

## บทที่ 4

### ผลการทดสอบ

ในการทำโครงการระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการให้มีความสะดวกต่อการประเมินโครงการนี้การทดสอบจะเน้นไปที่ฟังก์ชันการทำงาน ในการวัดผลการทำงานจึงได้มีการทดสอบการทำงานในแต่ละส่วน และทำการสรุปผลรวมถึงมีการทดสอบ 2 ส่วน คือจากคณะผู้จัดทำโครงการและผู้เข้าร่วมทดสอบใช้งานจำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้รับประเมินจำนวน 5 คนและเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน เพื่อดูผลตอบรับจากแบบประเมินความพึงพอใจโดยการทดสอบจะแบ่งออกเป็นดังนี้

#### 4.1 การทดสอบฟังก์ชันของโครงการตามขอบเขต

##### 4.1.1 บัญชีผู้ใช้งาน

##### 4.1.2 บันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษ

##### 4.1.3 บันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงาน

##### 4.1.4 บันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

##### 4.1.5 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

#### 4.2 ผลการประเมินจากแบบประเมินตามมาตรฐาน System Usability (SUS)

#### 4.1 การทดสอบฟังก์ชันของโครงการตามขอบเขต

การทดสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อทดสอบการทำงานของเว็บแอปพลิเคชัน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้ประเมิน และผู้รับประเมิน เพื่อทดสอบว่าระบบโดยรวมทั้งหมดสามารถทำงานได้ตามที่วางแผนไว้ในขอบเขตได้หรือไม่

##### 4.1.1 บัญชีผู้ใช้งาน

การทดสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อทดสอบการทำงานของบัญชีผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานของระบบได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้ประเมิน และผู้รับประเมิน ซึ่งจะทดสอบการทำงานของผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานในสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ ให้สิทธิ์การใช้งานได้ทุกสิทธิ์ สามารถแก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่มีในระบบได้ และสามารถกำหนดช่องการประเมินในแต่ละระบบได้ เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานในสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ สามารถจัดการข้อมูลในแบบประเมินในระบบ จัดการแบบประเมินของผู้ประเมิน เข้าถึงผลการประเมินของผู้ประเมิน จัดการข้อมูลที่แนบ

เข้ามาของผู้รับประเมิน ผู้ประเมิน เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานในสิทธิ์ของผู้ประเมิน จัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ประเมิน เข้าถึงแบบประเมินเอกสาร รูปภาพประกอบได้ ผู้รับประเมิน เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานในสิทธิ์ของผู้รับประเมิน จัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้รับประเมินเข้าถึงผลการประเมินของตนเอง สามารถแนบเอกสาร รูปภาพได้ สามารถประเมินตนเอง เลือกประเภทการประเมิน ได้แก่ กลุ่มทั่วไป เน้นสอน เน้นวิจัย เน้นบริการวิชาการ

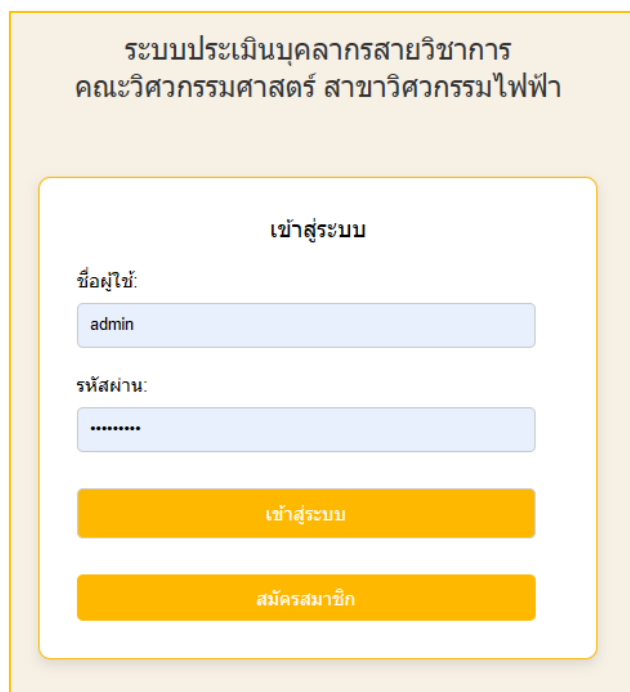
#### 4.1.1.1 ทดสอบบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ

##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการเข้าสู่ระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ดังรูปที่ 4.1

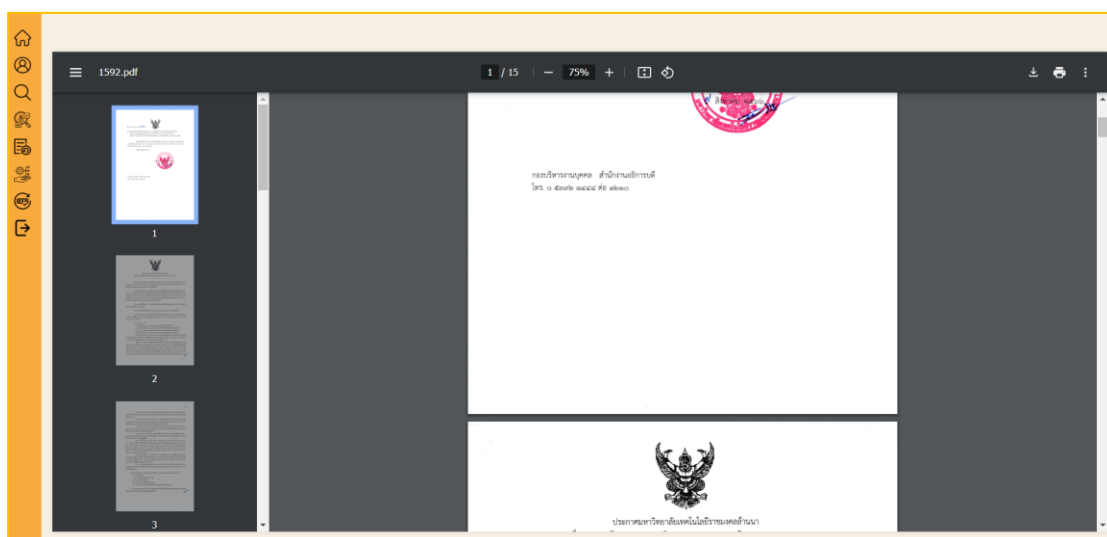
รูปที่ 4.1 หน้าเว็บแอปพลิเคชันระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ทำการเข้าสู่ระบบเว็บแอปพลิเคชันระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ดังรูปที่ 4.2



