**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PEMBUATAN APLIKASI WEB KUMIS APP DENGAN MENGGUNAKAN *FRAMEWORK* LARAVEL DI PT ODISYS INDONESIA**



**Disusun oleh:**

**Bramasto Daru Satrio**

**10107014**

**PROGRAM STUDI D-III SISTEM INFORMASI**

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI SUBANG**

**2023**

# **HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul:

**“PEMBUATAN APLIKASI WEB KUMIS APP DENGAN MENGGUNAKAN *FRAMEWORK* LARAVEL DI PT ODISYS INDONESIA”**

Disusun Oleh:

Nama : Bramasto Daru Satrio

NIM : 10107014

Program Studi : D-III Sistem Informasi

Telah diseminarkan pada Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan dinyatakan lulus pada tanggal dd-mm-yyyy

Subang, dd mm 2023

Menyetujui Menyetujui

Ketua Program Studi Sistem Informasi, Dosen Pembimbing

Tri Herdiawan Apandi., S.ST.,M.T. Dwi Vernanda, S.T., M.Pd

NIP 198801052019031008 NIP 199104302019032018

# **HALAMAN PERNYATAAN PENULIS LAPORAN**

# **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**PEMBUATAN APLIKASI WEB KUMIS APP DENGAN MENGGUNAKAN *FRAMEWORK* LARAVEL DI PT ODISYS INDONESIA**

“*Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah murni hasil pekerjaan saya sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.*

*Materi dalam laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/Tugas Akhir/Laporan Kerja Praktik Lapangan lain kecuali saya menyatakan dengan jelas bahwa saya menggunakannya.*

*Saya memahami bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan yang saya kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme”*

|  |
| --- |
| Subang, |
| Yang menyatakan, |
|  |
|  |
|  |
| Bramasto Daru Satrio |
| 10107014 |

# **ABSTRAK**

. **Kata Kunci:**

# ***ABSTRACT***

# **KATA PENGANTAR**

Puji dan Syukur penulis panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan karunia-Nya penulis akhirnya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu dan terselesaikan dengan baik.

Penulis juga menyampaikan banyak terimakasih kepada banyak pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini baik itu bantuan secara langsung maupun tidak langsung. Adapun pihak yang ikut membantu penulis yaitu :

1. Bapak Nunu Nugraha P., S.Pd., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika.
2. Ibu Dwi Vernanda, S.T., M.Pd. selaku dosen pembimbing PKL penulis. Terimakasih telah membimbing penulis mulai dari awal masuk PKL sampai dengan selesai dengan sabar.
3. Bapak Mochammad Agus selaku *General Affair* di PT ODISYS INDONESIA yang turut memfasilitasi serta nasehat dan motivasi penulis selama menjalankan PKL.
4. Bapak Dwiky Andika Widiarto selaku pembimbing lapangan (Mentor) yang dengan sabarnya memberikan bimbingan selama kegiatan PKL serta ilmu-ilmu teknis yang bermanfaat.
5. Kepada teman-teman tim *development* di PT ODISYS INDONESIA yang dengan sabar mampu menjelaskan project yang dirasa terkendala menurut penulis
6. Kepada para staf yang turut serta dalam memberikan materi maupun menjaga keadaan situasi PT ODISYS INDONESIA
7. Kedua Orangtua dan saudara – saudara yang selalu memberi penulis semangat untuk menyelesaikan PKL dan pembuatan laporan PKL ini.
8. Kepada teman – teman yang ikut membantu penulis menyelesaikan pembuatan laporan ini baik itu ketika penulis dalam situasi bingung atau kurang memahami.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, besar harapan Laporan Praktik ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa di Prodi D-III Sistem Informasi Politeknik Negeri Subang. Mohon maaf jika dalam penulisan maupun penyajian terdapat banyak kesalahan. Atas perhatian Bapak/Ibu/Saudara/i, penulis mengucapkan terima kasih.

Subang, dd mm 2023

Bramasto Daru Satrio

# **DAFTAR ISI**

[**HALAMAN PENGESAHAN** i](#_Toc117378134)

[**HALAMAN PERNYATAAN PENULIS LAPORAN** ii](#_Toc117378135)

[**PRAKTIK KERJA LAPANGAN** ii](#_Toc117378136)

[**ABSTRAK** iii](#_Toc117378137)

[***ABSTRACT*** iv](#_Toc117378138)

[**KATA PENGANTAR** v](#_Toc117378139)

[**DAFTAR ISI** vii](#_Toc117378140)

[**DAFTAR GAMBAR** viii](#_Toc117378141)

[**DAFTAR TABEL** ix](#_Toc117378142)

[**DAFTAR LAMPIRAN** x](#_Toc117378143)

[**DAFTAR SINGKATAN** xi](#_Toc117378144)

[**BAB I PENDAHULUAN** 1](#_Toc117378145)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc117378146)

[1.2. Tujuan 2](#_Toc117378147)

[1.3. Manfaat 3](#_Toc117378151)

[1.4. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan 3](#_Toc117378152)

[1.4.1. Waktu Pelaksanaan 3](#_Toc117378153)

[1.4.2. Tempat Pelaksanaan 3](#_Toc117378154)

[1.5. Jadwal Kegiatan Serta Alokasi Waktu 3](#_Toc117378155)

[**BAB II TINJAUAN UMUM** 6](#_Toc117378156)

[2.1 Sejarah Instansi Tempat PKL 6](#_Toc117378157)

[2.2. Kegiatan Instansi Tempat PKL 7](#_Toc117378164)

[2.3. Struktur Organisasi Tempat PKL 8](#_Toc117378166)

