**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, летчика-космонавта Ю.А.Гагарина»**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фоменко Данилы Олеговича

(Фамилия, имя, отчество студента)

по профессиональному модулю

*ПМ. 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем*

*ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей,*

*ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем*

Специальность \_*09.02.07 "Информационные системы и программирование"*\_

Код, название

Курс \_*4*\_ Группа № \_*185*\_

Период практической подготовки с «\_*26*\_» \_*апреля* \_ 20*22* г. по «\_*17*\_» \_*мая*\_ 20*22* г.

Руководитель практической подготовки

от техникума \_\_*преподаватель Жирнова Ю.В.*\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_*преподаватель Гришакова Т.Н.* \_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, ФИО*

Люберцы 2022

**Оглавление**

1. Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практическую подготовку

2. Характеристика практиканта

3. Описание организации и подразделения

4. Дневник прохождения практической подготовки

5. Текстовой отчет

6. Список литературы

7. Приложения (при наличии)

**2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА**

Фоменко Данилы Олеговича

(Ф.И.О. практиканта)

Работал

В должности практиканта

(подразделение, должность, сроки работы)

В МБОУ "Гимназия № 5", по адресу: 140093, Московская область, городской округ Дзержинский, Томилинская, 9

Количество выходов на работу 14 дней.

Пропущено дней 0, из них по неуважительной причине

0

Прошел практику по

специальности *09.02.07 "Информационные системы и программирование"*

Качество выполнения работы: качественное

Руководитель практики от организации

Ковалева Н.А.

М.П.

**Описание организации**

Гимназия № 5 – самая большая в городе Дзержинский. Открывшись в 1989 году, школа в своём развитии прошла несколько этапов: общеобразовательная средняя школа; школа-гимназия; гимназия, имеющая статус «Федеральной экспериментальной площадки». Школа имеет Устав, гимн, флаг.

**Описание подразделения, в котором была пройдена практика**

1. МБОУ “Гимназия №5” г.Дзержинский
2. Руководитель подразделения: Викулова Наталья Абрамовна
3. Куратор практики: Ковалева Наталья Александровна
4. Номер: +7(495)551-00-26
5. Структура и функция подразделения: В 2019 – 2020 учебном году 31 педагог и 3 руководящих работника гимназии подали заявление на аттестацию с целью установления квалификационной категории: на первую квалификационную категорию – 8 человек на высшую квалификационную категорию – 16 человек Представлены к аттестации на соответствие занимаемой должности – 7 человек.

# Деятельность организации

Основная миссия школы состоит в подготовке всесторонне образованного и физически развитого ребёнка для его дальнейшего совершенствования на следующих ступенях образования. При этом образовательные маршруты и траектории могу быть самыми разнообразными и всесторонне доступными и дифференцируется по отношению к различным субъектам

# 

**5. Отчет по практической подготовке (текстовой)**

Наша задача на сегодня

Научиться находить определенный объект на картинке

Рассмотреть разные методы

Применение Машинного Зрения

Основы OpenCV

Template Matching

Object Tracking

Зачем нужно машинное зрение?

Находить объекты на фото и видео (например для поиска лиц, детектирования, обработки медицинских изображений и т.д.)

Сегментировать изображения, строить трехмерную модель местности (например в автономных автомобилях)

**Заключение**

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практической подготовки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мною было выполнено индивидуальное задание по производственной практике и достигнута цель по приобретению знаний, умений и навыков по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною освоены следующие профессиональные компетенции:

,,,,,,,,

,,,,,,,,,

,,,,,,,,,

Мною освоены следующие общие компетенции:

