|  |  |
| --- | --- |
| Raffless Hill Square Jln. Bukit Sari Raya No. 8A Semarang, 50264  Telp. +62-24 746-6-337 Hotline Support : 0 800 1337638. Email : [support@desnet.id](mailto:support@desnet.id" \o "mailto:support@desnet.id)  Website : https://desnet.id/ | **DOKUMEN HASIL ANALISA**  **(DEPARTEMEN APLIKASI)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Proyek : Aplikasi Pendaftaran Training / Webinar** | **Analis : Dhoni** |
| **Nama Pelanggan :** | **Update Terakhir Oleh :** |
| **Tanggal Buat : 30-01-2025** | **Tgl Update Terakhir :** |
| **Deskripsi singkat** | |
| Aplikasi pendaftaran training dan webinar yang memiliki output berupa sertifikat peserta  Terdapat pre-test dan post-test yang tidak mempengaruhi hasil sertifikat  Validasi / Verifikasi pendaftaran training / webinar bisa melalui virtual account ataupun manual sesuai dengan tipe training | |
| **Estimasi Waktu Development dan Kebutuhan Personel** | |
| Lama Waktu Development : 2.5 bulan  Personel Web : 2 orang | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Alur** | | | | **No** | **Kebutuhan Fungsional** | **Keterangan** | | 1 | Pendaftaran Calon Peserta | * Pendaftaran sebagai calon peserta * Form : Email, Nama Lengkap | | 2 | Validasi Akun | * Akan dikirim link ke email calon peserta * Form : Password dan melengkapi identitas | | 3 | Kelola Training / Webinar | * Admin akan mengelola data training / webinar * Form : Nama Training, Waktu Training (bisa banyak hari), Link Zoom(opsional), Jenis Pembayaran, Nominal Pembayaran, Dokumen modul, materi, kuota peserta, jadwal pre-test dan post-test * Ada fungsi rilis dan periode pendaftaran * Kelola dokumentasi berupa foto setelah training / webinar selesai | | 4 | Kelola Test | * Admin akan menelola data test * Ada 2 jenis test, pretest dan post test * Terdiri dari kategori, pertanyaan dan pilihan jawaban * Mapping dengan Training berdasarkan kategori | | 5 | Data Training | * Calon peserta akan diberikan data training / webinar yang tersedia * Calon peserta akan memilih training / webinar yang akan diikut. * Satu peserta hanya bisa mendaftar satu kali di training / webinar yang sama | | 6 | Validasi Pembayaran Training | * Ada 2 metode bayar, online dan offline * Online melalui payment gateway * Offline divalidasi oleh admin dengan mengupload bukti bayar * Konfirmasi hasil pembayar akan diinformasikan via email * Di detail training / webinar, akan ditampilkan link materi/modul | | 7 | Pre-Test | * Peserta akan menjalankan pre-test sebelum melakukan training / webinar sesuai jadwal * Hasil pre-test tidak mempengaruhi output (sertifikat) | | 8 | Pelaksanaan Training / Webinar | * Peserta akan melakukan presensi kehadiran via aplikasi * Link zoom akan ditampilkan sesaat sebelum training dilaksanakan | | 9 | Post-test | * Peserta akan menjalankan post-test setelah melakukan training / webinar sesuai jadwal * Hasil post-test tidak mempengaruhi output (sertifikat) | | 10 | Unduh Sertifikat | * Peserta akan mendapatkan link untuk mengunduh sertifikat setelah training / webinar selesai * Link akan muncul jika peserta melakukan presensi * Format / template belum disampaikan * Terdapat QR-Code untuk menvalidasi sertifikat training * Sertifikat berlaku selamanya / tidak ada batas waktu | | 11 | Dashboard dan Laporan | * Dashboard jumlah pendfatar, jumlah peserta, jumlah peserta yang hadir per training * Laporan per training (menyusul) | | |
| Catatan ;   1. Menggunakan Codeiniter 4 2. Php 8.1 3. Payment gateway menggunakan depay / xendit 4. Estimasi waktu di luar proses aktifasi payment gateway | |
|  | |