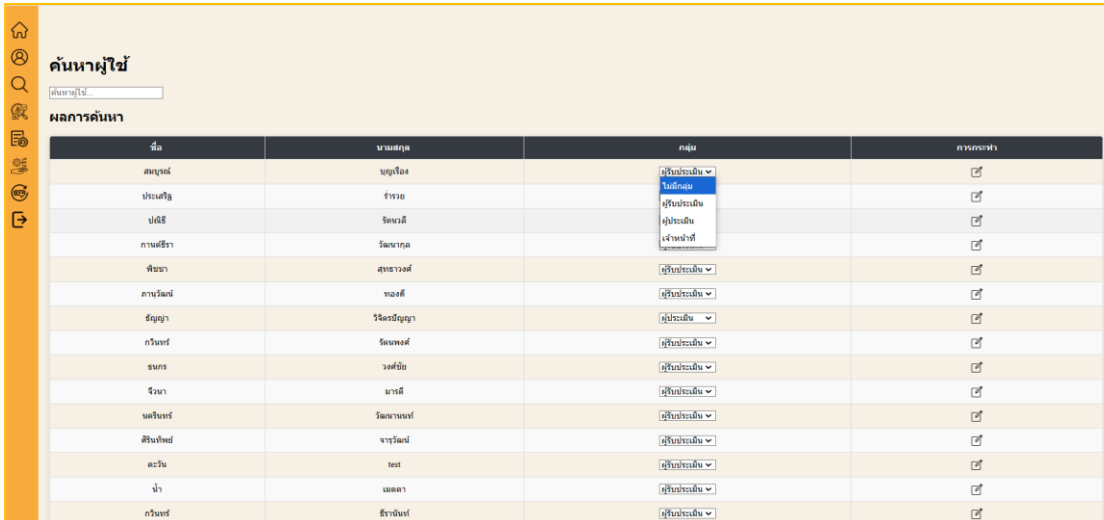
รูปที่ 4.2 หน้าการกรอกข้อมูล เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

ทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จในสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ โดยชื่อผู้ใช้ admin ดังรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3 หน้าหลักแสดงรายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

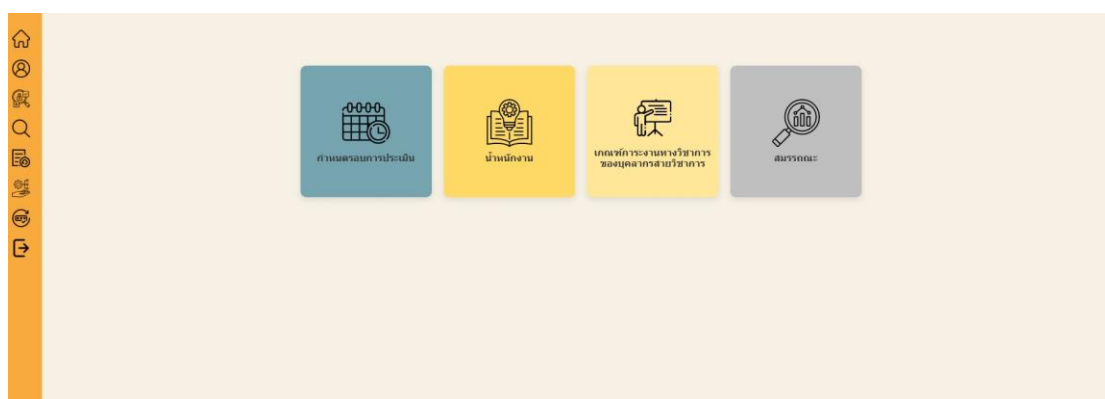
ทำให้สิทธิ์การใช้งานให้กับผู้รับประเมิน ผู้ประเมิน และเจ้าหน้าที่ได้ทั้งหมด ดังรูปที่ 4.4



ชื่อ	ตำแหน่ง	กลุ่ม	สถานะ
สมชาย	บุคลากร	ผู้ประเมิน	ใช่
ประเสริฐ	ข้าราชการ	ผู้ประเมิน	ใช่
ปณิธิ	วิทยากร	ผู้ประเมิน	ใช่
กานต์ธีรา	วิทยากร	ผู้ประเมิน	ใช่
พิชิต	ผู้ช่วย	ผู้ประเมิน	ใช่
ภาณุวัฒน์	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่
วิญญู	วิญญู	ผู้ประเมิน	ใช่
กรรณ	วิญญู	ผู้ประเมิน	ใช่
ธนกร	วิญญู	ผู้ประเมิน	ใช่
จิรนา	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่
นพรัตน์	วิทยากร	ผู้ประเมิน	ใช่
สิริทิพย์	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่
ละออง	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่
ป๋าย	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่
กรรณ	ช่าง	ผู้ประเมิน	ใช่

รูปที่ 4.4 หน้าให้สิทธิ์การใช้งานให้กับผู้รับประเมิน ผู้ประเมิน และเจ้าหน้าที่

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขข้อมูลทั้งหมดที่มีในระบบได้ สามารถกำหนดช่องการประเมินในแต่ละระบบ ดังรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 หน้าข้อมูลทั้งหมดในระบบ

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดสอบพบว่าส่วนของการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในฐานะของการทำงานของผู้ดูแลระบบ สามารถทำงานได้ตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้ ได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่พบปัญหาแต่อย่างใด

#### 4.1.1.2 ทดสอบบัญชีผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่

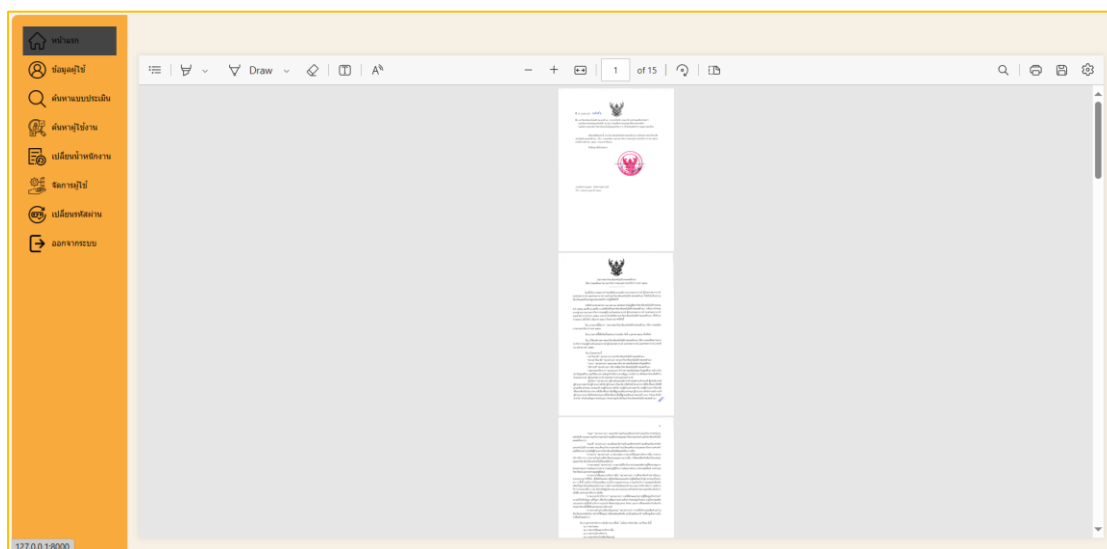
##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการสมัครสมาชิก เพื่อทำการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานในสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่

