



**Хөдөө Аж Ахуйн Корпораци ТӨХХК-ийн  
цахим хуудас удирдах админ хэрэглэгчийн**


## **ГАРЫН АВЛАГА**

## АГУУЛГА

1.	<i>Системд нэвтрэх/Нүүр хуудас</i> .....	3
2.	<i>Ангилал удирдах</i> .....	3
✓	Ангилалын үндсэн зориулалт, ерөнхий мэдээлэл .....	3
✓	Ангилал шинээр үүсгэх.....	4
✓	Ангилал засах .....	5
✓	Ангилал устгах .....	5
3.	<i>Хамтрагч байгууллага/холбоос</i> .....	6
✓	Үндсэн үүрэг, зориулалт .....	6
✓	Шинээр бүртгэх .....	6
4.	<i>Мэдээлэл удирдах</i> .....	6
✓	Үндсэн үүрэг, зориулалт .....	6
✓	Мэдээлэл нэмэх.....	7
5.	<i>Сайтын үндсэн мэдээлэл</i> .....	8
6.	<i>Загвар сонгох</i> .....	8
7.	<i>Орчуулга</i> .....	9
8.	<i>Цэс удирдах</i> .....	9
✓	Үндсэн үүрэг, зориулалт .....	9
✓	Цэс нэмэхэд анхаарах асуудал .....	10
✓	“Дээд цэс /Дотроо дэд цэстэй/” төрөлтэй цэс үүсгэх .....	10
✓	“Ангилал” төрөлтэй цэс үүсгэх .....	11
✓	“Холбоос” төрөлтэй цэс үүсгэх .....	11
✓	“Нийтлэл” төрөлтэй цэс үүсгэх .....	12
9.	<i>Санал хүсэлт удирдах</i> .....	12

## 1. Системд нэвтрэх/Нүүр хуудас

<https://admin.agricorp.mn/> хаягаар веб сайтын удирдлагын самбарт нэвтэрнэ. Урдирдлагын самбарт хэрэглэгч утасны дугаар болон нууц үгийн тусламжтай нэвтэрч орно.

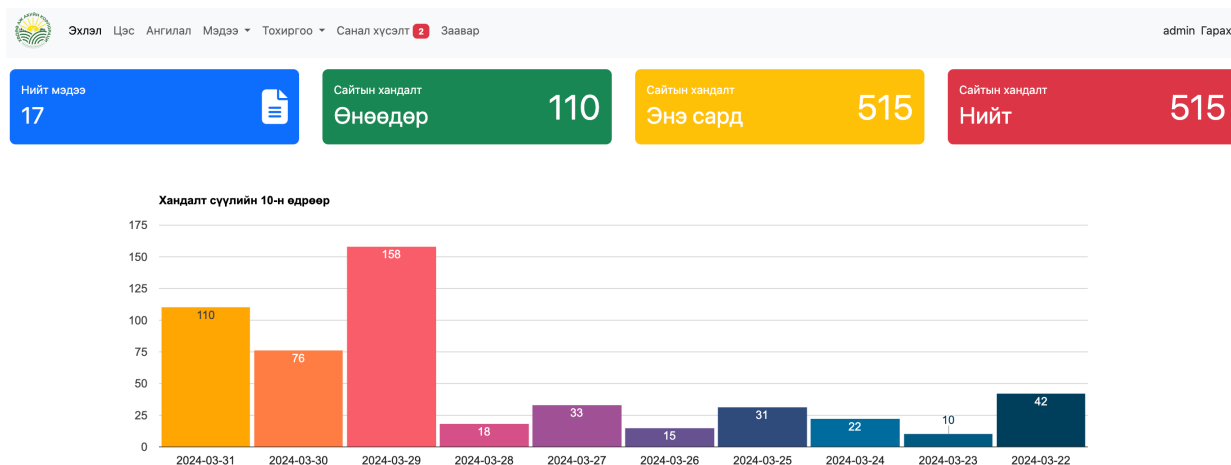


Нэвтрэх нэр

Нууц үг

НЭВТРЭХ

Хэрэглэгч нэвтэрч орсны дараа доорх цонх харагдах бөгөөд энд веб сайтын хандалтыг тандах зорилготой статистик мэдээллийг админ хэрэглэгчийн эхлэл хэсэгт тухайн өдрийн, сүүлийн сарын, нийт хандалтын тоог харуулсан бол сүүлийн 10 хоногийн мэдээллийг графикаар харуулсан.