[2.4. Visi dan Misi Tempat PKL 9](#_Toc117378167)

[2.5. Sistem Kerja Tempat PKL 9](#_Toc117378168)

[**BAB III HASIL PELAKSANAAN** 10](#_Toc117378169)

[**BAB IV PENUTUP** 16](#_Toc117378176)

[4.1. Kesimpulan 16](#_Toc117378181)

[4.2. Saran 16](#_Toc117378187)

[**DAFTAR PUSTAKA** 17](#_Toc117378188)

[**LAMPIRAN** 18](#_Toc117378189)

# **DAFTAR GAMBAR**

[**Gambar 1 Logo Wifus.Id 59**](#_Toc122000940)

[**Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Sinergi Inti Dinamika 61**](#_Toc122000941)

[**Gambar 3 Contoh Dokumen Test Case 65**](#_Toc122000942)

# 

# **DAFTAR TABEL**

# **DAFTAR LAMPIRAN**

# **DAFTAR SINGKATAN**

# **BAB I**

**PENDAHULUAN**

## **Latar Belakang**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa perguruan tinggi di tempat kerja atau instansi terkait dengan bidang studi yang diambil oleh mahasiswa/i tersebut. Selain itu PKL merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib diikuti mahasiswa/i semester 5 di Politeknik Negeri Subang. Selama PKL, mahasiswa/i dibimbing oleh seorang dosen pembimbing yang ditunjuk oleh institusi pendidikan, serta seorang pembimbing di tempat kerja yang bertugas untuk membantu dan memberikan arahan kepada mahasiswa/i. Mahasiswa/i juga diharapkan untuk melakukan kegiatan yang sesuai dengan bidang studi yang diambil, seperti melakukan riset, mengikuti kegiatan rutin di tempat kerja, atau menyelesaikan proyek tertentu. Adapun Tujuan dari PKL adalah untuk memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa/i dalam mengaplikasikan teori yang dipelajari di kelas ke dalam konteks nyata kerja. Selain itu, PKL juga bertujuan untuk membantu mahasiswa/i mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

PT ODISYS INDONESIA merupakan sebuah perusahaan yang menyediakan layanan TI untuk bisnis kurir, kargo & logistik*.* PT ODISYS INDONESIA sukses dalam banyak mengembangkan perangkat lunak untuk kebutuhan solusi logistik beberapa diantaranya AngkasaPuraLogistics, PANDU LOGISTICS,TGI EXPRESS, dan banyak lagi. “*KUMIS APP*” merupakan salah satu aplikasi web yang telah berhasil dibuat bertujuan untuk *pallet tracking*.

Berdasarkan pengalaman penulis selama Praktek Kerja Lapangan (PKL), kegiatan utama penulis yaitu menjadi *Web Developer* untuk mengembangkan sebuah projek “*KUMIS APP*”. Bidang pekerjaan ini bertanggung jawab untuk mengembangkan suatu produk aplikasi web, meliputi rancangan, struktur, tampilan, menulis kode, memperbaiki kode serta juga memastikan produk bekerja dengan baik sesuai dengan spesifikasi

## **Tujuan**

Adapun tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut :

1. Memastikan sistem telah bebas dari *issue* dan *bugs* pada modul Master Data, Konfigurasi, Poliklinik, Telemedicine, dan Antrian.
2. Melakukan *report* *bugs* kepada QA yang bertugas dalam perusahaan
3. Mengetahui cara pembuatan *testcase document* sesuai standar PT. Sinergi Inti Dinamika.
4. Melakukan perbaikan terhadap *user acceptance testing* dan *user manual* yang telah dibuat sebelumnya.

## **Manfaat**

Manfaat melaksanakan PKL di PT. Sinergi Inti Dinamika adalah sebagi berikut:

1. Menghasilkan *test case document* pada modul yang belum dibuat sebelumnya oleh perusahaan sesuai dengan standarnya.
2. Menghasilkan *user acceptance testing* dan *user manual* yang sudah diperbaiki dan disesuaikan dengan *flow* sistem yang sekarang.

## **Waktu Dan Tempat Pelaksanaan**

Waktu dan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut :

### **Waktu Pelaksanaan**

Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama 3 bulan, dimulai dari tanggal 17 Oktober 2022 sampai dengan 20 Januari 2023. Waktu pelaksanaannya adalah pada hari Senin - Jumat dari pukul 09.00 WIB – 17.00 WIB, kecuali hari libur nasional.

### **Tempat Pelaksanaan**

Tempat pelaksanaannya yaitu di salah satu *workshop* PT ODISYS INDONESIA. Bertempat di Ruko RSN 2 Grand Galaxy City No 66, Kota Bekasi, Jawa Barat.

## **Jadwal Kegiatan Serta Alokasi Waktu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Minggu Ke-** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Breefing dan Eksplore Produk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pembuatan TestCase Document |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengujian sistem secara manual di Modul Konfigurasi Pasien |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Pengujian sistem secara manual di Modul Konfigurasi Menu Eksternal Data Import |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengujian sistem secara manual di Modul Antrian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Pengujian sistem secara manual di Modul Poliklinik Umum (SOAP) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengujian sistem secara manual di Modul Rekam Medis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Pengujian sistem secara manual di Modul Master Data Menu Organisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pengujian sistem secara manual di Modul Master Data Menu Gudang |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Pengujian sistem secara manual di Modul Appointment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Pengujian sistem secara manual di Modul Konfigurasi Menu Mitra Perusahaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Pengujian sistem secara manual pada Sistem Mobile pada menu Pembuatan Jadwal Kunjungan pasien |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Pembuatan Dokumen *User Acceptance Testing* (UAT) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Pembuatan Dokumen *User Manual* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Perbaikan Wifus *Documentation* di beberapa *flow* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **BAB II**

