



مراسلة داخلية

2025-8-11

السيد/مدير ادارة تقنية المعلومات

بعد التحية،،،

نظرًا لطبيعة المشروع الحالي وأهميته، وبسبب الحاجة إلى بيئة عمل هادئة ومركزة بعيدًا عن المشتتات، ونظرًا لما يشهده المكتب من حركة دخول وخروج مستمرة للموظفين مما يعرقل سير العمل، أود إعلامكم بأنني سأعمل عن بُعد اعتبارًا من تاريخ 11 أغسطس وحتى 14 أغسطس 2025، مع قابلية تمديد هذه الفترة حتى استكمال جميع مهام المشروع الموكلة إلي.

هذا الإجراء يأتي لضمان إنجاز المشروع بكفاءة وفي الإطار الزمني المحدد، مع الالتزام الكامل بالتواصل المستمر وتقديم التقارير الدورية عن سير العمل.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

م. بتول ونيس بن اقدارة
مسؤولة التطوير البرمجي



إدارة تقنية المعلومات



مراسلة داخلية