

# 근로계약서

(본 계약서는 인재 싸인에서 제공하는 샘플 계약서 입니다.)

(이하 '갑'이라 함)와 근로자  (이하 '을'이라 함)는(은) 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

## 제 1조 [계약기간]

가. 근로계약 기간은 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 부터 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 까지로한다

## 제 2조 [근무 장소 및 업무 내용]

가. 근무 장소:

나. 업무 내용:

다. 갑은 필요한 경우 '을'의 근무 장소 및 업무를 변경할 수 있다.

## 제 3조 [근로시간 및 휴게시간]

가. 근로시간:

나. 휴게시간:

## 제 4조 [임금]

가. 계약 연봉 총액:

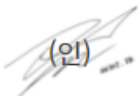
나. 월 지급액:

☐ 본인은 근로계약조건 및 관련 규정에 대해 확인 및 체결 후 문서를 교부 받았습니다.

'갑'

회사명:

대표자:

(인) 

'을'

연락처:

성 명:

(인) 