



Bilkent University

Department of Computer Technology and Information Systems

CTIS

CTIS 456

2019 - 2020

‘TowMeUp’

KULLANICI VE ÜRÜN KURULUM KILAVUZU

Takım 11

Ahmet Batur Tülek
Alper Yörük
Cafer Bahar
Halil İbrahim Turan

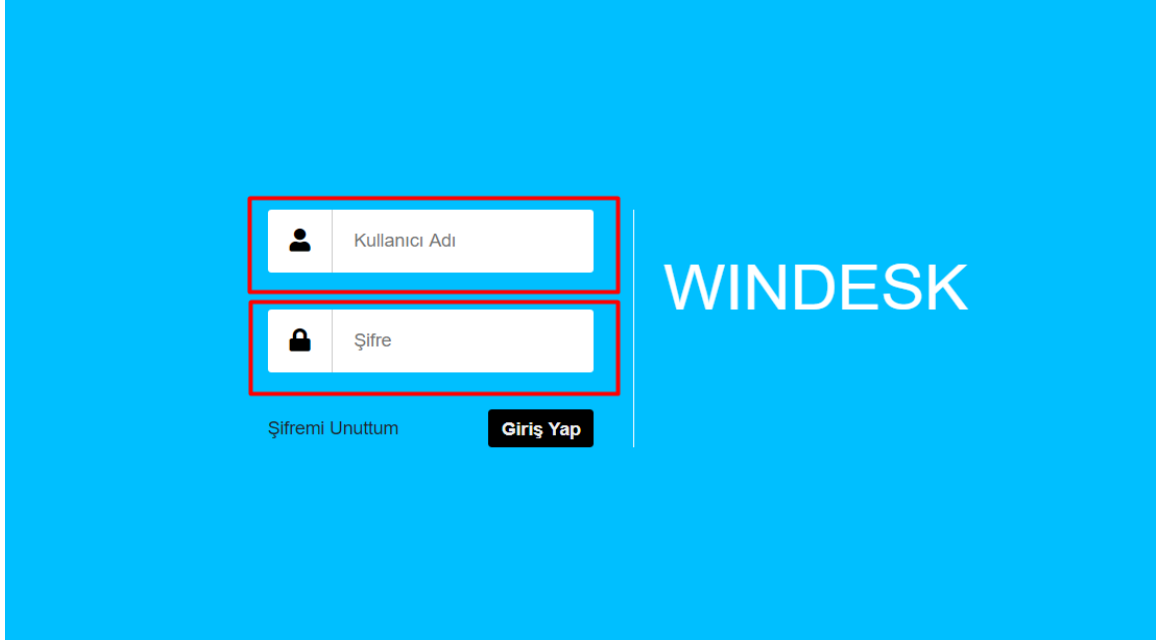
Danışman

Fusun Yürüten

KULLANICI KILAVUZU

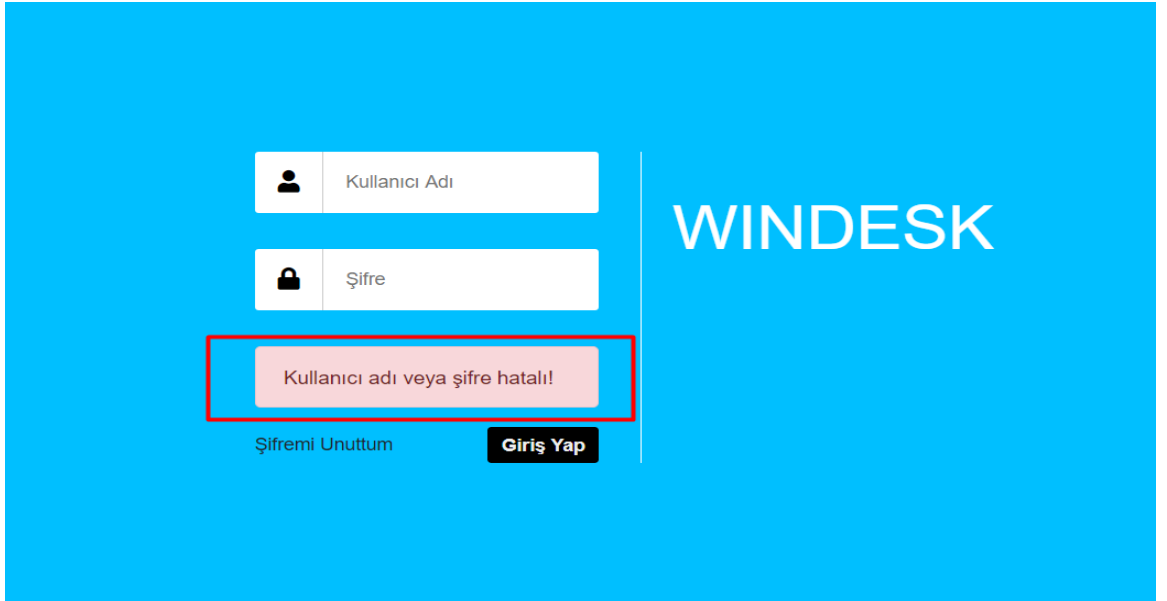
1. Sisteme Giriş

Kullanıcı belirtilen alanlara kullanıcı adı ve şifre bilgilerini girdikten sonra 'Giriş Yap' butonuna tıklayarak sisteme giriş yapabilir (Şekil 1).



