

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO PARA EL PODER POPULAR
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA CIUDAD BOLÍVAR
P. F. G. INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN SOCIAL**



**SISTEMA DE GESTION PARA EL Y REGISTRO DE LAS
ORGANIZACIONES SOCIALES DEL CONSEJO LOCAL DE
PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO HERES – ESTADO BOLÍVAR**
(Trabajo de Grado para optar al Título de T.S.U)

Elaborador Por:

Mariela Mora C.I V-18.014.439

Pedro Batista C.I V-19.871.554

Ciudad Bolívar, Mayo del 2015.

INDICE

INDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS.....	4
JUSTIFICACION.....	5
ENTRAR AL SISTEMA.....	6
FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA	9
1. Inicio.....	9
2. Buscar	9
3. Registrar.....	9
4. Configurar	10
5. Respalda.....	10
6. Manual	10
7. Salir	10
MAPA DE NAVEGACION	11
DESCRIPCIÓN DE LAS VISTAS	12
GLOSARIO DE TERMINOS	25

INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el manual de usuario donde se explica el funcionamiento de los módulos del sistema, especificando las interfaces y como debe ser su comportamiento. Es relevante la explicación porque a través de este manual el usuario se adapta a la interfaz gráfica del sistema. Este manual está dirigido para los usuarios que se definan como usuario administrador. Este manual le ayudara a utilizar las funcionalidades básicas del sistema.

OBJETIVOS

El sistema está diseñado para almacenar los datos correspondientes a la las gestiones sociales tale como: consejos comunales, comunas, movimientos, organizaciones sociales, concejales y procesar las solicitudes, para tener un mejor control y manejabilidad del registro en el Consejo Local de Planificación Publica del Municipio Heres.

JUSTIFICACION

Es necesaria la realización de este manual para ilustrar al usuario de los consejos comunales y demás organizaciones sociales de las funciones que desempeñan la aplicación y así facilitar la comprensión de cada una de las interfaces. A demás de aclarar al usuario como tener una mejor experiencia del sistema.

ENTRAR AL SISTEMA

Para entrar al sistema hay que seguir los siguientes pasos a continuación:

- escoja el navegador de sus preferencias (chromium, iceweasel o cualquier otro). En la barra de navegación del navegador debe escribir la siguiente url `clpp.alcaldiadeheres.gob.ve`, como indicamos en la figura 1. y luego pulse enter, se mostrara la interfaz principal del sistema.



Figura 1: Interfaz Principal



Figura 2: interfaz principal eligiendo el menú login.

- Hacemos Click en el menú llamado login como se muestra en le figura 2, automáticamente se nos abrirá un formulario para ingresar al sistema, como se muestra en la figura 3, elegimos el tipo de usuario en este caso administrador, digitar nuestro nombre de usuario en el campo usuario seguido de nuestra clave de usuario y validamos el capchat para entrar al sistema.

CLPP | CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO HERES

Consejo Local de Planificación Pública Inicio Misión Visión Descargas Acerca De Login

Alcaldía Bolivariana de Heres
Capital que Renace

Gobernación de Bolívar
Integración y Progreso

FUNDA COMUNAL

GOBIERNO EN LÍNEA

Ingresar Al Sistema

Tipo de Usuario Eliga tipo de Usuario

Nombre

Clave

datos de la imagen

Enviar Limpiar

Consejo Local De Planificación Pública, Estado Bolívar, Ciudad Bolívar, Municipio Heres.
Dirección: Calle Igualdad Con Calle Concordia, Palacio Municipal, Casco Histórico.

Figura 3: Formulario para Ingresar al Sistema.

- ✓ Una vez validado los datos en el sistema el sistema nos dará la bienvenida a el y nos mostrara el menú de inicio del sistema.

administrador : : pedro

Inicio Buscar Registrar Configurar Respaldar Manual Salir

Publicar Noticias

Digite Título...

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Digite Las Noticias aqui....

Publicar Limpiar

Noticias

Eliminar Editar

2015-05-10

Consejos Comunales

1 De Mayo
Revolucionarios De Marhuanta
Cantidad Total : 2

Comunas

Unidos Por La Patria Grande De Bolivar
vencedores de casanova
Cantidad Total : 2

Movimientos Sociales

Pescadores De La Patria
Cantidad Total : 1

Bienvenido al consejo local de planificacion publica

localhost/clpp2/administrador/1

Figura 4: Menú Principal del inicio de sesión del sistema.

FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

1. Inicio

- Ver, editar y eliminar información de las noticias publicadas.
- Publicar noticias.

2. Buscar

- Buscar información por código o por parroquia de los consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales.
- Generar archivo de formato .pdf de los consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales por parroquia.
- Ver, editar y eliminar información de los consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales y generar un archivo de formato .pdf con su información.
- Ver, editar y eliminar información de los concejales y generar un archivo de formato .pdf con su información.
- Ver, editar y eliminar información de los operadores.
- Ver, eliminar y generar un archivo .pdf con la información de los voceros elector por parroquia de los consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales

3. Registrar

- registrar a los consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales.
- Registrar voceros electos por parroquia.

- Registrar operador.

4. Configurar

- Cambiar nombre de usuario.
- Cambiar clave de usuario.

5. Respalidar

- Respalidar base de dato generando un archivo .sql con las datos guardados en la base de dato.

6. Manual

- Descargar el manual de usuario.

7. Salir

- Salir del sistema.

MAPA DE NAVEGACION

A continuación en la Figura 5 se muestra la carta estructurada del sistema, donde se observan las rutas de navegación que el usuario debe seguir para empezar a interactuar con la aplicación.

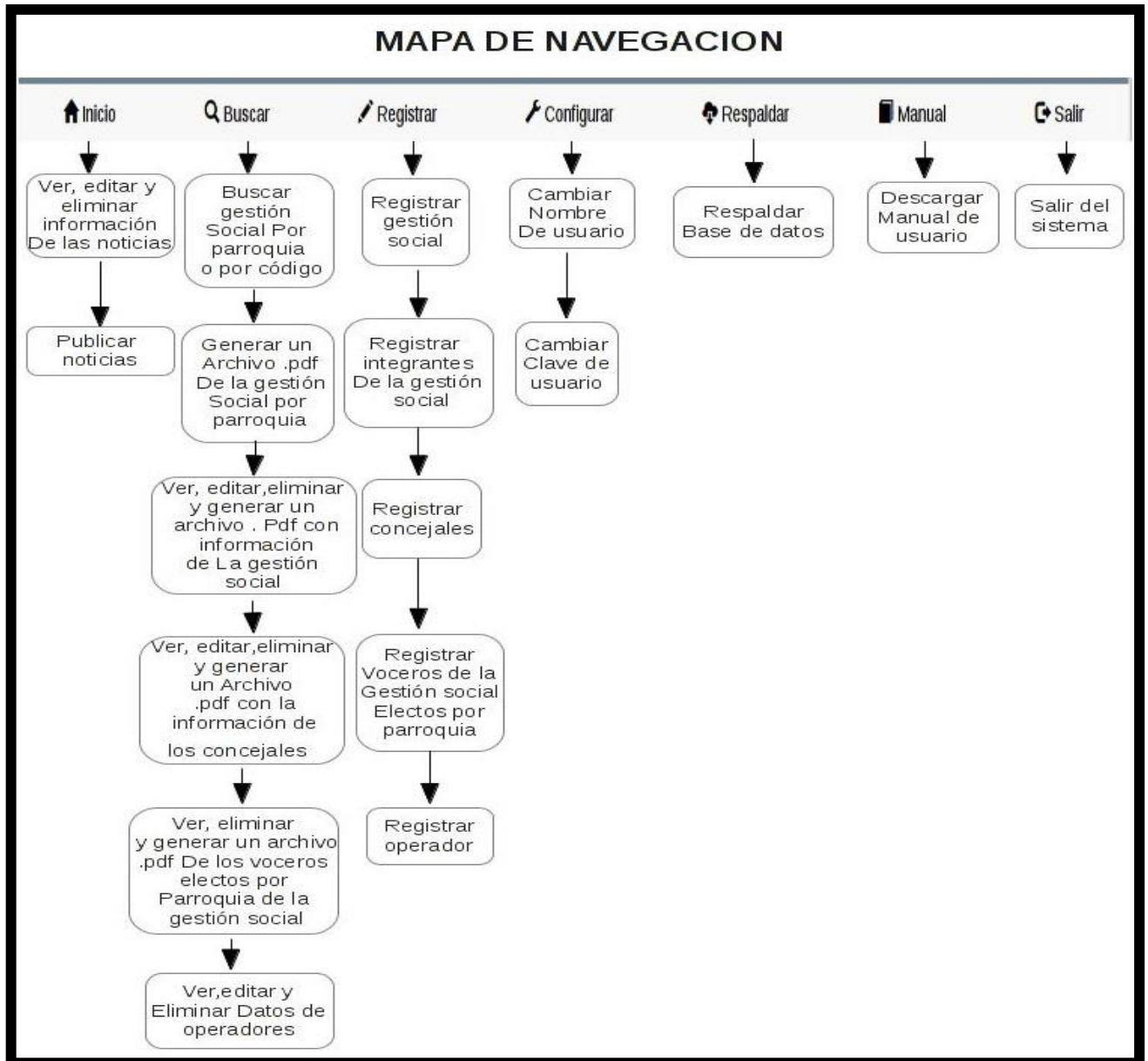


Figura 5: Mapa de Navegación del Sistema.