**TINJAUAN UMUM**

## **Sejarah PT. Sinergi Inti Dinamika**

Perusahaan tempat penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan ini bernama PT. Sinergi Inti Dinamika. Perusahan tersebut terletak di Rukan Zamzan Square, Jl. Raya Condet No.4 Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta. Perusahaan ini memiliki cabang juga yaitu di Bandung, tempatnya di Apartment Tera Residence Tamansari, Lantai 5. Jl. Tera No.28, Braga, Kec.Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat. Penulis melakukan praktik kerja lapangan di cabang ini. Perusahana ini menghasilkan sebuah produk berupa Sistem Informasi Klinik yang diberi nama Wifus.id. Wifus.id merupakan sebuah sistem informasi klinik berbasis *Software as a Service (SaaS)* yang berfungsi untuk mengintegrasikan layanan pasien dalam suatu sistem sehingga dapat mendukung keefektifan dan efisiensi pelayanan kesehatan.

Logo yang digunakan wifus dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1 Logo Wifus.Id

Wifus ini dirancang pada tahun 2020 awal, dimana sistem ini dibuat bertujuan untuk membantu klinik tertentu dalam mengoperasikan proses-proses transaksi dan prosedur yang dilakukan agar berjalan lebih mudah dan tepat. Sistem ini berbasis web yang dimana pada pertengahan 2022 telah dikembangkan sehingga dapat diakses secara mobile. Perancangan sistem ini bersifat dinamis dan modular sesuai dengan kebutuhan operasional dan manajerial klinik.

Wifus.id menggunakan jenis bisnis *B2C* dan *B2B*. *Business to Customer* (*B2C*) merupakan bisnis yang melakukan pelayanan atau penjualan barang atau jasa kepada konsumen perorang atau grup secara langsung. Dimana dalam sistem ini terjadi transaksi antara klinik dan pasien. *Business to Business* (*B2B*) merupakan bisnis yang melakukan melibatkan pelaku bisnis dengan pelaku bisnis lainnya.



## **Kegiatan PT. Sinergi Intia Dinamika**

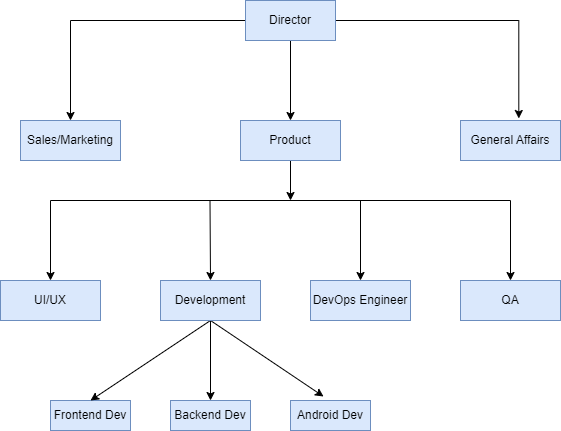
Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh organisasi yang bertugas dalam perusahaan didalam membangun dan mengembangkan Wifus.Id ini adalah *Morning Stand Up*, Pengerjaan *Plan*, *Daily Sprint* dan *Sprint Planning*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Waktu | Deskripsi |
| 1 | Morning Stand Up | Senin-Jumat  (09.00 – 09.30 WIB) | Dalam *Morning Stand Up* yang dibahas adalah progress yang sudah dikerjakan dalam seharian, kemudian menjelaskan plan yang akan dilaksanakan dalam seharian itu juga. |
| 2 | Mengerjakan *Plan* | Senin-Jumat  (10.00-17.00 WIB) | Setiap hari akan dilakukan pengerjaan plan atau melanjutkan progress yang belum selesai, proses ini dimulai mulai jam 10.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB. |
| 3 | *Daily Sprint* | Jumat  (15.00 – 16.00 ) | Setiap hari jumat pada pukul 15.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB diadakan *Daily Sprint* yaitu untuk menunjukkan hasil atau progress kita selama seminggu kepada *Project Manager* dan *Product Owner*. |
| 4 | *Sprint Planning* | Senin  ( 1 X 2 Minggu) | Sprint Planning dilakukan setiap hari senin dalam kurun waktu 1 X 2 minggu. Dalam kegiatan ini dilakukan plan masing-masing staff terkait progress yang ditargetkan pada sprint tersebut. |



## **Struktur Organisasi PT. Sinergi Inti Dinamika**

Struktur organisasi yang ada pada perusahaan PT.Sinergi Inti Dinamika adalah seperti gambar dibawah ini



Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Sinergi Inti Dinamika

Keterangan :