## 2. Ангилал удирдах

### ✓ Ангилалын үндсэн зориулалт, ерөнхий мэдээлэл

Тус системийн ангилал хэсэг нь нийтлэлүүдийг ангилж цэгцтэй харуулах, цэсэнд системтэйгээр мэдээлэл харуулах, нийтлэгч эрхтэй хэрэглэгчдэд мэдээлэл хаана нэмэх зэргийг боломжийг олгох зорилготой модуль юм. Үндсэн цэсний ангилал дээр дарснаар ангилал шинээр нэмэх, ангилал засах, устгах мөн системд ашиглагдаж

буй нийт ангилалын жагсаалт харагдана. Нийтлэл бүр нь ямар нэгэн ангилалд хамаарах ёстой бөгөөд тус ангилалд ямар нэгэн нийтлэл хамаарагдаж байгаа бол устгахгүй боломжгүй юм.

## АНГИЛАЛ

#	Нэр	Тайлбар	Дээд ангилал	Төлөв	ЗАСАХ	УСТГАХ
1	Бидний тухай	.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Үйлчилгээ	.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1	Түрээсийн үйлчилгээ	Түрээсийн үйлчилгээ	Үйлчилгээ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2	Борлуулалт	Борлуулалт	Үйлчилгээ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Мэдээ, мэдээлэл	.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1	Хэвлэлийн мэдээ	.	Мэдээ, мэдээлэл	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	Онцлох мэдээ	Онцлох мэдээ	Мэдээ, мэдээлэл	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ил тод байдал	Ил тод байдал		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Холбоо барих	Холбоо барих		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Хэрэглэгчийн булан	Хэрэглэгчийн булан		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.1	Бүрдүүлэх материал	Бүрдүүлэх материал	Хэрэглэгчийн булан	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	Түгээмэл асуулт хариулт	Түгээмэл асуулт хариулт	Хэрэглэгчийн булан	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Дээрх зурагт ангилал цэсэнд хандахад гарч ирэх цонх харагдаж байна. Энд УСТГАХ боломжгүй зарим нэг ангилалыг системээс оруулж өгсөн байгаа. Үүнд ОНЦЛОХ МЭДЭЭ, САЛБАРУУД, МЭДЭЭ МЭДЭЭЛЭЛ гэсэн 3-н ангилал хамаарч байгаа. ОНЦЛОХ МЭДЭЭ гэдэг нь веб сайтын нүүр хуудсанд харагдах слайд буюу солигддог зурган мэдээ хамаарах тул устгах боломжгүй байдлаар оруулсан бол САЛБАРУУД ангилал нь нүүр хуудсанд харагдах хэсэгт хамаарч байгаа тул устгах боломжгүй байдлаар оруулсан.

### ✓ Ангилал шинээр үүсгэх

#	Нэр	Тайлбар	Дээд ангилал	Төлөв	ЗАСАХ	УСТГАХ
---	-----	---------	--------------	-------	-------	--------

Ангилал шинээр бүртгэхэд Дээд ангилал, Ангилалын нэр, Ангилалын тайлбар гэсэн 3-н утгаар мэдээллийг оруулж өгч бүртгэнэ. Энд Дээд ангилал гэдэг нь тухайн шинээр бүртгэж буй ангилал бусад аль нэг ангилалын дэд ангилал болох бол сонгож өгнө. Жишээ нь ХЭВЛЭЛИЙН МЭДЭЭ гэсэн ангилал шинээр үүсгэж байгаа бөгөөд энэ ангилал нь МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ гэсэн ангилалын дэд ангилал болно гэж үзэж байгаа бол Дээд ангилал хэсгээс МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ-г сонгож өгөх ёстой. Ангилалын тайлбар дээр админ өөрөө бусад ангилалаас ялгаж харахын тулд тайлбар бичиж өгөх боломжийг олгосон.