DESCRIPCIÓN DE LAS VISTAS

A continuación se muestran cada una de las interfaces del sistema y la función que cumplen:

- **Inicio de sesión:** se elige el tipo de usuario, digite el nombre de usuario, digite su clave y valida el capchat, ver figura 6.



Figura 6: inicio de sesión “formulario de iniciar sesión”.

- **Modulo de inicio:** en este modulo el usuario puede publicar noticias, editar, eliminar y ver noticias para publicar noticias. Podemos llenar los campos que nos salen en el formulario publicar noticias, en este caso son tres (03) los campos: titulo de la noticia, imagen de la noticia, editar noticias, al hacer click sobre el botón editar noticias sobre la noticia que deseamos editar, podemos eliminar noticia haciendo click en el boto eliminar noticia de la noticia que deseamos eliminar y tambien podemos ver noticias haciendo click sobre la imagen de la noticias que queremos ver Ver figura 7, figura 8, figura 9 figura 10.



Figura 7: Publicar Noticias.



Figura 8: Publicar Noticias en el Sistema.



Figura 8: Editando Noticias.

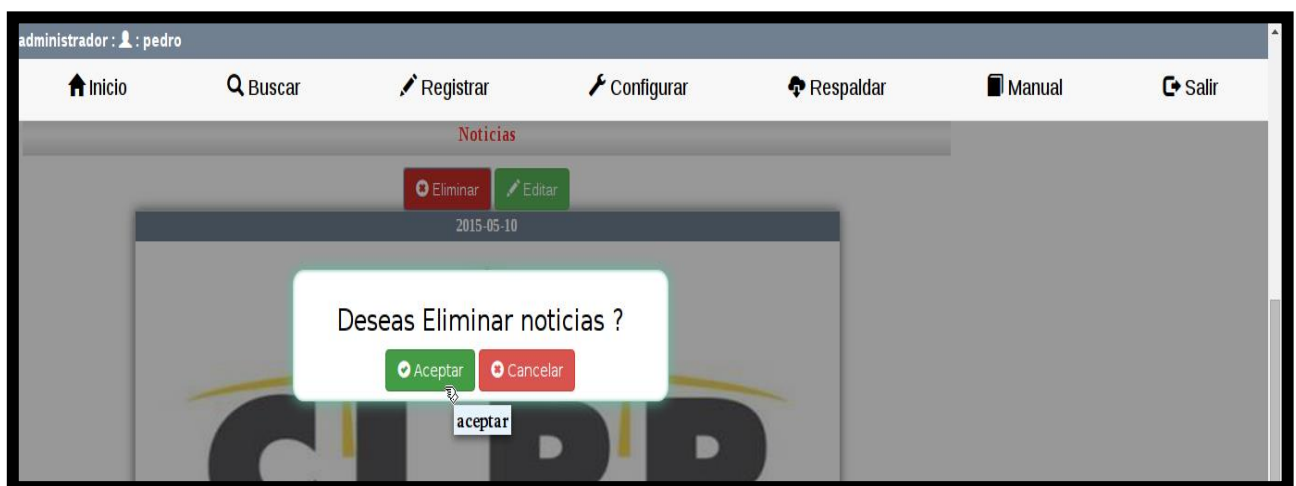


Figura 9: eliminar noticias, mensaje de confirmación



Figura 10: Ver noticias publicadas en el sistema.

- ✓ **Modulo buscar:** en este modulo el usuario puede buscar, ver, editar y eliminar información de los consejos comunales, comunas, movimientos, organizaciones sociales, concejales, voceros elector por parroquia, operador y generar un archivo de formato .pdf de la información de los datos ya ante mencionados como se muestra en la figura 11, figura 12, figura 13, figura 14, figura 15.