ดังรูปที่ 4.6

รูปที่ 4.6 หน้าเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

ทำการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการจัดการข้อมูลในแบบประเมินในระบบ ดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 หน้าของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ทำการเข้าถึงแบบประเมินของผู้ประเมิน และผลการประเมินของผู้ประเมิน  
 ดังรูปที่ 4.8

ชื่อจริง	นามสกุล	สถานะการตรวจตอบของผู้ประเมิน	ปี	รวมการประเมิน	ช่วงเวลาการผ่านแบบประเมิน	การกระทำ
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2570	2	1 เมษายน 2571 - 30 กันยายน 2571	<a href="#">รายละเอียด</a>
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2570	1	1 ตุลาคม 2570 - 31 มีนาคม 2571	<a href="#">รายละเอียด</a>
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2569	2	1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570	<a href="#">รายละเอียด</a>
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2569	1	1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570	<a href="#">รายละเอียด</a>
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2568	2	1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569	<a href="#">รายละเอียด</a>
test3	test3	ยังไม่ได้ตรวจตอบ	2568	2	1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569	<a href="#">รายละเอียด</a>

รูปที่ 4.8 หน้าสามารถจัดการข้อมูลของผู้รับประเมิน

สามารถทำการจัดการข้อมูลที่แนบเข้ามาของผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.9

แนบการประเมิน

ข้อตกลงและแนบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสาขาวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567  
 หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กลุ่มที่เลือก: กลุ่มบนต้นสน  
 ช่วงเวลา: ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)

ชื่อ:	ตำแหน่ง:	นามสกุล:	การวัดผล:
ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารไปใช้แล้วแต่ยังไม่	-	ประเภทตำแหน่งวิชาการ:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ตำแหน่งวิชาการ:	รองหัวหน้าสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เงินเดือน:	62579
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	465083	สังกัด:	วิศวกรรมศาสตร์ 1 สาขา คอมพิวเตอร์
มาช่วยราชการจากที่ใด (ถ้ามี):	-	หน้าที่พิเศษ:	-
เริ่มรับราชการเมื่อวัน:	09/12/2010	รวมเวลาช่วยราชการ:	14 ปี 1 เดือน 3 วัน

บันทึกการปฏิบัติงาน

ประเภทการวัดผล	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)
ลาป่วย	0	0		
ลากิจ	0	0		
ลาสาย	0	0		

รูปที่ 4.9 ข้อมูลของผู้รับประเมิน

## ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในฐานะเจ้าหน้าที่  
 สามารถทำงานได้ตามที่ได้กำหนดไว้

### 4.1.1.3 ทดสอบบัญชีผู้ใช้งานผู้ประเมิน

#### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4.10

ระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อผู้ใช้งาน:  
Taya@gmail.com

Required: 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/\_ only.

ชื่อ:  
สัญญา

นามสกุล:  
วิจิตรมีสัญญา

รหัสผ่าน:  
\*\*\*\*\*

• Your password must contain at least 8 characters.

ยืนยันรหัสผ่าน:  
\*\*\*\*\*

Enter the same password as before, for verification.

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 4.10 หน้าทำการกรอกข้อมูลของผู้ประเมิน โดยการสมัครสมาชิก

ทำการเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการกรอกข้อมูลของผู้ประเมินให้ครบถ้วน ดังรูปที่ 4.11

หน้าแรก  
ข้อมูลบัญชี  
ค้นหาแบบประเมิน  
เบื้องต้น  
ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อ: สัญญา นามสกุล: วิจิตรมีสัญญา

ใบกรณีศึกษาที่มีส่วนแบ่งในการใช้เครื่องมือ (-) - ประเภทตำแหน่งวิชาการ: ศาสตราจารย์

ตำแหน่งวิชาการ: - เงินเดือน: 79990

เลขที่ประจำตำแหน่ง: 963147 สังกัด: วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า สายคอมพิวเตอร์

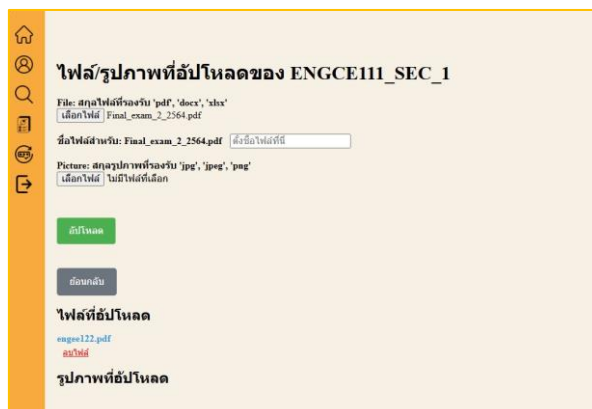
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (จันทบุรี): - หน้าที่พิเศษ: -

เริ่มรับราชการเมื่อวัน: 11/14/2014 00:00:00 รวมเวลาบริการ: 9 ปี 11 เดือน 7 วัน

บันทึก

รูปที่ 4.11 หน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ประเมิน

ทำการจัดการข้อมูลที่แนบเข้ามาของผู้รับประเมิน สามารถเข้าถึงแบบประเมินเอกสาร รูปภาพประกอบได้ ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 หน้าแนบไฟล์ รูปภาพของผู้รับประเมิน

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในฐานะผู้ประเมินสามารถทำงานได้ตามที่ได้กำหนดไว้

#### 4.1.1.4 ทดสอบบัญชีผู้ใช้งานผู้รับประเมิน

##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการเข้าสู่ระบบโดยการสมัครสมาชิก เพื่อทำการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการประเมินในสิทธิ์ของผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.13

รูปที่ 4.13 หน้าเข้าสู่ระบบของผู้รับประเมิน



ทำการจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้รับประเมิน โดยการกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเอง ดังรูปที่ 4.14

**ข้อมูลผู้ใช้**

ชื่อ:  นามสกุล:

ในกรณีที่มีตำแหน่งบริหารให้ใช้เครื่องหมาย (-) :  ประเภทตำแหน่งวิชาการ:

ตำแหน่งบริหาร:  เงินเดือน:

เลขที่ประจำตำแหน่ง:  สังกัด:

นำช่วยราชการจากใด (ถ้ามี):  หน้าที่พิเศษ:

เริ่มรับราชการเมื่อวัน:  ระยะเวลาบริการ:

รูปที่ 4.14 หน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้รับประเมิน

ทำการเลือกประเภทการประเมิน ได้แก่ กลุ่มทั่วไป เน้นสอน เน้นวิจัย เน้นบริการวิชาการ ดังรูปที่ 4.15

**เลือกกลุ่มประเมิน**

ชื่อกลุ่มประเมิน	ชื่อกลุ่มในกฎ	ภาระงานสูงสุด	เลือก
1.	กลุ่มทั่วไป	35	<input type="radio"/>
2.	กลุ่มเน้นสอน	35	<input type="radio"/>
3.	กลุ่มเน้นวิจัย	35	<input type="radio"/>
4.	กลุ่มเน้นบริการวิชาการ	35	<input type="radio"/>

รูปที่ 4.15 หน้าเลือกกลุ่มประเมินของตนเอง

ทำการประเมินตนเอง เข้าถึงผลการประเมินของตนเอง ดังรูปที่ 4.16

ใบประเมินตนเอง (Self-Assessment Form)

ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล, เลขที่ประจำตัว, นามสกุล, วันที่ประเมิน, เวลาประเมิน

ผลการประเมิน (Assessment Results):

ประเภทการประเมิน	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)
ความรู้	1	2		
ทักษะ	5	5		
นิสัย	0	0		
ความอดทน	0	0		
ความตั้งใจ	0	0		
ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	0	0		
ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	0	0		

หมายเหตุ: สามารถกดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อบันทึกผลการประเมินได้

รูปที่ 4.16 หน้าเข้าถึงแบบประเมินของผู้รับประเมิน

ทำการแนบเอกสาร หรือรูปภาพได้ โดยการคลิกที่ปุ่มหลักฐาน จากนั้นทำการอัปโหลด ไฟล์และรูปภาพจะแสดงด้านล่าง ไฟล์ที่อัปโหลด และรูปภาพที่อัปโหลด ดังรูปที่ 4.17

ส่วนที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (Part 1: Achievement Results)

การประเมิน (Assessment)	จำนวน (Number)	การประเมิน (Assessment)	รวมการประเมิน (Total Assessment)	หมายเหตุ (Remarks)	หลักฐาน (Evidence)
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment of Achievement Results)					
1.1. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)					
1.1.1. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)	3.0	2.0	6.0		
1.2. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)					
1.2.1. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)	1.0	2.0	2.0		
1.3. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)					
1.3.1. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)	1.0	1.0	1.0		
1.4. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)					
1.4.1. เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (Assessment Criteria)					

หมายเหตุ: สามารถกดปุ่ม 'อัปโหลด' เพื่ออัปโหลดไฟล์หรือรูปภาพได้

รูปที่ 4.17 หน้าทำการแสดงไฟล์ รูปภาพที่อัปโหลด

## ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบัญชีผู้ใช้งานในฐานะผู้รับประเมินสามารถทำงานได้ตามที่ได้กำหนดไว้

#### 4.1.2 บันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษ

การทดสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อทดสอบการทำงานของบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษ โดยผู้ใช้งานของระบบได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้ประเมิน และผู้รับประเมิน ซึ่งจะทดสอบการทำงานของผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน เจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบ แก้ไขการบันทึกการมาปฏิบัติงานให้ผู้รับประเมิน ผู้ประเมินสามารถจัดการการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน และผู้รับประเมินสามารถดูการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน

##### 4.1.2.1 ทดสอบบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษของผู้ดูแลระบบ

###### ก) วิธีการทดสอบ

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.18

ประเภทการลา	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)
ลาป่วย	1	2		
ลากร	5	5		
มาสาย	0	0		
ลาคลอดบุตร	0	0		
ลาอุปสมบท	0	0		
ลาป่วยเป็นเหตุยกเว้นเป็นเวลานานเพราะเหตุหรือเหตุการอื่น	0	0		
ขาดรายการ	0	0		

รูปที่ 4.18 หน้าการบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบ

###### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษในฐานะผู้ดูแลระบบ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

##### 4.1.2.2 ทดสอบบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษของเจ้าหน้าที่

###### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการตรวจสอบ แก้ไขการบันทึกการมาปฏิบัติงานให้ผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.19

[illegible]

รูปที่ 4.19 หน้าบันที่กรมการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษของเจ้าหน้าที่

ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษในฐานะเจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.2.3 ทดสอบบันทึกการมาปฏิบัติงาน /การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษของผู้ประเมิน

ก) วิธีการทดสอบ

ผู้ประเมินสามารถดูการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับประเมินได้ ดังรูปที่ 4.20

เลขที่การประเมิน	วันที่ออก	นายสกุล:	นายพิมพ์
ใบออกนี้ไม่มีผลทางบริหารให้เป็นที่ยอมรับ ( )	-	ประธานศาลปกครองกลาง	ผู้ช่วยศาลปกครอง
ตำแหน่งบริหาร:	รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	นายสม:	62579
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	465083	สมัคร:	วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์
นายอรรถพรธรรมกิจ (สมัคร):	-	หน้าปัด:	-
เป็นรายการการประเมิน:	09/12/2010	รวมเวลาบริหาร:	14 ปี 1 เดือน 3 วัน

รูปที่ 4.20 หน้าข้อมูลที่ีกการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน



และผู้รับประเมินสามารถแนบไฟล์เอกสาร PDF ได้ แบนรูปภาพได้ เพิ่ม และแก้ไขคะแนนแบบประเมินของตนเองได้

#### 4.1.3.1 ทดสอบบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานของผู้ดูแลระบบ

##### ก) วิธีการทดสอบ

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการบันทึกผลการประเมินคะแนนภาระงานที่ได้รับทั้งหมด ดังรูปที่ 4.22

ภาระงาน	จำนวน	ภาระงาน	รวมภาระงาน	ภาระงานที่แก้ไข	หมายเหตุ	หลักฐาน
1.1.1. SD SEC1	3.0	2.0	6.0	6.0		
1.2.1. สอนทุกครึ่งชั่วโมง	1.0	2.0	2.0	2.0		
1.3.1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน				1.0		

รูปที่ 4.22 หน้าการประเมินคะแนนภาระงานของผู้ประเมิน

##### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานในฐานะผู้ดูแลระบบ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้ ทั้งการจัดการบันทึกผลการประเมินคะแนนภาระงานที่ได้รับทั้งหมด

#### 4.1.3.2 ทดสอบบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

##### ก) วิธีการทดสอบ

เจ้าหน้าที่สามารถจัดการบันทึกผลการประเมินคะแนนภาระงานที่ได้รับของผู้รับประเมินได้ ดังรูปที่ 4.23

การงานกิจกรรมโครงการงาน	จำนวน	การงาน	รวมการงาน	การงานที่แก้ไข	หมายเหตุ	หลักฐาน
1. การงานสอน						
1.1. เกณฑ์การวัดการงานสอนชั่วโมงพิเศษฯ ไขไขตามตารางที่ 1						
1.1.1. SD SEC1	3.0	2.0	6.0	6.0		
1.2. เกณฑ์การวัดการงานสอนชั่วโมงพิเศษฯ ไขไขตามตารางที่ 2						
1.2.1. สอนทบทวนเนื้อหา	1.0	2.0	2.0	2.0		
1.3. การดูแลนักศึกษาวิชาชีวะศึกษา สกศึกษา ศึกษาโครงการวิชาชีพครูโครงการ และวิชาอื่นที่ไม่ปรากฏเวลาตารางสอน ไขไขตามตารางที่ 3						
1.3.1. ประเมินผลการเรียน	1.0	1.0	1.0	1.0		
1.4. เกณฑ์การวัดการงานสอนรายวิชา ไขไขตามตารางที่ 4						
1.4.1. ปริมาณที่ 1, 2, 3						

รูปที่ 4.23 หน้าี่เจ้าหน้าที่สามารถดูการบันทึกผลการประเมินคะแนนภาระงานที่ได้รับของเจ้าหน้าที่