### ✓ Ангилал засах

Нэгэнт бүртгэсэн ангилалыг нэр эсвэл тайлбарыг өөрчлөх эсвэл Дээд ангилал солих шаардлага гарсан бол ЗАСАХ товчлуурууд дээр дарч мэдээллийг өөрчлөх боломжтой.

Ангилал засах

Дээд ангилал  
Үйлчилгээ

Ангилалын нэр  
Борлуулалт

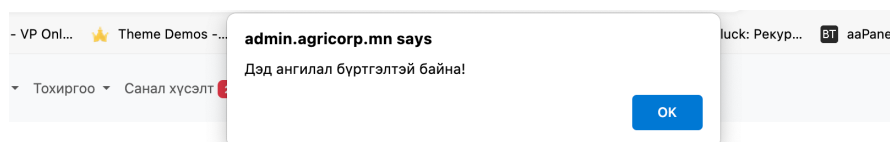
Ангилалын тайлбар  
Борлуулалт

Хаах Хадгалах

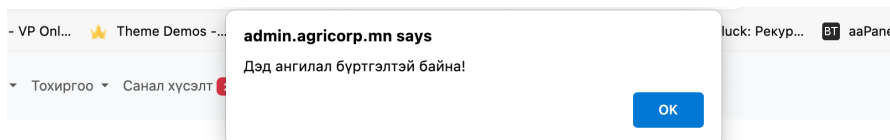
### ✓ Ангилал устгах

Нэгэнт бүртгэсэн ангилалыг ашиглах шаардлаггүй болсон гэж үзэж байгааг устгах боломжийг мөн бүрдүүлсэн. Ангилал утсгахад 2 тохиолдолд устгах боломжгүй байна гэж гарч ирнэ.

1. Тухайн ангилалд дэд ангилал бүртгэлтэй байгаа тохиолдолд
2. Тухайн ангилалд нийтлэл бүртгэгдсэн байгаа тохиолд



	Ангилалын нэр	Ангилалын тайлбар
	Тайлбар	Дээд ангилал
		Төлөв
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
	Түрээсийн үйлчилгээ	Үйлчилгээ
		<input checked="" type="checkbox"/>



	Ангилалын нэр	Ангилалын тайлбар
	Тайлбар	Дээд ангилал
		Төлөв
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
	Түрээсийн үйлчилгээ	Үйлчилгээ
		<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Хамтрагч байгууллага/холбоос

#### ✓ Үндсэн үүрэг, зориулалт

Веб сайтын нүүр хуудсанд холбоос гэсэн хэсэг, хөл хэсэгт хамтрагч байгууллага гэсэн хэсгүүд байрлаж байгаа. Эдгээрийг Мэдээлэл-Хамтрагч байгууллага/холбоос цэснээс удирдана. Тус хэсэгт хандсанаар доорх цонх нээгдэх бөгөөд хүснээр жагсаалт харагдана. Төрөл багананд Холбоос эсвэл, Хамтрагч байгууллага аль хэсэгт харагдахыг харж болно. Өмнө бүртгэсэн мэдээллүүдийг ЗАСАХ, УСТГАХ боломжуудыг мөн хангаж өгсөн.

<div>Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт Заавар</div> <div>admin Гаргах</div>					
<div>ХОЛБООС</div> <div>Мэдээлүүд Хамтрагч байгууллага/Холбоос Мэдээлэл нэмэх</div> <div>ХОЛБООС НЭМЭХ</div>					
#	Лого	Нэр	Нэр /Англи/	Төрөл	Холбоос
1		Монгол улсын засгийн газар	Монгол улсын засгийн газар	Холбоос	<a href="https://zasag.mn">https://zasag.mn</a> <span>ЗАСАХ</span> <span>УСТГАХ</span>
2		МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРАЛ	МОНГОЛ УЛСЫН ИХ ХУРАЛ	Холбоос	<a href="https://www.parliament.mn/">https://www.parliament.mn/</a> <span>ЗАСАХ</span> <span>УСТГАХ</span>
3		ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР	ЖИЖИГ, ДУНД ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР	Хамтрагч байгууллага	<a href="https://sme.gov.mn/index">https://sme.gov.mn/index</a> <span>ЗАСАХ</span> <span>УСТГАХ</span>
4		Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам	Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам	Холбоос	<a href="https://mofa.gov.mn/">https://mofa.gov.mn/</a> <span>ЗАСАХ</span> <span>УСТГАХ</span>