Şekil 1: Giriş Ekranı

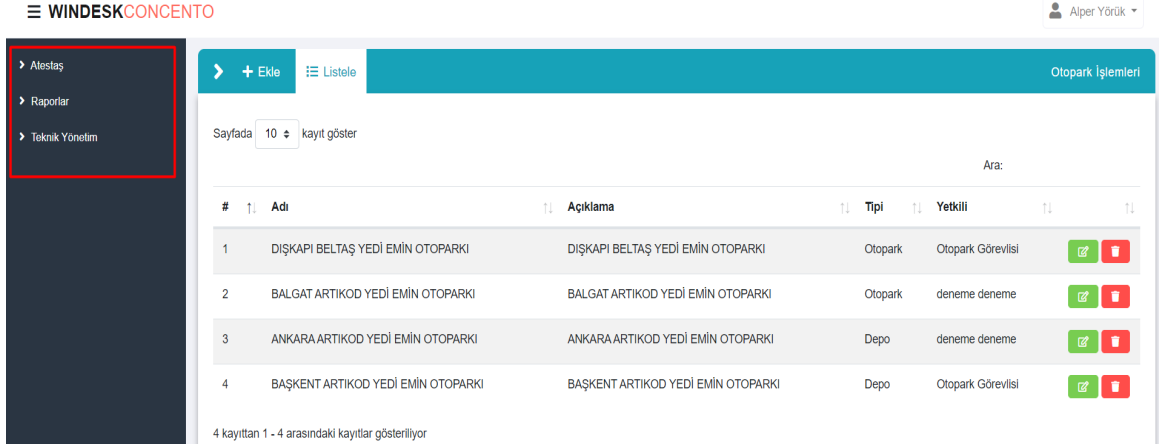
Sistemin hata mesajı göstermesi durumunda, geçerli kullanıcı adı ve şifre girerek lütfen tekrar deneyiniz (Şekil 2).



Şekil 2: Giriş Ekranı Hata Mesajı

2. Menü Kullanımı

Farklı alt menü başlıklarında gezinmek için, kullanıcı menü başlıklarına tıklayarak alt başlıkları açabilir. Açılan alt başlıklardan istenilene tıklamak, sayfaya ulaşmak için yeterlidir (Şekil 3).

