



คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มทร.ล้านนา
กรณีศึกษา สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์

The Performance Evaluation System Of The RMUTL Academic Personnel,
Case Study : In Electrical Engineering Faculty Of Engineering.

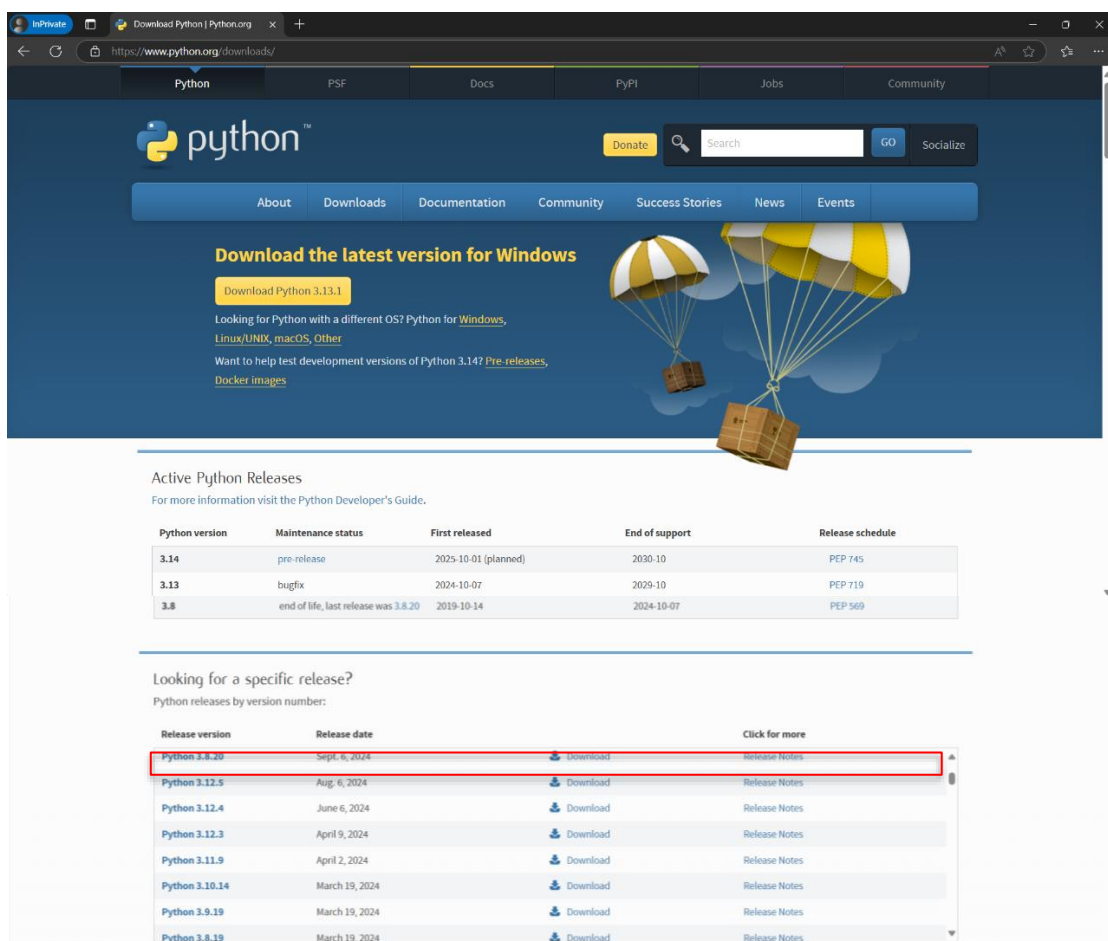
นางสาวธิดาขวัญ กุมารแก้ว
นายจิรายุส วงศ์อินทร์

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
ปีการศึกษา 2567

คู่มือการติดตั้ง และวิธีการใช้งาน

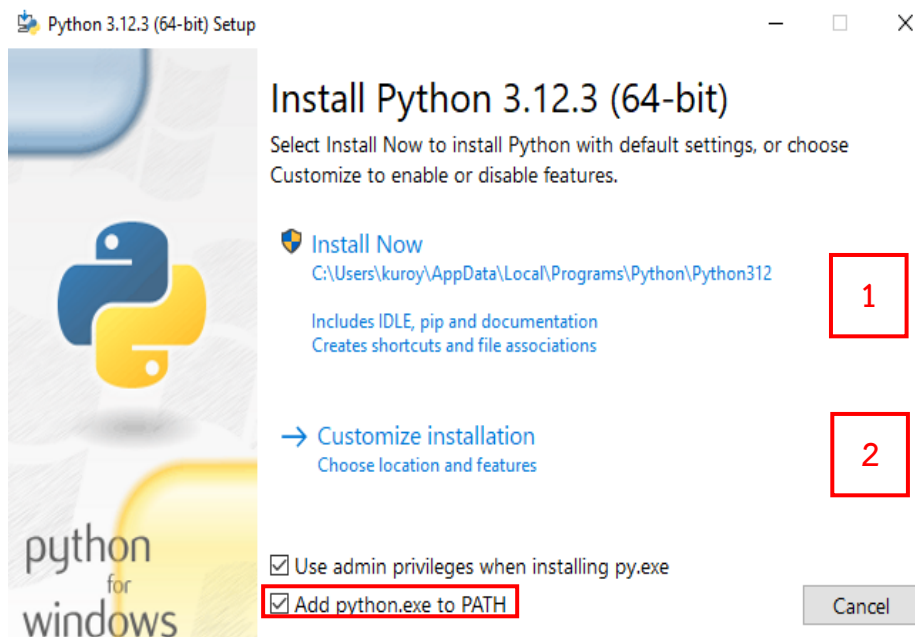
1. การติดตั้ง python-3.12.3-amd64

1.1 ดาวน์โหลด python-3.12.3-amd64 ได้จากลิงค์ <https://www.python.org/downloads/> ดังรูปที่ 1



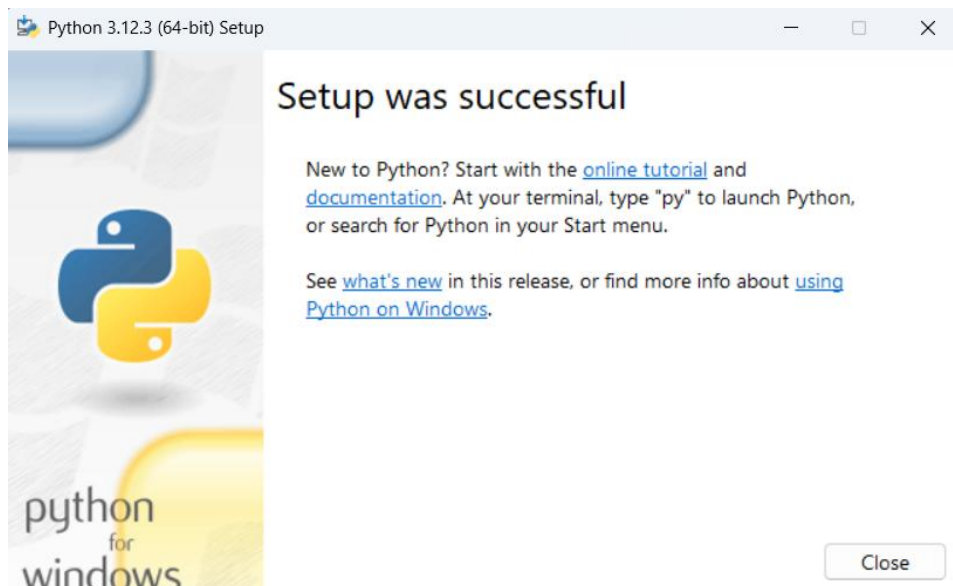
รูปที่ 1 หน้าต่างดาวน์โหลด python-3.12.3-amd64

1.2 หลังจากดาวน์โหลดเสร็จให้เปิดไฟล์ Python 3.12.3 (64-bit) Setup คลิกที่ Add python.exe to PATH ต่อมาทำการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการติดตั้ง โดยหมายเลข 1 เป็นโฟลเดอร์ที่ถูกกำหนดตั้งต้น และหมายเลข 2 ผู้ติดตั้งสามารถเลือกโฟลเดอร์เพื่อทำการติดตั้งได้ สามารถเลือกได้ตามความต้องการของผู้ติดตั้งเอง โดยผู้ศึกษาแนะนำให้เลือกที่หมายเลข 1 หรือ Install Now ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าต่างเริ่มต้นการติดตั้ง ไฟล์ Python 3.12.3 (64-bit) Setup

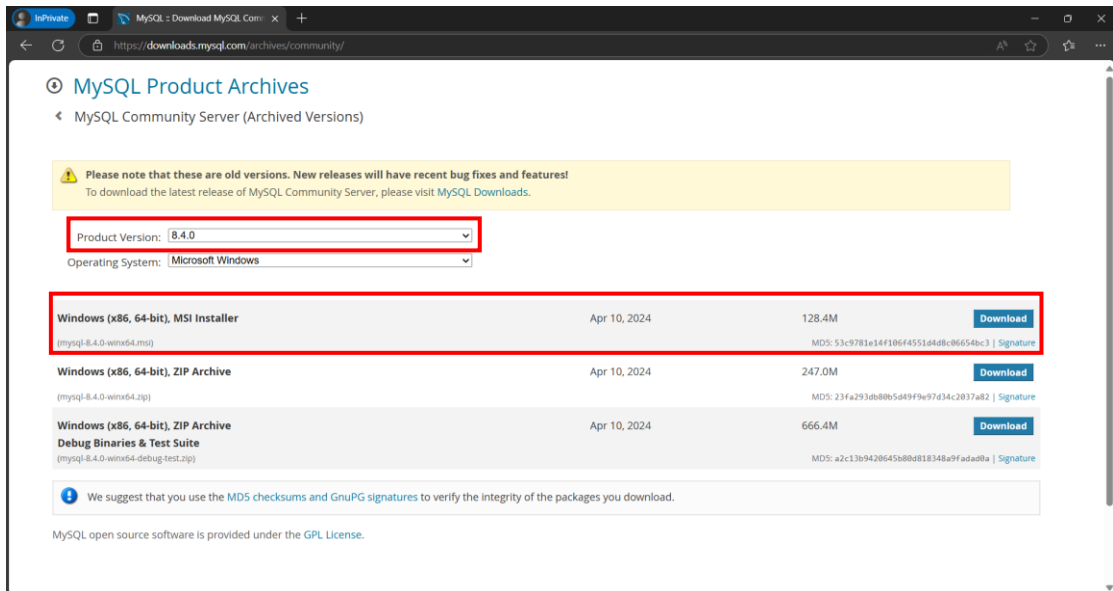
1.3 เมื่อติดตั้งสำเร็จจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าต่างผลการติดตั้ง

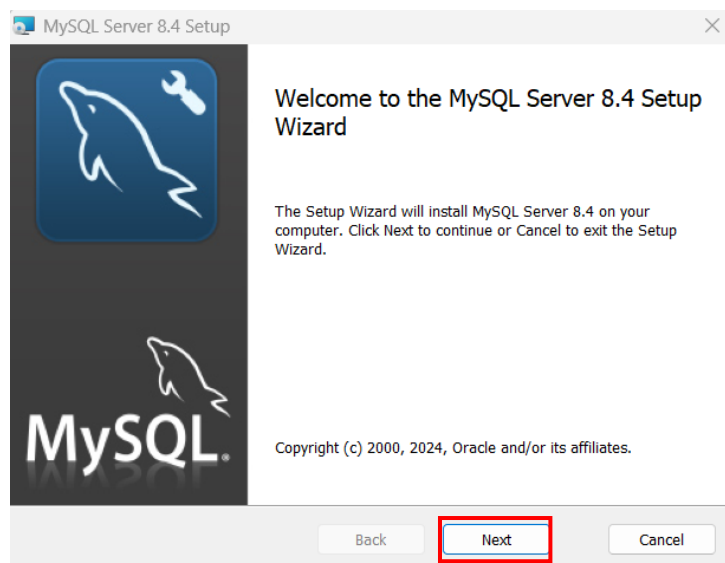
2. การติดตั้ง mysql-8.4.0-winx64

2.1 ดาวน์โหลด mysql-8.4.0-winx64 ได้จากลิงค์ <https://downloads.mysql.com/archives/community/> โดย Product Version ให้เลือก 8.4.0 และกดดาวน์โหลด ดังรูปที่ 4

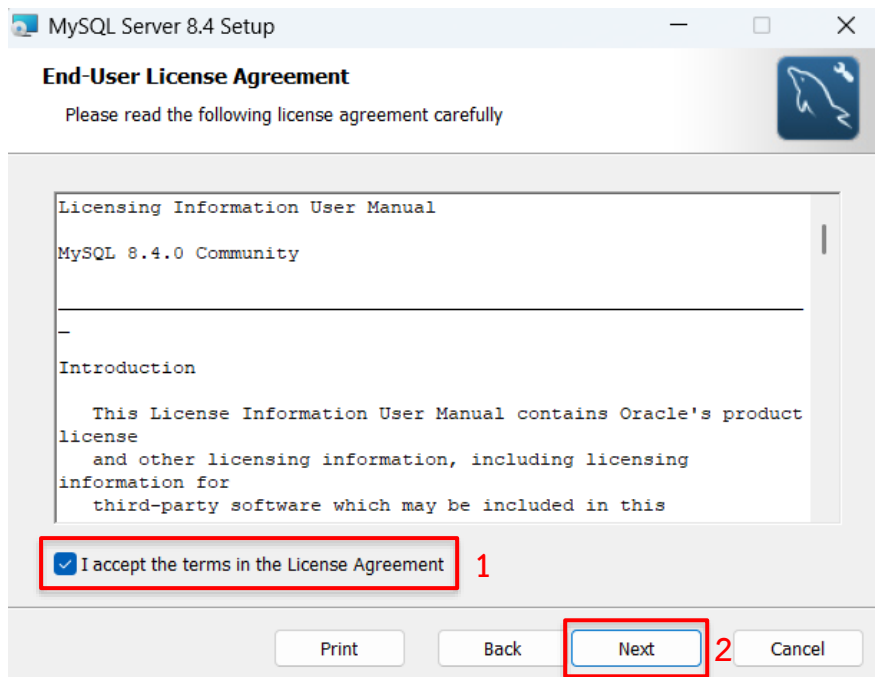


รูปที่ 4 หน้าต่างดาวน์โหลด mysql-8.4.0-winx64

2.2 หลังจากดาวน์โหลดเสร็จให้เปิดไฟล์ mysql-8.4.0-winx64 จะปรากฏหน้าต่างเริ่มต้นการติดตั้ง ดังรูปที่ 5 และให้คลิกที่คำสั่ง Next ดังกรอบสีแดง จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 6 เพื่อยอมรับเงื่อนไขการติดตั้ง

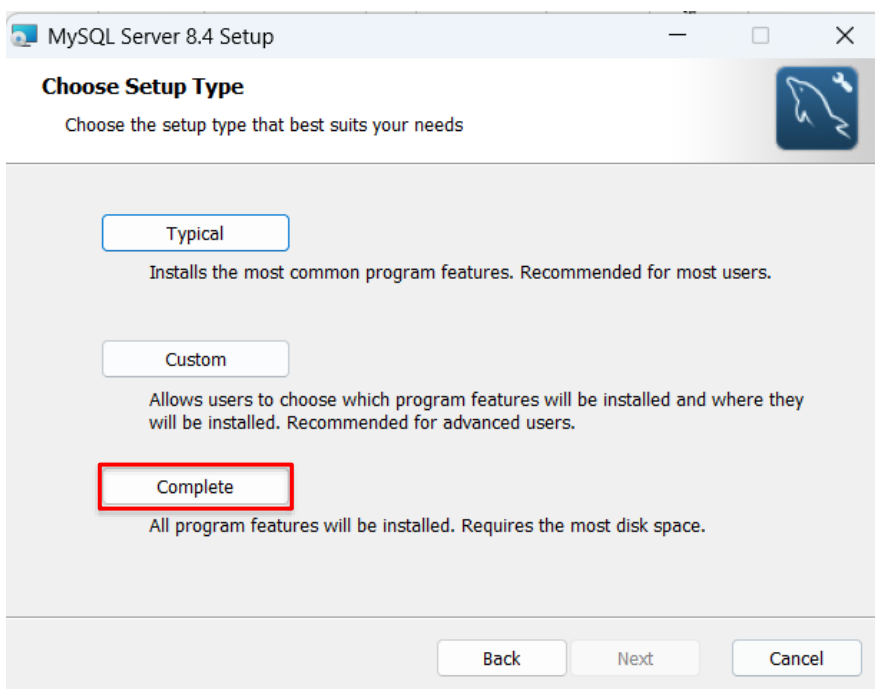


รูปที่ 5 หน้าต่างเริ่มต้นการติดตั้ง



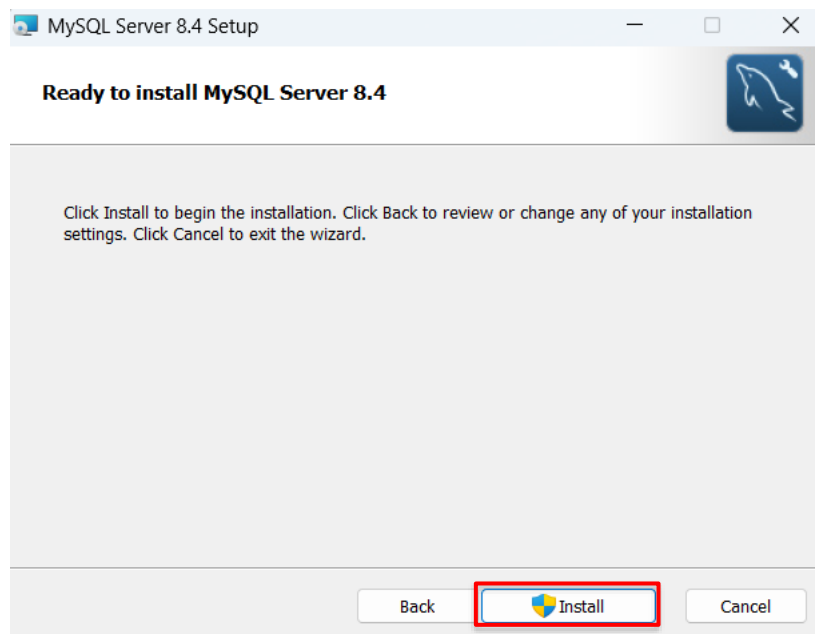
รูปที่ 6 หน้าต่างยอมรับเงื่อนไขการติดตั้ง

