

**DAGATAN FISHERMENS ASSOCIATION (DAFIAS)**  
**SAN VICENTE BAJO, OROQUIETA CITY**  
**MISAMIS OCCIDENTAL**

**BATAKANG BALAOOD**

**PREYAMBULO**

Kami nga mga membro sa Dagatan Fishermens Association (DAFIAS) Oroquieta City, Misamis Occidental, boluntaryong nagkahugpong niining adlaw, sa katuyuong magmugna ug kalihukang pang asosasyon kabahin sa pagpanagat ug uban nga pamaagi ug magamatuod nga mosagop niinig mosunod nga kalagdaan sa batakang balaod.

**Artikulo I**  
**Ngalan sa Asosasyon**

Seksyon A - Nga ang ngalan sa asosasyon mao ang Dagatan Fishermens Association (DAFIAS).

**Artikulo II**  
**Opisina**

Seksyon A - Ang address sa Dagatan Fishermens Association (DAFIAS) nahimotang sa DAFIAS Hall, Purok-5 San Vicente Bajo, Oroquieta City, Misamis Occidental.

**Artikulo III**  
**Katuyuan**

- Seksyon A - Ang katuyuan niining asosasyon kabahin sa pagpanagat nga molambo ug mouswag ang among mga pamaagi.
- B - Makabaton ug kaugalingon nga (floating fish cages) para sa mga membro.

**Artikulo IV**  
**Pamaagi sa Pagpasakop**

- Seksyon A - Boluntaryo ang pagpamembro alang sa mga nagpoyo sa San Vicente Bajo, Oroquieta City.
- B - Ang mosulod sa pagpamembro makig-atubang panahon sa regular nga tigum, ug kini aprobahan sa opisyaes ug mga membro pinaagi sa boto sa simpling majorya.
- C - Nakatapos sa gitakda nga pagtuon sa "Pre-orientation Seminar".
- D - Mosunod ug motuman sa mga gipahayag diha sa "Batakang Balaod" ug sa mga lagda ug regulasyon nga giaprobahan diha sa tigum pinasubay sa gikinahanglan sa DAFIAS.

**Artikulo V**  
**Pagpapasakop**

- Seksyon A - Mosaad ug mangako sa kaakuhan isip sakop.
- B - Mopirma sa gikasabutan nga muonong sa asosasyon panahon sa kalisod ug khamugaway.

**Artikulo VI**  
**Mga Kaakuhan ug Katungdanan Isip Usa Ka Membro**

- Seksyon A - Mobayad sa membership fee nga P25.00 ug monthly dues nga p10.00.
- B - Moapil sa mga tigum, pagtuon ug ubang kalihukan pang asosasyon diin ang iyang pagtambong gikinahanglan.
- C - Motamod ug mosunod sa mga lagda ug gimbuhaton nga gilatid sa maong asosasyon.

- D - Motabang sa pag-atiman sa sistema pang asosasyon.
- E - Motabang pagpasabot sa mga katuyoan ug tumong sa asosasyon.
- F - Mosuporta ug panalipdan ang asosasyon kutob sa iyang mahimo.

## **Artikulo VII**

### **Mga Katungdanan sa mga Membro**

- Seksyon A - Makapili ug mahimong mapili nga opisyaes o membro sa nagkalainlaing komitiba ubos sa gimbut-an sa ginahimong lagda.
- B - Moapil-apil sa paghisgot-hisgot panahon sa katiguman.
  - C - Makaapil sa paghimo ug hukom sa higayon nga adunay butang nga pahukman sa maong tigum.
  - D - Makasusi ug makatan-aw sa mga libro sa asosasyon ug tanang record sa pinansyal og mga minutos.

## **Artikulo VIII**

### **Pagtapos sa Pagka-Membro**

- Seksyon A - Ang pagka-membro sa asosasyon mahimong taposon pinaagi sa pagtaktak, pag-atras o pagsibog human maaprobahi sa mga opisyaes ug mga membro.
- B - Ang opisyaes og membro makahimo sa pagtaktak o pagpalagpot sa membro sa asosasyon kon mosupak sa mga mosunod:
    1. Misupak sa mga lagda nga nakalatid sa Bata kang Balaod.
    2. Wala makabayad sa iyang obligasyon ug uban pa.
    3. Mapakyas sa pag-apil sa panahon sa tigum.
    4. Kini mahimo pinaagi sa resolusyon nga giaprobahan sa mga opisyaes ug membro.

Apan kinahanglan nga ang membro nga gipalagpot padalhan ug sulat pahibalo mahitungod sa iyang sayop nga nahimo sulod sa napulo (10) ka adlaw, kun ang membro dili mohatag ug bili sa maong sulat pahibalo, siya taktakon o lagpot na ug siya wala nay apil sa tanang mga butang o pinansyal sa maong asosasyon.