#### ✓ Шинээр бүртгэх

<div>Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт Заавар</div> <div>admin Гаргах</div>								
<div>Хамтрагч байгууллага/Холбоос НЭМЭХ</div>								
Нэр	Нэр /Англи/	Төрөл	Хамтрагч байгууллага					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Холбоос /URL/	Лого							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<div>Сонгох</div> <div>ХАДГАЛАХ</div>								


Шинээр бүртгэл үүсгэхдээ дээр харагдаж байгаа талбаруудаар бүртгэнэ.

- Нэр – Тухайн холбоосын нэр
- Нэр / Англи – Тухайн холбоосын англи нэр
- Төрөл – Тухайн бүртгэл Хамтрагч байгууллага эсвэл Холбоос аль хэсэгт гарч ирэх сонголт
- Холбоо /URL/ - Веб сайтын хаяг буюу холбоос
- Лого – Тухайн байгууллагын лого /Энд лого өөрийн веб сайтын файлаас сонгох эсвэл өөр веб сайтаас тухайн зургийн холбоосыг оруулж өгөх 2 боломжоор оруулж болно/

### 4. Мэдээлэл удирдах

#### ✓ Үндсэн үүрэг, зориулалт

Веб сайтад шинээр мэдээлэл нэмэх, засварлах, устгах боломжуудыг эндээс хийнэ. Мэдээ, мэдээлэл нь заавал нэг ангилалд хамаарах ёстой. Мэдээ-Мэдээллүүд дэд


Эхлэл Цэс Ангилал **Мэдээ** Тохиргоо Санал хүсэлт Заавар
admin Гаргах

# МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ

Мэдээлүүд  
Хамтрагч байгууллага/Холбоос  
Мэдээлэл нэмэх

Далгэцэнд 50 бичлэгээр









Хуулах

Excel

Pdf

Хэвлэх

Хайлт хийх:

#	Нэр	Англи нэр	Ангилал	Төлөв	Нэмсэн
1	"Бодлого төлөвлөлт, хөгжлийн хэлтсийн дарга" ажлын байранд урьж байна	"Бодлого төлөвлөлт, хөгжлийн хэлтсийн дарга" ажлын байранд урьж байна	Нээлттэй ажлын байр		admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
2	БУЛГАН САЛБАР	БУЛГАН САЛБАР	Салбарууд		Б.Баянжаргал <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
3	СЭЛЭНГЭ САЛБАР	СЭЛЭНГЭ САЛБАР	Салбарууд		Б.Баянжаргал <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
4	Авлигын эсрэг	Авлигын эсрэг	Ил тод байдал		admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
5	Түгээмэл асуулт хариулт	FAQ			admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
6	Бүрдүүлэх материал	Бүрдүүлэх материал			admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
7	ХАРХОРИН САЛБАР	ХАРХОРИН САЛБАР	Салбарууд		admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>
8	ХӨТӨЛ САЛБАР	ХӨТӨЛ САЛБАР	Салбарууд		admin <div>ЗАСАХ</div> <div>УСТГАХ</div>

Мэдээлэл нэмэхдээ Мэдээлэл-Мэдээлэл нэмэх гэсэн цэснээс оруулж өгнө.

- **Гарчиг** – Мэдээллийн гарчиг монголоор
- **Гарчиг / Англи** – Мэдээлийг гарчиг англиар
- **Огноо** – Тухайн мэдээлэл хэдэнд нэмэгдсэн гэж хэрэглэгчдэд харагдахыг сонгож өгнө.
- **Онцлох зураг** – Тухайн мэдээллийн онцлох зураг буюу ангилалаар харахад гарч ирэх зураг, мөн нийтлэл дотроо хамгийн дээд талд гарч ирэх зургийг

эндээс сонгож өгнө. Зургийг оруулахдаа СОНГОХ товчлуур дээр дарж өөрийн компьютероос эсвэл өмнө нв серверт хуулсан зурагнаас, эсвэл өөр веб сайтаас зургийн холбоосыг оруулах байдлаар оруулж ирж болно.

