

PANDUAN PENGISIAN FILE CSV UNTUK IMPORT DATA APLIKAN

1. File berformat CSV
2. Baris A1 s.d N1 harus ada (tidak boleh dihapus)
3. Minimal kolom yang wajib ada adalah nama, jenis_kelamin,email, telpon
4. Format untuk kolom :
 - jenis_kelamin = L atau P. (Laki-laki atau Perempuan)
 - tanggal_lahir = 1984-12-23 (Tahun-Bulan-Tanggal)
 - konsentrasi_id = diisi dengan angka sesuai urutan di bawah
 - 1 = Administrasi dan Kebijakan Publik
 - 2 = Administrasi Manajemen Publik
 - 3 = Administrasi Badan Usaha
 - 4 = Administrasi Perencanaan Pembangunan Daerah
 - 5 = Administrasi dan Kebijakan Pendidikan
 - 6 = Administrasi Profesional Muda
 - 7 = Administrasi Perpajakan
 - kelas_id = diisi dengan angka sesuai urutan di bawah
 - 1 = REGULER
 - 2 = REGULER KHUSUS
 - 3 = PROFESIONAL MUDA
 - 4 = EKSEKUTIF
 - pilihan_kampus_id = diisi dengan angka sesuai urutan di bawah
 - 1 = Kampus Suprpto
- 5.