1. *Director*, mempunyai tugas mengimplementasikan dan mengorganisir visi dan misi, menyusun strategi bisnis untuk perusahaan, melakukan evaluasi perusahaan, melakukan rapat rutin, dan mengawasi situasi bisnis.
2. *Sales/Marketing* mempunyai tugas mencari target konsumen dengan aktif, melakukan perekapan data dari hasil penjualan yang dilakukan, memberikan jaminan kepuasan kepada konsumen, mencari mitra kerja, dan melakukan penyusunan strategi penjualan lebih lanjut.
3. *UI/UX Designer* mempunyai tugas untuk membuat *user flow*, memetakan *problem solving*, membuat *User Interface*, membuat Prototyping untuk disampaikan ke *Frontend Developer.*
4. *DevOps Engineer* bertugas untuk membangun sistem kontainerisasi atau virtualisasi, membangun infrastuktur yang terotomatisasi dan terintegrasi, membangun sistem monitoring yang efektif.
5. *Quality Assurance* bertugas untuk menjamin kualitas dari produk yang telah dihasilkan atau yang dalam tahap pengembangan.
6. *Frontend Developer* bertugas untuk menentukan struktur dari halaman Website, mampu memaksimalkan *User Experience (UX),* memastikan keselarasan antara fungsionalitas dengan estetika, memastikan kompatibilitas Website, dan memperhatikan konsistensi branding melalui desain Website.
7. *Backend Developer* bertugas untuk merancang struktur model data (pengelolaan data), membuat kode program, mengatasi setiap masalah yang muncul di sisi Server, dan mengembangkan kode program dan melakukan *Testing.*
8. *Android Developer* bertugas untuk merancang aplikasi Android, menerapkan konsep penggunaan sumber *data external* dan API, memecahkan masalah dan memperbaiki *bugs.* Selain itu, *Android Developer* bertugas untuk menemukan, mengevaluasi, dan mengimplementasikan alat pengembangan baru secara berkelanjutan

## **Visi dan Misi Tempat PKL**

Adapun yang menjadi Visi Misi dari Perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Visi PT Sinergi Inti Dinamika (Wifus.id) Visi dari PT Sinergi Inti Dinamika (Wifus.id) yaitu menciptakan ekosistem *Healthcare* dengan menjembatani *Primary Care* melalui digital teknologi.
2. Misi PT Sinergi Inti Dinamika (Wifus.id) Misi dari PT Sinergi Inti Dinamika (Wifus.id) meningkatkan layanan digital dalam pelayanan kesehatan dan mendorong pengembangan diri modular dan dinamis.

## **Sistem Kerja Tempat PKL**

PT. Sinergi Inti Dinamika mempunyai hari kerja yaitu mulai hari Senin – Jumat dimulai pada pukul 10.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB. Sistem kerjanya bisa dilakukan secara *Remote* maupun datang ke Kantor. Setiap karyawan dijadwal oleh perusahaan untuk bekerja ke kantor dan bekerja secara *Remote.* Setiap karyawan harus mengikuti *Morning StandUp* untuk melaporkan progres tiap harinya.

# **BAB III**

**HASIL PELAKSANAAN**

6. 1. **Kegiatan Selama PKL**

Selama melaksanakan PKL di PT. Sinergi Inti Dinamika, penulis melakukan beberapa kegiatan seperti pengujian manual sistem, update dokumen UAT, User Manual dan Wifus Documentation*.* Adapun beberapa kegiatan yang sudah dilalui oleh penulis adalah sebagai berikut :

1. Eksplore produk yang sudah dibuat, kemudian memahami *flow* dari produk tersebut agar mudah untuk penulis melakukan pengujian terhadap produk.
2. Melakukan pengujian manual (*Manual Testing*) yang dimana bertujuan untuk mengecek apakah setiap fungsi yang ada pada produk berjalan dengan semestinya atau tidak.
3. Membuat *Test Case Document* sebagai bukti bahwa telah melakukan pengecekan terhadap modul tertentu yang dijelaskan dalam bentuk dokumen tes.
4. Membuat *Report Document* yang berisi penemuan *bugs/issue* pada setiap pengujian yang disertakan dengan penjelasan alur *bugs* dan bukti *bugs* agar bisa di serahkan ke pihak develop.
5. Pembuatan *User Acceptance Testing Document* sebagai bukti bahwa produk yang sudah dibuat dapat diterima pegguna.
6. Pembuatan *User Manual Document* sebagai dokumen pembantu *user* dalam penggunaan sistem yang dihasilkan.
7. Update *Wifus Documentation* di beberapa *flow*
   * 1. Pengujian Manual (BlackBox)

Pengujian manual adalah pengujian yang dilakukan langsung oleh penulis tanpa adanya bantuan software. Pengujian yang dilakukan adalah dengan menggunakan metode *Blackbox*. *Blackbox Testing* merupakan teknik pengujian produk yang berfokus pada spesifikasi fungsional dari produk tersebut. *Blackbox Testing* bekerja dengan mengabaikan struktur kontrol sehingga perhatiannya difokuskan pada informasi domain. Pengujian dengan metode ini umum memiliki proses input output. Pengujian dengan metode ini tidak perlu memiliki kemampuan programming karena yang diuji hanya fungsionalitas setiap fitur dalam sistem apakah sesuai spesifikasi atau tidak.

Dari tampilan sistem diatas penulis melakukan pengujian di beberapa modul, seperti pada tabel dibawah ini :