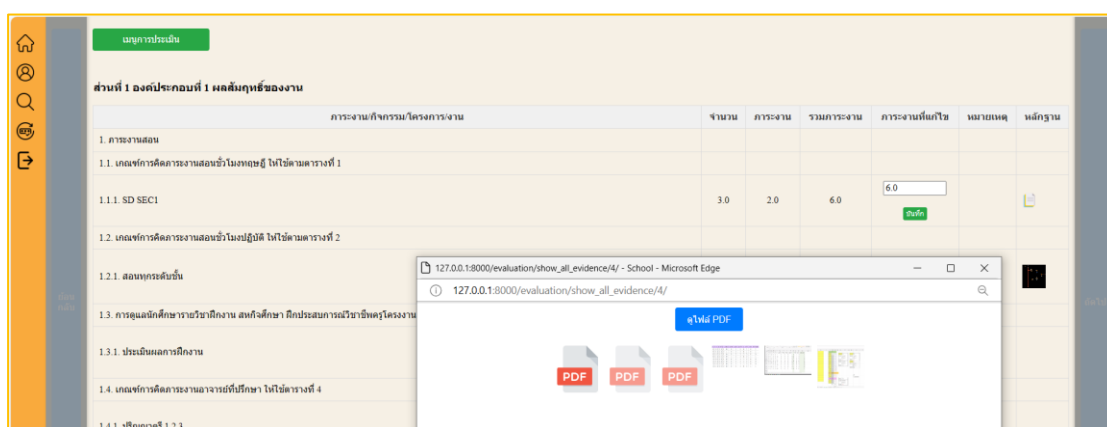
#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานในฐานะเจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

### 4.1.3.3 ทดสอบบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานของผู้ประเมิน

#### ก) วิธีการทดสอบ

สามารถดูไฟล์เอกสาร PDF และแนบรูปภาพของผู้รับประเมินได้ ดังรูปที่ 4.24



รูปที่ 4.24 หน้าแนบไฟล์เอกสาร และรูปภาพของผู้ประเมิน

ผู้ประเมินสามารถเพิ่ม และแก้ไขคะแนนแบบประเมินของผู้รับประเมินได้ ดังรูปที่ 4.25

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ภาระงาน/กิจกรรม/โครงการงาน	จำนวน	ภาระงาน	รวมภาระงาน	ภาระงานที่แก้ไข	หมายเหตุ	หลักฐาน
1. ภาระงานสอน						
1.1. เกณฑ์การวัดภาระงานสอนชั่วโมงสอน (ดู ไข้อยู่ตามตารางที่ 1)						
1.1.1. SD SEC1	3.0	2.0	6.0	5.0		
1.2. เกณฑ์การวัดภาระงานสอนชั่วโมงสอน (ดู ไข้อยู่ตามตารางที่ 2)						
1.2.1. สอนทุกระดับชั้น	1.0	2.0	2.0	2.0		

รูปที่ 4.25 หน้าประเมินคะแนนภาระงานของผู้รับประเมิน

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานในฐานะผู้ประเมิน สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.3.4 ทดสอบบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานของผู้รับประเมิน

##### ก) วิธีการทดสอบ

ผู้รับประเมินสามารถแนบไฟล์เอกสาร PDF และแนบรูปภาพได้ ดังรูปที่ 4.26

**ไฟล์/รูปภาพที่อัปโหลด**

File:  No file chosen

Picture:  No file chosen

**ไฟล์ที่อัปโหลด**

127bce2d-629a-4562-84fa-3141c31be2aa\_TechLink Solutions powerpoint.pdf  
ลบไฟล์

e15fbfb3-0334-4198-942e-4c6a0d6c8223\_การอ้างอิงหน่วยความจำของไมโครคอนโทรลเลอร์ AVR.pdf  
ลบไฟล์

b9ff955f-670b-421d-adc0-20f94ce5ebcd\_Data Dictionary ให้อาจารย์.pdf  
ลบไฟล์

**รูปภาพที่อัปโหลด**

 ลบรูปภาพ

 ลบรูปภาพ

 ลบรูปภาพ

รูปที่ 4.26 หน้าให้ผู้รับประเมินทำการแนบไฟล์เอกสาร PDF และแนบรูปภาพ



ผู้รับประเมินทำการเพิ่ม และแก้ไขคะแนนแบบประเมินของตนเองได้ ดังรูปที่ 4.27

1.3.1 ประเมินผลการดำเนินงาน	1.0	1.0	1.0	แก้ไข
1.4. เกณฑ์การตัดสินผลงานอาจารย์ที่ปรึกษา ไร่ไร่ตารางที่ 4				
1.4.1. ปฏิบัติงาน 1.2.3	4.0	2.0	8.0	แก้ไข
1.5. การงานสอน ไร่ไร่ตารางที่ 5				
1.5.1. สอนSD1 สอนSD2 สอนSD3	3.0	0.6	1.8	แก้ไข
1.6. การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่น ๆ ไร่ไร่ตารางที่ 6				
รวมคะแนนสำหรับ การงานสอน:			18.80	
2. การงานวิจัยและงานวิชาการอื่นที่เข้าคุณเป็นผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ ค.พ.อ. กำหนด				
2.1. การงานสำหรับการพัฒนาผลงานทางวิชาการเอกสารประกอบการสอน เอกสารค่าสอน ไร่ไร่ตารางที่ 7				
2.1.1. แผนการสอน	1.0	1.0	1.0	แก้ไข
2.2. การงานสำหรับการเขียนหนังสือ ตำรา และงานแปล ไร่ไร่ตารางที่ 8				
2.2.1. หนังสือพิมพ์ นิตยสาร	1.0	8.0	8.0	แก้ไข
2.3. การงานสำหรับการจัดทำเอกสารวิชาการ ไร่ไร่ตารางที่ 9				

รูปที่ 4.27 หน้าที่ผู้รับประเมินสามารถทำการเพิ่ม และแก้ไขคะแนนแบบประเมินของตนเอง

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงานในฐานะผู้รับประเมิน สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.4 บันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

การทดสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อทดสอบการทำงานของบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยผู้ใช้งานของระบบได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน และผู้รับประเมิน ซึ่งจะทดสอบการทำงานของผู้ดูแลระบบทดสอบผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลทั้งหมดในบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลในบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน สามารถดูผลการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานจัดการค่าภาระงาน และค่าน้ำหนักของคะแนนได้ ผู้ประเมิน สามารถจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน ดูการบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน เพิ่ม และแก้ไขบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานได้ และผู้รับประเมิน สามารถลงชื่อเพื่อยืนยันผลการบันทึก ทำการประเมินสมรรถนะหลักเพิ่ม และแก้ไขบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานได้

##### 4.1.4.1 ทดสอบบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของผู้ดูแลระบบ

#### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการจัดการข้อมูลทั้งหมดในบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

ดังรูปที่ 4.28

เมนูการประเมิน

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)

