PETUNJUK PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI AKADEMIK
MTs TAQWAL ILAH SEMARANG

"IBM TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK YAYASAN TAQWAL ILAH SEMARANG"

Sistem Informasi Akademik MTs Taqwal Ilah

Sistem Monitoring Prestasi Akademik Yayasan Taqwal Ilah

TIM JURUSAN ILMU KOMPUTER/ INFORMATIA

FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA

UNIVERSITAS DIPONEGORO

BAB I

PETUNJUK PENGGUNAAN SEBAGAI GURU

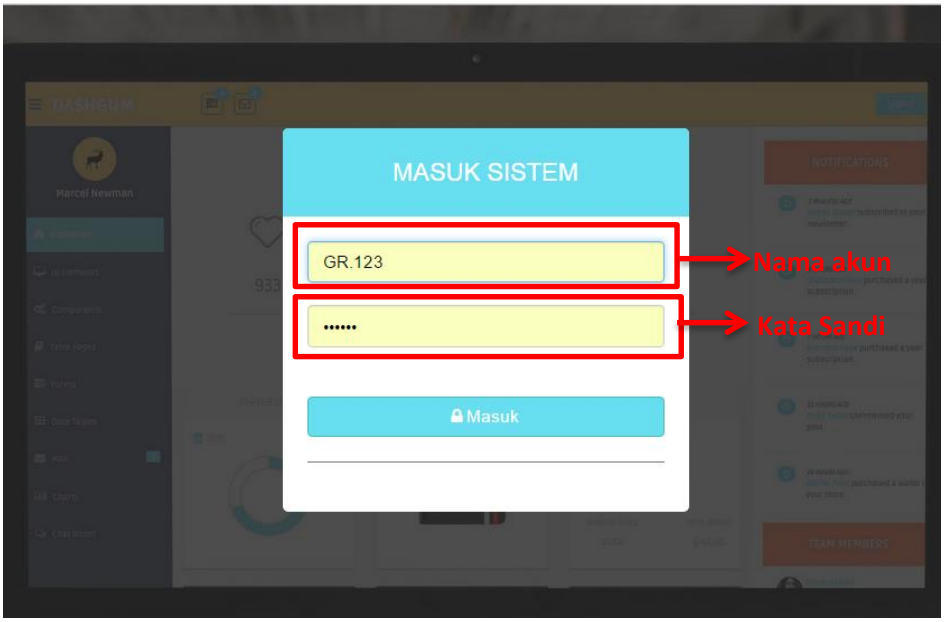
Guru merupakan user yang memiliki akun. Guru memiliki hak akses sebagai berikut

a. Melihat profil sekolah, bantuan dalam penggunaan sistem dan menu tentang yang mendeskripsikan tentang sistem.
b. Melihat informasi umum seputar daftar mata pelajaran, daftar guru, daftar siswa, daftar kelas dan jadwal secara keseluruhan.
c. Melihat data pribadi dan jadwal mengajar pribadi.
d. Mengisi nilai siswa berdasarkan mata pelajaran yang diampu.
e. Melihat nilai siswa yang diampu.

Berikut petunjuk penggunaan Sistem Informasi Akademik dengan user sebagai Guru

1. Halaman Login

Saat guru mengakses Sistem Informasi Akademik pada browser maka tampilan awal yang akan disajikan berupa form pengiSistem Informasi Akademikn username dan kata sandi. Berikut gambar dari form login



2. Tampilan Halaman Utama

Saat pertama tamu mengunjungi Sistem Informasi Akademik maka sistem akan menampilkan halaman depan yang menyajikan beberapa informasi. Halaman depan dari Sistem Informasi Akademik seperti berikut ini

a. Profil

Pada menu profil akan ditampilkan deskripsi singkat tentang profil sekolah.

b. Tentang

Pada menu ini akan ditampikan deskripsi singkat tentang sistem.