2.3 เมื่อปรากฏหน้าต่างยอมรับเงื่อนไขการติดตั้ง ดังรูปที่ 6 ให้คลิกที่หมายเลข 1 เพื่อยอมรับเงื่อนไขการติดตั้ง และคลิกที่หมายเลข 2 คำสั่ง Next เพื่อทำการดำเนินการต่อ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 7 สามารถเลือกประเภทการติดตั้ง และทำการเลือกที่ Complete



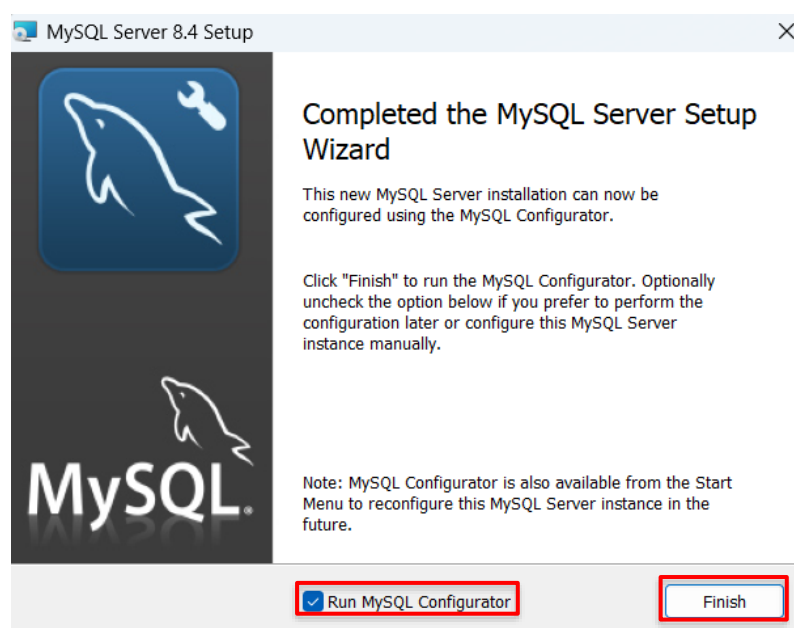
รูปที่ 7 หน้าต่างประเภทการติดตั้ง

2.4 หลังจากทำตามขั้นตอน 2.3 จะปรากฏหน้าต่างเตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้ง ให้เลือกที่ Install เพื่อทำการติดตั้ง MySQL Server 8.4 ดังรูปที่ 8



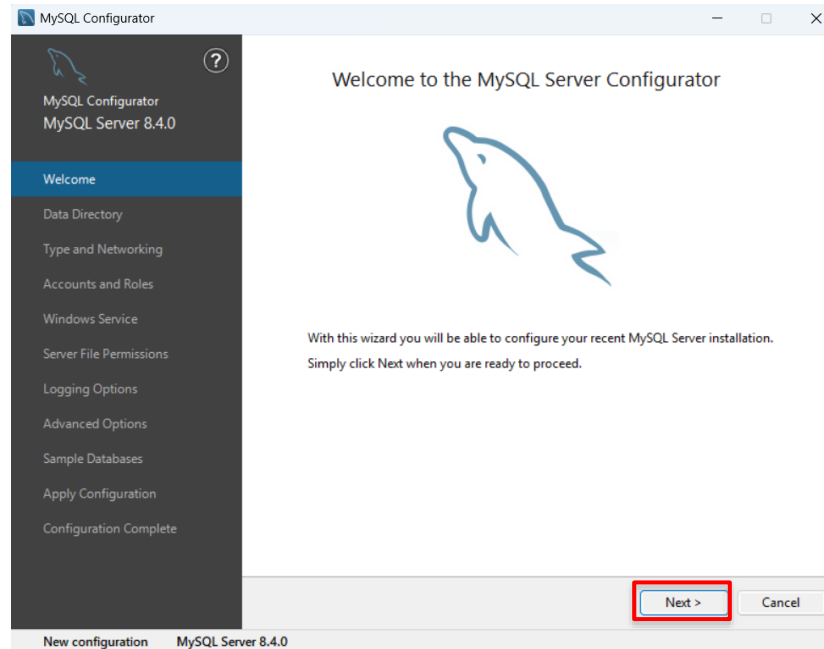
รูปที่ 8 หน้าต่างเตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้ง

2.5 เมื่อติดตั้ง MySQL Server 8.4 จะปรากฏหน้าต่างติดตั้งสำเร็จ ให้ตรวจสอบว่ามีเครื่องหมายถูกหน้าตัวเลือก Run MySQL Configurator อยู่ และกด Finish เพื่อปรับตั้งค่า MySQL Configurator ดังรูปที่ 9



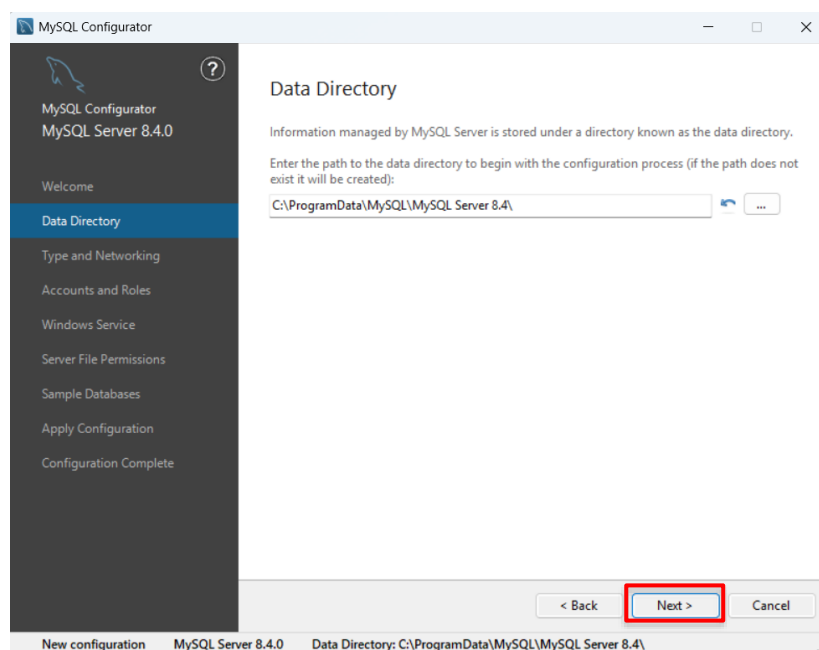
รูปที่ 9 หน้าต่างติดตั้ง MySQL Server 8.4 สำเร็จ

2.6 หลังจากทำตามขั้นตอน 2.5 จะพบหน้าต่างเริ่มต้นของ MySQL Configurator โดยด้านซ้าย จะมีแถบสีที่มีคำว่า Welcome ให้ทำการเลือกที่ Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 10



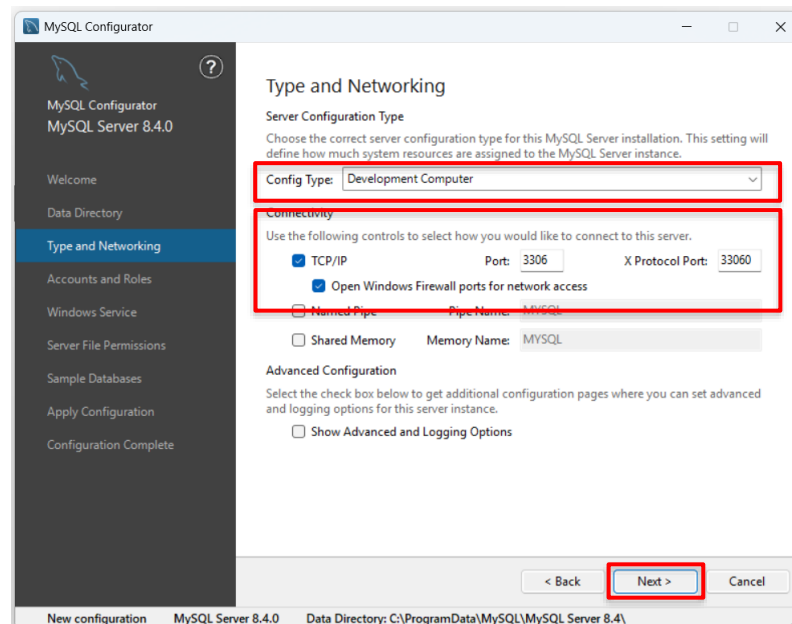
รูปที่ 10 หน้าต่างเริ่มต้นของ MySQL Configurator

2.7 MySQL Configurator จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกโฟลเดอร์เพื่อต้องการติดตั้งข้อมูล (Data Directory) ให้เลือกที่คำสั่ง Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 11



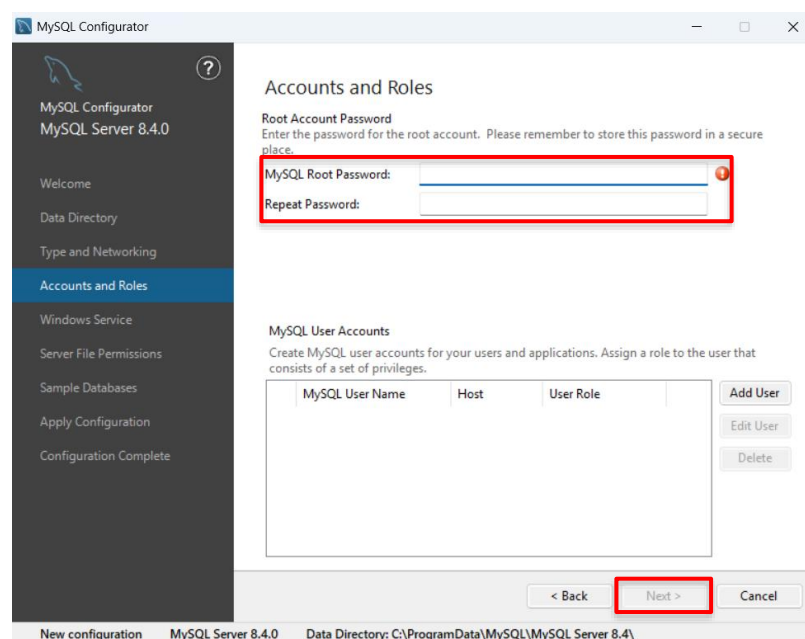
ดังรูปที่ 11 หน้าต่าง Data Directory

2.8 ขั้นตอนนี้จะปรากฏหน้าต่าง Type and Networking โดยให้ทำการตรวจสอบการตั้งค่า และเมื่อตั้งค่าเสร็จให้เลือก Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 12



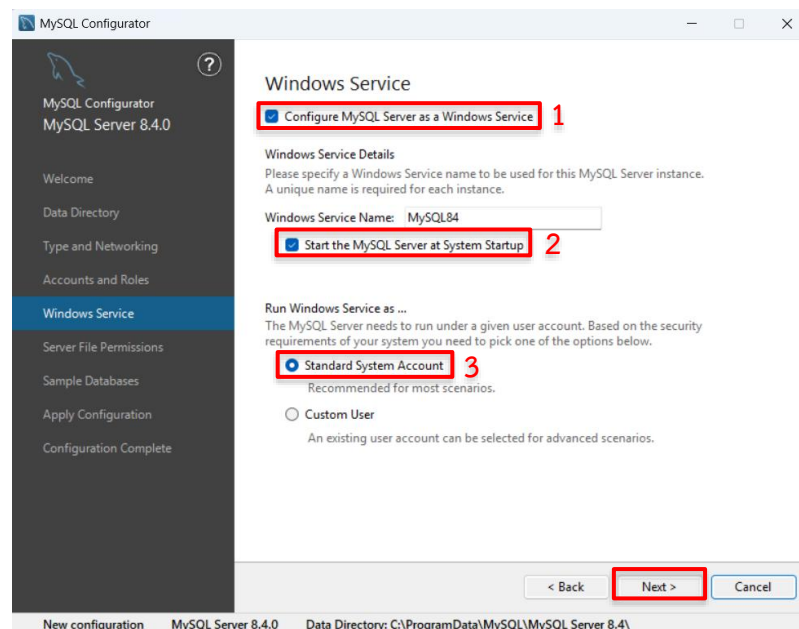
ดังรูปที่ 12 หน้าต่าง Type and Networking

2.9 ปรากฏหน้าต่าง Accounts and Roles ให้ตั้งรหัสผ่านเพื่อใช้งาน และกด Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 13



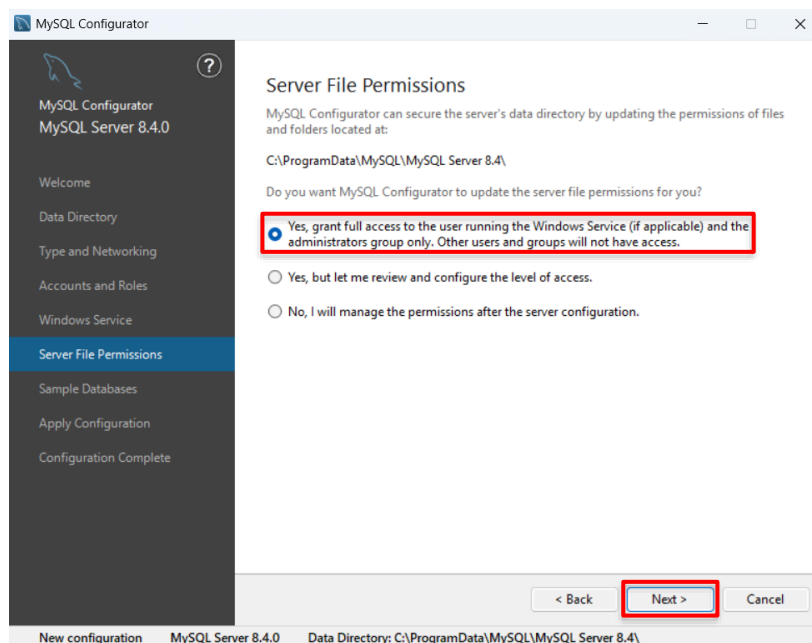
รูปที่ 13 หน้าต่าง Accounts and Roles

2.10 ปรากฏหน้าต่าง Windows Service โดยให้ทำการเลือก หมายเลข 1 -3 และเลือก Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 14