ระดับตำแหน่งผู้รับการประเมิน: อาจารย์

สมรรถนะหลัก (ที่สำนักงานวิทยลัยกำหนด)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3
บริการที่ดี	3	3
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	3	2
การทำงานเป็นทีม	3	3

สมรรถนะเฉพาะ (ที่สำนักงานวิทยลัยกำหนด)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	3	2
ทักษะด้านการบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม	3	3
ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	3
ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี	3	3
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	2

รูปที่ 4.28 หน้าข้อมูลทั้งหมดในบันทึกคะแนนพฤติกรรมการทำงาน

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกคะแนนพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ในฐานะผู้ดูแลระบบ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.4.2 ทดสอบบันทึกคะแนนพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของเจ้าหน้าที่

##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการจัดการข้อมูลในบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.29

เมนูของศูนย์ประเมินและบันทึกการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ 3 ส่วนการประเมินและการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 5 และ 6

ตรวจสอบการประเมินแล้ว

พิมพ์ PDF (ผู้ประเมิน)

พิมพ์ PDF (ผู้ประเมิน)

สมรรถนะหลัก (ที่สำนักงานวิทยลัยกำหนด)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	3	3
บริการที่ดี	3	3
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	3
การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	3	2
การทำงานเป็นทีม	3	3

สมรรถนะเฉพาะ (ที่สำนักงานวิทยลัยกำหนด)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	3	2
ทักษะด้านการบริหารจัดการวิจัยและนวัตกรรม	3	3
ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3	3
ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี	3	3
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	2

การประเมิน

จำนวนสมรรถนะ	คูณ (X)	คะแนน
7	3	21

รูปที่ 4.29 หน้าบันทึกการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ดูผลการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 4.30

จำนวนสมรรถนะ	จุด (X)	คะแนน
7	3	21
3	2	6
0	1	0
0	0	0
<b>ผลรวมคะแนน</b>		<b>27</b>

( ผลรวมคะแนน 27 / ผลรวมระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 30 ) \* 30 คะแนนที่ได้ : 27.0

หลักเกณฑ์การประเมิน  
 จำนวนสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน  
 จำนวนสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน  
 จำนวนสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน  
 จำนวนสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ สมรรถนะทางการบริหาร ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน

รูปที่ 4.30 หน้าผลการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน

### ทำการจัดการค่าภาระงาน และค่าน้ำหนักของคะแนน ดังรูปที่ 4.31

รูปที่ 4.31 หน้าค่าภาระงาน และค่าน้ำหนักของคะแนน

#### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในฐานะเจ้าหน้าที่ สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.4.3 ทดสอบบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของผู้ประเมิน

##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการจัดการ และดูบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน ดังรูปที่ 4.32

ประเภทการลา	รอบที่ 1 (จำนวนครั้ง)	รอบที่ 1 (จำนวนวัน)	รอบที่ 2 (จำนวนครั้ง)	รอบที่ 2 (จำนวนวัน)
ลาป่วย	1	2		
ลากิจ	5	5		
ลาเรียน	0	0		
ลาคลอดบุตร	0	0		
ลาอุปสมบท	0	0		
ลาป่วยจำเป็นต่อรักษาตัวเป็นเวลานานจนควรพิจารณาหรือพิจารณากรณีอื่น	0	0		
ขาดราชการ	0	0		

รูปที่ 4.32 หน้าบันทึกการมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน

ทำการเพิ่ม และแก้ไขบันทึกคะแนนพฤติกรรมมาปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 4.33

การประเมิน	จำนวนสมรรถนะ	จุด (X)	คะแนน
	7	3	21
	3	2	6
	0	1	0
	0	0	0
<b>ผลรวมคะแนน</b>			<b>27</b>

( ผลรวมคะแนน 27 / ผลรวมระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 30 ) \* 30 คะแนนที่ได้ : 27.0

รูปที่ 4.33 หน้าบันทึกคะแนนพฤติกรรมมาปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน

### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกคะแนนพฤติกรรมมาปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ในฐานะผู้ประเมิน สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตที่กำหนดไว้

#### 4.1.4.4 ทดสอบบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)ของผู้รับประเมิน

##### ก) วิธีการทดสอบ

ผู้รับประเมินสามารถเพิ่ม และแก้ไขบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และทำการประเมินสมรรถนะหลักของตนเองได้ ดังรูปที่ 4.34

บันทึกคะแนนผู้ประเมินและบันทึกการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 1 พฤติกรรม	ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน	ส่วนที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน
ทักษะด้านการบริหารจัดการทรัพยากร	3				
ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	3				
ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี	3				
ทำงานเป็นทีมและประสานงาน	3				

การประเมิน		
จำนวนสมรรถนะ	จุด (X)	คะแนน
7	3	21
3	2	6
0	1	0
0	0	0
รวมคะแนน		27

( ผลรวมคะแนน 27 / ผลรวมระดับสมรรถนะที่คำนวณได้ 30 ) \* 30 คะแนนที่ได้ : 27.0

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

จำนวนสมรรถนะที่ประเมินได้ทั้งหมด 7 สมรรถนะทางวิชาการ ที่บันทึกสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คำนวณได้ 3.0 คะแนน

จำนวนสมรรถนะที่ประเมินได้ทั้งหมด 3 สมรรถนะทางวิชาการ ที่บันทึกสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คำนวณได้ 2.0 คะแนน

จำนวนสมรรถนะที่ประเมินได้ทั้งหมด 0 สมรรถนะทางวิชาการ ที่บันทึกสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คำนวณได้ 1.0 คะแนน

จำนวนสมรรถนะที่ประเมินได้ทั้งหมด 0 สมรรถนะทางวิชาการ ที่บันทึกสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คำนวณได้ 0.0 คะแนน

รูปที่ 4.34 หน้าการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับประเมิน

ผู้ประเมินสามารถลงชื่อเพื่อยืนยันผลการบันทึก ดังรูปที่ 4.35

ผู้ประเมินและกรรมการประเมินได้ลงนามร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลให้ครบ)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อไรหรือก่อน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน) \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ นายธนกร วัฒนานนท์ (กรรมการประเมิน) \_\_\_\_\_ วันที่ 7 เดือน 11 พ.ศ. 2567

บันทึกชื่อ นามสกุล

รูปที่ 4.35 หน้าแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติราชการรายบุคคล

##### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของการจัดการบันทึกคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)ในฐานะผู้รับประเมิน สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.5 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

การทดสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อทดสอบการทำงานของสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยระบบสามารถสรุปผลในแต่ละองค์ประกอบได้ และระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์ม สรุปหลังการประเมินในแต่ละรอบ และรายงาน PDF ได้

#### 4.1.5.1 ทดสอบระบบสามารถสรุปผลในแต่ละองค์ประกอบ

##### ก) วิธีการทดสอบ

ผู้ใช้งานสามารถดูผลการประเมินของแต่ละองค์ประกอบได้ โดยส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังรูปที่ 4.36

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	58.9	
องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	30	27.0	
องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)			
รวม	100	85.9	

**ระดับผลการประเมิน**

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเยี่ยม (90 - 100)  
☒ ดี (80 - 89.99)  
☐ พอใช้ (70 - 79.99)  
☐ พอใช้ (60 - 69.99)  
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60)