c. Bantuan

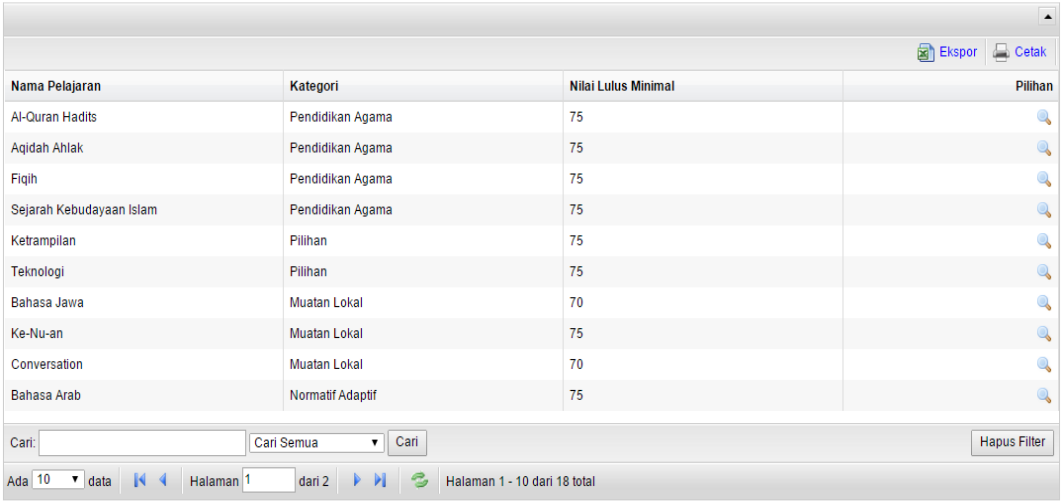
Pada menu ini kan ditampilkan bantuan seputar sistem.

3. Informasi Umum

Pada Menu Informasi Umum terdapat beberapa submenu yaitu

a. Daftar Mata Pelajaran

Pada fitur ini menampilkan informasi mata pelajaran berupa tabel. Berikut tampilan dari tabel mata pelajaran



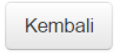
Ekspor Cetak

Nama Pelajaran	Kategori	Nilai Lulus Minimal	Pilihan
Al-Quran Hadits	Pendidikan Agama	75	
Aqidah Ahlak	Pendidikan Agama	75	
Fiqih	Pendidikan Agama	75	
Sejarah Kebudayaan Islam	Pendidikan Agama	75	
Ketrampilan	Pilihan	75	
Teknologi	Pilihan	75	
Bahasa Jawa	Muatan Lokal	70	
Ke-Nu-an	Muatan Lokal	75	
Conversation	Muatan Lokal	70	
Bahasa Arab	Normatif Adaptif	75	

Cari: Cari Semua Cari Hapus Filter

Ada 10 data Halaman 1 dari 2 Halaman 1 - 10 dari 18 total

Guru dapat melihat detail dari data mata pelajaran dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail mata pelajaran seperti berikut.

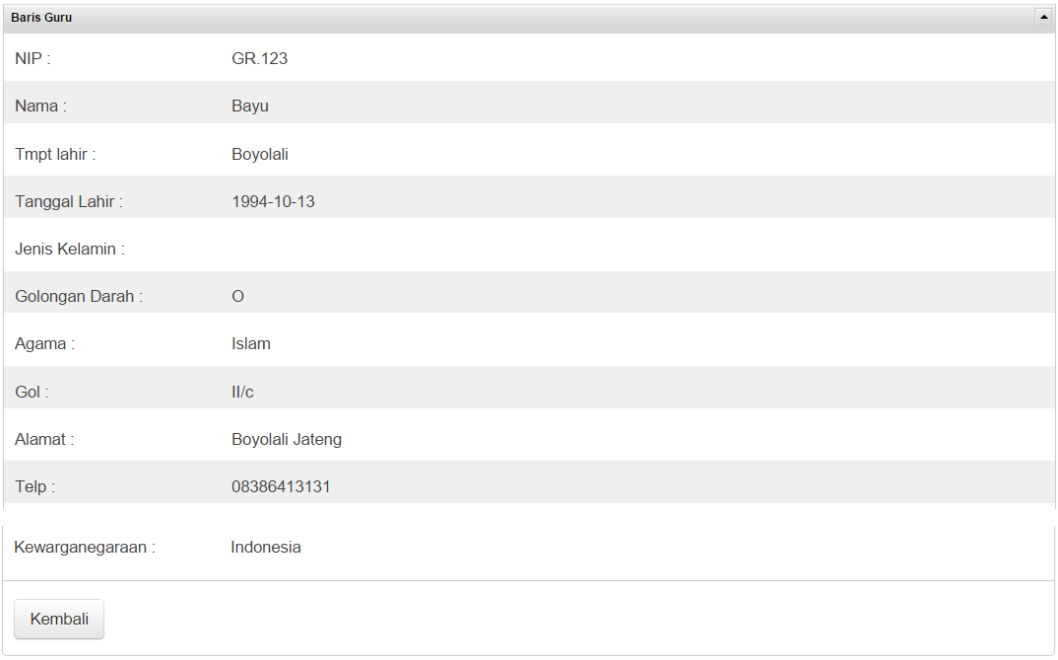
Guru dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol 

.

b. Daftar Guru

Pada fitur ini menampilkan informasi daftar guru berupa tabel. Berikut tampilan dari tabel daftar guru

Guru dapat melihat detail dari data daftar guru dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail daftar guru seperti berikut.