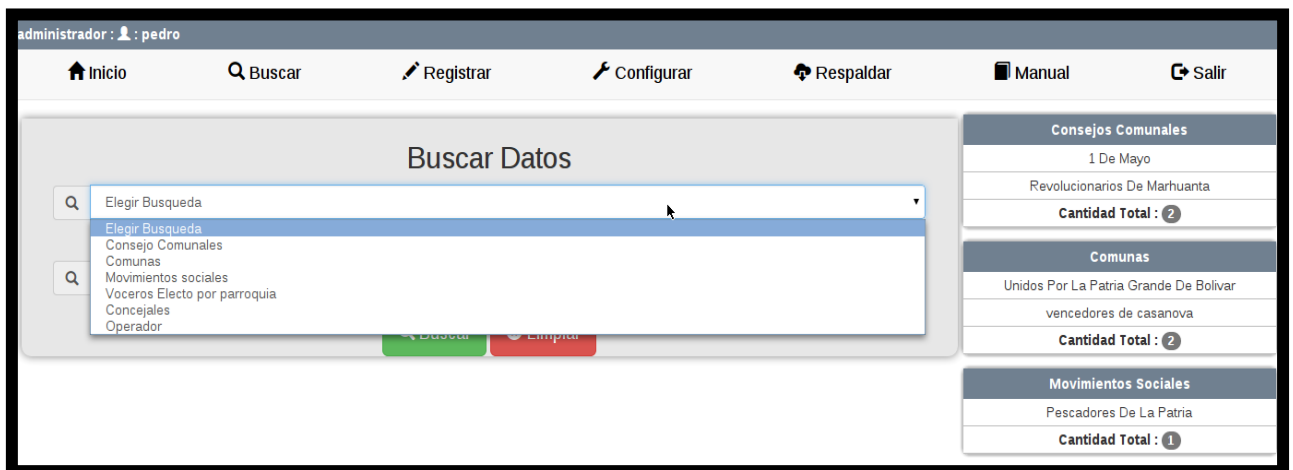


Figura 11: Formularios de búsqueda en el cual podemos ver las opciones de búsqueda del sistema.

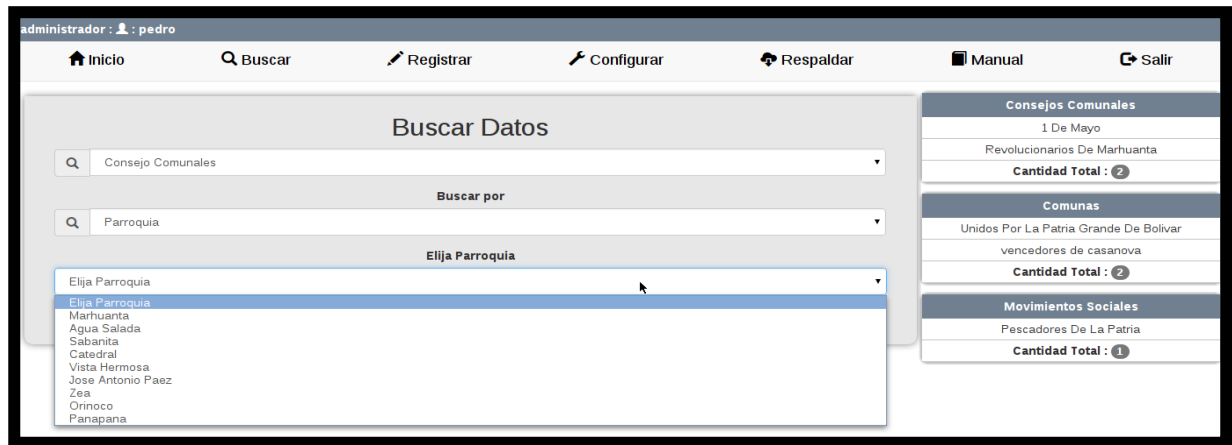


Figura 12: Buscando datos de los consejos comunales de la parroquia Marhuanta.