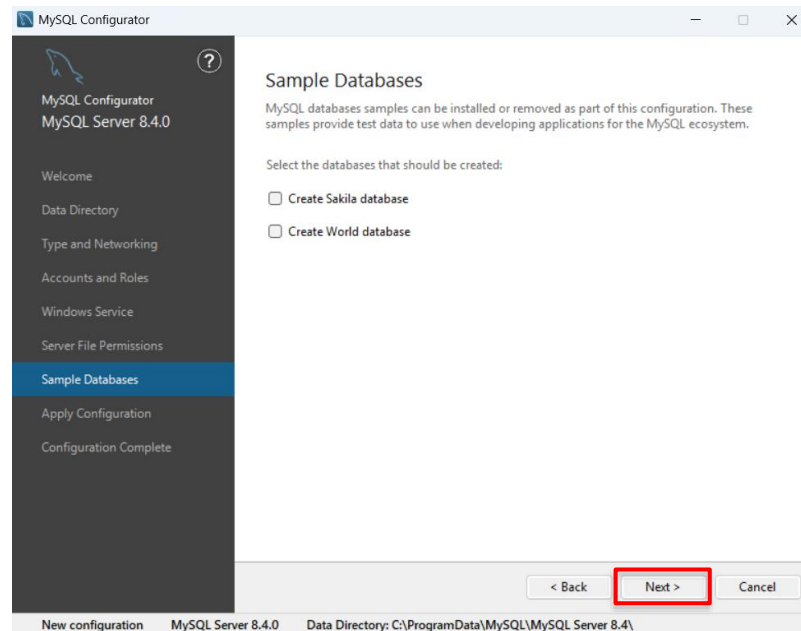
รูปที่ 14 หน้าต่าง Windows Service

2.11 ปรากฏหน้าต่าง Server File Permissions ให้ทำการเลือกที่กรอบสีแดง และกด Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 15



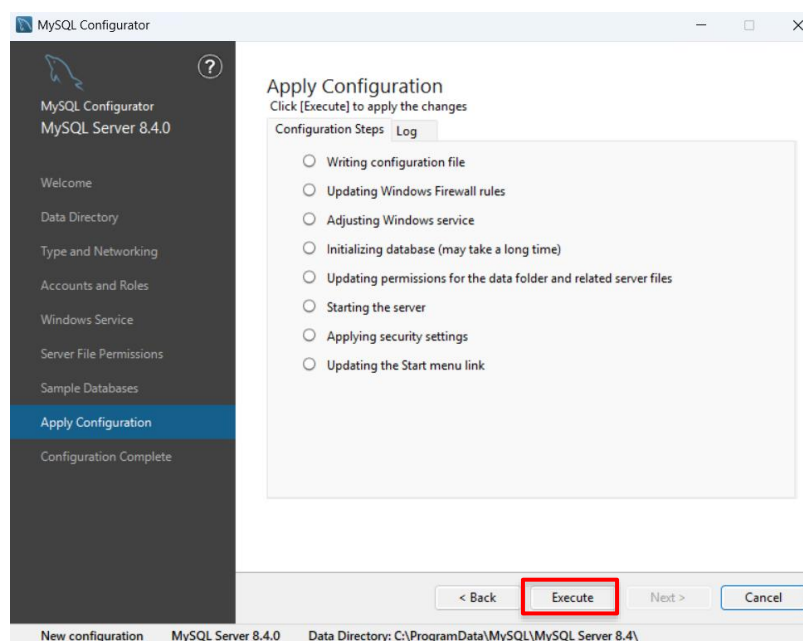
รูปที่ 15 หน้าต่าง Server File Permissions

2.11 ปรากฏหน้าต่าง Sample Databases ให้กด Next เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปที่ 16

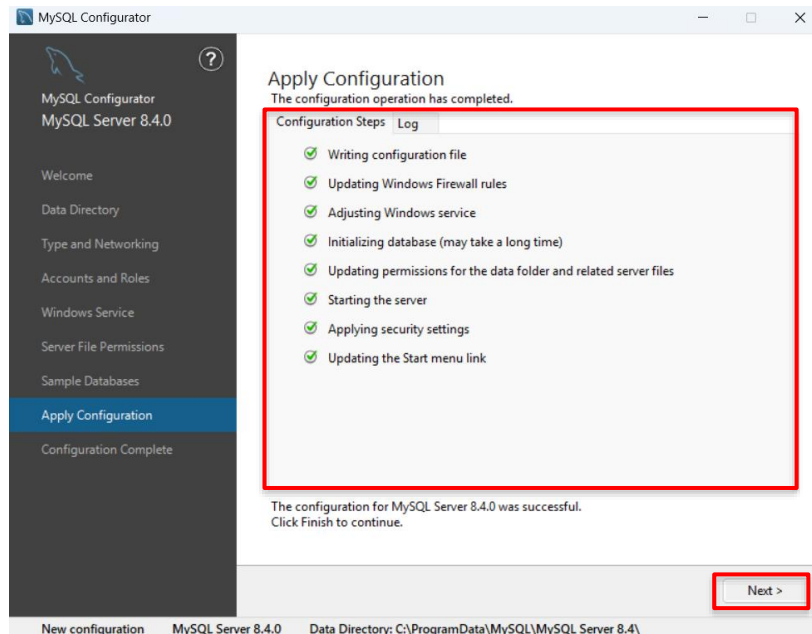


ดังรูปที่ 16 หน้าต่าง Sample Databases

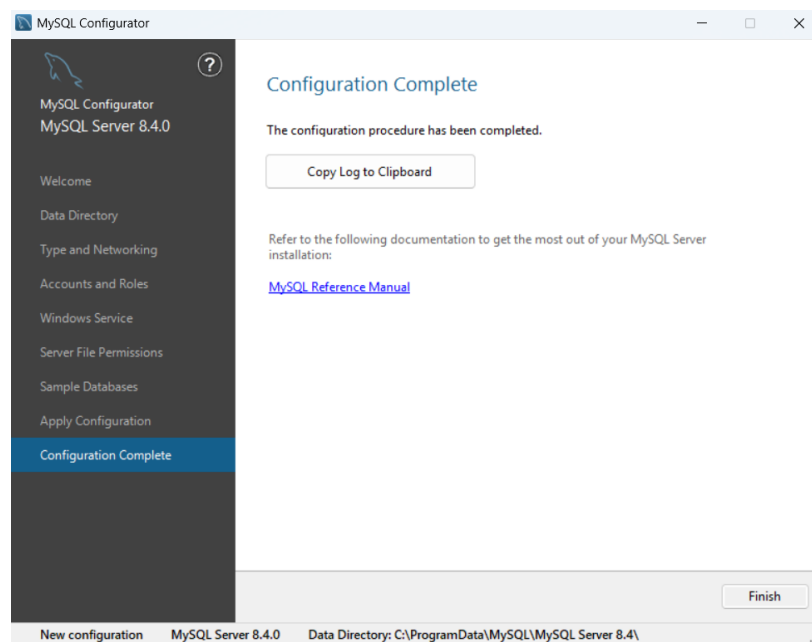
2.12 ปรากฏหน้าต่าง Apply Configuration ให้กด Execute ดังรูปที่ 17 ต่อมาเมื่อมีเครื่องหมาย ถูกสีเขียวขึ้นด้านหน้าข้อความ ดังรูปที่ 18 และให้ทำการกด Next จะปรากฏหน้าต่างการติดตั้งสำเร็จ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 17 หน้าต่าง Apply Configuration



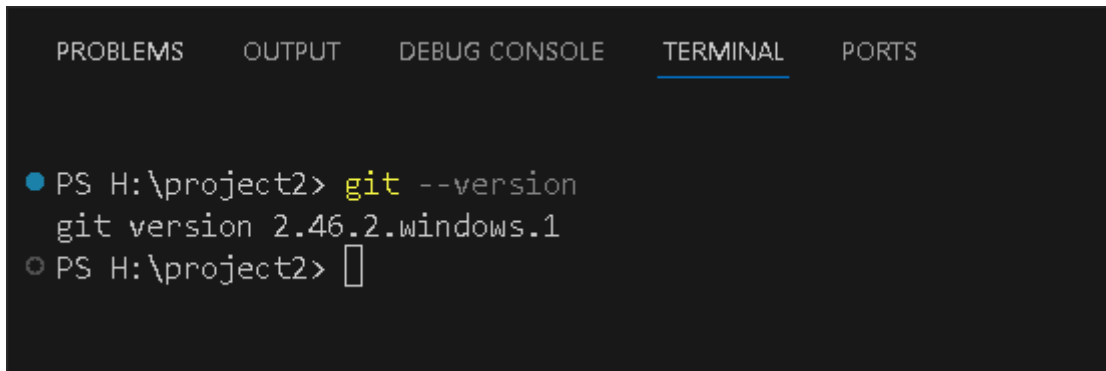
รูปที่ 18 หน้าต่าง Apply Configuration ที่มีเครื่องหมายถูกสีเขียว



รูปที่ 19 หน้าต่างการติดตั้งสำเร็จ

3. การติดตั้งผ่าน GitHub

3.1 ตรวจสอบว่ามีการติดตั้ง Git หรือไม่ โดยทำการเปิด Terminal (Linux/macOS) หรือ Command Prompt (Windows) แล้วพิมพ์: `git --version` และถ้ามี Git อยู่แล้ว จะแสดงเวอร์ชัน เช่น `git version 2.46.2.windows.1` ดังรูปที่ 20

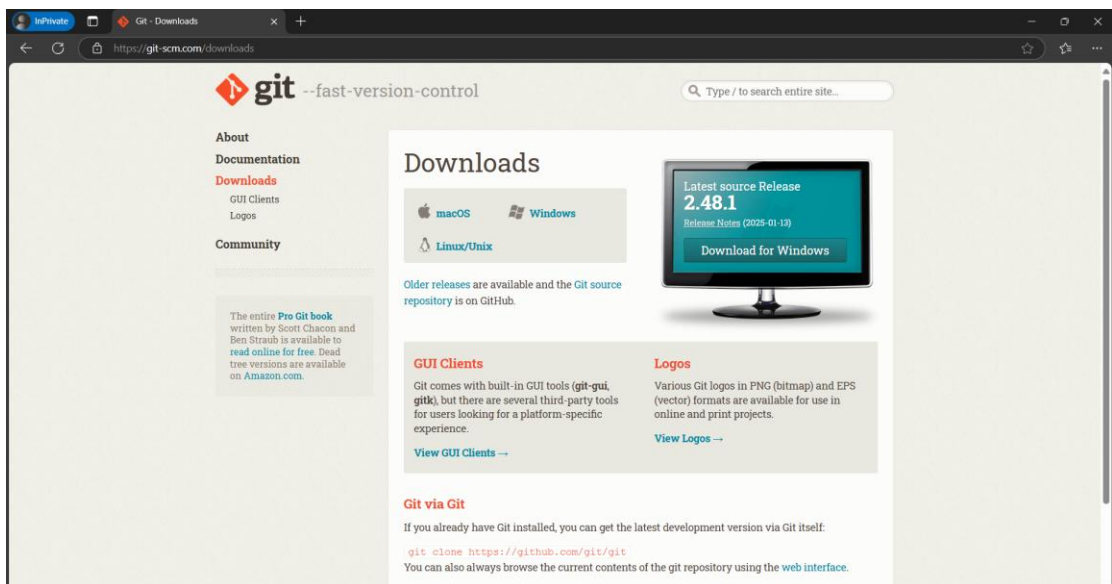


```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS

● PS H:\project2> git --version
git version 2.46.2.windows.1
○ PS H:\project2> 
```

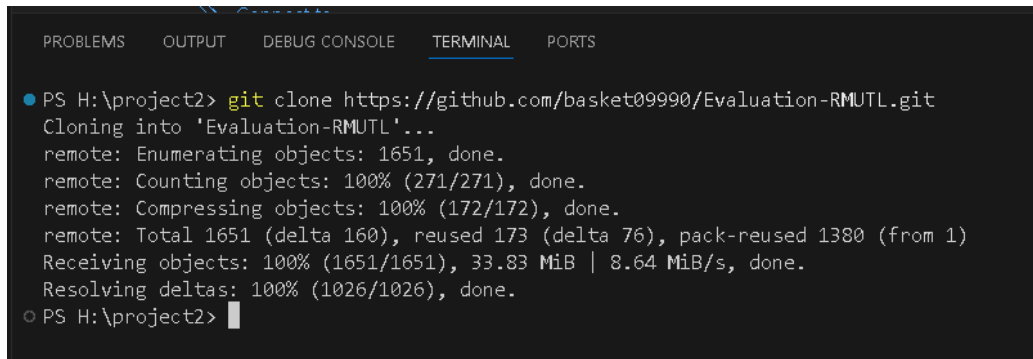
รูปที่ 20 ตรวจสอบว่ามีการติดตั้ง Git

ถ้ายังไม่มี ให้ดาวน์โหลดและติดตั้งจาก Git Downloads ดังรูปที่ 21



ดังรูปที่ 21 หน้าต่างดาวน์โหลด Git Downloads

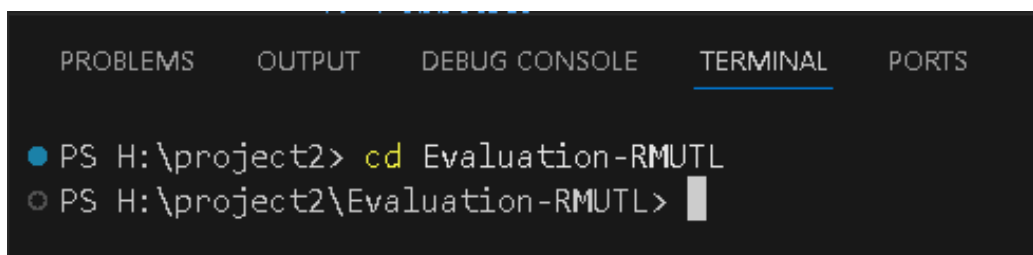
3.2 Clone โปรเจกต์จาก GitHub โดยให้คัดลอกลิงก์ของ Repository จาก GitHub <https://github.com/basket09990/Evaluation-RMUTL.git> จากนั้นเปิด Terminal หรือ Command Prompt แล้วพิมพ์: `git clone https://github.com/basket09990/Evaluation-RMUTL.git` ดังรูปที่ 22



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2> git clone https://github.com/basket09990/Evaluation-RMUTL.git
Cloning into 'Evaluation-RMUTL'...
remote: Enumerating objects: 1651, done.
remote: Counting objects: 100% (271/271), done.
remote: Compressing objects: 100% (172/172), done.
remote: Total 1651 (delta 160), reused 173 (delta 76), pack-reused 1380 (from 1)
Receiving objects: 100% (1651/1651), 33.83 MiB | 8.64 MiB/s, done.
Resolving deltas: 100% (1026/1026), done.
○ PS H:\project2> █
```

รูปที่ 22 การ Clone โปรเจกต์จาก GitHub

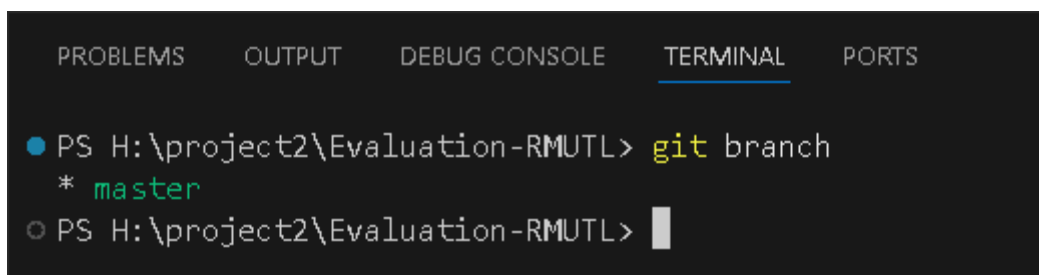
3.3 เข้าไปที่โฟลเดอร์โปรเจกต์หลังจาก `git clone` สำเร็จ จะมีโฟลเดอร์ที่มีชื่อเดียวกับ repository ให้เข้าไปในโฟลเดอร์ `cd Evaluation-RMUTL` ดังรูปที่ 23



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2> cd Evaluation-RMUTL
○ PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> █
```

รูปที่ 23 โฟลเดอร์ที่มีชื่อเดียวกับ repository

4. ตรวจสอบ branch ปัจจุบันดูว่าอยู่บน branch ไດ โดยป้อนคำสั่ง `git branch` ดังรูปที่ 24



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> git branch
* master
○ PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> █
```

รูปที่ 24 การตรวจสอบ branch ปัจจุบัน

3.5 ทำการอัปเดตล่าสุด (หากมีการเปลี่ยนแปลง) โดยป้อนคำสั่ง `git pull origin master` (ถ้าใช้ branch อื่นให้เปลี่ยน master เป็น branch ที่ต้องการ) ดังรูปที่ 25

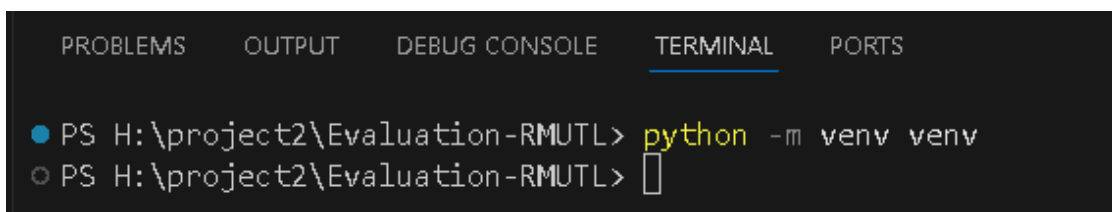