Guru dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol Kembali .

c. Daftar Siswa

Pada fitur ini menampilkan informasi daftar siswa berupa tabel. Berikut tampilan dari tabel daftar siswa

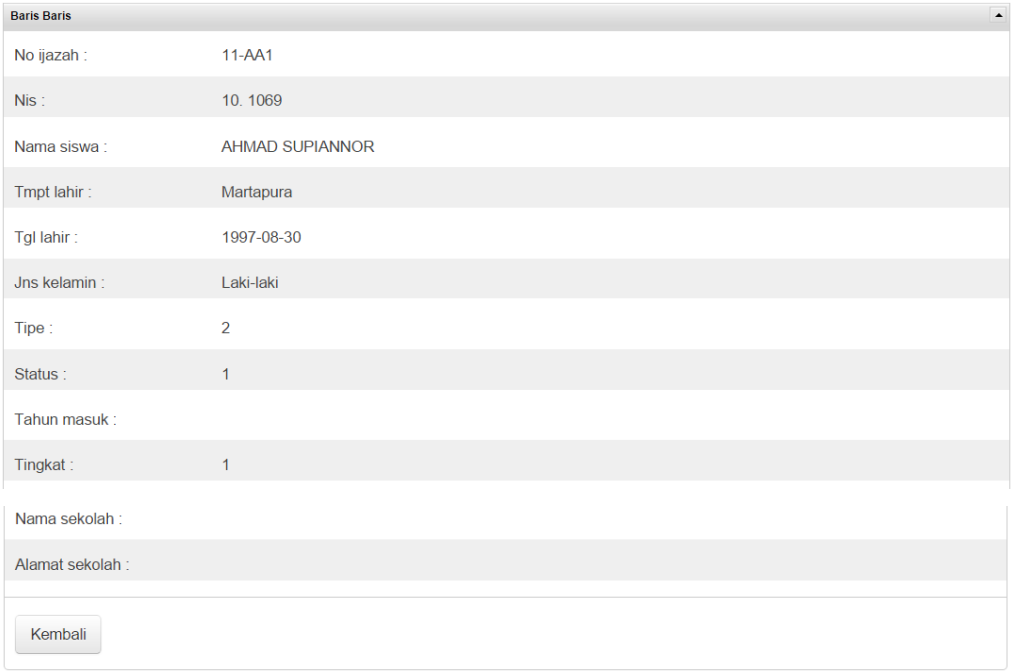
Ekspor Cetak

No ijazah	Nis	Nama siswa	Tmpt lahir	Tgl lahir	Jns kelamin	Tipe	Status	Tahun masuk	Tingkat	Nama sekolah	Alamat sekolah	Pilihan
11-AA1	10. 1069	AHMAD SUPIANNOR	Martapura	30/08/1997	Laki-laki	Santri	Aktif		1			
11-AA2	10. 1103	ABDI MUBARAK	Gambut	29/07/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		2			
11-AA3	10. 1071	ABDUL HADI	Palangka Raya	29/07/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		3			
11-AA4	10. 1073	AHLANI	Anjir Pasar	25/08/1997	Laki-laki	Santri	Aktif		1			
11-AA5	10. 1074	AHMAD GAZALI	Banjarmasin	01/07/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		2			
11-AA6	10. 1075	AHMAD KHAIRUL WAHID	Turan Amis	22/03/1999	Laki-laki	Santri	Aktif		3			
11-AA7	10. 1076	AHMAD MAHYUDI	Tiwingan Baru	03/02/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		1			
11-AA8	10. 1104	AHMAD RIDA'I	Negara	18/08/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		2			
11-AA9	10. 1078	AHMAD. FAISAL	Palangka Raya	20/08/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		3			
11-AA10	10. 1079	AKMAD ZAINI	Pantai Harapan	18/08/1998	Laki-laki	Santri	Aktif		1			

Cari: Cari Semua Cari Hapus Filter

Ada 10 data Halaman 1 dari 2 Halaman 1 - 10 dari 14 total

Guru dapat melihat detail dari data siswa dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail data siswa seperti berikut.



