, ao serem excessivos, causam efeito contrário ao esperado.*

Rocketseat
Todos os direitos reservados



Teresa Torres

“Priorizar não é fácil, mas é essencial para o sucesso de qualquer produto.”

Rocketseat
Todos os direitos reservados

OBRIGADO! :)

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Gestão de Produtos e Inovação

Gestão do backlog e sprint planning

ROCKETSEAT

Plataforma completa de aprendizado contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 4

Gestão do backlog e sprint planning

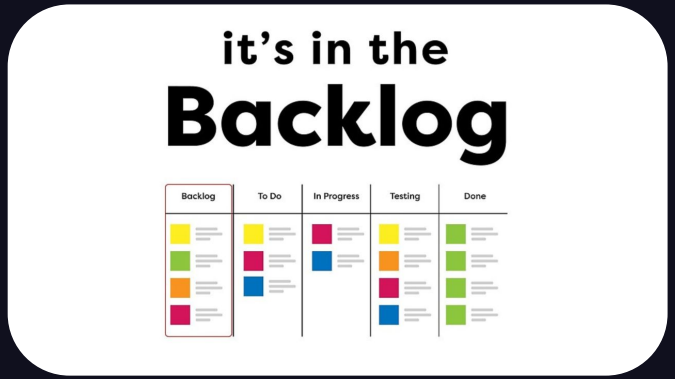
Rocketseat
Todos os direitos reservados

A **gestão do backlog** e o **sprint planning** são práticas fundamentais no desenvolvimento ágil de produtos, especialmente em frameworks como o **Scrum**. Eles ajudam a garantir que a equipe trabalhe nas tarefas certas, no momento certo, e que o produto evolua de forma consistente.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Gestão do Backlog

Rocketseat
Todos os direitos reservados



O **backlog** é uma lista priorizada de tarefas, funcionalidades, melhorias e correções que precisam ser realizadas no produto. A gestão do backlog envolve a criação, organização e manutenção dessa lista para garantir que a equipe tenha clareza sobre o que precisa ser feito.

Todos os direitos reservados

Componentes do Backlog

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Épicos:

- Grandes temas ou iniciativas que agrupam várias histórias de usuário.
- Exemplo: "Melhorar a experiência de pagamento no aplicativo."

Histórias de Usuário (User Stories):

- Descrições simples de funcionalidades do ponto de vista do usuário.
- Formato: "Como [usuário], eu quero [funcionalidade] para [benefício]."
- Exemplo: "Como usuário, eu quero resetar minha senha para acessar minha conta."

Tarefas Técnicas:

- Itens que não são diretamente visíveis ao usuário, mas são necessários para o desenvolvimento.
- Exemplo: "Configurar ambiente de teste para integração com API de pagamento."

Bugs e Melhorias:

- Problemas a serem corrigidos ou pequenas melhorias no produto existente.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Boas Práticas para Gestão do Backlog

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Priorização:

- Use métodos como RICE, MoSCoW ou Matriz de Impacto x Esforço para priorizar itens.
- Foque no valor entregue ao usuário e ao negócio.

Refinamento (Backlog Grooming):

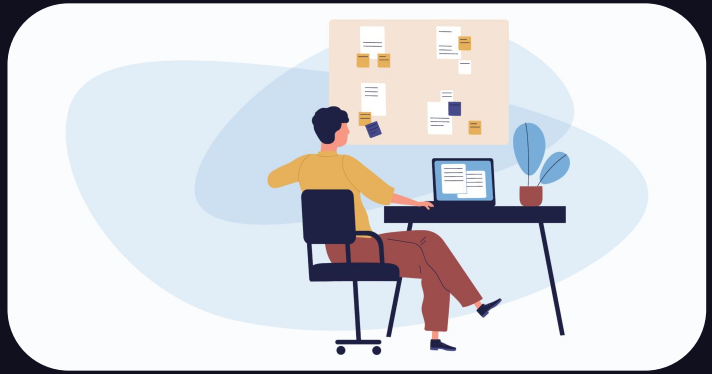
- Reuniões regulares para revisar, detalhar e reordenar itens do backlog.
- Certifique-se de que as histórias de usuário estejam claras e prontas para desenvolvimento.

Transparência:

- Mantenha o backlog visível e acessível para toda a equipe e stakeholders.
- Use ferramentas como Jira, Trello ou Asana para gerenciar o backlog.