บันทึก

รูปที่ 4.36 หน้าสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

##### ข) ผลการทดสอบ

ผลการทดลองพบว่าส่วนของระบบสามารถสรุปผลในแต่ละองค์ประกอบสามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

#### 4.1.5.2 ทดสอบระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์ม สรุปหลังการประเมินในแต่ละรอบ และรายงาน PDF

##### ก) วิธีการทดสอบ

ทำการเลือกพิมพ์แบบฟอร์ม เพื่อทำการรายงานสรุปหลังการประเมินในแต่ละรอบได้ ดังรูปที่ 4.37

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567  
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**กลุ่มที่เลือก: กลุ่มทั่วไป**  
**ช่วงเวลา: ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)**

ชื่อ-นามสกุล: นครินทร์ วัฒนานนท์  
ตำแหน่งวิชาการ: อาจารย์  
ตำแหน่งบริหาร: -  
เลขที่ประจำตำแหน่ง: 794613  
เงินเดือน: 32605  
หน้าที่พิเศษ: -  
สังกัด: วิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้า  
มาช่วยราชการจากที่ใด (ถ้ามี): -  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่: 24/06/2558  
รวมเวลารับราชการ: 9 ปี 4 เดือน 19 วัน  
บันทึกการปฏิบัติงาน:

ประเภทการลา	รอบที่ 1 (จำนวนครั้ง)	รอบที่ 1 (จำนวนวัน)	รอบที่ 2 (จำนวนครั้ง)	รอบที่ 2 (จำนวนวัน)
ลาป่วย	1	2	0	0
ลากิจ	5	5	0	0
ลาขาย	0	0	0	0
ลาคลอดบุตร	0	0	0	0
ลาอุปสมบท	0	0	0	0
ลาป่วยจำเป็นต่อรักษาตัวเป็นเวลานานควรมีใบ หรือหลักฐานการรวมกัน	0	0	0	0
ขาดราชการ	0	0	0	0

การกระทำผิดวินัย/การถูกลงโทษ:

รูปที่ 4.37 หน้าพิมพ์แบบฟอร์ม

**ข) ผลการทดสอบ**

ผลการทดลองพบว่าส่วนของระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์ม สรุปหลังการประเมินในแต่ละรอบ และรายงาน PDF สามารถทำงานได้ตามที่ขอบเขตได้กำหนดไว้

**4.2 ผลการประเมินจากแบบประเมินตามมาตรฐาน System Usability (SUS)**

จากผลการจากการทดสอบทั้งหมดที่ทางคณะผู้จัดทำได้กระทำข้างต้นนั้น คณะผู้จัดทำได้ทำการทดสอบฟังก์ชันของโครงการตามขอบเขตซึ่งได้แก่ การทดสอบบัญชีผู้ใช้งาน การทดสอบการบันทึกการมาปฏิบัติงาน/การกระทำผิดทางวินัย และลงโทษ การทดสอบการบันทึกประเมินคะแนนภาระงาน และหลักฐานการดำเนินงาน การทดสอบการบันทึกคะแนนพฤติกรรมมาปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ซึ่งการทดสอบความพึงพอใจต่อโครงการตามฟังก์ชันโดยผู้เข้าร่วมทดสอบใช้งานจำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้รับประเมินจำนวน 5 คน และเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.1 คะแนนจากแบบประเมินตามมาตรฐาน System Usability (SUS) โดยมีวิธีคิด

คะแนน	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7	ข้อที่ 8	ข้อที่ 9	ข้อที่ 10
1	0	1	0	1	0	2	0	2	0	1
2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	1
3	0	1	0	2	0	0	0	0	1	2
4	0	1	1	1	2	0	2	0	2	0
5	6	2	5	2	4	2	4	2	3	2
รวม	30	20	24	15	28	20	28	20	26	17
เฉลี่ย	5	3.33	4	2.5	4.66	3.33	4.66	3.33	4.33	2.83

จากตารางที่ 4.1 คะแนนจากแบบประเมินตามมาตรฐาน System Usability (SUS) โดยมีวิธีคิดคะแนนดังต่อไปนี้

- ในข้อที่ (1,3,5,7,9) จะนำ (ผลที่ได้รับจากผู้ตอบแบบสอบถาม x คะแนนจากน้อยไปมาก โดยเรียงจากด้านบน คือ 1,2,3,4,5) เช่น ข้อ 1 มีผู้ตอบหมายเลข 5 (จำนวน 6 คน x 5 คะแนน = 30 คะแนน)

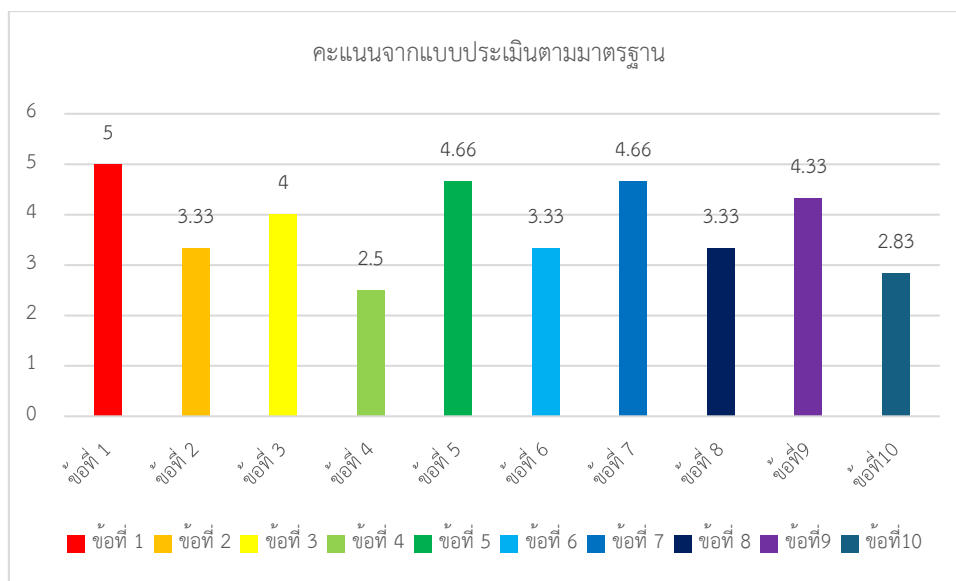
- ส่วนในข้อคู่ (2,4,6,8,10) จะทำตรงกันข้าม คือ จะนำ (ผลที่ได้รับจากผู้ตอบแบบสอบถาม x คะแนนจากมากไปน้อย โดยเรียงจากด้านบนคือ 5,4,3,2,1) เช่น ข้อ 2 มีผู้ตอบหมายเลข 1 (จำนวน 1 คน x 5 คะแนน = 5 คะแนน) มีผู้ตอบหมายเลข 2 (จำนวน 2 คน x 4 คะแนน = 8 คะแนน) มีผู้ตอบหมายเลข 3 (จำนวน 1 คน x 3 คะแนน = 3 คะแนน) มีผู้ตอบหมายเลข 4 (จำนวน 1 คน x 2 คะแนน = 2 คะแนน) มีผู้ตอบหมายเลข 5 (จำนวน 2 คน x 1 คะแนน = 2 คะแนน) รวมเป็น  $5+8+3+2+2 = 20$  คะแนน เป็นต้น