Baris Baris

No ijazah :	11-AA1
Nis :	10. 1069
Nama siswa :	AHMAD SUPIANNOR
Tmpt lahir :	Martapura
Tgl lahir :	1997-08-30
Jns kelamin :	Laki-laki
Tipe :	2
Status :	1
Tahun masuk :	
Tingkat :	1
Nama sekolah :	
Alamat sekolah :	

Kembali

Guru dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol Kembali .

d. Daftar Kelas

Pada fitur ini menampilkan informasi daftar kelas berupa tabel. Berikut tampilan dari tabel daftar kelas

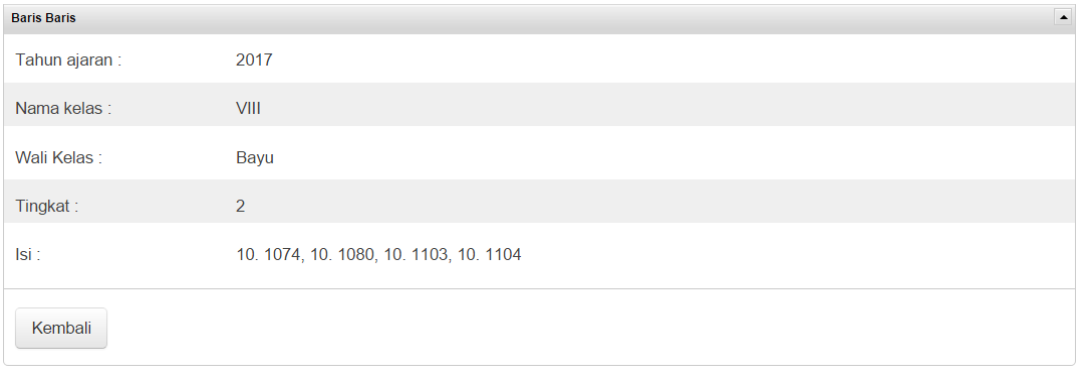
Ekspor Cetak

Tahun ajaran	Nama kelas	Wali Kelas	Tingkat	Isi	Pilihan
2017	VIII	Bayu	2	10. 1074, 10. 1080, 10. 1103,...	
2017	IX	cica	3	10. 1071, 10. 1075, 10. 1078	
2017	VII	Ari	1	10. 1069, 10. 1073, 10. 1076,...	
2017	XIII	Ari	1	10. 1073	

Cari: Cari Semua Cari Hapus Filter

Ada 10 data Halaman 1 dari 1 Halaman 1 - 4 dari 4 total

Guru dapat melihat detail dari data kelas dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail data kelas seperti berikut.



Guru dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol Kembali .

e. Jadwal

Pada fitur ini menampilkan informasi daftar jadwal berupa tabel. Berikut tampilan dari tabel daftar jadwal

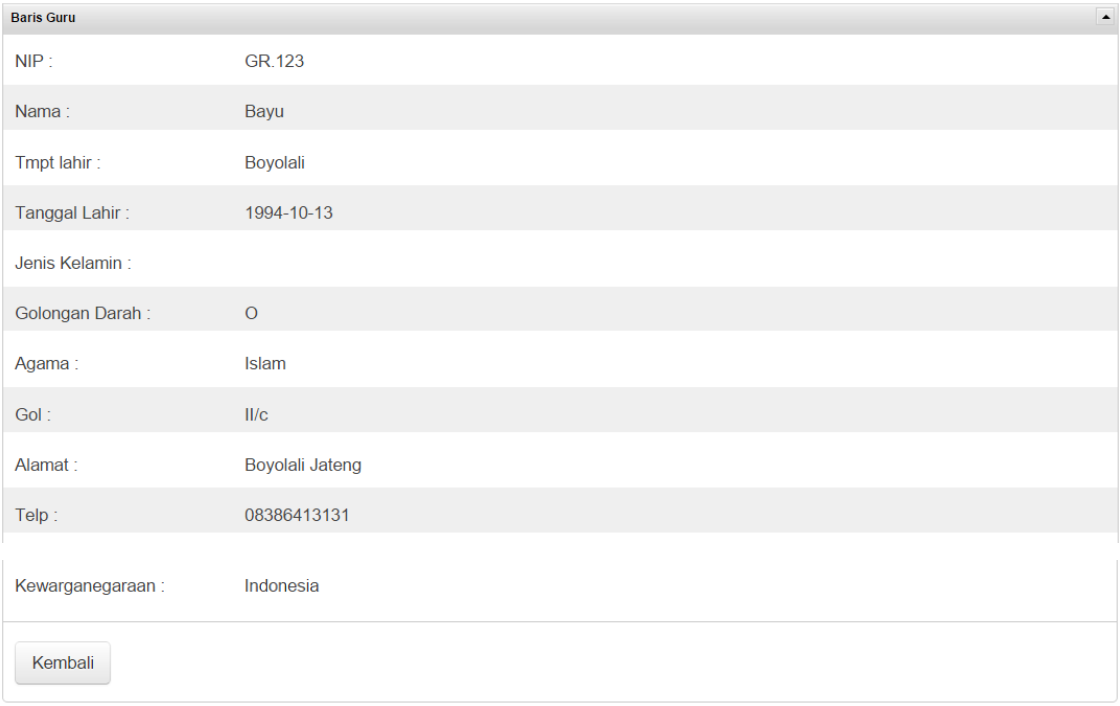
Guru dapat melihat detail dari data jadwal dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail data jadwal seperti berikut.

