



OROQUIETA CITY COMMUNITY AFFAIRS FOR REFORMS AND DEVELOPMENT PROGRAMS

DOLE Reg. Cert. No. MO-RW -06-532-2013

BATAKANG BALAAD

Kami nga mga miembro sa "Oroquieta City Community Affairs for Reforms and Development Programs" sa Poblacion 1, Oroquieta City, Misamis Occidental boluntaryong nagmugna niining mga balaod sa katuyoan nga kami maghiusa aron molambo ang among grupo ug kaabag usab sa pagpalambo sa panginabuhian sa mga katawhan diha sa komunidad.

Kami andam nga mohatag ug panahon aron makatabang sa mga nanginahanglan ug panabang pinaagi sa pagpasayon sa suportang teknikal ug ubang mga ayoda nga pangkalamboan.

Sa panabang sa kahitas-an kaming tanan maghugpong aron ang among mga pangandoy mahatagan ug katumanan pinaagi sa mga proyekto ubos sa prinsipyo sa hustisya, kalinaw ug kaangayan. Kami kinasingkasing nga mopasakop niining batakang balaod.

ARTIKULO I

NGALAN, MATANG, NAHIMUTANGAN UG KATUYOAN SA KAPUNONGAN

Section I - Kini nga kapunongan paganganlan ug Oroquieta City Community Affairs for Reforms and Development Programs.

Section II - Kini nga kapunongan usa ka sibiko, walay capital nga aksyon sa mga miembro ug walay sekta kon relihiyon nga gidapigan.

Section III - Ang katuyoan niini nga kapunongan mao kining mosunod;

1. Maghugpong ang grupo aron makadawat ug ayuda gikan sa pribado ug sa gobierno nga mga ahensya.
2. Mapalig-on ang panaghiusa ug kooperasyon sa matag miembro alang sa kalampusan sa kapunongan.
3. Mohatag ug panahon aron makatabang sa mga nanginahanglan ug panabang ilabina sa mga kaigsoonang lumad pinaagi sa pagpasayon sa suportang teknikal ug uban pang mga ayuda nga makahatag ug maayong panginabuhian.

ARTIKULO II

MEMBERSHIP

- Section I - Ang ginsakpan niining kapunongan pagalimitahan lamang sa mga miembro nga nagpangedaron ug 18 anyos hangtod 60 anyos minyo o dili minyo nga lumulopyo sa Oroquieta City.
- Section II - Ang pagkamiembro dili pinugos o sinulat ug bulontaryo kini nga mosumite sa iyang personal nga bio-data.
- Section III - Ang bag-ong miembro kinahanglang mapasabot sa mga panglantaw (vision), tahas (mission), tumong (goals), palisiya ug prinsipyo sa kapunongan.
- Section IV - Ang kapunongan magalimiti lamang sa sinkwenta ka miembro. Adunay pag-ameyenda ug pagratipika sa batakang balaod kon ugaling dugangan ang gidaghanon sa mga miembro niini.

ARTIKULO III

MEMBERSHIP FEE, DUES, FUNDS

- Section I - Matag miembro kinahanglan nga magbayad ug Php 100.00 isip membership fee ug monthly dues nga Php 100.00.
- Section II - Adunay multa alang sa matag miembro kon kini mo absent panahon sa General meeting nga walay valido nga rason sa kantidad nga Php 200.00 ug kini mapailalom isip December Fund.

Section III - Adunang multa nga Php 20.00 isip penalty ang ang usa ka miembro ma late usa ka oras human magsugod ang tigom o meeting. Kini nga penalty o multa mapailalom sa General Fund.

Section IV - Tanang amot ug ubang donasyon ipailalom isip General Fund sa kapunongan.

ARTIKULO IV

SUSPENSION/TERMINASYON SA MIEMBRO

Section I - Ang usa ka miembro mapahamtangan niining mosunod kon sagunson ang iyang

pag-absent o dili pagtambong sa meeting/tigom o mga bulohaton;

- Duha ka sunod-sunod nga pag-absent pahamtangan ug warning pinaagi sa pagpadala ug notice.
- Tulo ka sunod- sunod nga pag-absent mao ang pagpalagpot sa miembro apan aduna siya'y katungod nga mopatin-aw sa mga opisyaes ug mopadayag sa hinungdan sa iyang wala pag-attender sa mga tigom/meeting o mga bulohaton.

Section II - Pagpanghilabot sa kabtangan sa organisasyon o pagdaut niini.

Section IV - Dili pagtuman sa lagda o palisiya sa organisasyon.

ARTIKULO V

KATUNGOD SA MGA MIEMBRO

Section I - Ang katungod sa miembro mao kining mosunod;

- a.) Pagbuto sa tanang butang nga may kalabotan sa kapunongan.
- b.) Mahimong magpapili ug mopili panahon sa eleksyon sa kapunongan.
- c.) Pagapaminawon ang huna-huna ug gibati sa panahon nga adunay meeting/tigom.
- d.) Pagsusi sa record sa kapunongan.
- e.) Pagpetisyon sa kapunongan tungod sa mulo ug reklamo.

ARTIKULO VI

KATUNG DANAN SA MAG OPISYALES

Section I - PRESIDENTE

- a.) Maoy pangulo ehekutibo
- b.) Modumala sa matag tigom/assembliya
- c.) Mopirma sa mga dokumento/sulat ug isip representante sa kapunongan.
- d.) Mopirma sa mga papeles sa kapunongan.
- e.) Modumala sa pagpatuman sa mga resolusyon nga gipanday sa mga opisyaes.
- f.) Mopatawag ug emergency meeting kon gikinahanglan.