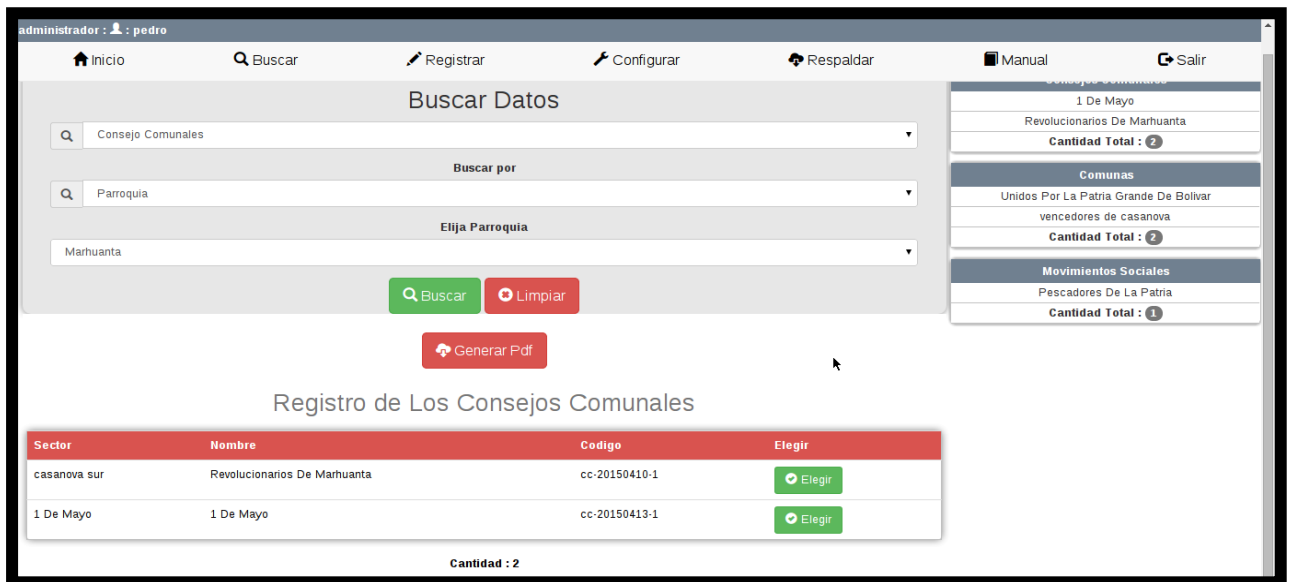


Figura 13: El sistema nos muestra los consejos comunales de la parroquia Marhuanta.



Figura 14: Al hacer click en el botón generar pdf, descargaremos un archivo pdf con la información de los consejos comunales de la parroquia Marhuanta.



Figura 15: Al elegir se general pdf podemos ver un archivo generado por el sistema que nos muestras los datos de los consejos comunales de la Parroquia Marhuanta como se nos muestra en esta imagen.



Figura 16: Elegiremos un consejos comunal para ver su información.