Guru dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol Kembali .

4. Menu Guru

a. Data Pribadi

Pada fitur ini ditampilkan data pribadi dari guru. Berikut tampilan data pribadi guru sesuai dengan akun yang dimiliki



b. Jadwal Mengajar

Pada fitur ini akan ditampilkan jadwal mengajar dari masing masing guru sesuai dengan akun yang dimiliki. Berikut tampilan jadwal mengajar pribadi guru

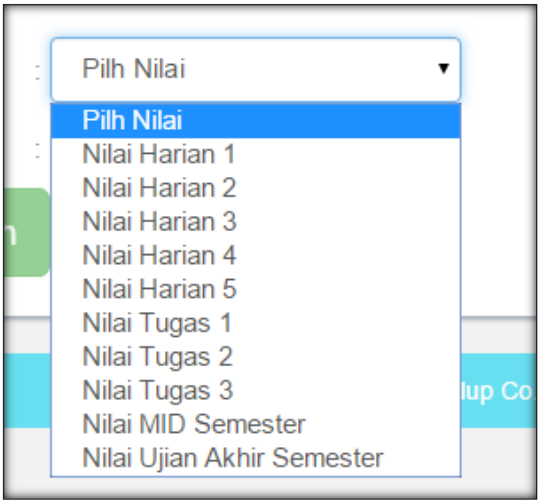
5. Menu Nilai

Guru memiliki hak ases utuk mengisi nilai dari siswa. Pada menu ini terdapat dua sub menu yaitu pengiSistem Informasi Akademikn nilai dan lihat nilai siswa yang diampu. Berikut penjelasan masing-masing submenu

a. PengiSistem Informasi Akademikn Nilai

Pada submenu ini akan ditampilkan form pilihan untuk pengiSistem Informasi Akademikn nilai. Berikut tampilan awal dari menu pengiSistem Informasi Akademikn nilai.

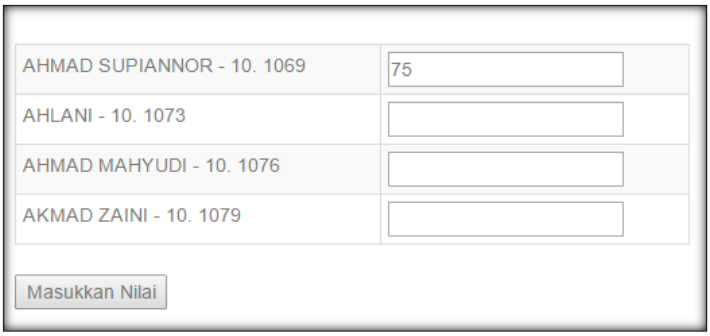
Pada kolom pengiSistem Informasi Akademikn pilih nilai akan menampilkan nilai yang akan diisikan. Nilai yang diisikan berupa

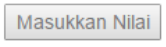


Pada kolom pilih semester akan ditampilkan pilihan semester yang akan diisikan nilainya. Setelah memilih jenis nilai dan semester yang akan diisikan selanjutnya menekan tombol Lanjut ke pilih mata pelajaran.