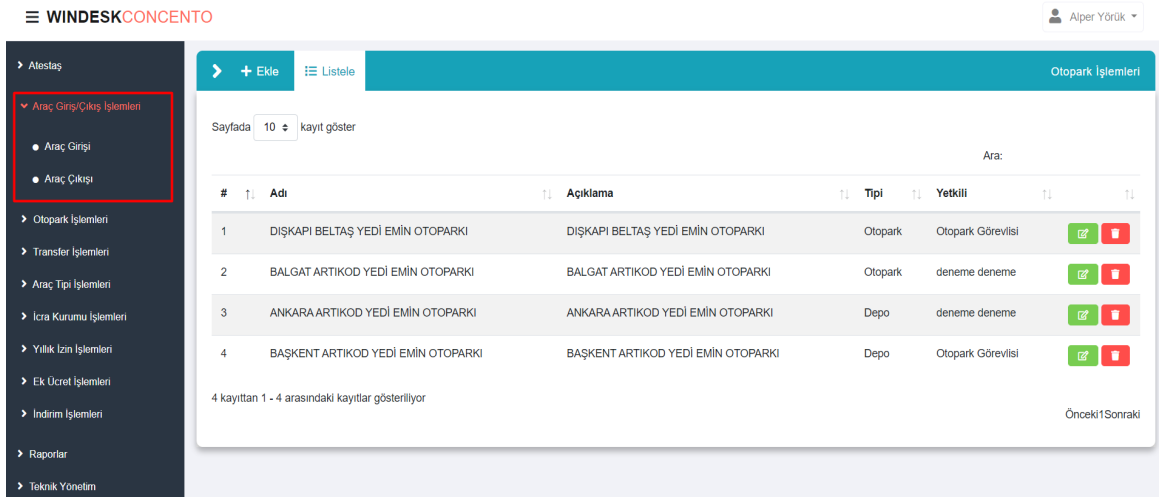


Şekil 3: Menü

2.1. Ateş

2.1.1. Araç Giriş/Çıkış İşlemleri

Ateş altında bulunan 'Araç Giriş / Çıkış İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni araç girişi yapmak için 'Araç Girişi' alt başlığı, araç çıkışı yapmak için 'Araç Çıkışı' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 4).



Şekil 4: Araç Giriş / Çıkış İşlemleri Alt Menüsü

2.1.2.Otopark İşlemleri

Atestaş altında bulunan ‘Otopark İşlemleri’ başlığı seçildikten sonra; yeni otopark eklemek için ‘Otopark Ekle’ alt başlığı, otoparkları listelemek ve güncellemek için ‘Otopark Listele alt başlığı seçilmelidir (Şekil 5).

WINDESKCONCENTO

Alper Yörük

Otopark İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Adı	Açıklama	Tipi	Yetkili	
1	DIŞKAPI BELTAŞ YEDİ EMİN OTOPARKI	DIŞKAPI BELTAŞ YEDİ EMİN OTOPARKI	Otopark	Otopark Görevlisi	
2	BALGAT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	BALGAT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Otopark	deneme deneme	
3	ANKARA ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	ANKARA ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Depo	deneme deneme	
4	BAŞKENT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	BAŞKENT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Depo	Otopark Görevlisi	

4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Şekil 5: Otopark İşlemleri Alt Menüsü

2.1.3.Transfer İşlemleri

Atestaş altında bulunan ‘Transfer İşlemleri’ başlığı seçildikten sonra ‘Araç Transfer’ alt başlığı seçilerek transfer detaylarına ulaşılabilir (Şekil 6).