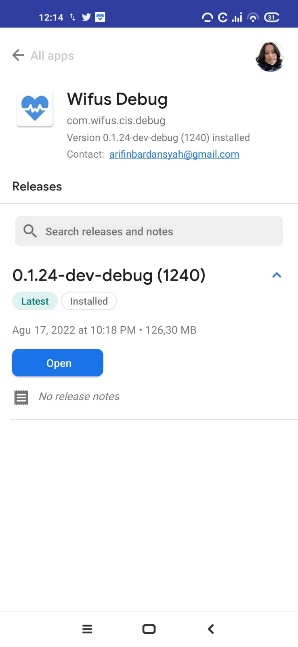
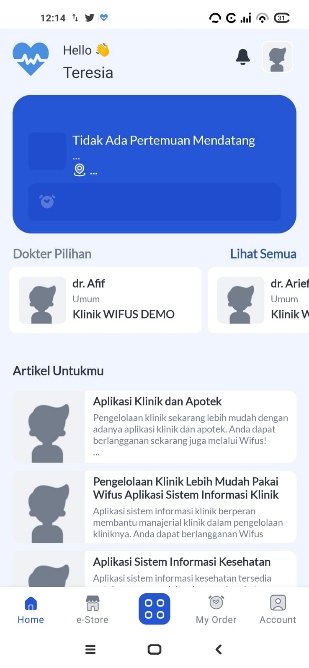
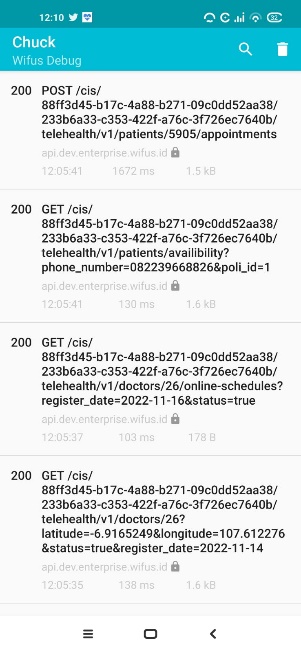
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Modul** | **Nama Menu** | **Jenis Pengujian** |
| 1 | Konfigurasi | Pasien | *Manual Testing* |
| 2 | *External Data Inport* | *Manual Testing* |
| 3 | Master Data | Gudang | *Manual Testing* |
| 4 | Organisasi | *Manual Testing* |
| 5 | Mitra Perusahaan | *Manual Testing* |
| 6 | Poliklinik | Kajian Awal | *Manual Testing* |
| 7 | Umum (SOAP) | *Manual Testing* |
| 8 | Rekam Medis | *Manual Testing* |
| 9 | Antrian | Kajian Awal | *Manual Testing* |
| 10 | Pemeriksaan | *Manual Testing* |
| 11 | *Appointment* | Telemedicine | *Manual Testing* |

Adapun tampilan dari sistem yang diuji oleh penulis ada sebagai berikut ini

**(Masukkan Gambar**)

Dalam melakukan pengujian penulis juga diarahkan untuk melakukan pengaksesan sistem secara mobile. Dalam pengujian ini penulis harus melakukan penginstalan *App Tester* di playstore . App ini bertujuan untuk menjalankan testing aplikasi mobile, setelah melakukan penginstalan *App Tester* kemudian dilakukan penginstalan Aplikasi Wifus Debug, bertujuan untuk menjalankan aplikasi wifus secara mobile.

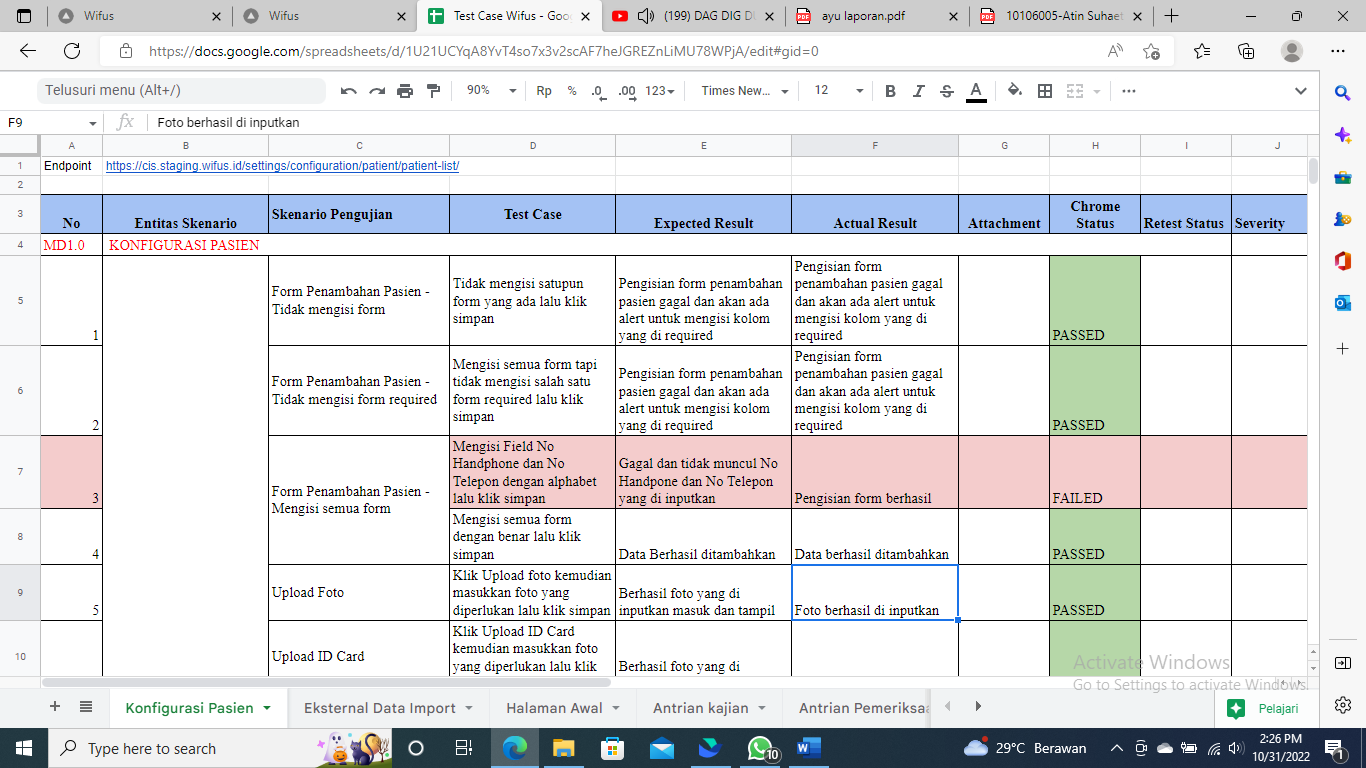
Dibawah ini merupakan tampilan dari App Tester dan Aplikasi Wifus Debug yang telah dijalankan oleh penulis.