- **Мэдээлэл** – Энэхүү эдиторыг ашиглаж өөрийн хүссэн хэлбэржүүлэлтийг хийж мэдээллээ оруулж өгч болно.
- **Мэдээлэл / Англи** – Монголоор оруулж өгсөн мэдээллийг Англи хувилбарыг энд оруулж өгнө.
- **Ангилал сонгох** – Таны оруулсан нийтлэл ямар ангилалт хамаарахыг сонгож өгнө. Нэг болон хэд хэдэн ангилал сонгож өгч болно.
- Анхаарах: Ангилал дотроос ОНЦЛОХ МЭДЭЭ гэж сонгож оруулсан тохиолдолд нүүр хуудасны слайд мэдээнд орж ирэх бол МЭДЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ хэсгийг сонгосон тохиолдолд нүүр хуудасны СҮҮЛД НЭМЭГДСЭН хэсэгт орж ирнэ. Мөн САЛБАРУУД гэсэн ангилал сонгосон тохиолд нүүр хуудасны САЛБАРУУД хэсэгт орж ирнэ.

## 5. Сайтын үндсэн мэдээлэл

**Тохиргоо – Сайтын үндсэн мэдээлэл** цэснээс сайтын нэр, олон нийтийн сүлжээний хаяг, утасны дугаар гэх мэт үндсэн мэдээллүүдийг сольж өгнө.

Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт 2 Заавар admin Гаргах

Сайтын нэр  
"Хөдөө аж ахуйн корпораци" ТӨХХК

Хаяг  
Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг

Email  
info@khaads.mn

Facebook  
https://www.facebook.com/khaads.mn

Meta өгөгдөл (Энд өөрийн сайтыг хайлтын системээс хайхад өргөж болох түлхүүр үгнүүд оруулна)  
Хөдөө аж ахуйн корпораци, ХААДС, ХААК

Сайтын үндсэн мэдээлэл  
Орчуулга  
Хэрэглэгчдийн бүртгэл  
Загвар сонгох

Сайтын нэр (Англи)  
Agricultural Corporation

Хаяг (Англи)  
Ulaanbaatar

Утас  
+976 7723-8888

Youtube  
https://www.youtube.com/@user-ie7xe3km2z

ХАДГАЛАХ

## 6. Загвар сонгох

Сайт нь үндсэн 2 загвараас сонголт хийж харах боломжтой байгаа бөгөөд тохируулах загвар дээрээ сонгосноор солигдоно. Тохиргоо-Загвар сонгох цэснээс хийж болно.

Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт 2 Заавар

ЗАГВАРААС СОНГОХ


Цагаан

Сайтын үндсэн мэдээлэл  
Орчуулга  
Хэрэглэгчдийн бүртгэл  
Загвар сонгох



## 7. Орчуулга


Веб сайтын зарим үндсэн түлхүүр үгнүүд нь статик байдлаар орж байгаа бөгөөд эдгээр үгнүүдийг орчуулах боломжийг олгож байгаа. Тохиргоо-Орчуулга цэснээс хийж болно.

<div>  <span>Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт 2 Заавар</span> <span>admin Гарх</span> </div>			
<div> <div> <div>ҮНДСЭН СТАТИК ҮГНИЙГ</div> <div> <div>Сайтын үндсэн мэдээлэл</div> <div>Орчуулга</div> <div>Хэрэглэгчдийн бүртгэл</div> <div>Загвар сонгох</div> </div> </div> </div>			
#	Нэр	Нэр /Англи/	Тайлбар
1	search		Search
2	address	Хаяг	Address
3	lastnews	Сүүлд нэмэгдсэн	Latest news
4	featurednews	Онцлох мэдээ	Featured article
5	sitemap	Сайтын бүтэц	Site map
6	feedback	Санал хүсэлт	Feedback
7	name	Таны нэр	Name
8	email	Email хаяг	Email
9	phonenumber	Утасны дугаар	Phone number
10	send	Илгээх	Send
11	contact	Холбоо барих	Contact
12	partner	Хамтрагч байгууллагууд	Partner