WINDESKCONCENTO

Alper Yörük

Transfer İşlemleri

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

#	Adı	Açıklama	Tipi	Yetkili	
1	DIŞKAPI BELTAŞ YEDİ EMİN OTOPARKI	DIŞKAPI BELTAŞ YEDİ EMİN OTOPARKI	Otopark	Otopark Görevlisi	
2	BALGAT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	BALGAT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Otopark	deneme deneme	
3	ANKARA ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	ANKARA ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Depo	deneme deneme	
4	BAŞKENT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	BAŞKENT ARTIKOD YEDİ EMİN OTOPARKI	Depo	Otopark Görevlisi	

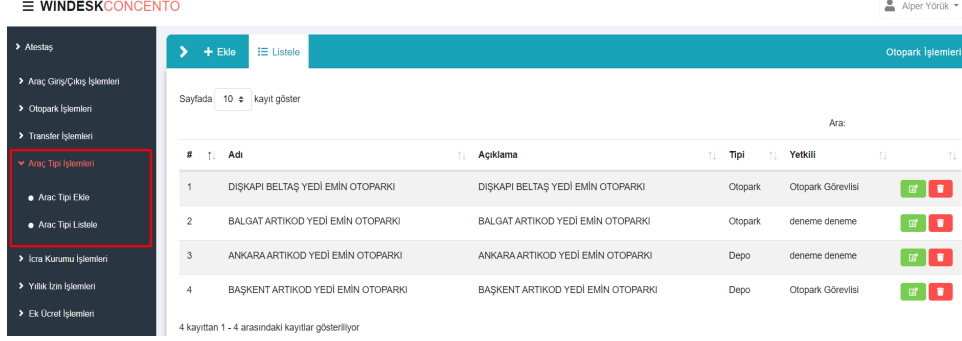
4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki1Sonraki

Şekil 6: Transfer İşlemleri Alt Menüsü

2.1.4.Araç Tipi İşlemleri

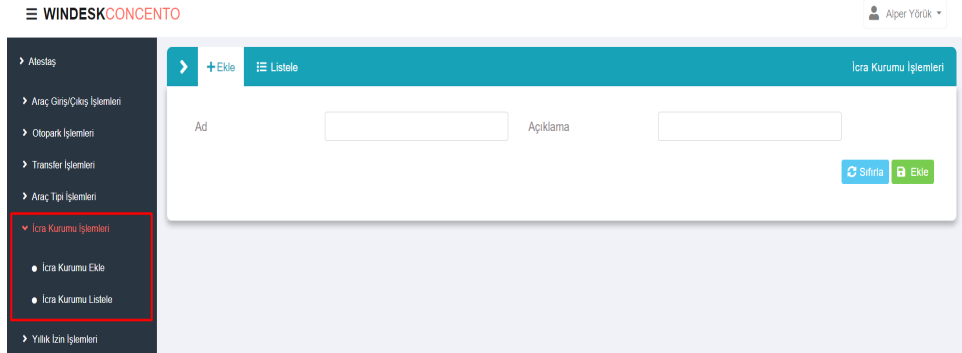
Atestaş altında bulunan 'Araç Tipi İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni araç tipi eklemek için 'Araç Tipi Ekle' alt başlığı, araç tiplerini listelemek ve güncellemek için 'Araç Tipi Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 7).



Şekil 7: Araç Tipi İşlemleri Alt Menüsü

2.1.5.İcra Kurumu İşlemleri

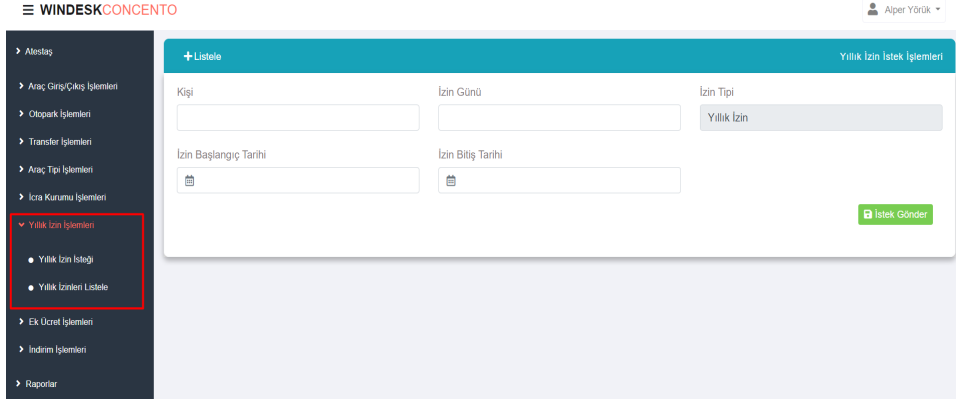
Atestaş altında bulunan 'İcra Kurumu İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni icra kurumu eklemek için 'İcra Kurumu Ekle' alt başlığı, icra kurumlarını listelemek ve güncellemek için 'İcra Kurumu Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 8).



