## Das erste Login / Vergessenes Passwort zurücksetzen

Im Browser www.meine.basimilch.ch eingeben. Link «Neues Password anfordern» anwählen.



E-Mail-Adresse	Email-Adresse
Passwort	Passwort
	Anmelden
	Neues Passwort anfordern
	Registrieren und mitmachen

Emailadresse eintragen und Button "Neues Passwort zusenden" drücken. Die Emailadresse muss identisch mit der Adresse sein, an die du das Mail mit dem Link auf die Anleitung erhalten hast.



Neues Passwort zusenden

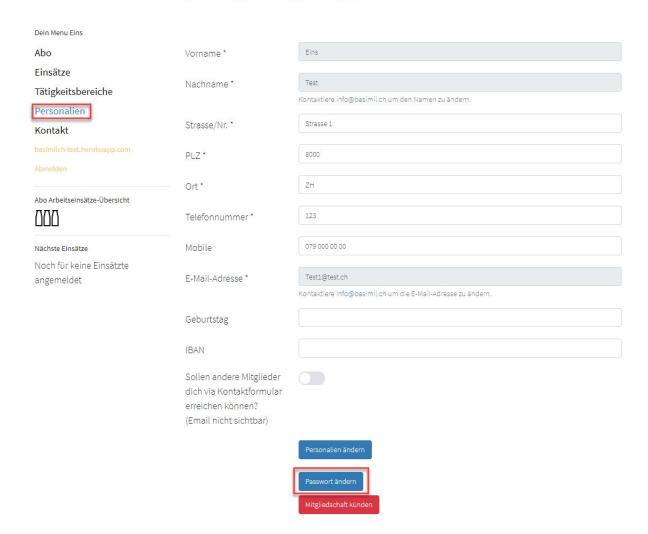
Per Mail erhältst du ein neues Passwort, mit dem du dich anmelden kannst.

# Passwort ändern / Adresse anpassen

In der Übersicht "Personalien" auswählen. Gewünschte Anpassungen / Korrekturen vornehmen und mit Button "Personalien ändern" speichern.

Um das Passwort zu ändern, Button "Passwort ändern" drücken und zweimal das neue Passwort eintragen.

### Personalien ändern



#### **Die Startseite**







Zu den Kalendern der einzelnen Tätigkeitsbereiche

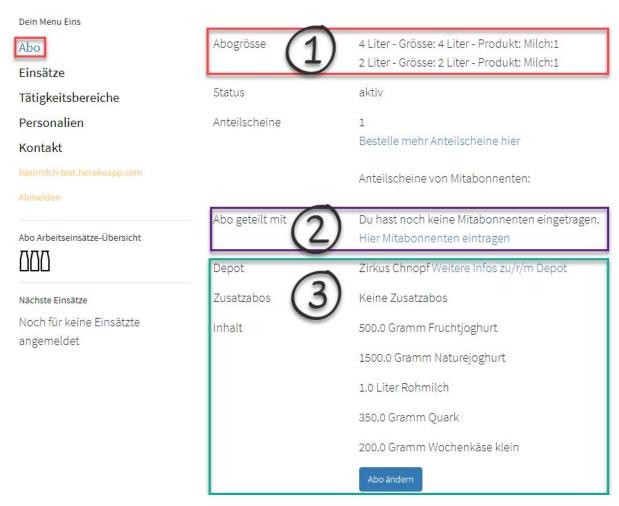
Abpacken Ausfahren Gläser waschen Mithilfe Joghurt-Produktion Sonstige Arbeiten

- Hier ist dein Einstiegspunkt zu allen wichtigen Themen.
- Alles zu deinen Einsätzen. Anzahl der Flaschen = Anzahl der Einsätze, die du pro Jahr leisten musst. Leere Flasche = noch offene Einsätze, volle Flasche = geleistete Einsätze. Deine geplanten Einsätze werden auch hier aufgelistet.
- Übersicht über die nächste Einsätze auch hier gilt der Status: Leere und halbvolle Flasche = Helfer gesucht, volle Flasche = Arbeitseinsatz ausgebucht.

# Abo Übersicht / Mitabonnenten eintragen / Abo anpassen

In der Übersicht "Abo" auswählen.

### Abo Übersicht



- Hier sieht du deine Abogrösse.
- Hier kannst du deine Mitabonnenten eintragen. Alle eingetragenen Mitabonnenten können sich anschliessend auch anmelden und sich für Helfereinsätze eintragen.
- Hier siehst du eine aktuelle Abo Zusammenstellung. Möchtest du diese anpassen, dann drücke den blauen Button «Abo anpassen»

Du kannst hier dein Depot ändern, die Zusammenstellung ändern, etc. Änderungen an der Zusammenstellung sind jeweils drei Mal pro Jahr möglich (siehe Betriebsreglement Kapitel 2 Abschnitt a)

Kündigungen wie auch Aboverkleinerungen (Teil-Kündigungen) haben auf Ende Jahr mit einer dreimonatigen Kündigungsfrist per Ende September zu erfolgen. (siehe Betriebsreglement Kapital 2 Abschnitt f)

#### Für Einsatz anmelden

In der Übersicht «Einsätze» auswählen.

Du kannst nun über die Suchfelder nach einem Datum oder einem gewünschten Job suchen. Wenn du den passenden Job gefunden hast, der noch zu haben ist (Milchflasche ist nicht voll) kannst du den blauen Pfeil vor dem Datum drücken um noch mehr Infos zu erhalten (Zeit, Ort, ...) Zum Buchen des Einsatzes, musst du auf den Job klicken, also z.B. auf Abpacken, und auf der nächsten Seite den Button "bestätigen" drücken. Du bist dann eingetragen und bekommst ein Bestätigungsmail.

### Alle Einsätze im Überblick