* + 1. Penyusunan *Testcase Document*

Dalam pengujian manual biasanya akan dibantu dengan dokumen pengujian (*Testcase Document*) sebagai acuan penulis untuk melakukan proses pengujian. Dokumen ini disesuaikan dengan standar perusahaan yang dimana berisi *Entitas Scenario*, Skenario Pengujian, *Test Case*, *Excepted Result*, *Actual Result*, *Attachment, Chrome Status, Retest Status,* dan *Severity.* Dokumen ini dibuat di *Google Sheet* sehingga dapat diakses oleh siapapun yang memiliki hak akses kedalam dokumen.

Berikut merupakan contoh dari hasil pengujian secara manual yang dicantumkan ke dalam bentuk *document testcase* :

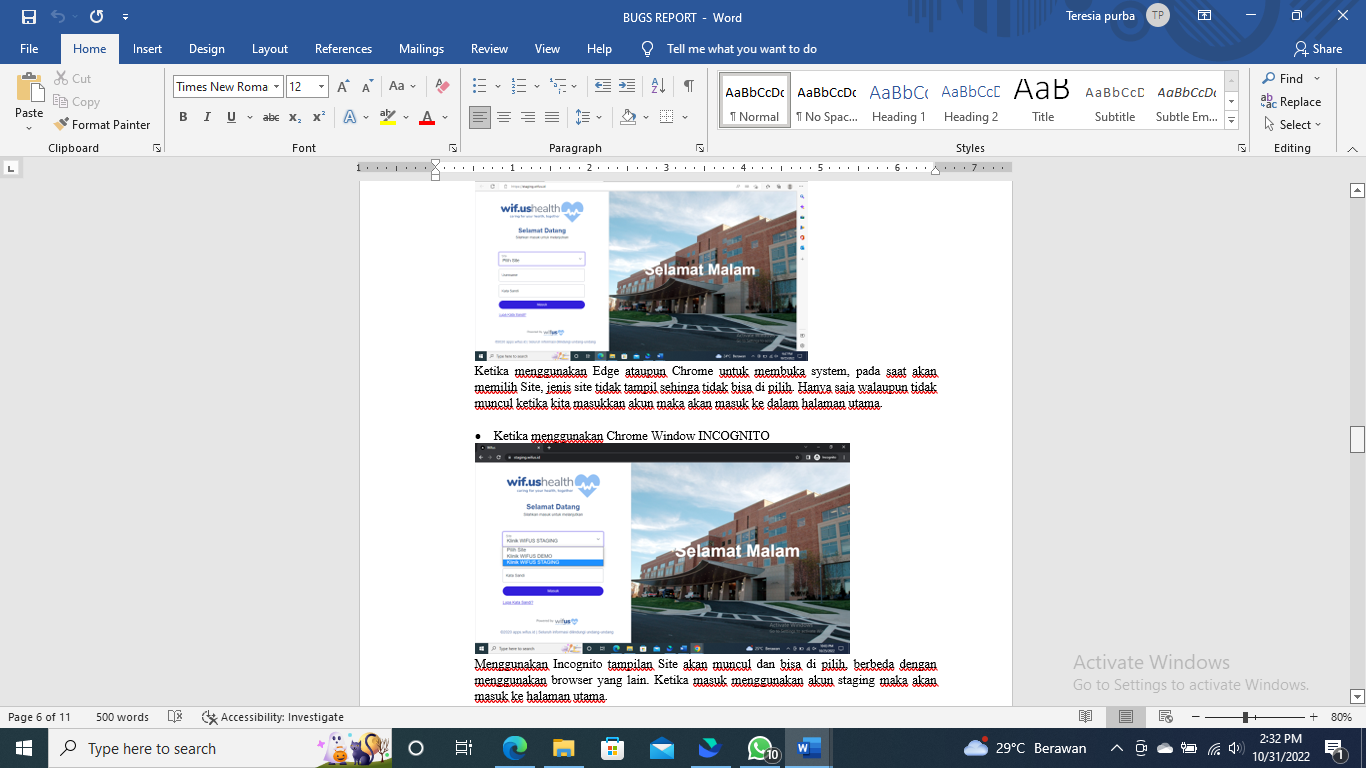


Gambar 3 Contoh Dokumen Test Case

* + 1. Report Bugs Document

Setelah melakukan pengujian dan pembuatan *testcase document,* kemudian penulis menyusun *report document.* Dokumen ini dibuat ketika menemukan *bugs/issue* pada saat pengujian, berisikan penjelasan dan alur dari *bugs/issue* yang telah ditemukan. Penulis menyusun dokumen report dengan memasukkan beberapa bukti seperti *screenshoot bugs, testcase failed* kemudian memberi penjelasan atau alur dari *bugs* tersebut. Kemudian dokumen tersebut diserahkan kepada QA yang bertugas dalam perusahaan untuk dilakukan validasi.