Şekil 8: İcra Kurumu İşlemleri Alt Menüsü

2.1.6.Yıllık İzin İşlemleri

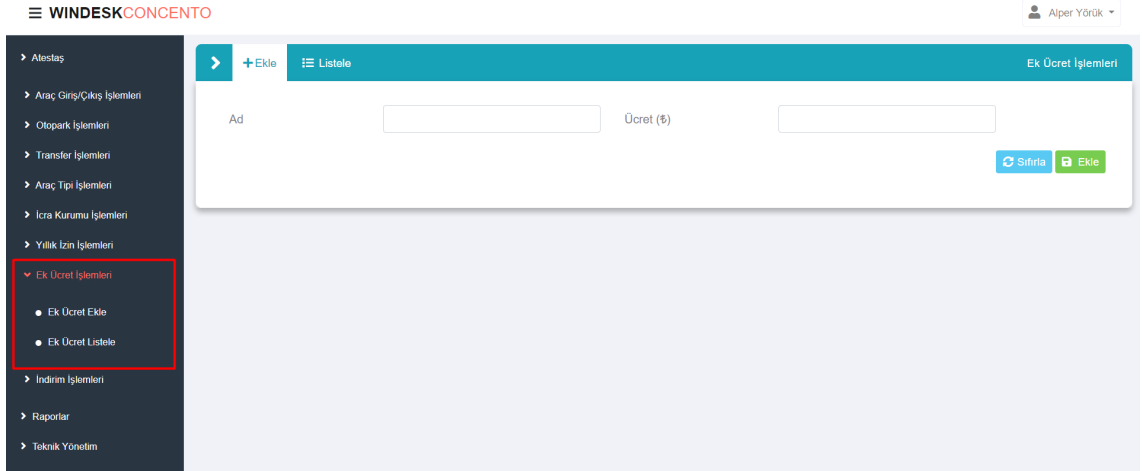
Atestaş altında bulunan 'Yıllık İzin İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni izin başvurusunda bulunmak için 'Yıllık İzin Ekle' alt başlığı, izin başvurularını görmek ve cevaplamak için 'Yıllık İzin Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 9).



Şekil 9: Yıllık İzin İşlemleri Alt Menüsü

2.1.7. Ek Ücret İşlemleri

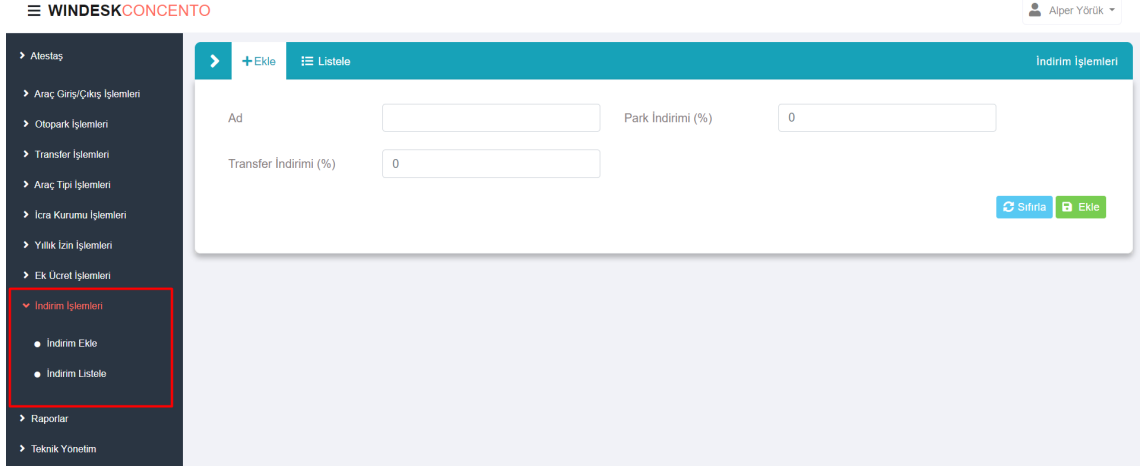
Atestaş altında bulunan 'Ek Ücret İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni ek ücret belirlemek için 'Ek Ücret Ekle' alt başlığı, ek ücretleri listelemek ve güncellemek için 'Ek Ücret Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 10).



