

Site Yönetimi ve Aidat Takip Sistemi

Proje Tanımı

Bu proje, site yönetimi ve aidat takip süreçlerini dijital ortama taşımayı amaçlamaktadır. Yöneticiler blok, daire, sakin, aidat, gider ve duyuru işlemlerini yönetebilir; sakinler ise aidatlarını görüntüleyip ödemelerini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı Türleri ve Rollerleri

Yönetici: Blok, daire ve sakin kayıtlarını yönetir, aidat tutarlarını belirler, gider kayıtlarını ekler ve düzenler, duyurular oluşturur.

Sakin: Kendi dairesine ait aidat borçlarını görüntüler, ödemelerini yapar ve duyuruları okur.

Varlıklar ve Nitelikler

1-Yönetici: YoneticiID, Ad, Soyad, KullaniciAdi, Sifre, Telefon, Email

2-Blok: BlokID, BlokAdi, ToplamDaire, YoneticiID

3-Daire: DaireID, BlokID, KatNo, DaireNo, MulkDurumu, AidatMiktari

4-Sakin: SakinID, Ad, Soyad, Telefon, Email, TcNo, DaireID

5-Aidat: AidatID, DaireID, Ay, Yil, Tutar, OdemeDurumu, OdemeTarihi

6-Gider: GiderID, YoneticiID, GiderTuru, Tutar, Tarih, Aciklama

7-Duyuru: DuyuruID, YoneticiID, Baslik, Icerik, YayınlamaTarihi, Aciklama

İlişkiler

- Yönetici (1) — (N) Blok
- Yönetici (1) — (N) Gider
- Yönetici (1) — (N) Duyuru
- Blok (1) — (N) Daire
- Daire (1) — (1) Sakin
- Daire (1) — (N) Aidat

İş Kuralları ve Kısıtlamalar

- Bir yönetici silinemez, eğer ona bağlı blok, gider veya duyuru varsa.
- Bir blok silinirse, o bloğa bağlı daireler silinemez.
- Bir daire yalnızca bir blokta bulunabilir.
- Her daireye yalnızca bir sakin atanabilir.
- Aynı daire için aynı ay ve yılda yalnızca bir aidat kaydı oluşturulabilir.
- Aidat ödenmediyse, OdemeTarihi alanı boş kalır.

Fonksiyonel Gereksinimler

- Yönetici sisteme giriş yaparak blok ve daire ekleyebilmeli.
- Yönetici, sakin bilgilerini düzenleyebilmeli.
- Yönetici, aidatları belirleyip ödemeleri kontrol edebilmeli.
- Yönetici, gider kayıtlarını ekleyebilmeli ve listeleyebilmeli.
- Yönetici, sakinlere duyurular gönderebilmeli.
- Sakinler, aidat borçlarını ve ödemelerini görüntüleyebilmeli.
- Sakinler, duyuruları görebilmeli.

E-R Diyagramı