Setelah menekan tombol Lanjut ke pilih mata pelajaran akan ditampilkan tabel mata pelajaran seperti berikut

Daftar mata pelajaran tersebut merupakan link. Setelah diklik maka akan ditampilkan nama siswa beserta kolom pengiSistem Informasi Akademikn nilainya

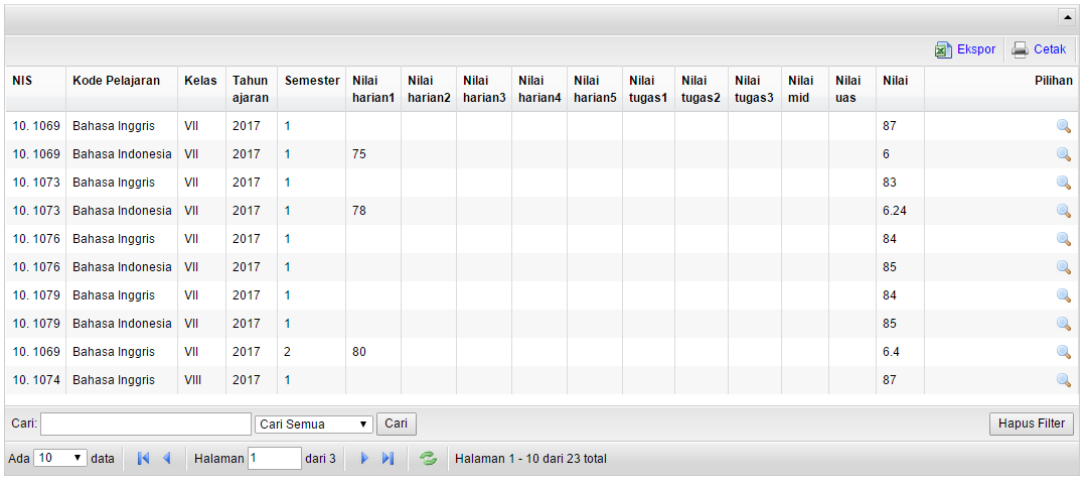


Jika nilai sudah terisi maka guru dapat menekan tombol 

.

b. Lihat Nilai Siswa

Pada submenu ini akan ditampilkan nilai siswa yang diampu dalam bentuk tabel seperti berikut



Ekspor Cetak

NIS	Kode Pelajaran	Kelas	Tahun ajaran	Semester	Nilai harian1	Nilai harian2	Nilai harian3	Nilai harian4	Nilai harian5	Nilai tugas1	Nilai tugas2	Nilai tugas3	Nilai mid	Nilai uas	Nilai	Pilihan
10. 1069	Bahasa Inggris	VII	2017	1											87	
10. 1069	Bahasa Indonesia	VII	2017	1	75										6	
10. 1073	Bahasa Inggris	VII	2017	1											83	
10. 1073	Bahasa Indonesia	VII	2017	1	78										6.24	
10. 1076	Bahasa Inggris	VII	2017	1											84	
10. 1076	Bahasa Indonesia	VII	2017	1											85	
10. 1079	Bahasa Inggris	VII	2017	1											84	
10. 1079	Bahasa Indonesia	VII	2017	1											85	
10. 1069	Bahasa Inggris	VII	2017	2	80										6.4	
10. 1074	Bahasa Inggris	VIII	2017	1											87	