## 8. Цэс удирдах

### ✓ Үндсэн үүрэг, зориулалт

Веб сайтад цэс үүсгэх, утсгах, засах, дэд цэс үүсгэх боломжийг уян хатан, өөрийн хүссэнээр үүсгэх боломжийг олгож өгсөн. Доорх зурган зарим цэс нь цэнхэр өнгөөр харагдаж байгаа нь ҮНДСЭН ЦЭС гэдгийг илтгэж байгаа. Тайлбар хэсэгт админ өөрөө тухайн цэсний талаарх тайлбараа бичиж оруулсан нь харагдана. Төрөл гэдэгт тухайн цэс дээр дарахад юу харагдахыг илтгэнэ. Төрөл хэсэгт Дээд цэс гэж байгаа бол тухайн цэсэн дээр дарахад дэд цэсүүд байгаа бөгөөд тэдгээр цэс харагдана гэдгийг зааж байгаа. /Цэс нэмэх хэсэгт дэлгэрэнгүй тайлбар оруулсан байгаа./ Эрэмбэ хэсэгт тухайн цэснүүд нүүр хуудсанд ямар дарааллаар харуулахыг зааж өгнө. Хамгийн багаасаа ихсэх дарааллаар харагдахыг зааж өгсөн байгаа.



Эхлэл

Цэс

Ангилал

Мэдээ

Тохиргоо

Санал хүсэлт

2

Заавар

admin

Гарх

ЦЭС

ЦЭС ҮҮСГЭХ

#	Нэр	Нэр /Англи/	Тайлбар	Төрөл	Дээд цэс	Эрэмбэ	Төлөв		
1	НҮҮР	HOME	.	Холбоос		0	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
2	Бидний тухай	About me	.	Дээд цэс		2	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
2.1	Эрхэм зорилго	Эрхэм зорилго	Эрхэм зорилго	Нийтлэл	Бидний тухай	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
2.2	Түүхэн товчоо	Түүхэн товчоо	Түүхэн товчоо	Нийтлэл	Бидний тухай	2	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
2.3	Бүтэц	Бүтэц	Бүтэц	Нийтлэл	Бидний тухай	3	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
2.4	САЛБАРУУД	САЛБАРУУД	САЛБАРУУД	Ангилал	Бидний тухай	3	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
3	Үйлчилгээ	Service	.	Дээд цэс		3	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
3.1	Борлуулалт	Борлуулалт	Үрийн буудай	Дээд цэс	Үйлчилгээ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
3.1.1	МЭДЭЭЛЭЛ	МЭДЭЭЛЭЛ		Нийтлэл	Борлуулалт	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
3.2	Түрээсийн үйлчилгээ	Түрээсийн үйлчилгээ	Түрээсийн үйлчилгээ	Ангилал	Үйлчилгээ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ
4	Ил тод байдал	Transparency	.	Дээд цэс		4	<input checked="" type="checkbox"/>	ЗАСАХ	УСТГАХ

### ✓ Цэс нэмэхэд анхаарах асуудал

Цэс үүсгэх товчлуур дарснаар шинээр цэс үүсгэх боломжтой болно. Цэс үүсгэхдээ Цэсний төрөл, Цэсний англи, монгол нэр, Дээд цэс, Цэсний тайлбар, Icon гэсэн утгуудыг бөглөхөөс гадна төрлөөс хамаарч бусад хийх сонголт нь баруун гар талд нээгдэнэ. Icon хэсэгт зааврын дагуу лого зураг оруулж өгч болох бөгөөд үндсэн зорилго нь ХЭРЭГЛЭГЧИЙН БУЛАН гэсэн нүүр хуудсанд харагдаж байгаа хэсгийн логог дүрслэх зорилготой бөгөөд бусад цэсэнд хамаарахгүй байж болно. Цэс нь үндсэн 4-н төрөлтэй байна.