Section II - BISE PRESIDENTE

- a.) Maoy mopuli sa bulohaton sa pangulo sa panahon nga wala ang pangulo.
- b.) Mohimo sa ubang bulohaton nga gimbut-an sa hunta.

Section III - KALIHIM

- a.) Maoy mosulat sa gikaigoan sa mga meeting.
- b.) Motipig sa tanang minutos ug ubang records sama sa;
 - Ngalan sa mga opisyaes ug miembro.
 - Mga surat nga nadawat ug napadala.
 - Mohimo sa mga surat pahibalo alang sa mga tigom.
 - Maoy moandam sa mga resolusyon nga gikaigoan sa mga opisyaes.
 - Ang tanang record iyang iturn-over sa bag-ong natudlo nga secretary.

Section IV - TREASURER

- Maoy mokuopot sa kwarta o libro sa bangko.
- Motago ug magseguro sa mga papeles, kabtangan ug mga nagastos nga kwarta sa kapunongan nga may hustong panahon ug petsa.
- Mopagawas ug kwarta basi sa gikauyonan sa kadaghan ug kini irekomenda sa Presidente ubos sa hustong gikinahanglan uban sa hustong mga papeles niini.
- Mag-update kanunay sa lista sa kwarta ug mga gastos, motaho panahon sa tigom sa mga opisyaes ug mga miembro niini panahon sa meeting sa assembliya.
- Andam kanunay nga mopakita sa listahan sa mga gastos sa kapunongan.
- Mo turn-over sa tanan nga iyang gihuptan sama sa kwarta, papeles, libro sa bangko ug uban pang mga kabtangan nga iyang gihuptan kon siya dili na treasurer.

- Maoy motuki kon adunay legalidad ang pagpagawas sa pondo sa kapunongan.
- Kanunayng motaho sa iyang nakita uban ang rekomendasyon aron buhaton ang angay nga paghukom kalabot sa dagan sa pondo sa organisasyon.

ARTIKULO VII

GAHUM SA OPISYALES

Section I - KOMPIRMASYON

Ang tanang buhat sa mga opisyales nga may kalambigitan sa pagpadagan sa kapunongan paga kompirmahan sa assembliya heneral nga gitawag alang sa pagtuki sa mga butang. Mga pahibalo sa tigom ipadala sa mga miembro sulod sa gikasabotan nga panahon nga nahipatik sa batakang balaod kon asa, unsang orasa ang tigom pagahimoon ug ang dapit nga pagahimoon ang tigom.

Section II - BAKANTE

Ang bakante sa opisyales pagahimoon sa kabubut-on sa assembliya.

Section III - TERMINO

Ang termino sa matag opisyales magalangkob sa tulo (3) ka tuig gikan sa pagpili kaniya.

Section IV - REGULAR ELECTION

Ang regular nga election pagahimoon matag tulo ka tuig gikan sa pagkapili sa mga opisyales sa ikaduhang semana sa bulan sa Enero adlawng martes.

Section V - REGULAR MONTHLY MEETING

Ang regular monthly meeting pagahimoon matag kataposang biyernes sa bulan sa may alas 8:00 ang takna sa buntag.

Ang mga mosunod nga hisgotanan sa tanang katigoman mao kining mosunod;

- a.) Invocation o Pag-ampo
- b.) Pambansang Awit
- c.) Roll Call
- d.) Declarasyon sa quorum
- e.) Pagbasa sa miaging minutas
- f.) Report sa matag Komitiba
- g.) Bag-ong Bulohaton
- h.) Ubang bulohaton o tukionon
- i.) Panak-op nga pakigpulong.
- j.) Adjournment pinaagi sa panak-op nga pag-ampo

ARTIKULO VIII

AMENDA

Ang bata kang balaod mahimong amendahan o usbon sa gidaghanon nga $\frac{3}{4}$ sa kinatibuk-ang miembro sa kapunongan nga mitambong sa assembliya heneral.

ARTIKULO IX

TRANSITORY PROVISION

Section 1 - Sa pag-aprobar niini nga bata kang balaod nga namugna sa tanang miembro, ang opisyaes gilayon magtagbo ug magpili tali kanila kung kinsay opisyal ug sa samang panahon ang mga opisyaes sa organisasyon mag meeting usab aron sa pagpahapsay sa mga bulohaton nga gisangon kanila sumala sa bata kang balaod sa organisasyon.

ARTIKULO X

EFFECTIVITY

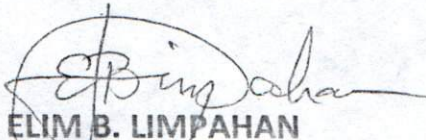
Kining maong batakang balaod o konstitusyon magsugod human maaprobahi sa dili moubos sa $\frac{3}{4}$ nga boto sa tanang miembro sa kapunongan.


Alang sa pagsaksi niining pagratipika o pag-aprobar sa batakang balaod, kami nga ania dinhi nagatimaan ning petsa siete sa bulan sa Disyembre sa may ala una y medya ang takna sa kahaponon dinhi sa Poblacion 1, Oroquieta City, Misamis Occidental.

Disyembre 7

Prepared by:

Approved by:


ELIM B. LIMPAHAN
Secretary


ALFREDO B. TIZON
President