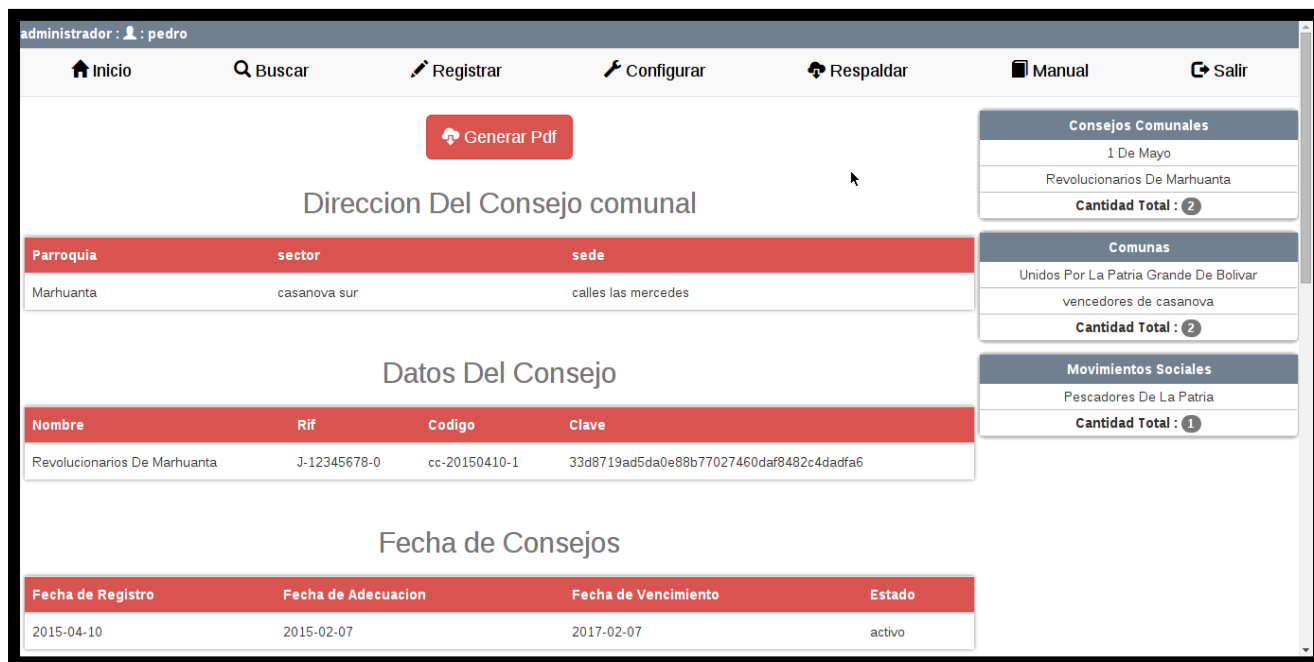


Figura 17: Visualización de los datos del consejo comunal.

administrador : pedro

Inicio
Buscar
Registrar
Configurar
Respaldar
Manual
Salir

1 De Mayo
Revolucionarios De Marhuanta
Cantidad Total : 2

Comunas
Unidos Por La Patria Grande De Bolivar
vencedores de casanova
Cantidad Total : 2

Movimientos Sociales
Pescadores De La Patria
Cantidad Total : 1

Direccion Del Consejo comunal

Parroquia	sector	sede
Marhuanta	casanova sur	calles las mercedes

Datos Del Consejo

Nombre	Rif	Codigo	Clave
Revolucionarios De Marhuanta	J-12345678-0	cc-20150410-1	33d8719ad5da0e88b77027460daf8482c4dadfa6

Fecha de Consejos

Fecha de Registro	Fecha de Adecuacion	Fecha de Vencimiento	Estado
2015-04-10	2015-02-07	2017-02-07	activo

Figura 18: Visualización de los datos del consejo comunal.

administrador : pedro

Inicio
Buscar
Registrar
Configurar
Respaldar
Manual
Salir

Unidad de Contraloria Social

Nombre	Apellido	Cedula	Telefono	tipo	Eliminar
Hector	Villalba	V-19871551	00000000000	principal	

Unidad Ejecutiva

Nombre	Apellido	Cedula	Telefono	Voceria	Tipo	Eliminar
Pedro	Batista	V-19871554	04120917497	Salud	principal	
Daniel	Camacho	V-19871550	00000000000	Vivienda Y Habitat	principal	
Javier	Miramal	V-12345543	00000000000	Salud	principal	
Pedro	Gomez	V-19871558	00000000000	Agua	principal	

Figura 19: Editando datos del consejos comunal, en este caso del sector del consejo comuna



Figura 20: al hacer click sobre el botón generar pdf se nos descargar un archivo de formato pdf con la información de consejos comunal con el la siguiente imagen.