Şekil 10: Ek Ücret İşlemleri Alt Menüsü

2.1.8. İndirim İşlemleri

Atestaş altında bulunan 'İndirim İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni indirim eklemek için 'İndirim Ekle' alt başlığı, indirimleri listelemek ve güncellemek için 'İndirim Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 11).

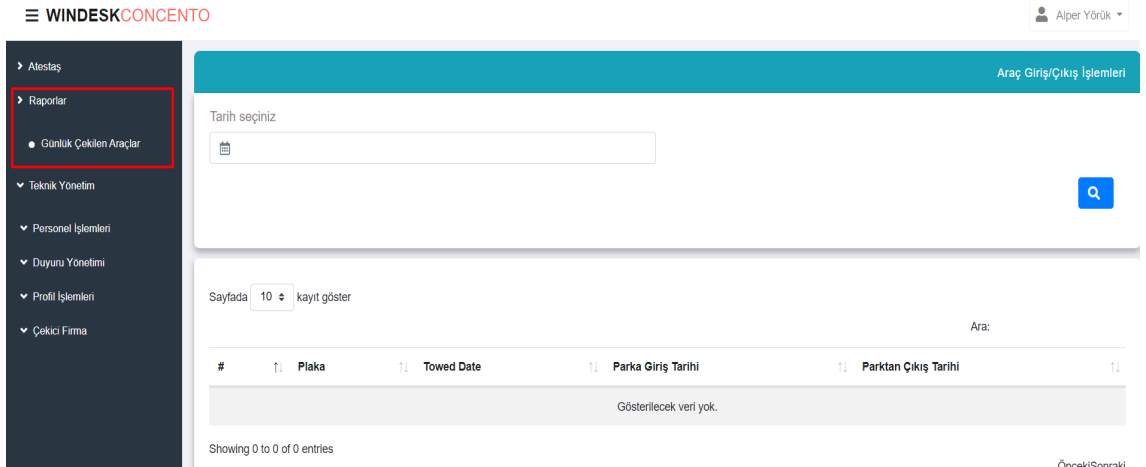


Şekil 11: İndirim İşlemleri Alt Menüsü

2.2.Raporlar

2.2.1.Günlük Çekilen Araçlar

Raporlar altında bulunan 'Günlük Çekilen Araçlar' başlığı seçildikten sonra, istenilen tarih aralığı girilerek arama butonuna tıklanmalıdır (Şekil 12).



Şekil 12: Günlük Çekilen Araç Raporu

2.3.Teknik Yönetim

2.3.1.Personal İşlemleri

Teknik Yönetim altında bulunan 'Personel İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni personel eklemek için 'Personel Ekle' alt başlığı, personelleri listelemek ve bilgilerini güncellemek için 'Personel Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 13).