,,,,,,,,,,

,,,,,,,,,

,,,,,,,,,

*Компетенции из характеристики и аттестационного листа*

# Список литературы

1. Нуруллина Е.Н. Основы проектирования баз данных: Метод. Указания. Учебное пособие / Нуруллина Е.Н. – Казань: Юрайт, 2017.
2. Гринченко Н.Н. Проектирование баз данных. СУБД Microsoft Access. Учебник / Гринченко Н.Н. и. – М.: Горячая Линия Телеком, 2015.
3. Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
4. Советов Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
5. Бекаревич Ю., Пушкина Н. Самоучитель MS Office Access 2016. Самоучитель / Бекаревич Ю., Пушкина Н. – М.: Юрайт, 2016.
6. Редмонд Эрик, Уилсон Джим Р. Семь баз данных за семь недель. Введение в современные базы данных и идеологию SQL. Учебное пособие / Редмонд Эрик, Уилсон Джим Р. – М.: ДМК-Пресс, 2018.
7. Маркин А. В. Программирование на SQL: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
8. Бен Форта SQL за 10 минут. Учебное пособие / Форта Бен. – М.: Диалектика / Вильямс – М.: Академия, 2015.
9. Грофф Дж. Р., Вайнберг П.Н., Оппелъ Э. Дж. SQL. Полное руководство. Учебное пособие / Грофф Дж. Р., Вайнберг П.Н., Оппелъ Э. Дж. – М.: Академия, 2015.
10. Грабер Мартин SQL для простых смертных. Учебное пособие / Грабер Мартин – М.: Академия, 2015.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДНЕВНИК**  **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  студента Фоменко Данилы Олеговича  ФИО  **профессии/ специальность**  *09.02.07 "Информационные системы и программирование"*  *код, наименование*  **Группа \_\_***185***\_\_**  Место прохождения практики:  *------------------------------------------------------------------*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_*--------------------------------------------------*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время прохождения практической подготовки:  с \_\_\_\_\_*20 апреля 2022 г.*\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_*17 мая 2022 г.*\_\_\_\_\_  Руководитель практической подготовки от организации:  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практической подготовки от техникума:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Жирнова Юлия Витальевна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Гришакова Татьяна Николаевна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г.Люберцы  2022г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |  | Дата | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |
| 20.04 | Получение индивидуального задания. Изучение правил внутреннего трудового распорядка организации, правил охраны труда, техники безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности. | 7 |  |  |  | 25.04 | Ознакомление с историей, целями и задачами, видами деятельности, структурой организации – базой практической подготовки. | 7 |  |  |
| 21.04 | Написание и корректировка плана работы по практической подготовке.  Заполнение Дневника. Ознакомление с историей, целями и задачами, видами деятельности, структурой организации – базой практической подготовки. | 7 |  |  |  | 26.04 | Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
| 22.04 | Ознакомление с историей, целями и задачами, видами деятельности, структурой организации – базой практической подготовки. | 7 |  |  |  | 27.04 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
|  | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |  | **Дата** | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |
| 28.04 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |  | 3.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
| 29.04 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |  | 4.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
|  | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** | **Дата** | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |
| 2.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  | 5.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
| 6.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |  | 11.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. | 7 |  |  |
|  | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |  | **Дата** | **Содержание работы** | **Кол-во**  **часов** | **Оценка** | **Подпись** |
| 9.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР. | 7 |  |  |  | 12.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР. | 7 |  |  |
| 10.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР. | 7 |  |  | 13.05 | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР. | 7 |  |  |
| 16.05 | Подготовка и оформление Отчета по практической подготовке.  Оформление Дневника практической подготовки и его визирование руководителем практической подготовки от организации. Получение характеристики и аттестационного листа. | 7 |  |  |  | 17.05 | Защита Отчета о выполнении преддипломной практической подготовки практики у руководителя преддипломной практической подготовки от техникума. | 11 |  |  |

Руководитель практики              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /Ковалева Н.А./

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фоменко Данила Олегович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности \_*09.02.07 "Информационные системы и программирование"*\_

группа \_\_\_*185*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_*4*\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_*очная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_*26*\_» \_*апреля* \_ 20*22* г. по «\_*17*\_» \_*мая*\_ 20*22* г.