```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> git pull origin master
  From https://github.com/basket09990/Evaluation-RMUTL
   * branch                master      -> FETCH_HEAD
  Already up to date.
○ PS H:\project2\Evaluation-RMUTL>
```

รูปที่ 25 การอัปเดตล่าสุดของ branch

3.6 การตั้งค่าโปรเจกต์ ถ้าเป็นโปรเจกต์ Django ให้ติดตั้ง dependencies และตั้งค่าโปรเจกต์ดังต่อไปนี้

3.6.1 สร้าง Virtual Environment (ถ้ายังไม่มี) ให้ใช้คำสั่ง `python -m venv venv` ดังรูปที่ 26



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> python -m venv venv
○ PS H:\project2\Evaluation-RMUTL>
```

รูปที่ 26 การสร้าง Virtual Environment

3.6.2 เข้าใช้งาน Virtual Environment หากระบบปฏิบัติการเป็น Windows ให้ใช้คำสั่ง `venv\Scripts\activate` ดังรูปที่ 27

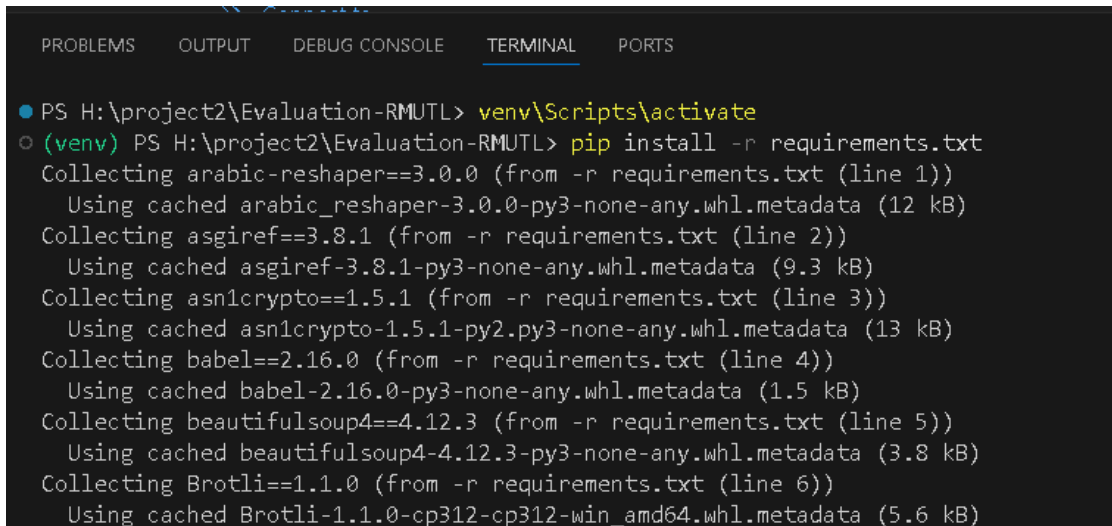


```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
● PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> venv\Scripts\activate
○ (venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL>
```

รูปที่ 27 เข้าใช้งาน Virtual Environment ของระบบปฏิบัติการเป็น Windows

หากระบบปฏิบัติการเป็น macOS/Linux ให้ใช้คำสั่ง `source venv/bin/activate`

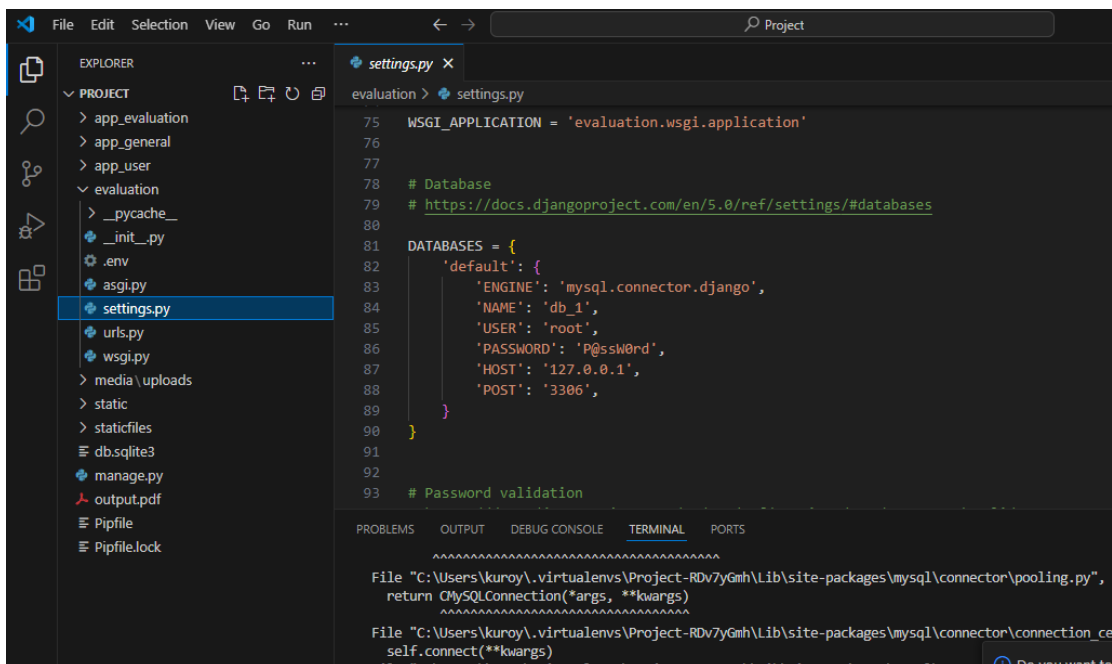
3.6.3 ทำการติดตั้ง dependencies จาก requirements.txt ดังรูปที่ 28 โดยให้ใช้คำสั่ง
pip install -r requirements.txt



```
PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> venv\Scripts\activate
(venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> pip install -r requirements.txt
Collecting arabic-reshaper==3.0.0 (from -r requirements.txt (line 1))
  Using cached arabic_reshaper-3.0.0-py3-none-any.whl.metadata (12 kB)
Collecting asgiref==3.8.1 (from -r requirements.txt (line 2))
  Using cached asgiref-3.8.1-py3-none-any.whl.metadata (9.3 kB)
Collecting asn1crypto==1.5.1 (from -r requirements.txt (line 3))
  Using cached asn1crypto-1.5.1-py2.py3-none-any.whl.metadata (13 kB)
Collecting babel==2.16.0 (from -r requirements.txt (line 4))
  Using cached babel-2.16.0-py3-none-any.whl.metadata (1.5 kB)
Collecting beautifulsoup4==4.12.3 (from -r requirements.txt (line 5))
  Using cached beautifulsoup4-4.12.3-py3-none-any.whl.metadata (3.8 kB)
Collecting Brotli==1.1.0 (from -r requirements.txt (line 6))
  Using cached Brotli-1.1.0-cp312-cp312-win_amd64.whl.metadata (5.6 kB)
```

รูปที่ 28 การติดตั้ง dependencies จาก requirements.txt

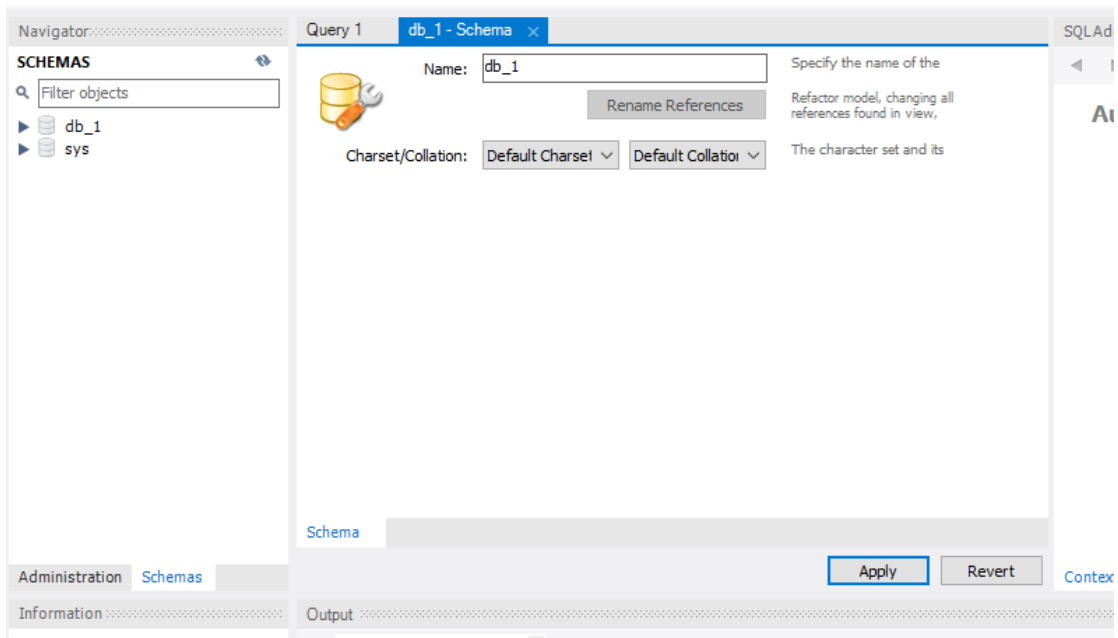
3.6.4 ตั้งค่า Database (ถ้ามีการใช้ migrate) การเชื่อมโปรเจกต์เข้ากับฐานข้อมูล โดยตั้งค่าใน
ส่วนของ DATABASES ในไฟล์ settings.py



```
75 WSGI_APPLICATION = 'evaluation.wsgi.application'
76
77
78 # Database
79 # https://docs.djangoproject.com/en/5.0/ref/settings/#databases
80
81 DATABASES = {
82     'default': {
83         'ENGINE': 'mysql.connector.django',
84         'NAME': 'db_1',
85         'USER': 'root',
86         'PASSWORD': 'P@ssw0rd',
87         'HOST': '127.0.0.1',
88         'PORT': '3306',
89     }
90 }
91
92
93 # Password validation
```

รูปที่ 29 การตั้งค่า Database

เชื่อมฐานข้อมูลโดยข้อมูล NAME,USER,PASSWORD,HOST,POST ต้องเหมือนกันกับฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น โดยที่ยังไม่ต้องสร้างตารางข้อมูล ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 การเชื่อมฐานข้อมูล

จากนั้นใช้คำสั่ง `python manage.py makemigrations` เพื่อสร้างตารางฐานข้อมูล ดังรูปที่ 31

```
PROBLEMS  OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  PORTS

• (venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> python manage.py makemigrations
Migrations for 'app_user':
  app_user\migrations\0001_initial.py
    - Create model academic_type
    - Create model administrative_competency
    - Create model evr_round
    - Create model group
    - Create model main_competency
    - Create model specific_competency
    - Create model wl_field
```

รูปที่ 31 การสร้างตารางฐานข้อมูล

ต่อมาให้ใช้คำสั่ง `python manage.py migrate` เพื่ออัปเดตฐานข้อมูล ดังรูปที่ 32


```
PROBLEMS  OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  PORTS

● (venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> python manage.py migrate
Operations to perform:
  Apply all migrations: admin, app_user, auth, contenttypes, sessions
Running migrations:
  No migrations to apply.
○ (venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> █
```

รูปที่ 32 การอัปเดตฐานข้อมูล

3.5 รันเซิร์ฟเวอร์เพื่อทดสอบ โดยใช้คำสั่ง `python manage.py runserver` ดังรูปที่ 33

```
PROBLEMS  OUTPUT  DEBUG CONSOLE  TERMINAL  PORTS

○ (venv) PS H:\project2\Evaluation-RMUTL> python manage.py runserver
Watching for file changes with StatReloader
Performing system checks...

System check identified no issues (0 silenced).
February 18, 2025 - 23:26:31
Django version 5.0.6, using settings 'evaluation.settings'
Starting development server at http://127.0.0.1:8000/
Quit the server with CTRL-BREAK.

█
```

รูปที่ 33 การทดสอบเซิร์ฟเวอร์

3.6 สรุปคำสั่งที่ต้องใช้ได้ดังนี้

1. ติดตั้ง Git (ถ้ายังไม่มี)

`git --version`

2. Clone Repository

`git clone https://github.com/basket09990/Evaluation-RMUTL.git`

`cd Evaluation-RMUTL`

3. ตรวจสอบ branch และดึงอัปเดตล่าสุด

git branch

git pull origin master # หรือ branch อื่น

4. ตั้งค่า Django (ถ้าเป็นโปรเจกต์ Django)

python -m venv venv

source venv/bin/activate # (Windows ใช้ venv\Scripts\activate)

pip install -r requirements.txt

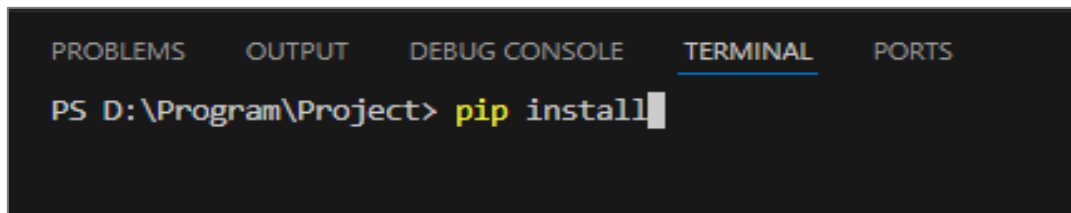
python manage.py makemigrations

python manage.py migrate

python manage.py runserver

4. ตั้งค่า VS Code เพื่อใช้ในโปรเจกต์กรณีที่ไม่ได้ติดตั้งผ่าน GitHub

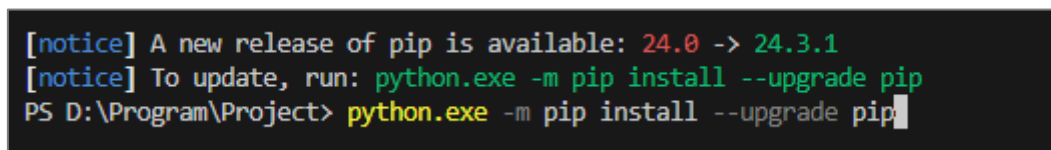
4.1 ป้อนคำสั่ง pip install ผ่าน terminal ดังรูปที่ 34



```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
PS D:\Program\Project> pip install
```

รูปที่ 34 pip install

4.2 ป้อนคำสั่ง python.exe -m pip install --upgrade pip เพื่ออัปเดต pip ดังรูปที่ 35



```
[notice] A new release of pip is available: 24.0 -> 24.3.1
[notice] To update, run: python.exe -m pip install --upgrade pip
PS D:\Program\Project> python.exe -m pip install --upgrade pip
```

รูปที่ 35 การอัปเดต pip


4.3 ป้อนคำสั่ง rm Pipfile.lock เพื่อลบไฟล์ Pipfile.lock ออกจากโปรเจกต์ ในบางครั้งต้องลบไฟล์ Pipfile.lock เป็นเพราะต้องการให้ pipenv หรือเครื่องมือจัดการ dependencies อื่น ๆ สร้างไฟล์ Lock ขึ้นมาใหม่ เพื่อแก้ปัญหากล็อกเวอร์ชันแพ็คเกจ ดังรูปที่ 36



```
PS D:\Program\Project> rm Pipfile.lock
```

รูปที่ 36 การลบไฟล์ Pipfile.lock ออกจากโปรเจกต์

4.4 ป้อนคำสั่ง pip install pipenv เพื่อติดตั้งไลบรารี ดังรูปที่ 37



```
Successfully installed pip-24.3.1
PS D:\Program\Project> pip install pipenv
```

รูปที่ 37 ติดตั้งไลบรารี pipenv

4.5 ป้อนคำสั่ง pipenv shell เพื่อเรียกใช้งาน (activate) Virtual Environment ของโครงการผ่านคำสั่ง pipenv shell ซึ่งเมื่อรันคำสั่งนี้แล้ว ระบบจะเปิด 'subshell' ที่ติดตั้งและอ้างอิงไลบรารีตามที่กำหนดใน Pipfile (และ/หรือ Pipfile.lock) โดยไม่ปะปนกับไลบรารี ดังรูปที่ 38

```
PS D:\Program\Project> pipenv shell
Launching subshell in virtual environment...
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

Try the new cross-platform PowerShell https://aka.ms/pscore6

PS D:\Program\Project> █
```

รูปที่ 38 เป็นขั้นตอนเรียกใช้งาน (activate) Virtual Environment

4.6 ป้อนคำสั่ง pipenv install django เพื่อติดตั้ง django ดังรูปที่ 39

```
PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
PS D:\Program\Project> pipenv install django █
```

รูปที่ 39 ติดตั้ง django

4.7 ป้อนคำสั่ง pipenv install mysqlclient เพื่อติดตั้ง mysqlclient ดังรูปที่ 40

```
PS D:\Program\Project> pipenv install mysqlclient █
```