Atualização Contínua:

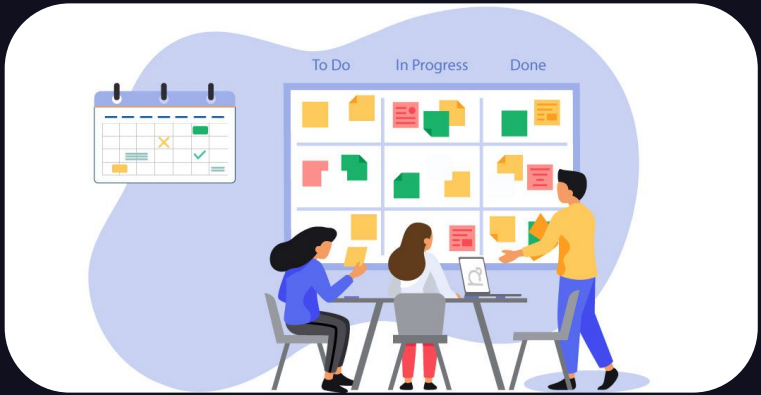
- Adicione novos itens com base em feedback, mudanças no mercado ou necessidades técnicas.
- Remova itens obsoletos ou irrelevantes.



Rocketseat
Todos os direitos reservados

Sprint Planning

Rocketseat
Todos os direitos reservados



O **sprint planning** é uma reunião no início de cada sprint (ciclo de desenvolvimento, geralmente de 2 a 4 semanas) onde a equipe define o que será feito durante o sprint. É um momento crucial para alinhar expectativas e garantir que todos saibam quais são as prioridades.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Objetivos do Sprint Planning

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Definir o Objetivo do Sprint:

- Estabelecer uma meta clara e alcançável para o sprint.
- Exemplo: "Entregar a funcionalidade de login com redes sociais."

Selecionar Itens do Backlog:

- Escolher as histórias de usuário e tarefas que serão trabalhadas durante o sprint.
- Considerar a capacidade da equipe (velocidade) e as dependências entre tarefas.

Criar o Sprint Backlog:

- Lista de itens selecionados para o sprint, com tarefas detalhadas e responsabilidades.

Estimar Esforço:

- Usar técnicas como **Planning Poker** para estimar o esforço necessário para cada tarefa.
- Garantir que o trabalho planejado seja realista e dentro da capacidade da equipe.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Passos do Sprint Planning

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Revisão do Backlog:

- O Product Owner apresenta os itens prioritários e explica o valor de cada um.

Discussão e Detalhamento:

- A equipe discute os itens selecionados, esclarece dúvidas e define tarefas técnicas.

Compromisso da Equipe:

- A equipe concorda com o que será entregue no sprint e assume o compromisso de trabalhar nesses itens.

Planejamento das Tarefas:

- Dividir histórias de usuário em tarefas menores e atribuir responsabilidades.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Benefícios do Sprint Planning

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- Alinhamento entre a equipe e o Product Owner.
- Clareza sobre o trabalho a ser realizado.
- Comprometimento da equipe com as entregas.
- Melhor previsibilidade e planejamento.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

OBRIGADO! :)

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Gestão de Produtos e Inovação

Colaboração entre equipes de produto, design e tecnologia

ROCKETSEAT

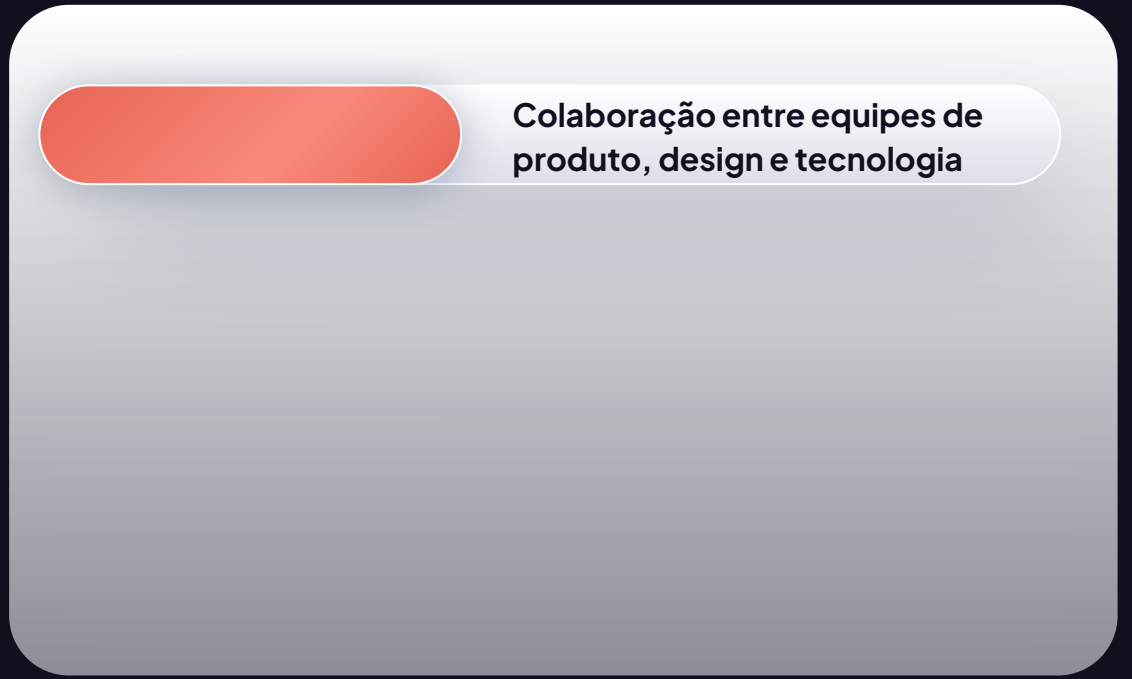
Plataforma completa de aprendizado contínuo em programação.