Cari: Cari Semua Cari Hapus Filter

Ada 10 data Halaman 1 dari 3 Halaman 1 - 10 dari 23 total

BAB II

PETUNJUK PENGGUNAAN SEBAGAI WALI

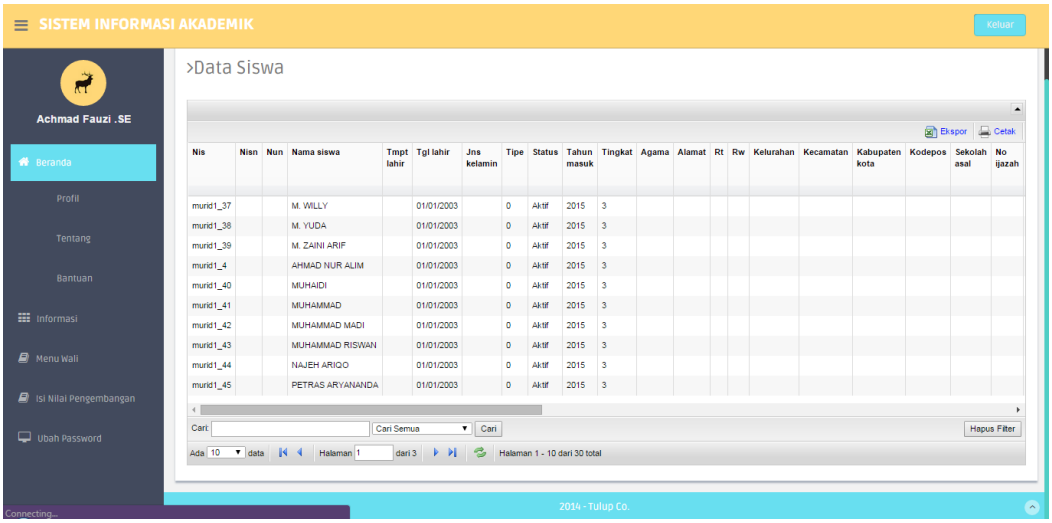
Wali merupakan user yang memiliki akun. Wali memiliki akun berbeda dari guru. Apabila guru berperan sebagai wali maka guru tersebut memiliki dua akun yaitu sebagai **guru dan wali**. Wali memiliki hak akses sebagai berikut

a. Melihat profil sekolah, bantuan dalam penggunaan sistem dan menu tentang yang mendeskripsikan tentang sistem.
b. Melihat informasi umum seputar daftar mata pelajaran, daftar guru, daftar siswa, daftar kelas dan jadwal secara keseluruhan.
c. Melihat data pribadi.
d. Melihat informasi khusus seputar kelas yang diampu seperti data siswa, data pengampu, rapor siswa dan meng*upload* leger dari kelas yang diampu.

Secara umum fitur-fitur yang terdapat pada pada sistem dengan akun sebagai wali hampir sama dengan guru. Namun yang membedakan akun wali dengan guru adalah wali memiliki hak akses untuk melihat data siswa, data pengampu, rapor siswa dan meng*upload* leger dari kelas yang diampu. Berikut petunjuk tentang penggunaan sistem untuk pemilik akun wali :

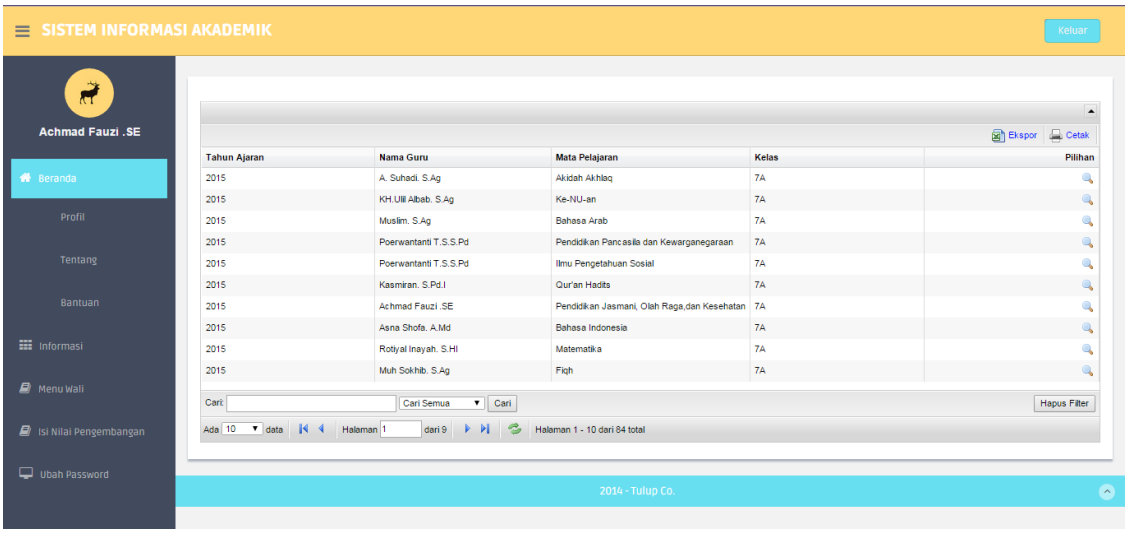
1. Melihat Siswa Kelas

Wali dapat melihat data siswa dari kelas yang diampu. Berikut gambar tampilan yang akan ditampilkan sistem