รูปที่ 40 install mysqlclient

4.8 ป้อนคำสั่ง pipenv install djangoestframework เพื่อติดตั้ง djangoestframework ดังรูปที่ 41

```
PS D:\Program\Project> pipenv install djangoestframework █
```

รูปที่ 41 install djangoestframework

4.9 ป้อนคำสั่ง pipenv install pillow เพื่อติดตั้ง pillow ดังรูปที่ 42

```
PS D:\Program\Project> pipenv install pillow █
```

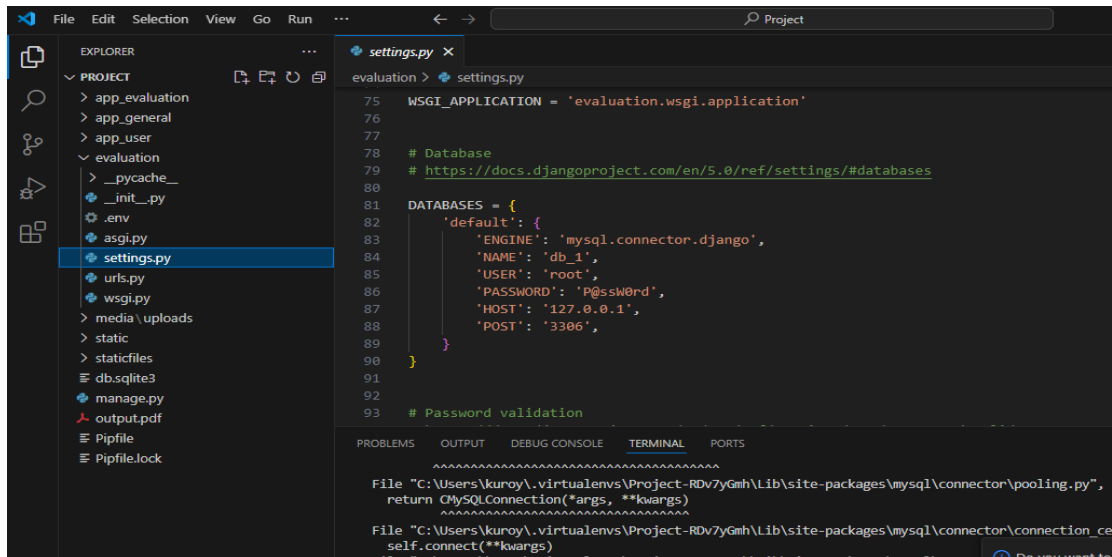
รูปที่ 42 install pillow

4.10 ป้อนคำสั่ง pipenv install reportlab เพื่อติดตั้ง reportlab ดังรูปที่ 43

```
PS D:\Program\Project> pipenv install reportlab █
```

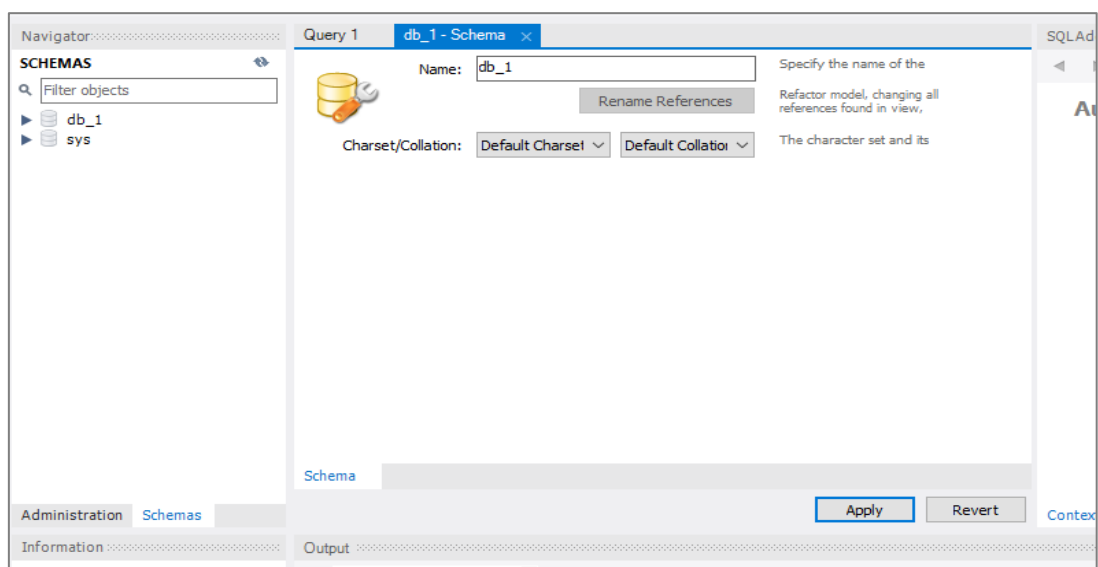
รูปที่ 43 install reportlab

4.11 ทำการเชื่อมโปรเจกต์เข้ากับฐานข้อมูล โดยตั้งค่าในส่วนของ DATABASES ในไฟล์ settings.py ดังรูปที่ 44



รูปที่ 44 ตั้งค่าใน DATABASES ในไฟล์ settings.py

4.12 เชื่อมฐานข้อมูลโดย NAME ต้องเหมือนกันกับฐานข้อมูล ลบไฟล์ migrations ใน app_user/migrations ก่อนที่จะใช้คำสั่งต่อไปนี้ ดังรูปที่ 45



รูปที่ 45 เชื่อมฐานข้อมูลโดย NAME

4.13 สร้างไฟล์ Migration ใหม่ในโปรเจกต์ Django ด้วยคำสั่ง `python manage.py makemigrations` โดยคำสั่งนี้จะทำหน้าที่ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของ Model เช่น เพิ่ม/ลบ/แก้ไขฟิลด์ และสร้างสคริปต์ (migration file) สำหรับจัดการการเปลี่ยนแปลงนั้นในฐานข้อมูล เมื่อสร้างไฟล์ Migration เสร็จแล้ว จะใช้คำสั่ง `python manage.py migrate` เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงไปปรับใช้กับฐานข้อมูลจริง ดังรูปที่ 46

```
PS D:\Program\Project> python manage.py makemigrations
```

รูปที่ 46 สร้างไฟล์ Migration ด้วยคำสั่ง `python manage.py makemigrations`

4.14 ขั้นตอนนี้จะนำไฟล์ Migration ที่เพิ่งสร้างจากขั้นตอน `makemigrations` ไปปรับใช้กับฐานข้อมูลของโปรเจกต์ Django โดยคำสั่ง `python manage.py migrate` จะทำการสร้างหรือแก้ไขตารางต่าง ๆ ในฐานข้อมูลให้ตรงกับโครงสร้าง Model ในโค้ด ดังรูปที่ 47

```
+ Create model UserspecificCompetencyScore
PS D:\Program\Project> python manage.py migrate
```

รูปที่ 47 อัปเดตฐานข้อมูลของโปรเจกต์ Django โดยคำสั่ง `python manage.py migrate`

4.15 สร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ Django Admin (หรือ superuser) ด้วยคำสั่ง `python manage.py createsuperuser` ระหว่างขั้นตอนนี้ ระบบจะถามชื่อผู้ใช้ (username) อีเมล และรหัสผ่าน หากรหัสผ่านที่กำหนดไม่ผ่านเงื่อนไข เช่น สั้นเกินไป Django จะเตือนและถามว่าต้องการข้ามการตรวจสอบและสร้าง superuser อยู่หรือไม่ เมื่อยืนยันแล้ว ระบบจะสร้าง superuser สำเร็จ ซึ่งเราสามารถนำบัญชีนี้ไปใช้ล็อกอินที่ `/admin/` เพื่อจัดการข้อมูลสร้างผู้ใช้งานในส่วนของผู้ดูแลระบบ ดังรูปที่ 48

```
PS D:\Program\Project> python manage.py createsuperuser
ชื่อผู้ใช้ (leave blank to use 'kuroy'):admin
ที่อยู่อีเมล: mail@mail.com
Password:
Password (again):
This password is too short. It must contain at least 8 characters.
Bypass password validation and create user anyway? [y/N]: y
Superuser created successfully.
```

รูปที่ 48 เป็นขั้นตอนสร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ Django Admin (หรือ superuser)

5. วิธีการใช้งาน

5.1 การเข้าใช้งาน

เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" บนหน้าหลักของเว็บไซต์ กรอกข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลที่กรอกได้แก่อีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก และรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังรูปที่ 49

รูปที่ 49 ฟังก์ชันเข้าสู่ระบบ

5.2 การสมัครสมาชิก

เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ของระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ คลิกที่ปุ่ม "สมัครสมาชิก" บนหน้าหลักของเว็บไซต์ กรอกข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มสมัครสมาชิก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอก คลิกที่ปุ่ม "สมัครสมาชิก" เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก ดังรูปที่ 50

ระบบประเมินบุคลากรสายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อผู้ใช้:

Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

ชื่อ:

นามสกุล:

รหัสผ่าน:

- Your password must contain at least 8 characters.

ยืนยันรหัสผ่าน:

Enter the same password as before, for verification.

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 50 หลังจากสมัครสมาชิกแล้วต้องรอให้เจ้าหน้าที่มอบสิทธิ์ให้จึงจะเข้าใช้งานในส่วนต่าง ๆ ได้

5.3 การใช้งานทั่วไป

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 51

หน้าแรก

ข้อมูลผู้ใช้

ค้นหาแบบประเมิน

ค้นหาผู้ใช้งาน

ประเมินค่าพนักงาน

จัดการผู้ใช้

ประเมินรหัสผ่าน

ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้

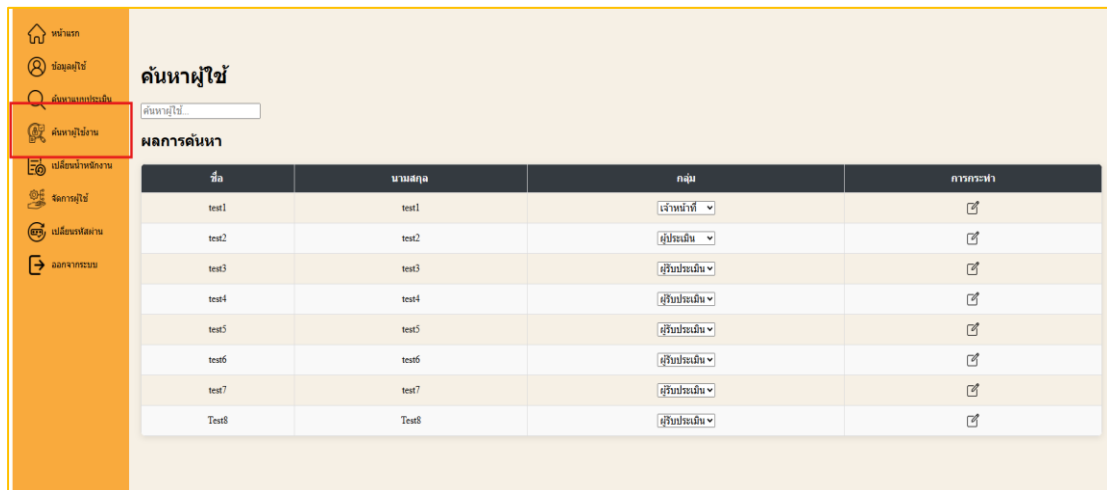
ชื่อ:	<input type="text" value="test1"/>	นามสกุล:	<input type="text" value="test1"/>
ใบกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขโดยหน่วยงาน	-	ประเภทตำแหน่งวิชาการ:	<input type="text" value="เจ้าหน้าที่"/>
ตำแหน่งบริหาร:	<input type="text" value="-"/>	เงินเดือน:	<input type="text" value="5000"/>
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	<input type="text" value="454545"/>	สังกัด:	<input type="text" value="-"/>
มหาวิทยาลัยการจากใด (ถ้ามี):	<input type="text" value="-"/>	หน้าที่พิเศษ:	<input type="text" value="-"/>
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่:	<input type="text" value="29/09/2024"/>	รวมเวลาบริหาร:	<input type="text" value="0 ปี 2 เดือน 22 วัน"/>

บันทึก

รูปที่ 51 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

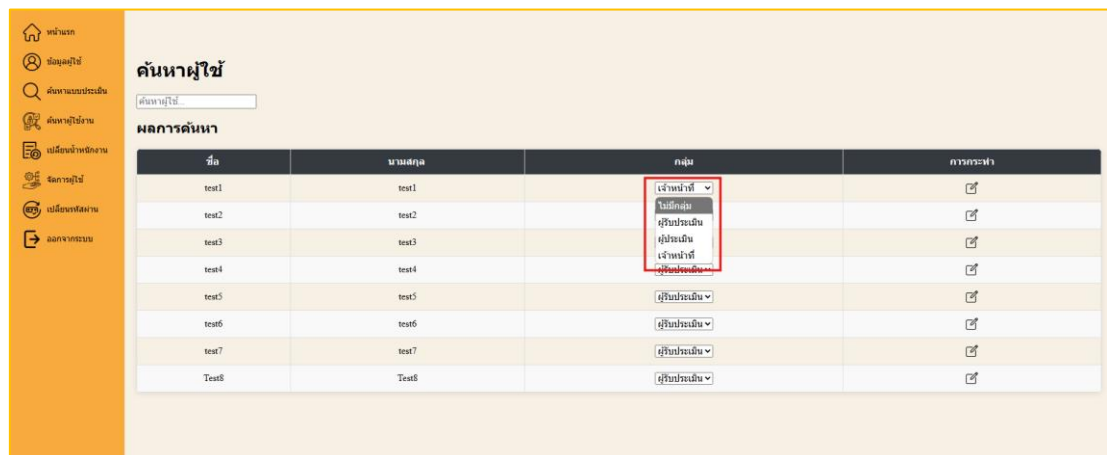
5.4 การใช้งานในส่วนของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่สามารถทำการเปลี่ยนสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานในระบบได้ ดังรูปที่ 52



รูปที่ 52 ให้สิทธิ์กับผู้ใช้งาน

คลิกเลือกสิทธิ์ที่จะมอบให้กับผู้ใช้งาน ได้ทั้งหมด 3 สิทธิ์ ได้แก่ ผู้รับประเมิน ผู้ประเมิน และเจ้าหน้าที่ ดังรูปที่ 53



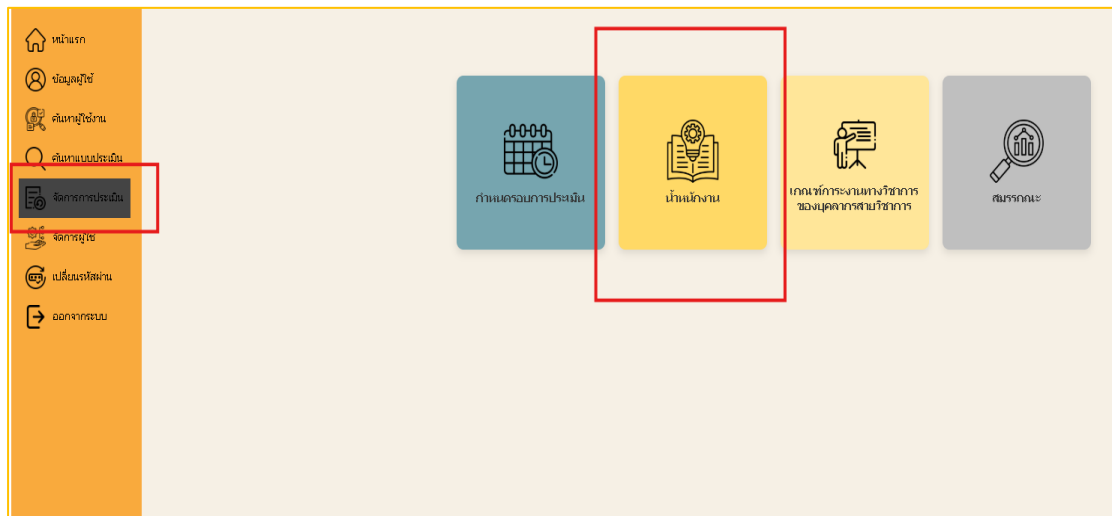
รูปที่ 53 ให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้งานในแต่ละสิทธิ์

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ โดยผู้ใช้งานจะสามารถทำการแก้ไขการกระทำได้ ดังรูปที่ 54

หน้าแรก	ค้นหาผู้ใช้		
ข้อมูลผู้ใช้	ค้นหาผู้ใช้...		
ค้นหาแบบประเมิน	ผลการค้นหา		
ค้นหาผู้ใช้งาน			
เปลี่ยนหน้าพนักงาน			
จัดการผู้ใช้			
เปลี่ยนรหัสผ่าน			
ออกจากระบบ			
	ชื่อ	นามสกุล	กลุ่ม
	test1	test1	เจ้าหน้าที่
	test2	test2	ผู้ประเมิน
	test3	test3	ผู้ประเมิน
	test4	test4	ผู้ประเมิน
	test5	test5	ผู้ประเมิน
	test6	test6	ผู้ประเมิน
	test7	test7	ผู้ประเมิน
	Test8	Test8	ผู้ประเมิน
			การกระทำ
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓
			✓