Dibawah ini contoh dari dokumen repost yang dibuat oleh penulis :



* 1. Kegiatan Lainnya

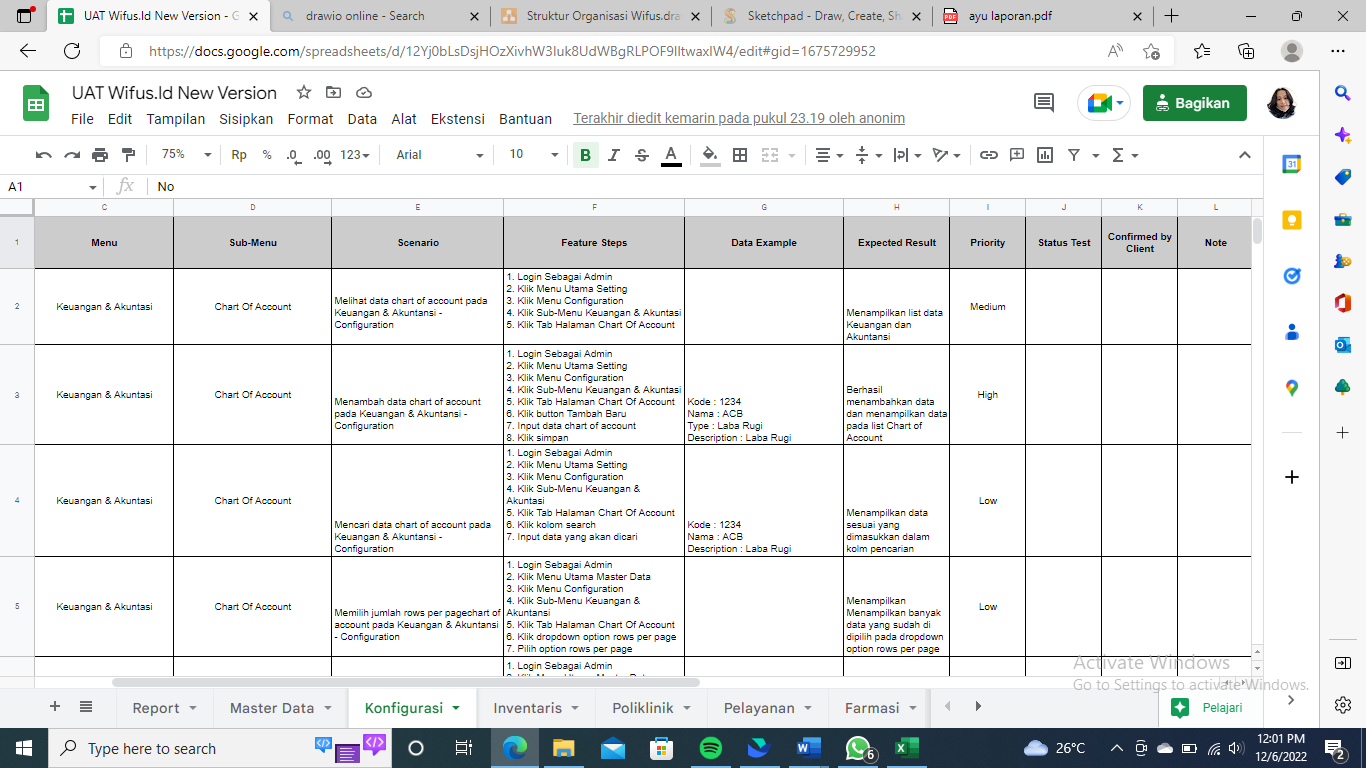
Selain melakukan pengujian penulis juga melakukan adjustment dan update terhadap beberapa dokumen yang digunakan oleh wifus sebagai pelengkap *quality assurance* seperti UAT, *User Manual*, *Wifus Documentation*.

* + 1. *Adjusted/Update User Acceptance Testing*

Dokumen UAT (*User Acceptance Testing*) berfungsi sebagai bukti bahwasanya produk yang sudah dibuat dapat diterima oleh pengguna. Pengguna akan melakukan pengujian sistem sesuai arahan yang ada pada dokumen ini. Penulis melakukan perbaikan dan adjusted terhadap dokumen UAT yang telah dibuat oleh QA sebelumnya. Pembuatan dokumen ini berupa SpreadSheet yang dapat diakses secara online oleh beberapa pihak yang berkepentingan dengan dokumen ini.

Penyusunan dokumen ini dilakukan sesuai dengan standar perusahaan. Adapun beberapa field yang digunakan dalam penyusunan dokumen ini adalah *Modul, Menu, Sub-Menu, Scenario, Feature Steps, Data Example, Expected Result, Priority, Status Test, Confirmed by Client, Note,* dan *Confirmed Date.* Pada saat pengujian produk oleh *user* maka *user* hanya perlu melakukan pengisian pada field *Status Test, Confirmed by Client, Note, Confirmed Data.*

Dibawah ini merupakan contoh dari dokumen UAT yang sudah dibuat oleh penulis dengan menggunakan SpreadSheet sama seperti dokumen TestCase.