### ЦЭС НЭМЭХ

Цэсний төрөл  
Дээд цэс (Дотроо дэд цэстэй) ▾

Цэсний нэр

Цэсний нэр /Англи/

Дээд цэс  
Байхгүй ▾

Цэсний тайлбар


Icon ([fontawesome.com](https://fontawesome.com) сайтаас icon хайж html оруулж болно)

Жишээ нь: <i class="fa-solid fa-file"></i> 

Сонгох

### ✓ “Дээд цэс /Дотроо дэд цэстэй/” төрөлтэй цэс үүсгэх

Энэ сонголтыг хийсэн тохиолдолд энэхүү цэс нь цаашаа задарч дэд цэсүүдийг үүсгэнэ гэдгийг илтгэнэ. Энэ сонголтод баруун гар талд нэмэлт ямар нэгэн мэдээлэл гарч ирэхгүй бөгөөд холбогдох мэдээллийг оруулан хадгалж болно. Энэхүү сонголтыг хийсэн тохиолд дараа энэхүү цэсэнд заавал ДЭД цэснүүдээ оруулж өгөх ёстой гэдгээ анхаарах хэрэгтэй. Мөн Дээд цэс хэсгээс БАЙХГҮЙ сонголтын хийсэн тохиолдолд ҮНДСЭН ЦЭС-ээр гарч ирнэ гэдгийг анхаарна.

 Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ ▾ Тохиргоо ▾ Санал хүсэлт 2 Заавар

ЦЭС НЭМЭХ

✓ Дээд цэс (Дотроо дэд цэстэй)

Ангилал


Нийтлэл

Холбоос

### ✓ “Ангилал” төрөлтэй цэс үүсгэх

Энэхүү сонголтын хийсэн тохиолдолд баруун гар талд ангилалтын жагсаалт гарч ирнэ. Эндээс тухайн цэсэн дээр дарснаар ямар ангилалд хамаарах нийтлэлүүд гарч ирэх вэ гэдэг сонголтыг хийж өгнө. Хэдэн ч ангилал сонгож өгч болох бөгөөд тухайн ангилалуудад хамаарах нийтлэлүүд жагсаалтаар гарч ирнэ.

Доор зурагт ЦАГ ҮЕИЙН МЭДЭЭ гэдэг цэс үүсгэж байгаа нь харагдаж байгаа бөгөөд тухайн цэсэнд дарахад Мэдээ, мэдээлэл болон Онцлох мэдээ гэсэн ангилалд хамаарч байгаа нийтлэлүүд жагсаалтаар гарч ирнэ гэж тохируулсан байна.

 Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт 2 Заавар

### ЦЭС ЗАСАХ

Цэсний төрөл  
Ангилал

Цэсний нэр  
Цаг үеийн мэдээ

Цэсний нэр /Англи/  
Цаг үеийн мэдээ

Дээд цэс  
Мэдээ, мэдээлэл

Цэсний тайлбар  
Мэдээ, мэдээлэл болон Онцлох мэдээ гэсэн ангилалын мэдээнүүд э

☐ Бидний тухай

☐ Үйлчилгээ

☐ Түрээсийн үйлчилгээ

☐ Борлуулалт

☒ Мэдээ, мэдээлэл

☐ Хэвлэлийн мэдээ

☒ Онцлох мэдээ

☐ Ил тод байдал

☐ Холбоо барих

☐ Хэрэглэгчийн булан

☐ Бүрдүүлэх материал

☐ Түгээмэл асуулт хариулт

☐ Нээлттэй ажлын байр

ХАДГАЛАХ

Icon ([fontawesome.com](#) сайтаас icon хайж html оруулж болно)

Жишээ нь:  Сонгох

### ✓ “Холбоос” төрөлтэй цэс үүсгэх

Холбоос төрөлтэй цэс гэдэг тухайн цэсэн дээр дарахад өөр веб сайт руу үсрэх шаардлагатай тохиолдолд үүсгэж ашиглана. Тухайн сонголтыг хийхэд баруун гар талд холбоос буюу URL оруулах хэсэг гарч ирэх бөгөөд түүндээ үсрэх веб сайтынхаа хаягыг оруулж өгнө. Доор e-mongolia нэртэй цэс үүсгэж байгаа бөгөөд түүн дээр дарахад <https://e-mongolia.mn/home> холбоос руу үсрэхийг зааж өгсөн байна.