The screenshot displays the WINDESKCONCENTO web application. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Aletler', 'Raporlar', 'Teknik Yönetim', 'Personel İşlemleri' (highlighted with a red box), 'Duyuru Yönetimi', 'Profil İşlemleri', and 'Çekici Firma'. The 'Personel İşlemleri' menu is expanded, showing two sub-items: 'Personel Ekle' and 'Personel Listele'. The main content area is titled 'Personel İşlemleri' and features a form for adding or editing personnel. The form includes fields for 'Kullanıcı Adı', 'Adı', 'Soyadı', 'Adres', 'Aktif' (a toggle switch), 'Profil', 'Email', 'Telefon Numarası', and 'Şifre'. The 'Profil' dropdown is set to 'Çekici'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Sıfırla' (Reset) and 'Ekle' (Add).

Şekil 13: Personnel İşlemleri Alt Menüsü

2.3.2.Duyuru Yönetimi

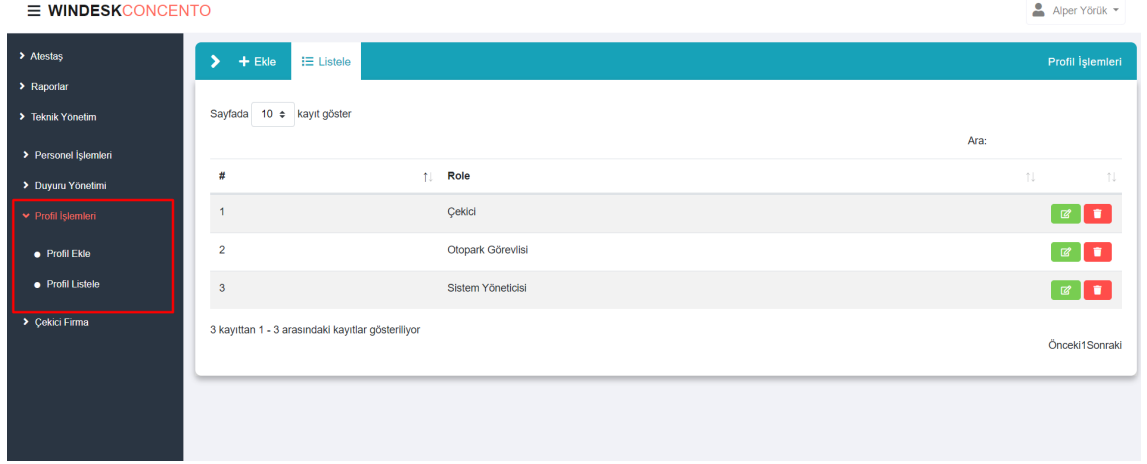
Teknik Yönetim altında bulunan 'Duyuru Yönetimi' başlığı seçildikten sonra; yeni duyuru eklemek için 'Duyuru Ekle' alt başlığı, duyuruları listelemek ve güncellemek için 'Duyuru Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 14).

The screenshot displays the WINDESKCONCENTO web application. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Aletler', 'Raporlar', 'Teknik Yönetim', 'Personel İşlemleri', 'Duyuru Yönetimi' (highlighted with a red box), 'Profil İşlemleri', and 'Çekici Firma'. The 'Duyuru Yönetimi' menu is expanded, showing two sub-items: 'Duyuru Ekle' and 'Duyuru Listele'. The main content area is titled 'Duyuru Yönetimi' and features a form for adding or editing announcements. The form includes fields for 'Duyuru Başlığı', 'Duyuru İçeriği', 'Aktif' (a dropdown menu set to 'Hayır'), 'Flash Anons' (a dropdown menu set to 'Hayır'), 'Profil Adı' (a dropdown menu set to 'Çekici'), 'Duyuru Başlangıç' (a date picker), and 'Duyuru Bitiş' (a date picker). At the bottom right of the form are two buttons: 'Sıfırla' (Reset) and 'Ekle' (Add).

