

Republic of the Philippines
Oroquieta City Peoples Organization for Livelihood Program
Oroquieta City

BATAKANG BALAAD

Oroquieta City
Kami ang mga miembro sa *Oroquieta City* Peoples Organization for Livelihood Program sa Barangay Poblacion 1, Oroquieta City, Misamis Occidental buluntaryong nagmugna niining mga balaod sa katuyuan nga kami maghiusa ug mulambo ang among grupo alang sa katawhan nga apektado sa kalamidad ug trahidya sama sa sunog, bagyo ug uban pa.

Kami andam nga muhatag ug mutabang ug suporta pinansyal alang sa mga apektadong lugar.

Sa panabang sa kahitas-an kaming tanan maghugpong nga maoy magdala sa mga pangandoy ug magahatag sa among lungsod ug magdumalag mga proyekto ubos sa prinsipyo sa hustisya, kalinaw ug kaangayan. Kami maghimo ug mupasakop niining batakang balaod.

ARTIKULO 1
NGALAN, MATANG, NAHIMUTANGAN
UG KATUYUAN SA KAPUNUNGAN

Oroquieta City
Section 1 – Kining organisasyon paganganlan ug *Oroquieta City* Peoples Organization for Livelihood Program.

Section II – Kining kapunungan usa ka sibiko walay capital nga aksyon sa mga miembro ug walay sekta kon relihiyon nga gidapigan.

Section III – Ang katuyuan ning maong kapunungan mao kining mosunod.

1. Maghugpong ang grupo aron makadawat ug ayuda gikan sa pribado ug governo nga ahensya.
2. Mapalig-on ang panaghiusa ug kooperasyon alang sa kalampusan sa kapunungan.
3. Mohatag ug mga hinabang sa mga apektadong lugar nga naigo sa kalamidad o trahidya ug musuporta sa indigenous nga pamilya.

ARTIKULO II
MEMBERSHIP

Section I – Ang ginsakpan niining kapunungan pagalimitahan lamang sa mga miembro nga may pangidaron nga 18 anyos hangtod 60 anyos minyo ug ulitawo ug lumulopyo sa Oroquieta City.

Section II – Ang pagka miembro dili pinugos ug sinulat.

Section III – Ang bag-ong miembro kinahanglan mapasabot sa mga panglantaw (vision), tahas (mission), tumong (goals), pulisya ug prinsipyo sa kapunungan.

ARTIKULO III
MEMBERSHIP FEE, DUES, FUNDS

Section I – Matag miembro magbayad sa P 50.00 nga membership fee ug monthly nga P 10.00.

Section II – Adunay multa alang sa matag miembro kon mo-absent P 20.00 nga walay pagpahibalo ug pag-uyon sa mga opisyaales.

Section III – Tanang multa sa miembro, amot ug ubang donasyon kinahanglan ibutang isip General Fund sa kapunungan.

ARTIKULO IV SUSPENSION/ TERMINATION SA MIEMBRO

Section I – Tulo (3) ka sunod-sunod nga dili pagtambong sa tigum ug buluhaton nga walay pagtugot sa mga opisyaales. Ug adunay grade period nga one month.

ARTIKULO V

Section I – Ang katungod sa miembro mao kining mosunod:

- a. Pagbuto sa tanang butang nga may kalabutan sa kapunungan.
- b. Mahimong magpapili ug pagpili isip opisyaales sa kapunungan.
- c. Pagapaminawon ang huna-huna ug gibati sa tanang bulan nga gihisgutan.
- d. Pagsusi sa record sa kapunungan.
- e. Pagpetisyon sa kapunungan tungod sa mulo ug reklamo.

ARTIKULO VI KATUNG DANAN SA MGA OPISYALES

Section I – PRESIDENT

- a. May pangulo ehekutibo
- b. Modumala sa kada tigum/asmpliya.
- c. Moperma sa mga sulat ug mopresentar sa kapunungan.
- d. Moperma sa mga papeles sa kapunungan.
- e. Modumala sa pagtuman sa mga resolusyon nga gipanday sa mga opisyaales.
- f. Mopatawag ug emergency meeting kong gikinahanglan.

Section 2. VICE PRESIDENT

- a. Maoy mopuli sa buluhaton sa pangulo sa panahon nga wala ang pangulo.

Section 3. SECRETARY

- b. Maoy mosulat sa gikaigoan sa mga meeting.
- c. Motipig sa tanang minutes ug record sama sa:
 - I. Ngalang sa mga opisyaales ug miembro.
 - II. Mga sulat nga nadawat ng napadala.
 - III. Mohimo sa ma sulat pahibalo alang sa mga tigum.
 - IV. Maoy moandam sa mga resolusyon nga gikaigoan sa mga opisyaales.
 - V. Ang tanang record iyang iturn-over sa bag-ong natudlo nga secretary.