прошел \_\_\_\_\_*преддипломную*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практическую подготовку

(вид практической подготовки: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю *ПМ. 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем; ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей, ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в техникуме / в организации ---------------------------------------

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством -------------------------------------------

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки)

1. За время прохождения практической подготовки выполнены следующие виды работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ,  выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ\* | | |
| высокое | среднее | низкое |
|  | Получение индивидуального задания. Изучение правил внутреннего трудового распорядка организации, правил охраны труда, техники безопасности. Вводный инструктаж по технике безопасности. Написание и корректировка плана работы по практической подготовке.  Заполнение Дневника. |  |  |  |
|  | Ознакомление с историей, целями и задачами, видами деятельности, структурой организации – базой практической подготовки.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. |  |  |  |
|  | Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), включающего сбор информации для написания практической части ВКР.  Обработка и систематизация информации, обобщение полученного профессионального опыта. Формулировка выводов.  Заполнение Дневника. Написание разделов Отчета. |  |  |  |
|  | Подготовка и оформление Отчета по практической подготовке.  Оформление Дневника практической подготовки и его визирование руководителем практической подготовки от организации. Получение характеристики и аттестационного листа.  Защита Отчета о выполнении преддипломной практической подготовки практики у руководителя преддипломной практической подготовки от техникума. |  |  |  |

**\*** отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практической подготовки у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Сформированность компетенции (элемента компетенции)\* | | |
| сформиро-вана полностью | сформирована частично | не сформиро-вана |
| ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием |  |  |  |
| ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием |  |  |  |
| ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств |  |  |  |
| ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей |  |  |  |
| ПК 1.5 Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода |  |  |  |
| ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. |  |  |  |

**\*** отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практической подготовки: \_\_\_*Программа практической подготовки выполнена в полном объеме*

«\_*17*\_» \_\_*мая*\_\_ 20*22*г.

Руководитель практической подготовки

от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*преподаватель Жирнова Ю.В.*\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*преподаватель Гришакова Т.Н.* \_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /Ковалева Н.А./

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фоменко Данила Олегович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности \_*09.02.07 "Информационные системы и программирование"*\_

группа \_\_\_*185*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_*4*\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_*очная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с «\_*26*\_» \_*апреля* \_ 20*22* г. по «\_*17*\_» \_*мая*\_ 20*22* г.

прошел \_\_\_\_\_*преддипломную*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практическую подготовку

(вид практической подготовки: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю *ПМ. 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем; ПМ. 02 Осуществление интеграции программных модулей, ПМ. 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в техникуме / в организации -----------------------

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством -------------------------------------------

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки)

За время прохождения практической подготовки обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (-а) способности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Степень проявления\* | | |
| Проявлял(а) регулярно | Проявлял(а)  эпизодически | Не проявлял  (а) |
|  | ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |  |  |  |
|  | ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |  |  |
|  | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |  |  |  |
|  | ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |  |  |  |
|  | ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |  |  |
|  | ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |  |  |  |
|  | ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |  |  |
|  | ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  |  |  |
|  | ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| 10. | ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |  |  |  |
| 11 | ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |  |  |  |

**\*** отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1 Отношение к работе

\_ *Внимательно и ответственно относился к выполняемой работе*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Выполнение правил трудового распорядка

\_*Соблюдал правила трудового распорядка*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Соблюдение правил техники безопасности

\_*Соблюдал правила техники безопасности*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4 Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

\_*Проявлял инициативу и заинтересованности при выполнении основной работы и*\_\_\_\_

\_ *дополнительных поручений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

\_\_*Хорошие взаимоотношение с коллегами по работе, проявлял готовность к*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_*поддержанию партнерских отношений*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6 Сформированность профессиональных компетенций

\_\_\_\_\_*Профессиональные компетенции сформированы в полном объеме*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7 Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат практической подготовки:\_\_*Программа практической подготовки выполнена успешно в полном объеме*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_*17*\_» \_\_*мая*\_\_ 20*22*г.

Руководитель практической подготовки

от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*преподаватель Жирнова Ю.В.*\_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*преподаватель Гришакова Т.Н.* \_\_\_

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /Ковалева Н.А./