## **Artikulo IX**

### **Katungod ug Tulubagon sa Membro**

- Seksyon -I Ang membro maoy tinuod nga tag-iya sa asosasyon.

## **Artikulo X**

### **Hisgutanan (Agenda)**

- Seksyon I - Ang hisgutanan sa tigum mao kini:
- A. Roll Call
  - B. Katunga sa gidaghanon sa membro pun-an ug usa madeklarar nga quorum.
  - C. Pagbasa sa minutos sa miaging tigum.
  - D. Sa mga liliwason nga hisgutanan.
  - E. Bag-ong mga hisgutanan.
  - F. Pagtapos sa tigum (adjournment)
  - G. Ang regular nga panagtigum sa DAFIAS, 8:30 sa buntag katapusang pisa sa bulan.

CERTIFIED TRUE XEROX COPY



## **Artikulo XI**

### **Opisyal sa Buluhaton**

#### **Seksyon A - Presidente**

1. Modumala sa tanang tigum diha sa asosasyon.
2. Mohimo sa katungdanan nga angay pagahimuon isip tigdumala.
3. Mopirma sa tanang papeles kabahin sa pundo pinansyal ug sa ubang papeles sa asosasyon, diin ang presidente gihatagan ug katungod.
4. Pagdumala sa ubang kaakuhan nga gisangon kaniya diha sa asosasyon.

#### **B - Vice-Presidente**

1. Sa higayon nga dili makatuman ang presidente sa iyang tahas kay siya makapalta, ang vice-presidente maoy mopuli, apan sa higayon nga ang presidente mamatay, mainutil, mosibog, o papha-on ba hinuon sa iyang katungdanan ang mga membro maoy mohukom kun kinsa ang ipuli kaniya.

#### **C - Tresorero**

1. Maoy mobantay sa salapi, mga siguridad ug mga papeles sa asosasyon.
2. Maoy mohupot sa kompletong record sa tanang pinansyal nga transaksyon aron pagmatuod sa gidak-on sa kantidad nga iyang gihuptan matag karon ug unya.
3. Mobayad sa tanang tulubagon sa asosasyon human kini kaaprobahi sa presidente.
4. Momatuod ug insakto nga taho sa kahimtang sa panalapi sa asosasyon ug sa tanang report sa pinansya nga iduso sa bisan asang opisina.
5. Pagduso sa tanang kwarta libro ug uban pang kabtangan nga gipanag-iyahan sa asosasyon nga iyang gihuptan, matudlo human mapili o matudlo ang mupoli kaniya.
6. Pagbutang ug pinansya kansang gasto pagabayaran sa asosasyon sa pagsiguro nga siya magtuman sa iyang katungdanan.
7. Mopuli sa gimbuhaton sa sekretaryo sa higayon nga kini makapalta sa pagtuman sa katungdanan.

#### **D - Secretary**

1. Ang secretary mohatag og pahibalo sa Batakan Balaod o mehipos sa tanang minota panahon sa tigum.
2. Motipig o mohipos sa tanang records sa asosasyon.

#### **E - Auditor**

Ang auditor mosusi sa tanang butang o pinansyal sa maong asosasyon.

## **Artikulo XII**

### **Miscellaneous ug Uban Pang mga Pamaagi sa Pinansyal**

Seksyon A - Ang pundo pinansyal sa tibuok tuig kuhaan ug 25% ug pagabahinon sa matag usa ka membro.

B - Ang 75% epabilin para sa asosasyon.

C - Ang pundo pinansyal pag-abot sa (5) lima ka tuig, kuhaan ug 75% ug pagabahinon sa matag usa ka membro.

D - Ang 25% epabilin para sa asosasyon sa umaabot nga (5) lima ka tuig.

## **Artikulo XIII**

### **Disiplina sa Membro og Silot**

Seksyon A - Ang mopakyas sa maong panagtigum adunay silot. ~~90~~ 10.00

B - Ang maolahi (45 mins.) sa maong tigum dunay silot. ~~75~~ 15.00

C - Ang tigum sa maong asosasyon katapusang pitsa sa bulan, 8:30 am.

## Artikulo XIV

### Effectivity

Kini nga Bata kang Balaod magasugod karong adlaw, April 30, 2009, sa dihang giaprobahan sa mga opisyaless ug membro sa asosasyon.

Signed by:

  
**NEIL CELLAN**  
President

  
**RYNALDO DAJAO**  
Secretary

  
**PATRICK SALUTAN**  
Vice-President

  
**ISACAR PODIOTAN**  
Treasurer

  
**JUANITO PRECIADO**  
Auditor

**CERTIFIED TRUE XEROX COPY**