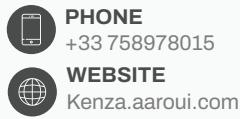


# AAroui KENZA



**EMAIL**  
KENZAaaroui.job@gmail.com  
**ADDRESS**  
AV Aristide Briand, 93320 Les Pavillons-sous-Bois

## PROFIL

Jeune professionnelle formée au journalisme et à la communication, dotée d'une plume précise et d'un sens affûté de l'analyse. Habituelle aux environnements exigeants, j'exécute dans la rédaction claire, la gestion de l'image et la communication maîtrisée. Rigoureuse et attentive à la justesse des mots, je souhaite mettre mon savoir-faire au service d'une structure à l'exigence éditoriale élevée.

## EDUCATION

- Licence en Journalisme et Communication

Université Privée de Marrakech

**2020 – 2023**

- Baccalauréat Scientifique SVT

Lycée Abou El Abass

**2018 – 2019**

- **Agent détaxe – Dutyfree Paris Extême CDG (CDI) 2025 | Paris**

- Accueil de voyageurs internationaux et gestion de démarches administratives sensibles
- Transmission d'informations réglementaires de manière claire, précise et structurée
- Contribution à une expérience client qualitative dans un environnement pressurisé

- **Relation clientèle – Global Exchange CDG (CDD) 2024 | Paris**

- Accompagnement des voyageurs dans leurs opérations financières
- Communication adaptée à un public diversifié, multilingue et exigeant
- Développement d'une écoute active et d'une aisance dans la reformulation

- **Agent Communication – Majorel 2023 | Marrakech**

- Gestion des interactions avec le public au sein d'un service communication
- Rédaction de messages, traitement d'informations et sensibilisation du public
- Participation à la diffusion cohérente de l'image et du discours de la marque

- **Standardiste – Hôtel Sofitel Marrakech 2022 – 2023 | Marrakech**

- Accueil téléphonique et transmission d'informations à haute valeur relationnelle
- Coordination interne, gestion des demandes sensibles, communication professionnelle
- Développement d'une posture d'élégance, de discrétion et de précision verbale

- **Stages en journalisme KechPresse, Festival du Film de Marrakech, SNRT Rabat, Flash Info 24 (2020–2023)**

- Rédaction d'articles et brèves d'actualité
- Couverture d'événements et réalisation d'interviews
- Collecte, vérification et hiérarchisation de l'information
- Initiation aux pratiques rédactionnelles et aux codes de la presse écrite

## COMPÉTENCES

- **Compétences rédactionnelles**
- Rédaction professionnelle
  - Réécriture & synthèse
  - Recherche d'informations & vérification (fact-checking)
  - Adaptation du ton éditorial à la cible

- **Communication**

- Accueil & information du public
- Gestion d'interactions sensibles
- Prise de parole professionnelle
- Communication interservices

- **Digital & outils**

- Réseaux sociaux (Instagram, TikTok, LinkedIn)
- Rédaction de contenu digital
- Utilisation avancée des outils numériques

- Français : langue maternelle
- Arabe : courant (bilingue)
- Anglais : courant (niveau professionnel)
- Coréen : notions

## LANGUES