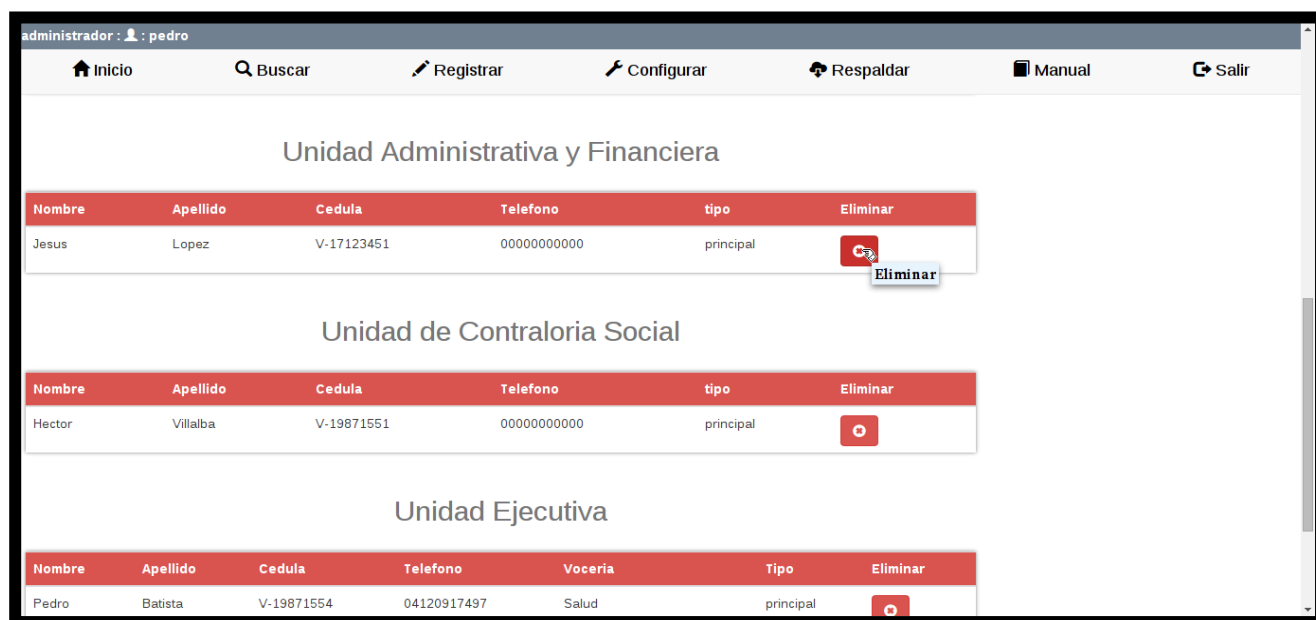


Figura 21: Documento pdf generado por el sistema mostrando los datos del consejo comunal.



Figura 22: Seleccionamos eliminar un integrantes del consejos comunal.

- **Modulo Registrar:** en este modulo el usuario puede hacer varios registro tales como registrar a consejos comunales, comunas, movimientos y organizaciones sociales, registrar voceros electos por parroquia, registrar concejales y registrar operador como se puede observar en las figura 24 , figura 25, figura 26, podemos ver como registrar un usuario de tipo operador en el sistema.

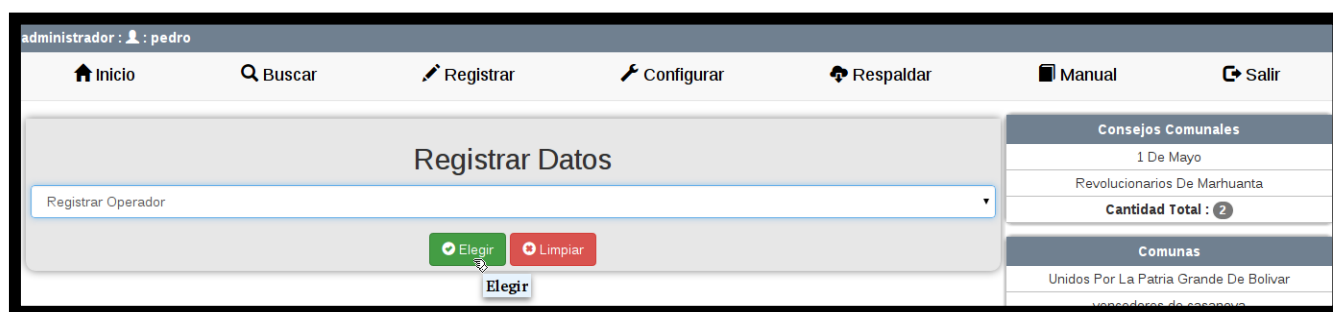


Figura 24: Elegimos registrar un operador en el sistema.

Figura 25: Registrando operador en el sistema.

Figura 26: El Sistema envía un mensaje al registrar un operador.

- **Modulo Configurar:** en este modulo el usuario puede cambiar el nombre de usuario y la clave de usuario en el sistema Ver figura 27, figura 28 y figura 29.

