



## مراسلة داخلية

2025-8-11

### الى السيد/ المحترم مدير ادارة تقنية المعلومات

نظرًا لطبيعة مشروع إدارة وتحصيل الاشتراكات وأهميته، وبسبب الحاجة إلى بيئة عمل هادئة ومركزة بعيدًا عن المشتتات، ونظرًا لما يشهده المكتب من حركة دخول وخروج مستمرة للموظفين مما يعرقل سير العمل، أود إعلامكم بأنني سأعمل عن بُعد لمدة أربعة أيام اعتبارًا من **11 أغسطس وحتى 14 أغسطس 2025**، وفي حال استدعت الحاجة، سيتم التقديم على طلب فترة إضافية بعد عرض جزء من المشروع ومناقشته مع الجهات المختصة، وذلك لاستكمال باقي مراحل المشروع وإنجازه بالكامل.

هذا الإجراء يأتي لضمان إنجاز المشروع بكفاءة وفي الإطار الزمني المحدد، مع الالتزام الكامل بالتواصل المستمر وتقديم التقارير الدورية عن سير العمل.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

م. بتول ونيس بن اقدارة – قسم النظم و التطبيقات