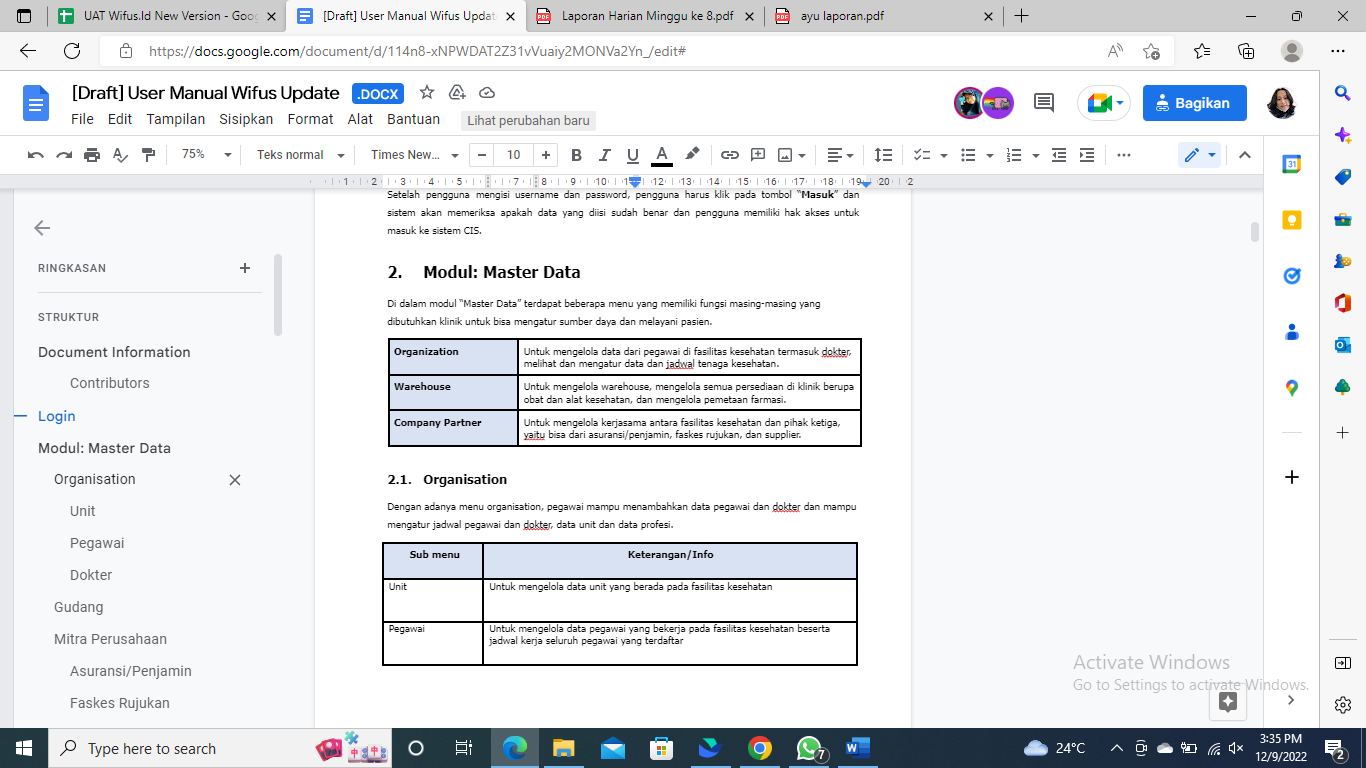


* + 1. Pembuatan *User Manual Document*

*User Manual Document* adalah suatu dokumen komunikasi teknis yang bertujuan memberikan bantuan untuk penggunaan suatu sistem. Dalam dokumen ini biasanya berisi tahapan dari penggunaan sistem yang benar. User manual disusun ketika sistem telah dibangun dengan benar dan sesuai dengan spesifikasi. Biasanya dokumen ini disusun guna mempermudah para pengguna dalam memahami alur dan pemakaian sistem. Perbedaan user manual dan *user acceptance* (UAT) yaitu *user* membutuhkan UAT ketika akan melakukan uji coba terhadap sistem apakah sudah sesuai dengan yang telah dirancang dan diinginkan. Sedangkan untuk *user manual* digunakan untuk menjelaskan langkah – langkah dalam penggunaan keseluruhan fitur -fitur sistem.

Penyusunan dokumen ini adalah menggunakan SpreadSheet agar mempermudah pengerjaan dokumen yang dilakukan oleh beberapa pihak karena berbasis online sehingga dapat diakses secara bersamaan. Penyusunan dokumen ini adalah permodul hingga ke sub menu dan skenario.

Berikut contoh dari dokumen user manual yang telah disusun oleh penulis sesuai dengan standar perusahaan.



# **BAB IV**

**PENUTUP**



## **Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada tanggal 17 oktober 2022 sampai dengan 20 Januari 2023 di Perusahaan PT. Sinergi Inti Dinamika. Perusahaan ini menghasilkan produk yang diberi nama Wifus.Id. Wifus.Id me rupakan sebuah system informasi klinik berbasis *SaaS ( Software as a Service)*. Produk inilah yang di uji oleh penulis sebagai Quality Assurace Selama kegiatan PKL berlangsung. Penulis menguji beberapa menu yang dilakuk an dengan pengujian secara manual dan pengujian dengan bantuan *software*.



## **Saran**

Setelah menyelesaikan kegiatan PKL ini, ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan, yaitu :

1. Menjaga komunikasi dengan mentor atau Pembina lapangan, karena banyak hal yang mungkin harus di diskusikan dengan Pembina.
2. Harus aktif bertanya kepada staff yang mempunyai tugas yang sama dengan kita, misalnya penulis aktif bertanya kepada sta ff bagian QA ketika bingung dengan pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan.
3. Teliti dalam melakukan pengujian system untuk menghindari kesalahan pada saat pengujian berlangsung
4. Harus memahami alur dari system yang dibuat perusahaan supaya mempermudah kita dalam melaksanakan tugas dari perusahaan tersebut.

# **DAFTAR PUSTAKA**

# **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Pengajuan PKL

Lampiran 2 Surat Balasan Penerimaan PKL

Lampiran 3 Hasil Penilaian PKL

Lampiran 4 Dokumen Yang Terlibat Dalam PKL

Lampiran 5 Sertifikat PKL (jika ada)

Lampiran 6 Dokumentasi Ketika Bekerja

Lampiran 7 Curriculum Vitae