Şekil 14 : Duyuru Yönetimi Alt Menüsü

2.3.3.Profil İşlemleri

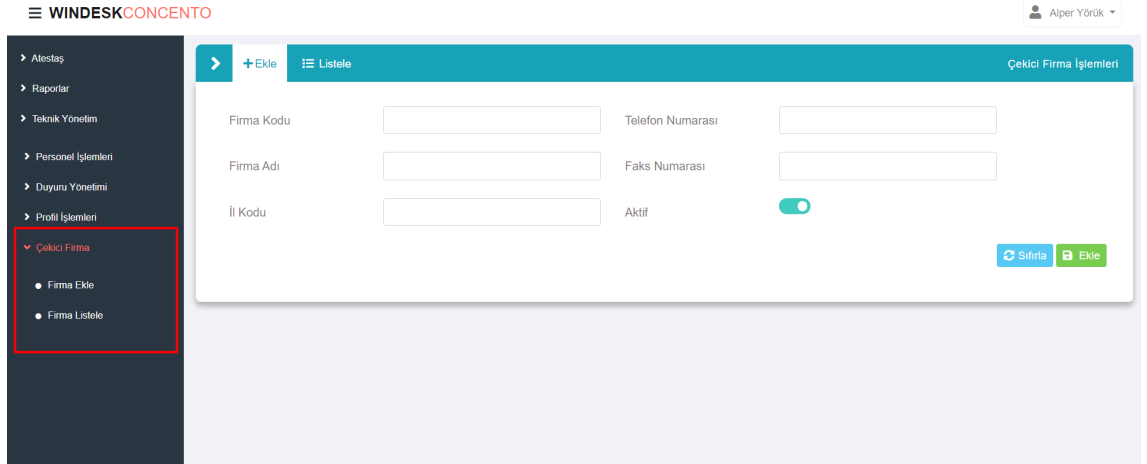
Teknik Yönetim altında bulunan 'Profil İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni profil eklemek için 'Profil Ekle' alt başlığı, profilleri listelemek ve güncellemek için 'Profil Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 15).



Şekil 15: Profil İşlemleri Alt Menüsü

2.3.4.Çekici Firma İşlemleri

Teknik Yönetim altında bulunan 'Çekici Firma İşlemleri' başlığı seçildikten sonra; yeni çekici firma eklemek için 'Çekici Ekle' alt başlığı, çekici firmaları listelemek ve güncellemek için 'Çekici Listele' alt başlığı seçilmelidir (Şekil 16).



Şekil 16: Çekici Firma İşlemleri Alt Menüsü

ÜRÜN KURULUM KILAVUZU

1. Mobil Uygulama Kurulum Kılavuzu

Mobil uygulama, APK dosyası olarak paylaşılacaktır. APK dosyasını Android cihazın depolama alanına kopyaladıktan sonra, kurulum tamamlanabilir.

2. Web Uygulama Kurulum Kılavuzu

Web uygulaması Linux, Windows, yada Mac OS işletim sistemlerinde kurulup çalıştırılabilir. Ancak bu kılavuz, Linux Ubuntu işletim sisteminde uygulamanın nasıl kurulup çalıştırılacağını anlatmaktadır.

A. NodeJs Paketinin Kurulması

sudo apt install nodejs komutu ile uygulamanın çalışması için gerekli NodeJs paketi kurulacaktır.

B. Uygulamanın Github'dan İndirilmesi

Verilen URL'den uygulama dosyaları indirilmelidir.

<https://github.com/baturtulek/atv-web-application.git>

C. Uygulama için Gerekli Kütüphanelerin İndirilmesi

Terminalden uygulamanın bulunduğu klasöre gidilmelidir. Daha sonra

npm install komutuyla gerekli kütüphaneler indirilmelidir.

D. Statik Dosyaların Kurulumu

Uygulama için gerekli olan ön yüz kütüphanelerin hazırlanması için **gulp build** komutu çalıştırılmalıdır.

E. Uygulamanın Çalıştırılması

Uygulamayı çalıştırmak için **node ./src/server.js** komutu kullanılmalıdır.