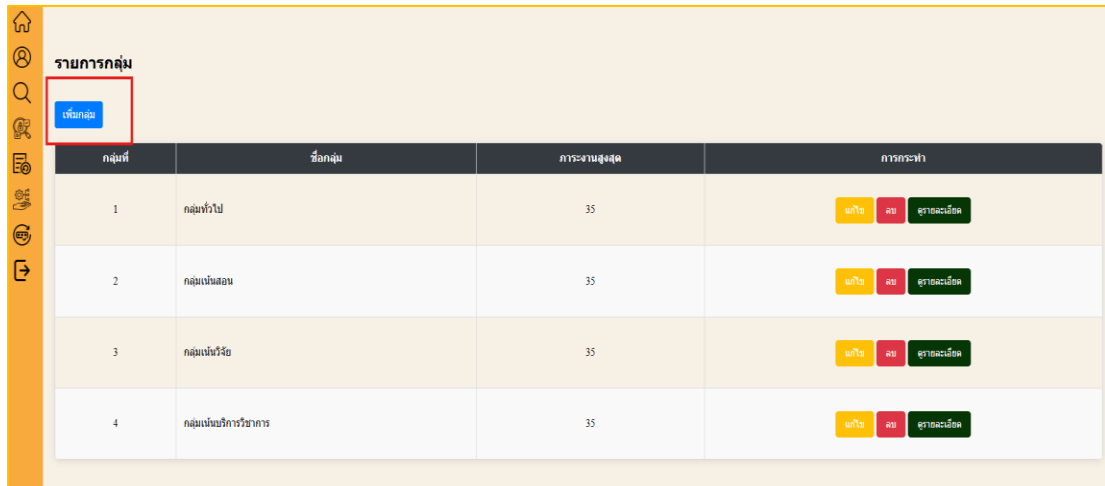
รูปที่ 54 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้

การจัดการหน้าพนักงาน จะอยู่ในหมวดของการจัดการประเมิน สามารถเลือกทำการจัดการกับหน้าพนักงานได้ ดังรูปที่ 55



รูปที่ 55 ผู้ใช้งานสามารถทำการจัดการกับหน้าพนักงานได้

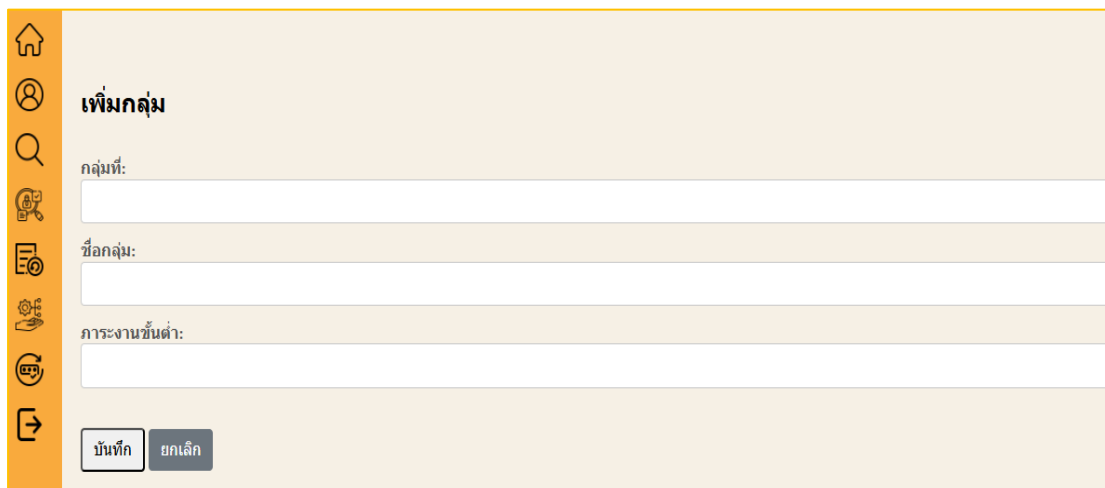
สามารถเพิ่มกลุ่มงาน สามารถเพิ่มได้โดยการคลิกปุ่มที่ฟ้า เพื่อทำการเพิ่มกลุ่ม ดังรูปที่ 56



กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	ภาระงานสูงสุด	การกระทำ
1	กลุ่มทั่วไป	35	<button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button> <button>ดูรายละเอียด</button>
2	กลุ่มนำเสนอ	35	<button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button> <button>ดูรายละเอียด</button>
3	กลุ่มเน้นวิจัย	35	<button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button> <button>ดูรายละเอียด</button>
4	กลุ่มเน้นบริการวิชาการ	35	<button>แก้ไข</button> <button>ลบ</button> <button>ดูรายละเอียด</button>

รูปที่ 56 เพิ่มกลุ่มงาน

เมื่อทำการคลิกปุ่มเพื่อเพิ่มกลุ่มแล้ว สามารถทำการกรอกข้อมูลได้ในช่องกรอกข้อมูล จากนั้นทำการกดบันทึก ดังรูปที่ 57



เพิ่มกลุ่ม

กลุ่มที่:

ชื่อกลุ่ม:

ภาระงานขั้นต่ำ:

รูปที่ 57 ฟังก์ชันเพิ่มกลุ่ม

สามารถทำการเพิ่มกลุ่มได้โดยการอ้างอิงข้อมูลจากรายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2566 ได้จากตาราง ดังรูปที่ 58

	๑.กลุ่มทั่วไป	๒.กลุ่มเน้นสอน	๓.กลุ่มเน้นวิจัย	๔.กลุ่มเน้น บริการวิชาการ
	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)
๖.๑ ภาระงานสอน	๑๕	๒๐	๙	๙
๖.๒ ภาระงานวิจัยและงาน วิชาการอื่นที่ปรากฏเป็นผลงาน วิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๖	๖	๒๑	๖
๖.๓ ภาระงานบริการ ทางวิชาการ	๕	๓	๒	๑๗
๖.๔ ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๓	๓	๒	๒
๖.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ	๖	๓	๑	๑
ผลรวม (ไม่น้อยกว่า)	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕

รูปที่ 58 รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2566

สามารถเพิ่มเกณฑ์ภาระงานแต่ละเกณฑ์เข้าไปในแต่ละกลุ่ม ได้โดยการคลิกดูรายละเอียด
ปุ่มสีเขียว หลังจากที่ทำกรเพิ่มคะแนน ในแต่ละกลุ่มได้ ดังรูปที่ 59

กลุ่มที่	ชื่อกลุ่ม	ภาระงานสูงสุด	การกระทำ
1	กลุ่มทั่วไป	35	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
2	กลุ่มเน้นสอน	35	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
3	กลุ่มเน้นวิจัย	35	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด
4	กลุ่มเน้นบริการวิชาการ	35	แก้ไข ลบ ดูรายละเอียด

รูปที่ 59 สามารถกดดูรายละเอียดในแต่ละกลุ่มได้

ในฟังก์ชันรายละเอียดของกลุ่มสามารถ เพิ่มรายละเอียดของกลุ่มงานได้ โดยการคลิกปุ่ม
สีฟ้า เพื่อทำการเพิ่มรายละเอียดของกลุ่มได้ ดังรูปที่ 60



รายละเอียดของกลุ่ม: กลุ่มทั่วไป

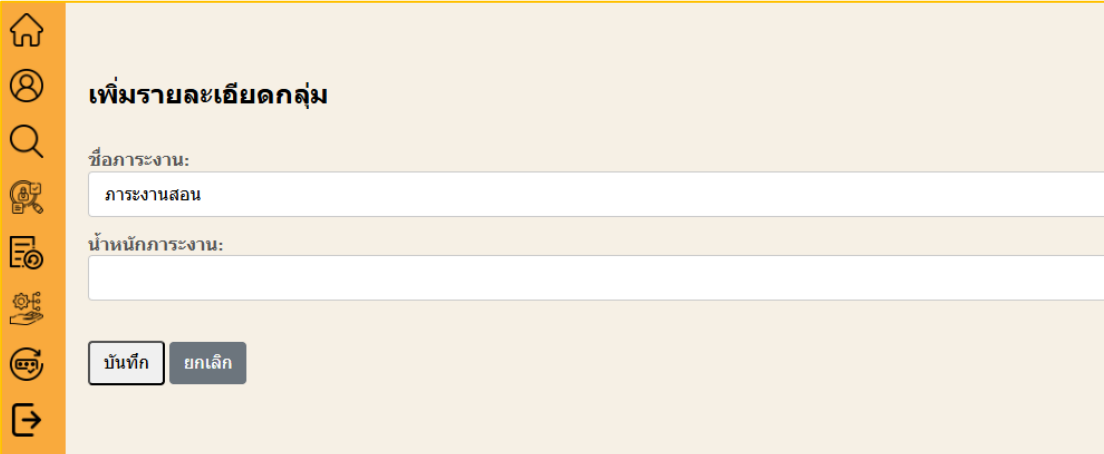
เพิ่มรายละเอียดกลุ่ม

ชื่อภาระงาน	ภาระงาน
ภาระงานสอน	15
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	6
ภาระงานบริการทางวิชาการ	5
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3
ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ	6

กลับไปรายการกลุ่ม

รูปที่ 60 สามารถคลิกเพิ่มรายละเอียดกลุ่ม

เมื่อทำการคลิกปุ่มเพิ่มรายละเอียดงานเข้ามาแล้ว สามารถทำการเพิ่ม ชื่อภาระงาน และน้ำหนักภาระงานได้ จากนั้นทำการกดบันทึกในกรณีที่ไม่มีชื่อภาระงาน ต้องไปเพิ่มเกณฑ์ภาระงานในขั้นตอนของการจัดการเกณฑ์ภาระงาน ดังรูปที่ 61



เพิ่มรายละเอียดกลุ่ม

ชื่อภาระงาน:

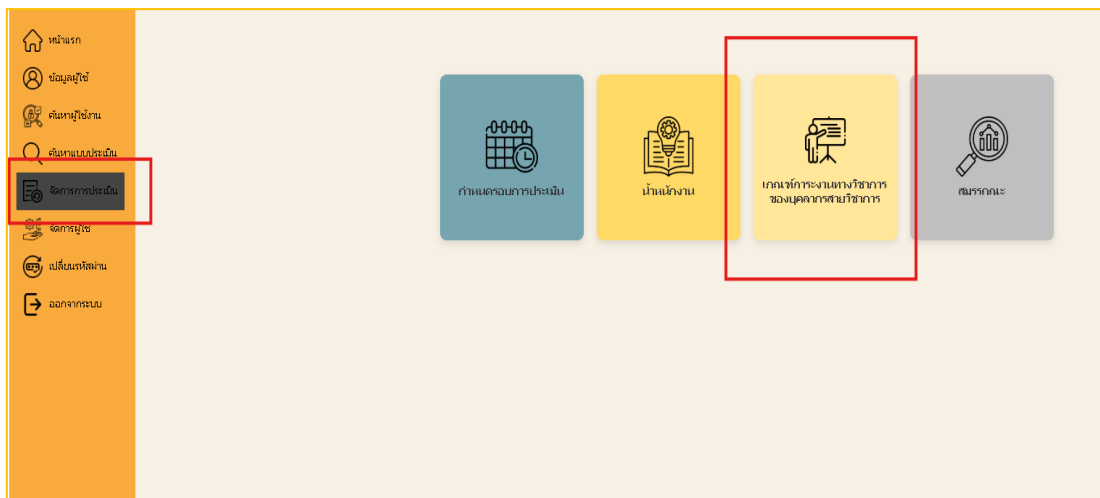
ภาระงานสอน

น้ำหนักภาระงาน:

บันทึก ยกเลิก

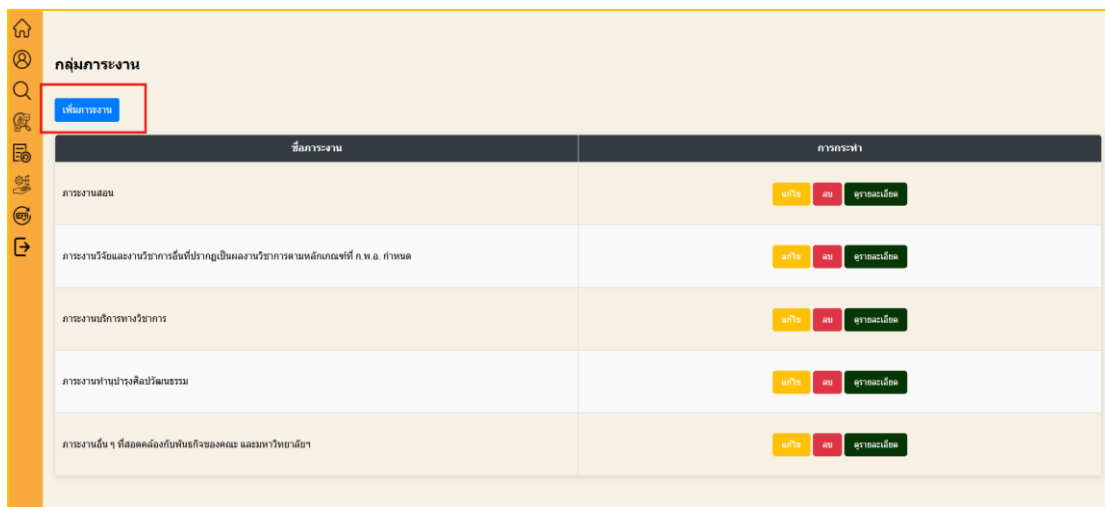
รูปที่ 61 เพิ่มรายละเอียดกลุ่มภาระงานต่าง ๆ

การจัดการเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ได้โดยการคลิกที่ฟังก์ชัน สีเหลืองอ่อน เพื่อทำการเพิ่มภาระงาน ดังรูปที่ 62



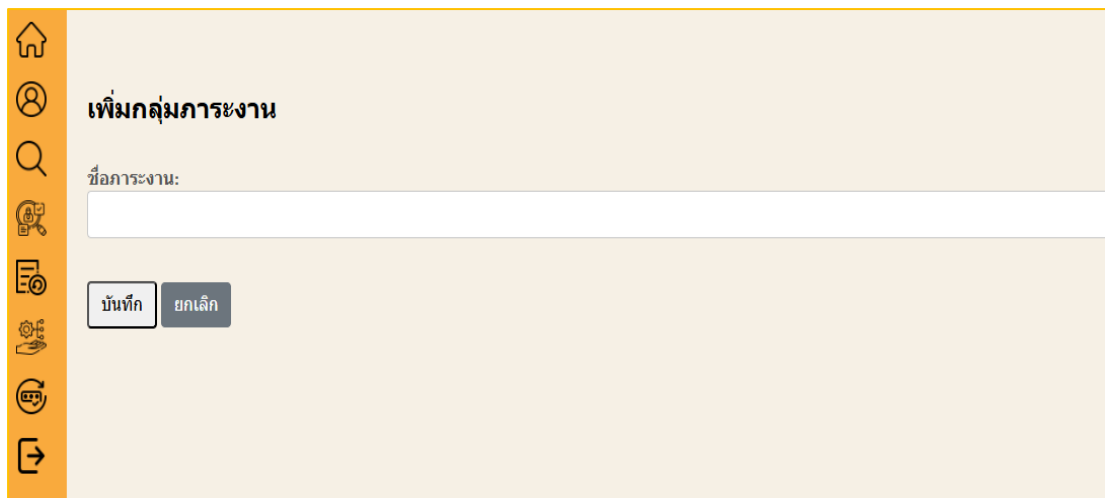
รูปที่ 62 การจัดการเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

การเพิ่มกลุ่มภาระงาน ได้โดยการคลิกปุ่มสีฟ้า เพื่อทำการเพิ่มตามภาระงาน ดังรูปที่ 63



รูปที่ 63 เพิ่มกลุ่มภาระงาน

สามารถเพิ่มชื่อภาระงานได้โดยการอ้างอิงจาก รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2566 ดังรูปที่ 64



รูปที่ 64 เพิ่มกลุ่มภาระงาน

อ้างอิงข้อมูลจากตารางรายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรูปที่ 65

	๑.กลุ่มทั่วไป	๒.กลุ่มเน้นสอน	๓.กลุ่มเน้นวิจัย	๔.กลุ่มเน้น บริการวิชาการ
	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)	(ภาระงาน ต่อสัปดาห์)
๖.๑ ภาระงานสอน	๑๕	๒๐	๙	๙
๖.๒ ภาระงานวิจัยและงาน วิชาการอื่นที่ปรากฏเป็นผลงาน วิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๖	๖	๒๑	๖
๖.๓ ภาระงานบริการ ทางวิชาการ	๕	๓	๒	๑๗
๖.๔ ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๓	๓	๒	๒
๖.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ	๖	๓	๑	๑
ผลรวม (ไม่น้อยกว่า)	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕

รูปที่ 65 ตารางรายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

สามารถดูรายละเอียดข้อมูลในแต่ละภาระงานได้ โดยการคลิกดูรายละเอียดปุ่มสี่เหลี่ยม
เพื่อทำการดูรายละเอียด ดังรูปที่ 66

กลุ่มภาระงาน	
เพิ่มภาระงาน	
ชื่อภาระงาน	การกระทำ
ภาระงานสอน	แก้ไข ลบ รวมและเเก้ไข
ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นที่เข้ากฎระเบียบและงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	แก้ไข ลบ รวมและเเก้ไข
ภาระงานบริการทางวิชาการ	แก้ไข ลบ รวมและเเก้ไข
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แก้ไข ลบ รวมและเเก้ไข
ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย	แก้ไข ลบ รวมและเเก้ไข

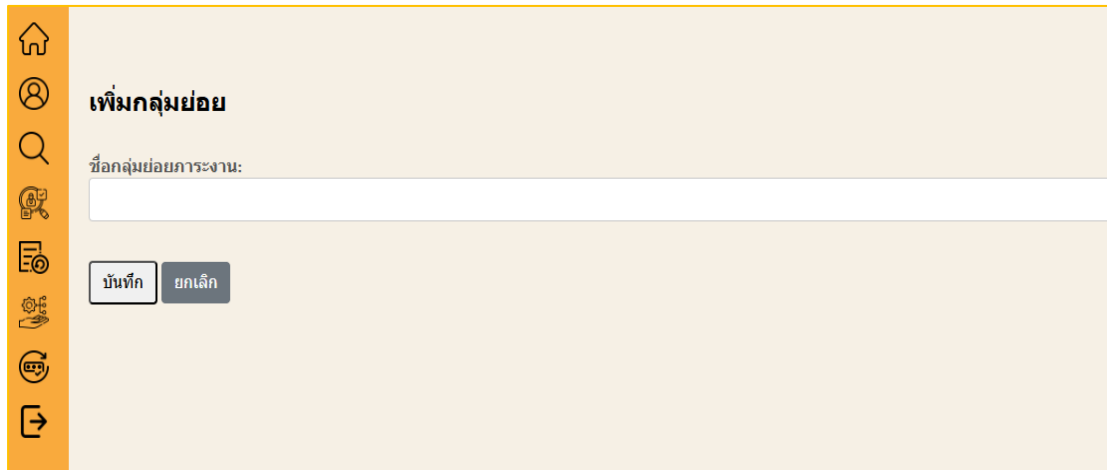
รูปที่ 66 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลในแต่ละภาระงาน

สามารถเพิ่มกลุ่มย่อยภาระงาน ในแต่ละภาระงานได้ โดยทำการคลิกปุ่มสีฟ้าเพื่อทำการเพิ่มกลุ่มย่อย ดังรูปที่ 67

กลุ่มย่อยภาระงาน: ภาระงานสอน	
เพิ่มกลุ่มย่อย	
ชื่อกลุ่มย่อยภาระงาน	การกระทำ
เกณฑ์การัดภาระงานสอนชั่วโมงพิเศษ	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน
เกณฑ์การัดภาระงานสอนชั่วโมงปกติ	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน
การดูแลนักศึกษาวิชาภาษาอังกฤษ สหกิจศึกษา กิจกรรมการบริการวิชาการ และวิชาชีพอื่นที่ไม่เข้ากฎเวลาในตารางสอน	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน
ภาระงานอาจารย์ปรึกษา	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน
ภาระงานสอน	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน
การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการอื่นๆ	แก้ไข ลบ ลบเกณฑ์ภาระงาน

รูปที่ 67 สามารถเพิ่มกลุ่มย่อยภาระงาน

สามารถทำการเพิ่มกลุ่มย่อย ได้โดยการเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยภาระงาน ดังรูปที่ 68



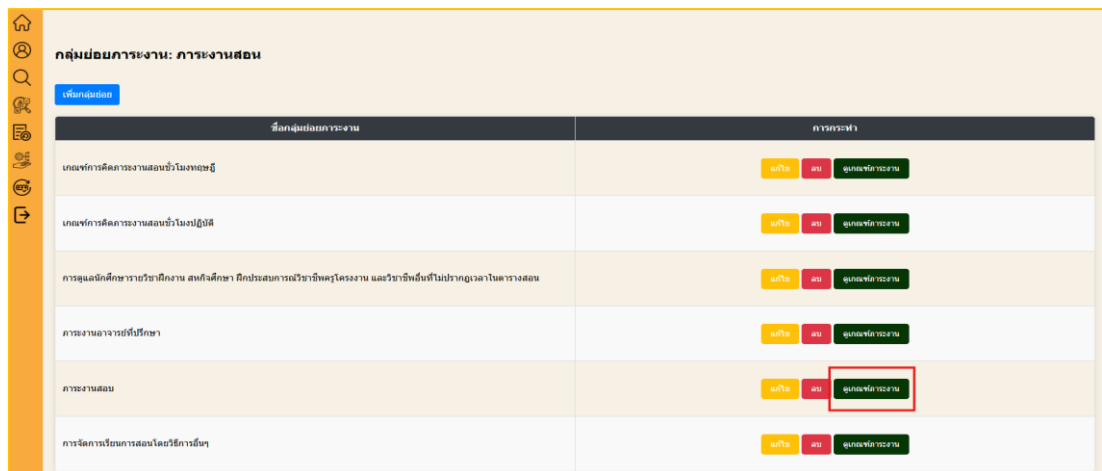
รูปที่ 68 สามารถทำการเพิ่มกลุ่มย่อย

สามารถเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยของภาระงานอ้างอิงจากหัวข้อของแต่ละตารางในส่วนนั้น ๆ
ดังรูปที่ 69

ระดับ	ภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง)		
	สอบโครงร่าง/สอบ วัดคุณสมบัติ QE/ (Proposal)	สอบความรู้ (Comprehensive)	สอบป้องกัน (Defensive)
	(ภาระงาน)	(ภาระงาน)	(ภาระงาน)
๑. ปวช.	๐.๔๐	-	๐.๔๐
๒. ปวส.	๐.๔๐	-	๐.๔๐
๓. ปริญญาตรี	๐.๔๐	-	๐.๖๐
๔. ปริญญาโท	๐.๘๐	๐.๘๐	๑.๒๐
๕. ปริญญาเอก	๑.๒๐	๑.๒๐	๑.๖๐

รูปที่ 69 สามารถเพิ่มชื่อกลุ่มย่อยของภาระงาน

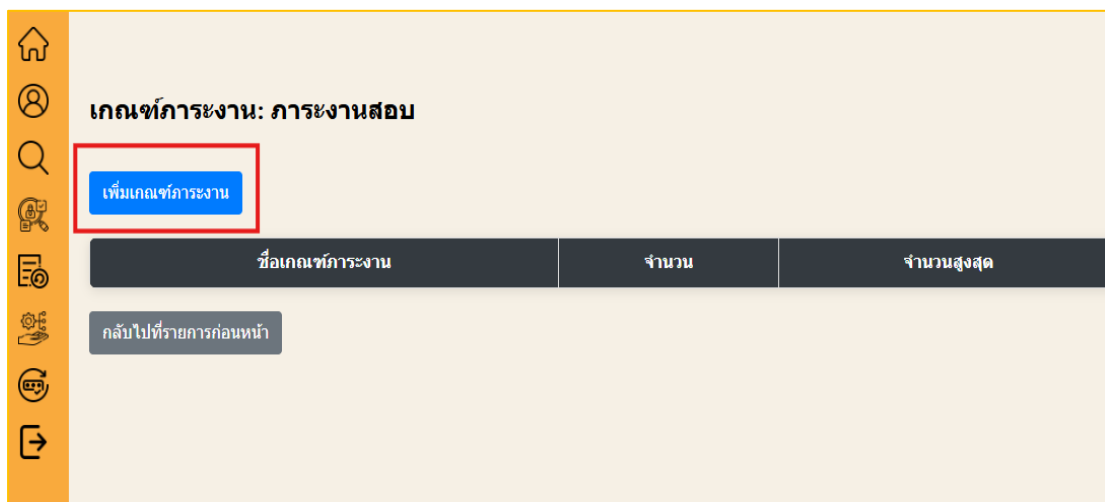
สามารถดูเกณฑ์ภาระงานในกลุ่มย่อยภาระงานเข้าไปในกลุ่มย่อยได้ ดังรูปที่ 70



ชื่อกลุ่มย่อยภาระงาน	การกระทำ
เกณฑ์การัดภาระงานสอนชั่วโมงรายสัปดาห์	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน
เกณฑ์การัดภาระงานสอนชั่วโมงรายสัปดาห์	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน
การดูแลจัดการรายวิชาศึกษา สหกิจศึกษา ศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครูโรงเรียน และวิชาชีพอื่นที่ไม่ปรากฏไว้ในตารางสอน	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน
ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน
ภาระงานสอน	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน
การจัดการเรียนการสอนโดยวิธีอื่นๆ	แก้ไข ลบ ดูเกณฑ์ภาระงาน

รูปที่ 70 สามารถดูเกณฑ์ภาระงานในกลุ่มย่อยภาระงาน

สามารถเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน ได้โดยการคลิกปุ่มสี่ฟ้าเพิ่มทำการเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน ดังรูปที่ 71



เกณฑ์ภาระงาน: ภาระงานสอน

เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

ชื่อเกณฑ์ภาระงาน	จำนวน	จำนวนสูงสุด
------------------	-------	-------------

กลับไปรายการก่อนหน้า

รูปที่ 71 สามารถเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

สามารถทำการเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน ได้โดยการกรอกข้อมูลลงในชื่อเกณฑ์ภาระงาน จำนวน จำนวนสูงสุด หน่วย และภาระงาน จากนั้นทำการกดเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน ดังรูปที่ 72

เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

ชื่อเกณฑ์ภาระงาน:

จำนวน:

จำนวนสูงสุด:

หน่วย:

ภาระงาน:

เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน ยกเลิก

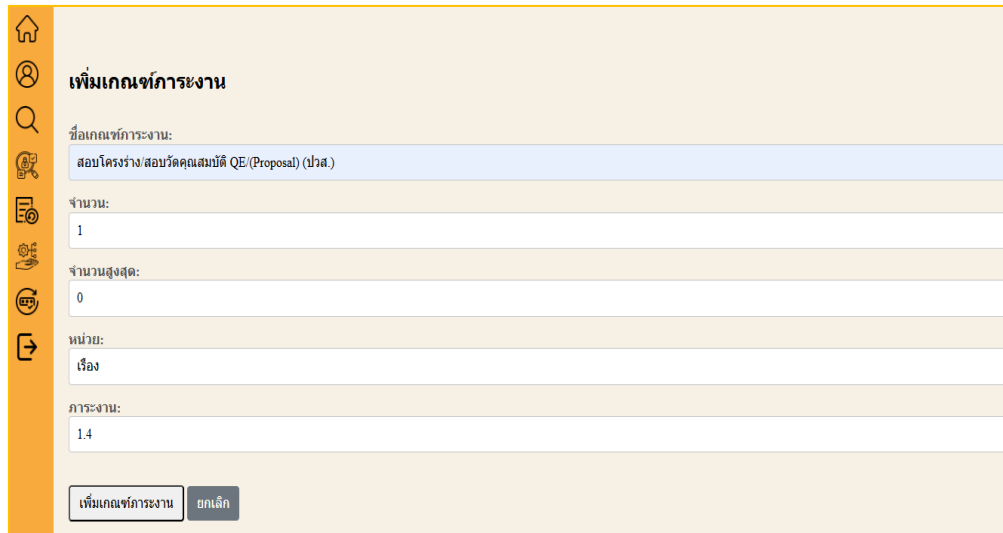
รูปที่ 72 สามารถทำการเพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

ตัวอย่างการเพิ่มชื่อเกณฑ์ภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์(ต่อ ๑ เรื่อง)จากตาราง
ดังรูปที่ 73

ระดับ	ภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง)		
	สอบโครงร่าง/สอบ วัดคุณสมบัติ QE/ (Proposal)	สอบความรู้ (Comprehensive)	สอบป้องกัน (Defensive)
	(ภาระงาน)	(ภาระงาน)	(ภาระงาน)
๑. ปวช.	๐.๔๐	-	๐.๔๐
๒. ปวส.	๐.๔๐	-	๐.๔๐
๓. ปริญญาตรี	๐.๔๐	-	๐.๖๐
๔. ปริญญาโท	๐.๘๐	๐.๘๐	๑.๒๐
๕. ปริญญาเอก	๑.๒๐	๑.๒๐	๑.๖๐

รูปที่ 73 ตัวอย่างเกณฑ์ภาระงานสอบโครงการ/วิทยานิพนธ์ (ต่อ ๑ เรื่อง)

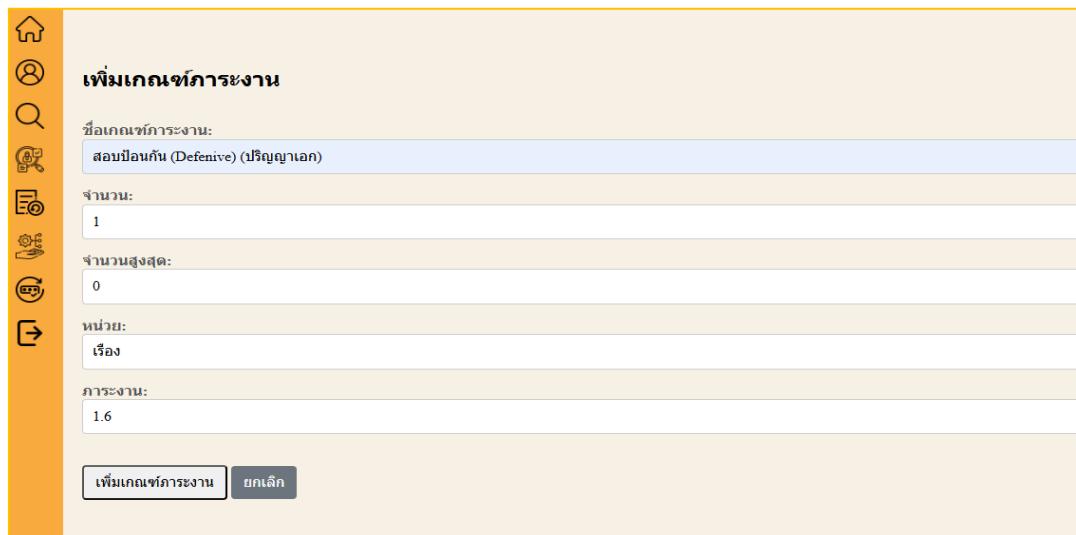
ตัวอย่างที่ 1 เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน โดยการกรอกข้อมูลลงในช่องการกรอก ดังรูปที่ 74



เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน	
ชื่อเกณฑ์ภาระงาน:	สอบโครงร่าง/สอบวัดคุณสมบัตื QE (Proposal) (ปวส.)
จำนวน:	1
จำนวนสูงสุด:	0
หน่วย:	เรื่อง
ภาระงาน:	1.4
<button>เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน</button> <button>ยกเลิก</button>	

รูปที่ 74 ตัวอย่างที่ 1 เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

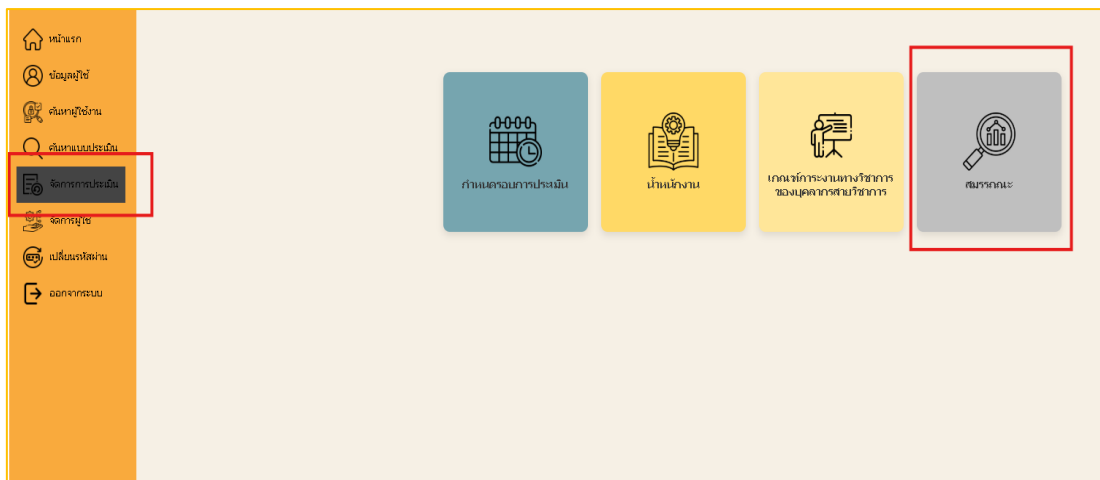
ตัวอย่างที่ 2 เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน โดยการกรอกข้อมูลลงในช่องการกรอก ดังรูปที่ 75



เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน	
ชื่อเกณฑ์ภาระงาน:	สอบป้องกัน (Defensive) (ปริญญาเอก)
จำนวน:	1
จำนวนสูงสุด:	0
หน่วย:	เรื่อง
ภาระงาน:	1.6
<button>เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน</button> <button>ยกเลิก</button>	

รูปที่ 75 ตัวอย่างที่ 2 เพิ่มเกณฑ์ภาระงาน

การจัดการสมรรถนะ สามารถทำการเพิ่มได้โดยการกดฟังก์ชันสีเทา เพิ่มทำการเพิ่มสมรรถนะ ดังรูปที่ 76



รูปที่ 77 การจัดการสมรรถนะ

การจัดการสมรรถนะหลักเมื่อทำการกวดสมรรถนะแล้ว ฟังก์ชัน 3 ฟังก์ชัน คือสมรรถนะหลัก (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) และสมรรถนะทางการบริหาร (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) ทำการกวดสมรรถนะหลัก (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) เพื่อเพิ่มสมรรถนะหลัก (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด) ดังรูปที่ 78



รูปที่ 78 สมรรถนะหลัก (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด)

สามารถทำการเพิ่มสมรรถนะหลักได้ โดยการคลิกปุ่มสีฟ้าเพื่อเพิ่มสมรรถนะหลัก
 ดังรูปที่ 79



ชื่อ	ประเภทตำแหน่งวิชาการ	จำนวน	จัดการ
การมุ่งเน้นฤทธิ์	อาจารย์	3	แก้ไข ลบ
การมุ่งเน้นฤทธิ์	รองศาสตราจารย์	4	แก้ไข ลบ
การมุ่งเน้นฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	แก้ไข ลบ
การมุ่งเน้นฤทธิ์	ศาสตราจารย์	5	แก้ไข ลบ
นวัตกรที่ดี	อาจารย์	3	แก้ไข ลบ
นวัตกรที่ดี	รองศาสตราจารย์	3	แก้ไข ลบ

รูปที่ 79 ทำการเพิ่มสมรรถนะหลัก

สามารถทำการจัดการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ที่สภามหาวิทยาลัย
 กำหนด) ได้ โดยการกดปุ่มสีเหลืองเข้ม ดังรูปที่ 80



รูปที่ 80 การจัดการสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด)

สามารถเพิ่ม สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติได้ โดยการคลิกเพิ่มปุ่มสีฟ้า
 ดังรูปที่ 81

รายการ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เพิ่ม สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อ	ประเภทตำแหน่งวิชาการ	จำนวน	จัดการ
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	อาจารย์	3	แก้ไข ลบ
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	รองศาสตราจารย์	4	แก้ไข ลบ
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	แก้ไข ลบ
ทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	ศาสตราจารย์	4	แก้ไข ลบ
ทักษะการบริหารวิชาการการวิจัยและนวัตกรรม	อาจารย์	3	แก้ไข ลบ
ทักษะการบริหารวิชาการการวิจัยและนวัตกรรม	รองศาสตราจารย์	4	แก้ไข ลบ

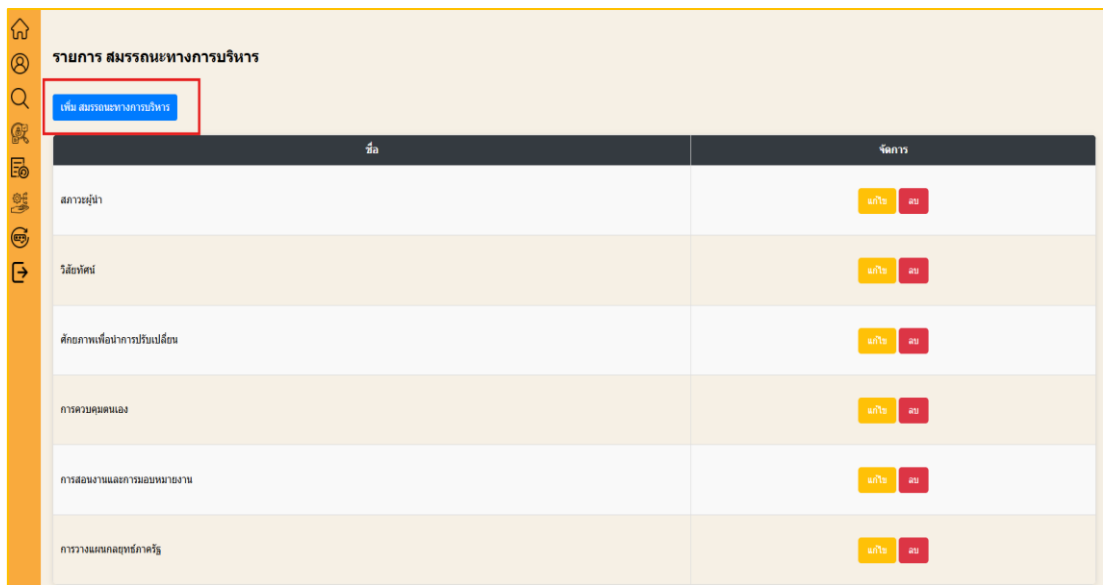
รูปที่ 81 เพิ่มสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สามารถจัดการสมรรถนะทางการบริหาร ได้โดยการคลิกสีเหลืองอ่อน ดังรูปที่ 82



รูปที่ 82 จัดการสมรรถนะทางการบริหาร

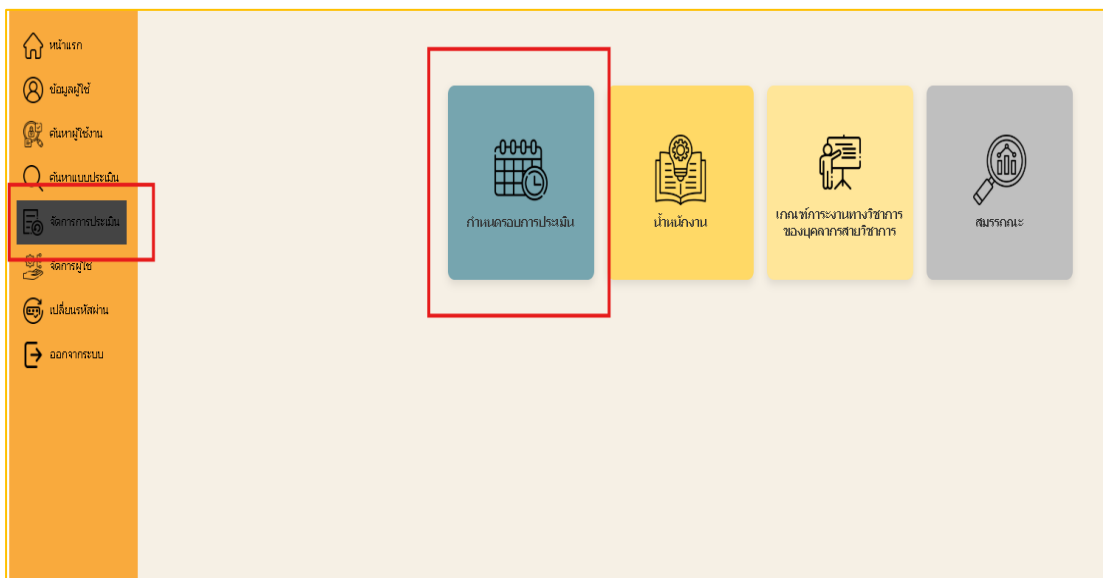
สามารถทำรายการสมรรถนะทางการบริหาร โดยการคลิกปุ่มสีฟ้า ดังรูปที่ 83



ชื่อ	จัดการ
สภาวะผู้นำ	แก้ไข ลบ
วิสัยทัศน์	แก้ไข ลบ
ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	แก้ไข ลบ
การควบคุมตนเอง	แก้ไข ลบ
การสื่อสารและการมอบหมายงาน	แก้ไข ลบ
การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ	แก้ไข ลบ

รูปที่ 83 รายการสมรรถนะทางการบริหาร

สามารถทำการกำหนดรอบการประเมิน โดยการคลิกปุ่มสีฟ้า ดังรูปที่ 84



รูปที่ 84 กำหนดรอบการประเมิน

สามารถเพิ่มรอบประเมินในแต่ละการประเมินได้ โดยการคลิกกำหนดรอบการประเมิน จากนั้นทำการบันทึก ดังรูปที่ 85

กำหนดรอบการประเมิน

เลือกการประเมิน:

รอบที่ 1

จนการประเมินประจำปี (ค.ศ.):

กรอบกรอบการประเมินประจำปี (พ.ศ.)

เริ่มต้น:

25/01/2025

สิ้นสุด:

25/01/2025

บันทึก

รอบการประเมินที่มีอยู่

ประจำปี (ค.ศ.)	รอบที่	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จัดการ
2571	1	1 ตุลาคม 2571	31 มีนาคม 2572	แก้ไข
2570	2	1 เมษายน 2571	30 กันยายน 2571	แก้ไข
2570	1	1 ตุลาคม 2570	31 มีนาคม 2571	แก้ไข
2569	2	1 เมษายน 2570	30 กันยายน 2570	แก้ไข
2569	1	1 ตุลาคม 2569	31 มีนาคม 2570	แก้ไข
2568	2	1 เมษายน 2569	30 กันยายน 2569	แก้ไข

รูปที่ 85 รอบประเมินในแต่ละการประเมิน

สามารถทำการแก้ไขรอบประเมิน ในแต่ละรอบได้ โดยการคลิกปุ่มแก้ไขในตารางจัดการ ดังรูปที่ 86

กำหนดรอบการประเมิน

เลือกการประเมิน:

รอบที่ 1

จนการประเมินประจำปี (ค.ศ.):

กรอบกรอบการประเมินประจำปี (พ.ศ.)

เริ่มต้น:

25/01/2025

สิ้นสุด:

25/01/2025

บันทึก

รอบการประเมินที่มีอยู่

ประจำปี (ค.ศ.)	รอบที่	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จัดการ
2571	1	1 ตุลาคม 2571	31 มีนาคม 2572	แก้ไข
2570	2	1 เมษายน 2571	30 กันยายน 2571	แก้ไข
2570	1	1 ตุลาคม 2570	31 มีนาคม 2571	แก้ไข
2569	2	1 เมษายน 2570	30 กันยายน 2570	แก้ไข
2569	1	1 ตุลาคม 2569	31 มีนาคม 2570	แก้ไข
2568	2	1 เมษายน 2569	30 กันยายน 2569	แก้ไข

รูปที่ 86 แก้ไขรอบประเมิน ในแต่ละรอบ

5.5 การใช้งานในส่วนของผู้รับประเมิน

การสร้างแบบประเมิน และข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบประเมิน

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2567**

หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กลุ่มที่เลือก: กลุ่มทั่วไป
ช่วงเวลา: ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ชื่อ:	test3	นามสกุล:	test3
ในการปฏิบัติงานมีตำแหน่งบริหารในองค์กรหรือไม่ (-)	-	ประเภทตำแหน่งวิชาการ:	อาจารย์
ตำแหน่งบริหาร:	-	เงินเดือน:	5000
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	478342	สังกัด:	-
มหาวิทยาลัยจากที่ใด (ถ้ามี):	-	หน้าที่พิเศษ:	-
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่:	01/10/2024	รวมเวลารับราชการ:	0 ปี 2 เดือน 19 วัน

บันทึกการปฏิบัติงาน

ประเภทการลา	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)
ลาป่วย	2	1		
ลากิจ	3	1		
รวม	5	2		

รูปที่ 87 การสร้างแบบประเมิน

สามารถเลือกกลุ่มประเมิน โดยการคลิกเครื่องหมายถูกในช่องเลือก ดังรูปที่ 88

เลือกกลุ่มประเมิน

ชื่อกลุ่มประเมิน	ชื่อกลุ่มในกฎ	ภาระงานสูงสุด	เลือก
1	กลุ่มทั่วไป	35	<input type="radio"/>
2	กลุ่มงานสอน	35	<input type="radio"/>
3	กลุ่มงานวิจัย	35	<input type="radio"/>
4	กลุ่มงานบริการวิชาการ	35	<input type="radio"/>

ยืนยัน

รูปที่ 88 เลือกกลุ่มประเมิน

สามารถเลือกทำแบบประเมินในส่วนต่าง ๆ ได้โดยการคลิกปุ่มสี่เหลี่ยมเมนูการประเมิน ดังรูปที่ 89

หน้าแรก
ข้อมูลทั่วไป
ค้นหาแบบประเมิน
สร้างแบบประเมิน
ประเมินที่สุ่มผ่าน
ออกจากระบบ

เมนูการประเมิน

ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2567
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กลุ่มที่เลือก: กลุ่มทั่วไป
ช่วงเวลา: ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ชื่อ:	test3	นามสกุล:	test3
ใบกรณีที่ไม่มีความพึงพอใจให้คำอธิบาย (-)	-	ประเภทตำแหน่งวิชาการ:	อาจารย์
ตำแหน่งบริหาร:	-	เงินเดือน:	5000
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	478542	สังกัด:	-
นายช่วยราชการจากที่ใด (ถ้ามี):	-	หน้าที่พิเศษ:	-
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่:	01/10/2024	รวมเวลารับราชการ:	0 ปี 2 เดือน 19 วัน

บันทึกการปฏิบัติงาน

ประเภทการลา	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)
ลาป่วย	2	1		
ลากิจ	3	1		

รูปที่ 89 เลือกทำแบบประเมินในส่วนต่าง ๆ

สามารถคลิกเลือกในส่วนต่าง ๆ ในฟังก์ชันเมนูการประเมินได้ ดังรูปที่ 90

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน
ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
ส่วนที่ 4 ผลการพัฒนาการปฏิบัติงานราชการบุคคล
ส่วนที่ 5 และ 6
พิมพ์ PDF

ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีงบประมาณ 2567
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กลุ่มที่เลือก: กลุ่มทั่วไป
ช่วงเวลา: ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

ชื่อ:	test3	นามสกุล:	test3
ใบกรณีที่ไม่มีความพึงพอใจให้คำอธิบาย (-)	-	ประเภทตำแหน่งวิชาการ:	อาจารย์
ตำแหน่งบริหาร:	-	เงินเดือน:	5000
เลขที่ประจำตำแหน่ง:	478542	สังกัด:	-
นายช่วยราชการจากที่ใด (ถ้ามี):	-	หน้าที่พิเศษ:	-
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่:	01/10/2024	รวมเวลารับราชการ:	0 ปี 2 เดือน 19 วัน

บันทึกการปฏิบัติงาน

ประเภทการลา	รอบที่ 1		รอบที่ 2	
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนวัน)
ลาป่วย	2	1		
ลากิจ	3	1		

รูปที่ 90 เลือกในส่วนต่าง ๆ ในฟังก์ชันเมนูการประเมิน

สามารถทำการค้นหาแบบประเมิน ดังรูปที่ 91

ค้นหาแบบประเมิน

รายการแบบประเมินของคุณ

ชื่อจริง	นามสกุล	สถานะการตรวจสอบของผู้ประเมิน	ปี	รอบการประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	การกระทำ
test3	test3	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2568	1	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	ดูแบบประเมิน
test3	test3	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2568	2	1 เมษายน - 30 กันยายน	ดูแบบประเมิน
test3	test3	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2567	1	1 ตุลาคม - 31 มีนาคม	ดูแบบประเมิน

รูปที่ 91 การค้นหาแบบประเมิน

5.6 การใช้งานในส่วนของผู้ประเมิน

สามารถค้นหาแบบประเมินสามารถเข้าไปตรวจสอบแบบประเมิน ในตารางการกระทำ โดยการคลิกปุ่มสีฟ้า ดังรูปที่ 92

ผลการค้นหา

ชื่อจริง	นามสกุล	สถานะการตรวจสอบของผู้ประเมิน	ปี	รอบการประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	การกระทำ
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2570	2	1 เมษายน 2571 - 30 กันยายน 2571	ดูแบบประเมิน
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2570	1	1 ตุลาคม 2570 - 31 มีนาคม 2571	ดูแบบประเมิน
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2569	2	1 เมษายน 2570 - 30 กันยายน 2570	ดูแบบประเมิน
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2569	1	1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570	ดูแบบประเมิน
test4	test4	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2568	2	1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569	ดูแบบประเมิน
test3	test3	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	2568	2	1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569	ดูแบบประเมิน

รูปที่ 92 ค้นหาแบบประเมิน