#BoostingPeople

rocketseat.com.br

Todos os direitos reservados © Rocketseat S.A.

Aula 5



Rocketseat
Todos os direitos reservados

A **colaboração entre equipes de produto, design e tecnologia** é fundamental para o sucesso no desenvolvimento de produtos digitais.

Essas equipes possuem habilidades e perspectivas complementares, e quando trabalham de forma integrada, podem criar soluções inovadoras, eficientes e alinhadas com as necessidades dos usuários e do negócio.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Papéis da Equipe

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Produto (Product Management):

- Define a visão e a estratégia do produto.
- Prioriza funcionalidades com base no valor para o usuário e para o negócio.
- Atua como ponte entre stakeholders, design e tecnologia.

Design (UX/UI):

- Foca na experiência do usuário, garantindo que o produto seja intuitivo, acessível e agradável.
- Cria protótipos, wireframes e designs visuais.
- Realiza pesquisas com usuários para validar ideias e soluções.

Tecnologia (Desenvolvimento/Engenharia):

- Implementa as funcionalidades do produto.
- Garante que o produto seja escalável, seguro e de alta performance.
- Avalia a viabilidade técnica e propõe soluções para desafios de implementação.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Benefícios da colaboração

Rocketseat
Todos os direitos reservados

- **Soluções Melhores**: Combina visões de negócio, usabilidade e viabilidade técnica.
- **Eficiência**: Reduz retrabalho e garante que todos estejam alinhados desde o início.
- **Inovação**: Promove a troca de ideias e a criatividade entre as equipes.
- **Satisfação do Usuário**: Garante que o produto atenda às necessidades reais dos usuários.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Práticas para promover a colaboração

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Comunicação Eficiente

- **Reuniões Regulares**: Realize reuniões de alinhamento, como dailies, sprint planning e retrospectivas.
- **Ferramentas de Colaboração**: Use ferramentas como Slack, Microsoft Teams ou Zoom para facilitar a comunicação.
- **Transparência**: Compartilhe informações sobre objetivos, progresso e desafios.

Definição Clara de Papéis e Responsabilidades

- Certifique-se de que todos entendam suas responsabilidades e como contribuem para o sucesso do produto.
- Evite sobreposições ou lacunas de responsabilidade.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Workshops e Sessões de Cocriação

- Promova sessões conjuntas entre produto, design e tecnologia para brainstormings, definição de requisitos e resolução de problemas.
- Exemplo: Design Sprints, onde todas as equipes colaboram para prototipar e testar ideias rapidamente.

Integração desde o Início

- Envolva as equipes de design e tecnologia desde as fases iniciais do projeto.
- Isso garante que as decisões de produto considerem aspectos de usabilidade e viabilidade técnica desde o início.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Prototipagem e Testes Conjuntos

- Desenvolva protótipos em conjunto e realize testes de usabilidade com a participação de todas as equipes.
- Isso ajuda a identificar problemas cedo e ajustar a direção do produto.

Feedback Contínuo

- Crie uma cultura de feedback aberto e construtivo entre as equipes.
- Use retrospectivas para identificar pontos de melhoria na colaboração.

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Desafios comuns e como superá-los

Rocketseat
Todos os direitos reservados

Diferenças de Linguagem:

- Produto, design e tecnologia podem usar termos e conceitos diferentes.
- **Solução**: Promova workshops de alinhamento e glossários compartilhados.

Conflitos de Prioridades:

- Design pode priorizar usabilidade, enquanto tecnologia foca em performance.
- **Solução**: Defina objetivos comuns e tome decisões baseadas em dados.

Falta de Visão Compartilhada:

- Se as equipes não entendem a visão do produto, podem trabalhar em direções diferentes.
- **Solução**: Compartilhe a visão e os objetivos do produto regularmente.

Silos Organizacionais:

- Equipes isoladas podem dificultar a colaboração.
- **Solução**: Promova a integração física ou virtual das equipes e incentive a comunicação aberta.

Todos os direitos reservados

OBRIGADO! :)

Rocketseat
Todos os direitos reservados