ตารางที่ 4.2 คะแนนรายบุคคลจากแบบประเมินมาตรฐาน System Usability Scale (SUS)

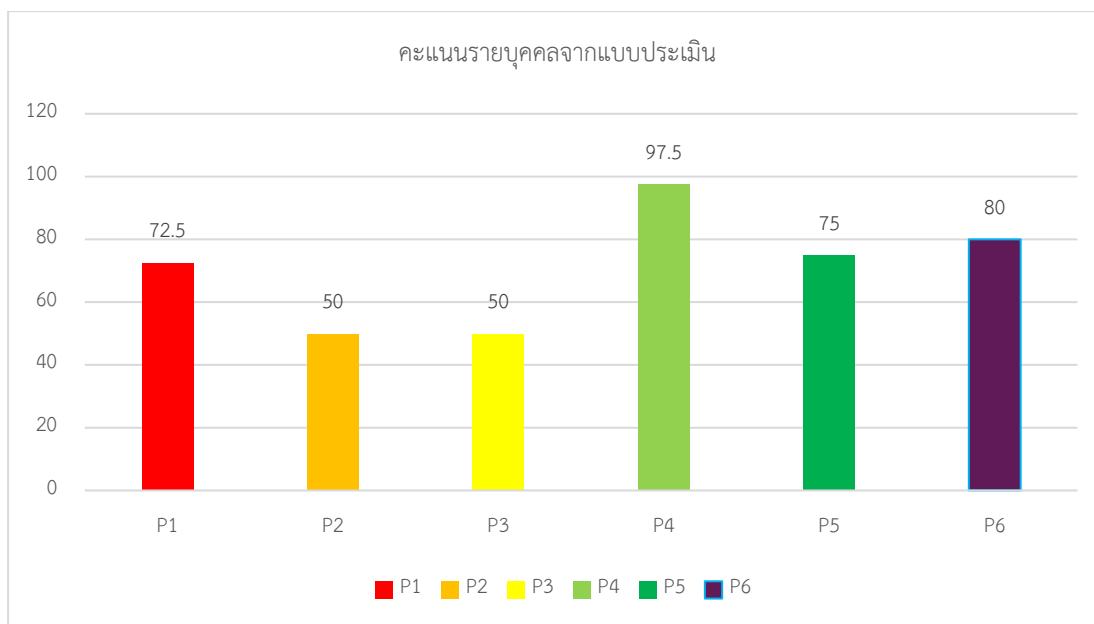
	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7	ข้อที่ 8	ข้อที่ 9	ข้อ ที่ 10	รวม (x2.5)
บุคคล 1	5	2	5	3	4	2	4	2	3	3	72.5
บุคคล 2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
บุคคล 3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
บุคคล 4	5	1	5	1	5	1	5	1	4	1	97.5
บุคคล 5	5	2	4	3	4	2	5	2	4	3	75
บุคคล 6	5	4	5	4	5	1	4	1	5	2	80
คะแนนเฉลี่ย											70.8

จากตารางที่ 4.2 คะแนนรายบุคคลจากแบบประเมินมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) แสดงคะแนนจากการตอบแบบสอบถามตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) แบบรายบุคคลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 6 คน โดยมีสูตรคำนวณดังนี้ (คะแนนข้อ 1 - 1)+(5 - คะแนนข้อ 2)+(คะแนนข้อ 3 - 1)+(5 - คะแนนข้อ 4)+(คะแนนข้อ 5 - 1)+(5 - คะแนนข้อ 6)+(คะแนนข้อ 7 - 1)+(5 - คะแนนข้อ 8)+(คะแนนข้อ 9 - 1)+(5 - คะแนนข้อ 10) หรือ (คะแนนข้อที่ - 1) + (5 - คะแนนข้อคุณ) เมื่อได้ผลลัพธ์นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 2.5 จะได้คะแนนรวมเต็ม 100 คะแนนทำการหาคะแนน ของรายบุคคล จึงจะได้รับคะแนนเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนต่าง ๆ



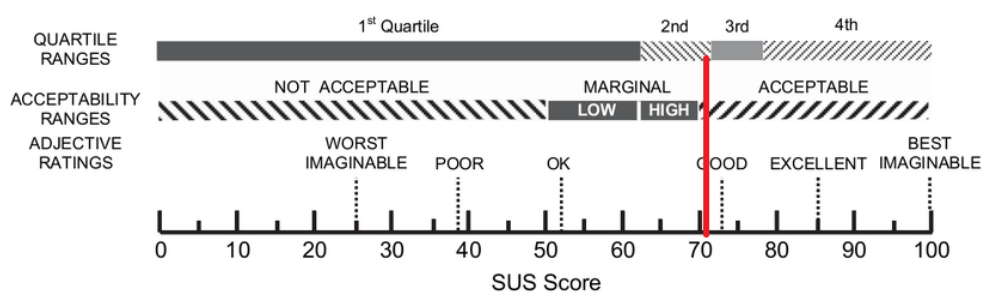
รูปที่ 4.38 กราฟคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS)

จากรูปที่ 4.38 กราฟคะแนนเฉลี่ยตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) แสดงให้เห็นถึงผลการทดสอบเป็นไปตามปกติเนื่องจากตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) จะมีข้อคำถามที่เป็นเชิงบวก(ข้อคือ 1,3,5,7,9) และข้อคำถามที่เป็นเชิงลบ (ข้อคือ 2,4,6,8,10) โดยสามารถประมาณการได้ว่าหากข้อคำถามเชิงบวกมีคะแนนที่ต่ำหรือมีข้อคำถามเชิงลบที่มีคะแนนที่สูง แสดงว่าแอปพลิเคชันที่ได้ทำการออกแบบ และจัดทำขึ้น อาจจะมีปัญหาบางประการ แต่เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของเว็บแอปพลิเคชันเป็นไปตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) จึงไม่มีความผิดปกติใด



รูปที่ 4.39 ทำการหาคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 6 คน

จากรูปที่ 4.39 ทำการหาคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 6 คน จึงจะได้รับคะแนนเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนต่าง ๆ ตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS)



รูปที่ 4.40 เปรียบเทียบช่วงคะแนนต่าง ๆ ของ SUS กับ Acceptability Range

จากรูปที่ 4.40 เปรียบเทียบช่วงคะแนนต่าง ๆ ของ SUS กับ Acceptability Range โดยแสดงคะแนนของแอปพลิเคชัน (เส้นสีแดง) เปรียบเทียบกับช่วงคะแนนต่าง ๆ ตามมาตรฐาน System Usability Scale (SUS) คือ 70.8 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ ดี โดยจะมีค่ามาตรฐานของ SUS คือ 68 คะแนน ตรงกับระดับที่ยอมรับได้ (Acceptability Range: ACCEPTABLE)