



# Fiche de poste Responsable Audits

---

Relative à l'évolution de poste de responsable audits

**Position :**

Le responsable audits fait partie du pôle Qualité. Il assure la pérennisation de la norme ISO 9001 au sein d'EJE, ainsi que la préparation de l'audit CNJE.

**Temps de travail :**

Le temps de travail estimé pour ce poste est d'environ 3 heures par semaines, mais comme plusieurs tâches sont ponctuelles, il peut varier en fonction des périodes.

**Mission :**

- Connaître parfaitement le cadre légal et la déontologie
  - Repérer les études potentiellement hors-déontologie lors d'échanges de mail ou de qualification d'une CE, en avertir l'administrateur en charge
  - Servir de "réfèrent" aux autres administrateurs s'ils ont un doute sur certains points : montrer qu'on est disponible pour le conseiller
  - Se tenir informé des changements du cadre légal, soit directement, soit par le biais du responsable qualité
- Qualification de documents
  - Qualifier les documents lorsqu'il y a demande, après répartition dans le pôle
  - Connaître parfaitement le fonctionnement de Tomate, comment générer les documents
  - Pouvoir conseiller les autres administrateurs dans la rédaction et le chiffre d'une CE grâce à une connaissance des études précédentes et à l'activité de suivi d'étude du responsable qualité
- S'occuper de la norme ISO 9001
  - Se former aux exigences de la norme ISO 9001
  - Assurer la bonne formation des administrateurs et des postulants aux exigences de la norme
  - Le responsable audit a procuration du président en ce qui concerne la norme
  - S'occuper des relations avec l'entreprise en charge de l'audit, AFNOR. S'occuper de l'organisation de la norme ISO
  - S'assure tout au long de l'année, notamment lors des différentes réunions de pôle, du bon suivi des processus de la norme ISO par les différents pôles
  - Maîtriser les différents éléments du SMQ et les mettre à jour régulièrement
- Prendre en main les différents cahiers des charges
  - Connaître le cahier des charges organisationnel suite à l'audit de la CNJE et veiller à la bonne mise en place d'actions correctives

- Connaître les résultats de l'audit norme ISO et veiller à la mise en place d'actions correctives (si nécessaire) ou l'élimination de points sensibles

**Compétences :**

- L'envie de travailler en Junior-Entreprise et capacité d'apprentissage et d'adaptation rapide
- Autonomie et information régulière pour suivre les changements d'exigence du cadre JE légal et des documents types
- Capacité de conseil et de communication avec les autres administrateurs
- Rigueur pour ne laisser passer aucune situation anormale en suivi d'étude ni dans la qualification des documents

Ce document décrit les exigences du poste de responsable audits au sein d'ENSAE Junior Études, pour donner une vision aux postulants

Edition 2021/2022 : Bastian Dupoirieux, responsable audits ENSAE Junior Études

### Suivi des mises à jour

Date	Auteur	Poste	Nature de la modification
23/04/2021	Bastian Dupoirieux	Responsable Audits	Mise à jour des informations. Ajout de l'aspect "préparation à l'audit CNJE"
26/10/2021	Bastian Dupoirieux	Responsable Audits	Mise à jour, délégation de certaines tâches au responsable maîtrise des documents