#### ЦЭС ЗАСАХ

Цэсний төрөл  
Холбоос

Цэсний нэр  
e-mongolia

Цэсний нэр /Англи/  
e-mongolia

Дээд цэс  
Хэрэглэгчийн булан

Цэсний тайлбар  
e-mongolia

Холбоос /URL/  
<https://e-mongolia.mn/home>

ХАДГАЛАХ

Icon ([fontawesome.com](#) сайтаас icon хайж html оруулж болно)

Сонгох

## ✓ “Нийтлэл” төрөлтэй цэс үүсгэх

Энэ төрлийн цэс нь тухайн цэсэн дээр дарахад зөвхөн нэг нийтлэл гарч ирэх хэрэгцээтэй үед ашиглана. Доох жишээнд Эрхэм зорилго нэртэй цэс үүсгэж байгаа бөгөөд түүн дээр дарахад зөвхөн нэг нийтлэл гарч ирнэ. Баруун гар талд бүх нийтлэл гарч ирж байгаа бөгөөд эндээс нийтлэлээ хайж олоод сонгож өгнө. Нийтлэл төрлийн цэсэнд зөвхөн нэг л нийтлэл сонгож өгч хадгална.

### ЦЭС ЗАСАХ

Цэсний төрөл  
Нийтлэл

Цэсний нэр  
Эрхэм зорилго

Цэсний нэр /Англи/  
Эрхэм зорилго

Дээд цэс  
Бидний тухай

Цэсний тайлбар  
Эрхэм зорилго

Нийтлэлийн нэрээр хайх

УГТААЛ САЛБАР (2024.03.19)

ХАНБОГД КАШИМЕР МАЛЧДАД ХҮНС, ТЭЖЭЭЛИЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЛЭЭ (2024.03.19)

Эрхэм зорилго (2024.03.18)

Холбоо барих (2024.03.18)

Түүхэн товчоо (2024.03.18)

Бүтэц (2024.03.18)

Үрийн буудай (2024.03.17)

ХЭНТИЙ АЙМГИЙН 7000 ӨРХӨД ТУСЛАМЖИЙН БАГЦ ХҮРГЭЛЭЭ (2024.03.13)

БАЙГУУЛЛАГЫН ТАНИЛЦУУЛГА (2024.03.10)

ХАДГАЛАХ

Icon ([fontawesome.com](https://fontawesome.com) сайтаас icon хайж html оруулж болно)

Жишээ нь: <i class="fa-solid fa-file"></i>

Сонгох

## 9. Санал хүсэлт удирдах

Хэрэглэгчдээс ирсэн санал хүсэлтийг админ хэсгийн санал хүсэлт хэсгээс уншиж болно. Энд цэсний дээр 2 гэсэн тоо улаанаар харагдаж байгаа нь ирсэн санал хүсэлтүүдээс 2-г нь ямар нэгэн админ уншаагүй байна гэдгийг харуулж байна. Мөн орсны дараа цэнхэрээр харагдаж байгаа нь таны уншаагүй санал хүсэлтүүд гэдгийг илтгэнэ. Энд УНШСАН гэсэн багана байгаа нь админ тухайн санал хүсэлтийг харсан огноог харуулж байгаа.

Эхлэл Цэс Ангилал Мэдээ Тохиргоо Санал хүсэлт 2 Заавар									
admin Гаргах									
ИРСЭН САНАЛ ХҮСЭЛТҮҮД									
#	Нэр	Email	Утас	Санал хүсэлт	Огноо	Уншсан	Хаяг		
1	М.Гаралчимэг	molotov1213@gmail.com	89117648	Сайн байна уу? 2024 оны 03-р сарын 20 ны өдөр Санхүүд албан бичиг өгсөн хариу нь өнөөдөр гарна гэсэн гарсан болов уу. Утсаар холбогдоно гэсэн боловч холбогдсонгүй.	2024-03-25 16:08:26		192.82.66.181		
2	Ц.Ойдов	oidovtseveen@gmail.com	95030091	ХАА-н олон үйлдэлт дунд оврын трактор авах сонирхолтой байна.	2024-03-30 09:05:08		139.5.216.158		