Section 4. TREASURER

- a. Maoy magkupo sa kwarta o libro sa bangko.
- b. Motago ng magsiguro sa mga papeles kabtangan ug mga nagastos ug kwarta sa kapunungan nga may hustong panahon ug petsa.
- c. Mopagawas ug kwarta nga girekumenda sa Presidente o Pangulo ubos sa hustong gikinahanglan nga mga hustong papel.
- d. Mag-update kanunay sa lista sa kwarta ug mga gastos, motaho panahon sa tigum sa opisyaales ug asmpliya.
- e. Andam kanunay nga mopakita sa listahan sa gastos sa kapunungan.

- f. Moturn-over sa tanan nga iyang gihuptan sama sa kwarta, papeles, libro sa bangko ug uban pang mga kabtangan nga iyang gihuptan kon siya dili na treasurer.

Section 5. AUDITOR

- a. Maoy motuki kon adunay legalidad ang pagpagawas sa pundo sa kapunungan.
b. Kanunay'ng motaho sa iyang finding ug rekomendasyon aron buhaton ang angay nga paghukom sa mga ginsakpan.

Section 6. P.R.O

- a. Modumala sa mga tao o notice.
b. Tigsungko alang sa mga meeting ug importanteng kalihukan.

Section 7. SGT. AT ARMS

- a. Maoy magbantay ug mopahiluna kong ugaling mag kaguliyang sa grupo.

Section 8. SOCIAL MANAGER

- a. Maoy modumala sa tanang pangsosyal nga kalihukan.

GAHUM SA OPISYALES

Section 1 – KOMPIRMASYON

Ang tanang buhat sa mga opisyalis nga may kalambigitan sa pagpadagan sa kapunungan pagakompirmahan sa assembliya heneral nga gitawag alang sa pagtuki sa mga butang. Mga pahibalo alang sa tigum ipadala sa mga miembro sulod sa gikasabutan nga panahon nga nahipatik sa batakang balaod kon asa, unsang orasa ang tigum pagahimuon ug dapit niini.

Section 2 – BAKANTE

Ang bakanti sa opisyalis pagahimuon sa kabubut-on sa assembliya heneral.

Section 3 – TERMINO

Ang termino sa matag opisyalis magalangkob sa 3 ka tuig sa sunod-sunod nga pagpili kaniya.

Section 4 – REGULAR ELECTION

Ang election pagahimuon sa matag _____ sa assembliya heneral sa matag 3 ka tuig.

Section 5. REGULAR ASSEMBLY MEETING

Pagahimuon sa matag Premierong Domingo sa bulan sa may alas 2:00 sa takna sa hapon.

Ang mga opisyaless magmeeting sa matag katapusang Domingo sa bulan sa may alas 1:00 ang takna sa hapon.

Section 6. Ang mosunod nga hisgutan sa tanang katigumanan mao kining mosunod:

- a.) Invocation o pag-ampo
b.) Roll Call
c.) Pagbasa sa miaging minutes
d.) Pagbasa sa mga reporyt sa mga opisyaless
e.) Pag-approved sa miaging minutos
f.) Bag-ong buluhaton
g.) Ubang buluhaton
h.) Panak-op nga pakigpulong
i.) Adjournment

ARTIKULO VIII
AMENDA

Ang batakang balaod mahimong amendahan o usbon nga sa tanang nahitala nga miembro ug mitambong sila sa naaso'y nga assemblya heneral.

ARTIKULO IX
EFFECTIVITY

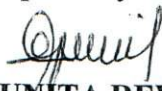
Kining maong batakang balaod o konstitusyon magsugod human maaprobahi sa $\frac{3}{4}$ nga boto sa tanang miembro sa assosasyon.

ARTIKULO X
TRANSITORY PROVISION

Section 1. Sa pag-aprobar niining batakang balaod nga namugna sa tanang miembro, ang opisyaes gilayon motagbo ug magpili tali kanila kinsa'y mga opisyaes ug sa samang panahon ang mga opisyal sa organisasyon mag-meeting usab aron pagpahapsay sa bulohaton nga gisangon kanila sumala sa batakang balaod sa organisasyon.

Aron pagsaksi niining pagpratipika o pag-aprobar sa batakang balaod, kami nga ania dinhi nagatimaan ning petsa 06 sa bulan sa September sa may alas 3:00 ang takna sa hapon dinhi sa Oroquieta City Misamis Occidental.

Prepared by:


LUNITA REVIL
Secretary

Attested by:


BIENVINIDO BULANOS
President