



UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO

Fundação Instituída nos termos da Lei nº 5.152, de 21/10/1966 – São Luís - Maranhão.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO FICHA DE AVALIAÇÃO DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR (MONITORIA NÃO REMUNERADA)

1 – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

Nome/CPF:	
Curso/Centro:	
Semestre letivo da monitoria:	E-mail/Celular:

2- IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR *(Responsável pela Avaliação)*

Nome:
Departamento/Centro:
E-mail/Celular:

3 – DADOS DA DISCIPLINA

Nome/Código:	
Carga Horária:	Semestre letivo de oferta:
Departamento responsável/Centro:	

4- Carga Horária Semanal de Atividades Realizadas pelo Monitor

5- Cumprimento do Plano de Atividades pelo monitor:

[] Excelente/Muito Bom [] Bom [] Regular [] Insuficiente

6- Contribuição do monitor para o ensino da disciplina (auxiliou no planejamento das aulas, acompanhou o professor em sala ou laboratório, etc.).

[] Excelente/Muito Bom [] Bom [] Regular [] Insuficiente

7- Orientação dos alunos pelo monitor, auxiliando o professor a identificar as dificuldades enfrentadas pelos discentes na disciplina, com vistas ao melhor aproveitamento do conteúdo (participou de debates nas aulas, coordenou grupos de estudo, realizou plantões para sanar dúvidas, apresentou material didático complementar, etc.).

[] Excelente/Muito Bom [] Bom [] Regular [] Insuficiente

8- Contribuição do monitor para o relacionamento/integração entre o professor e os alunos, de forma a melhorar o desenvolvimento das aulas e a execução do plano de curso da disciplina.

[] Excelente/Muito Bom [] Bom [] Regular [] Insuficiente

9- A monitoria favoreceu o interesse pela docência no ensino superior? (Verifique com o monitor)

[] Sim [] Não

10- Durante o semestre letivo, o monitor manteve o coeficiente de rendimento igual ou superior a 7,0 (sete) em seu histórico escolar?

[] Sim [] Não

_____, ____/____/____
Local e data

Responsável pela Avaliação:

Visto:

Ciente:

Professor Orientador

Chefe de Departamento

Monitor

Consolidar
avanços
e vencer
desafios