CIUDAD, (#) de (mes) del (año)

CARGO.

**NOMBRE DEL DOCENTE**

**UNIB.E**

De mi consideración:

Yo, (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS), estudiante de la carrera (NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA, INCLUYECNDO LA ESPECIALIZACIÓN U ORIENTACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO) Mat.# (NÚMERO DE MATRÍCULA) solicito a

usted y por su intermedio al **Consejo Directivo de la UNIB.E**, me conceda la anulación en la(s) materia(s):

* (**NOMBRE COMPLETO DE LA MATERIA 1** ) con código (**CÓDIGO DE LA MATERIA 1**) paralelo (**NÚMERO DE PARALELO DE LA MATERIA 1**)
* (**NOMBRE COMPLETO DE LA MATERIA 2** ) con código (**CÓDIGO DE LA MATERIA 2**) paralelo (**NÚMERO DE PARALELO DE LA MATERIA 2**)
* …
* (**NOMBRE COMPLETO DE LA MATERIA n** ) con código (**CÓDIGO DE LA MATERIA n**) paralelo (**NÚMERO DE PARALELO DE LA MATERIA n**)

El motivo por el cual no pude realizar el retiro manual de manera ordinaria o extraordinaria fue: **(ESPECIFICAR MOTIVO, *mismo que sólo pueden ser: casos fortuitos o de fuerza mayor, enfermedad, embarazo o situaciones similares debidamente documentados*)**.

Atentamente,

(Firma del estudiante)

(NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE) (NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE)

**OBSERVACIONES:**

1. Esta solicitud debe presentarse en **HOJA BLANCA A4 PULCRA Y LIEGIBLE**.
2. Deberá adjuntar los **documentos probatorios** del motivo que especificó en la solicitud ***el cual sólo pueden ser: casos fortuitos o de fuerza mayor, enfermedad, embarazo o situaciones similares debidamente documentados como se indica en el Reglamento de Régimen Académico Art. 36***.
3. La aprobación de esta solicitud será resuelta por el **Consejo Directivo de Facultad**, de acuerdo a los plazos establecidos en el ***Instructivo de Pagos y Registros Difundido por la Secretaría Técnica Académica (STA)*** vigente***.***