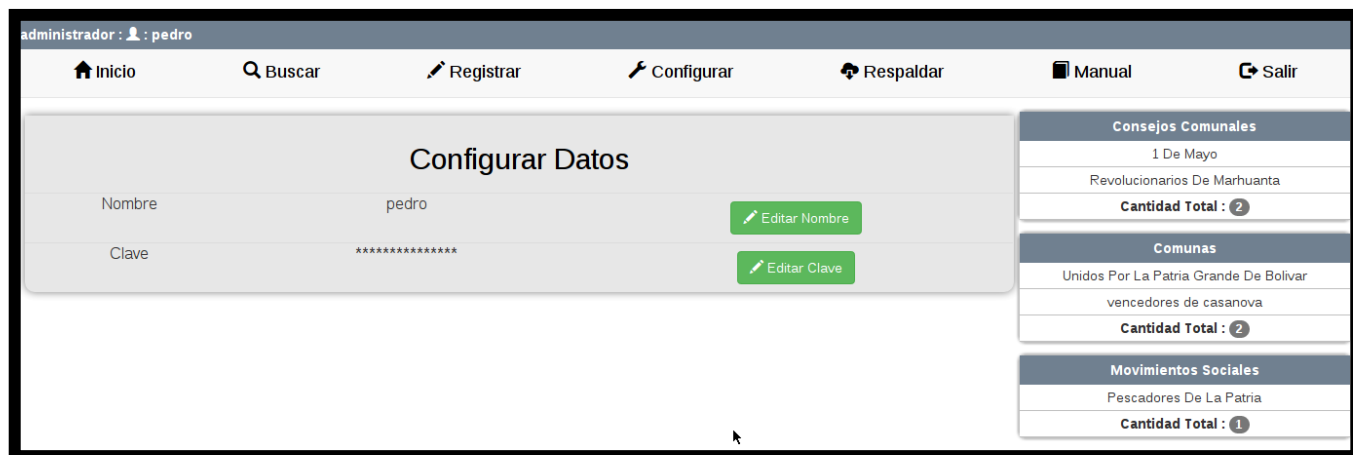


Figura 27: Modulo configurar, tenemos 2 opciones configurar nombre de usuario o clave de usuario.



Figura 28: Formulario para cambiar nombre de usuario.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Inicio, Buscar, Registrar, Configurar, Respalidar, Manual, and Salir. The user is logged in as 'administrador : pedro'.

The main content area is divided into two sections:

- Configurar Datos:** A form with two rows. The first row is labeled 'Nombre' and contains the value 'pedro', with an 'Editar Nombre' button. The second row is labeled 'Clave' and contains a masked password '*****', with an 'Editar Clave' button.
- Cambiar Clave:** A form with three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirmar Nueva Clave'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' (green) and 'Limpiar' (red).

On the right side, there is a sidebar with three sections:

- Consejos Comunales:** A table with one row: '1 De Mayo' and 'Revolucionarios De Marhuanta', with a 'Cantidad Total : 2'.
- Comunas:** A table with one row: 'Unidos Por La Patria Grande De Bolivar' and 'vencedores de casanova', with a 'Cantidad Total : 2'.
- Movimientos Sociales:** A table with one row: 'Pescadores De La Patria', with a 'Cantidad Total : 1'.

Figura 29: Formulario para cambiar clave de usuario.

- **Modulo manual:** En este modulo el usuario puede descargar el manual de usuario correspondiente a su nivel de usuario en el sistema para tener una mejor curva de aprendizaje y una mejor experiencia con el sistema al hacer click en el menú de manual se descargar el manual de usuario.
- **Modulo Salir:** en este modulo el usuario sale del sistema haciendo click en el menú salir y despliega un mensaje para confirmar la salida del sistema. Ver Figura 30.
-

The screenshot shows the 'Publicar Noticias' form in the web application. The form has three input fields: 'Digite Titulo...', 'Seleccionar archivo' (with a file icon), and 'Digite Las Noticias aqui...'. A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking 'Desea Salir del sistema ?' with 'Aceptar' (green) and 'Cancelar' (red) buttons.

The sidebar on the right is the same as in Figure 29, showing the same data for 'Consejos Comunales', 'Comunas', and 'Movimientos Sociales'.

Figura 30 : Mensaje de confirmación para salir del sistema.

GLOSARIO DE TERMINOS

Archivo: es un conjunto de bits que son almacenados en un dispositivo.

Formulario: son diseños que se realizan para poder introducir, modificar o visualizar los registros de una tabla o consulta.

Interfaz: son el conjunto de elementos de la pantalla que permiten al usuario realizar acciones sobre el Sitio Web que está visitando.

Menú: es una serie de opciones que el usuario puede elegir para realizar determinada tarea.

Módulo: un módulo es una porción de un programa de computadora. De las varias tareas que debe realizar un programa para cumplir con su función u objetivos, un módulo realizará, comúnmente, una de dichas tareas (o varias, en algún caso).

Navegador: es un programa que permite navegar por internet u otra red informática de comunicaciones.

PDF: es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware.

Sistema: es un conjunto de componentes que interactúan entre sí para lograr un objetivo común.