2. Data Guru Pengampu Kelas

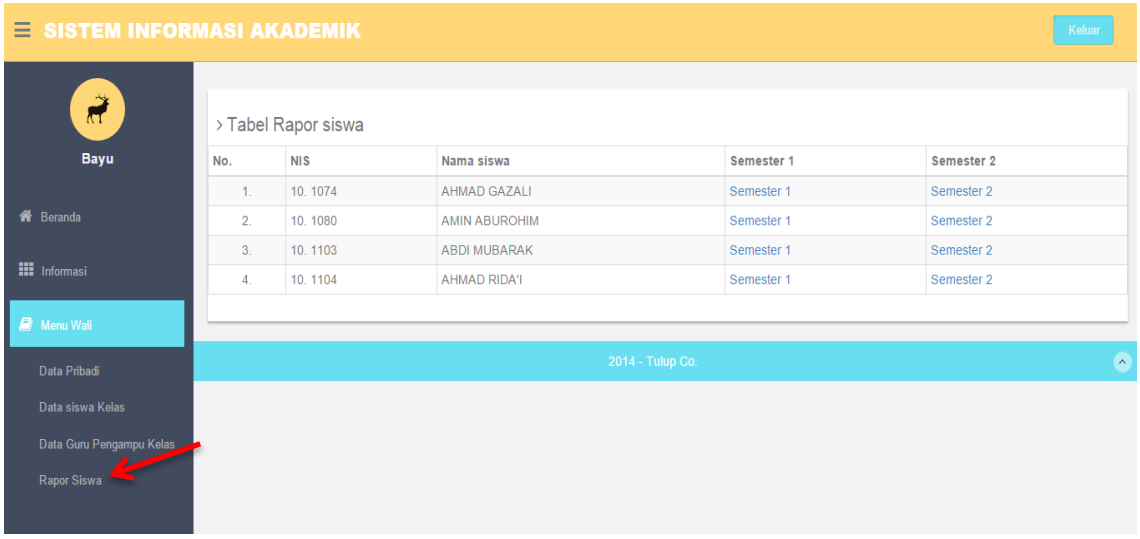
Wali dapat melihat guru-guru yang mengampu siswa kelasnya. Berikut gambar tampilan yang akan ditampilkan sistem



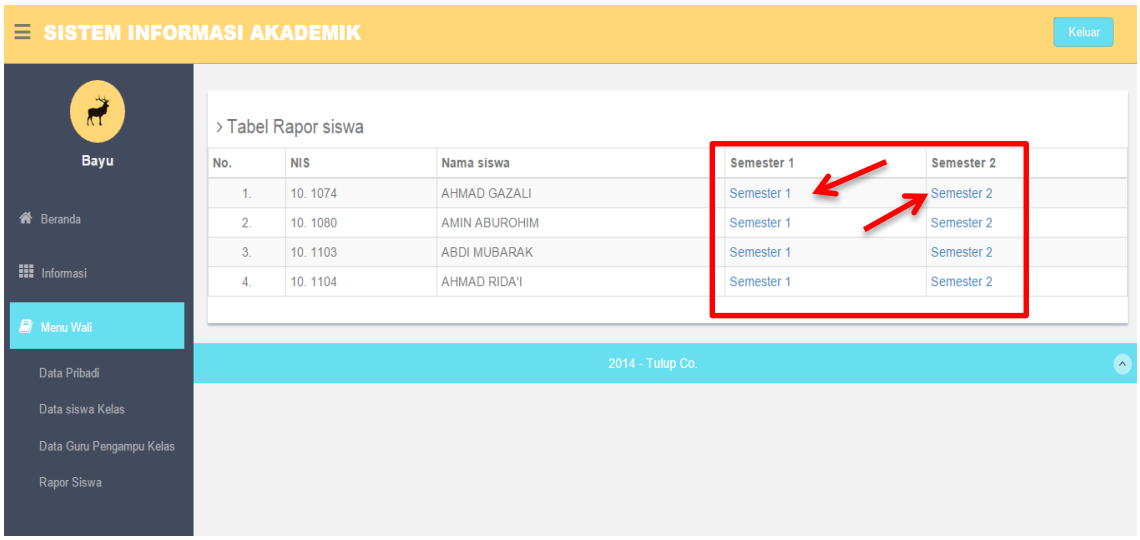
3. Rapor Siswa

Wali dapat melihat dan mengunduh rapor siswa dari kelas yang diampu. Berikut tahap-tahap untuk melihat dan mengunduh rapur siswa :

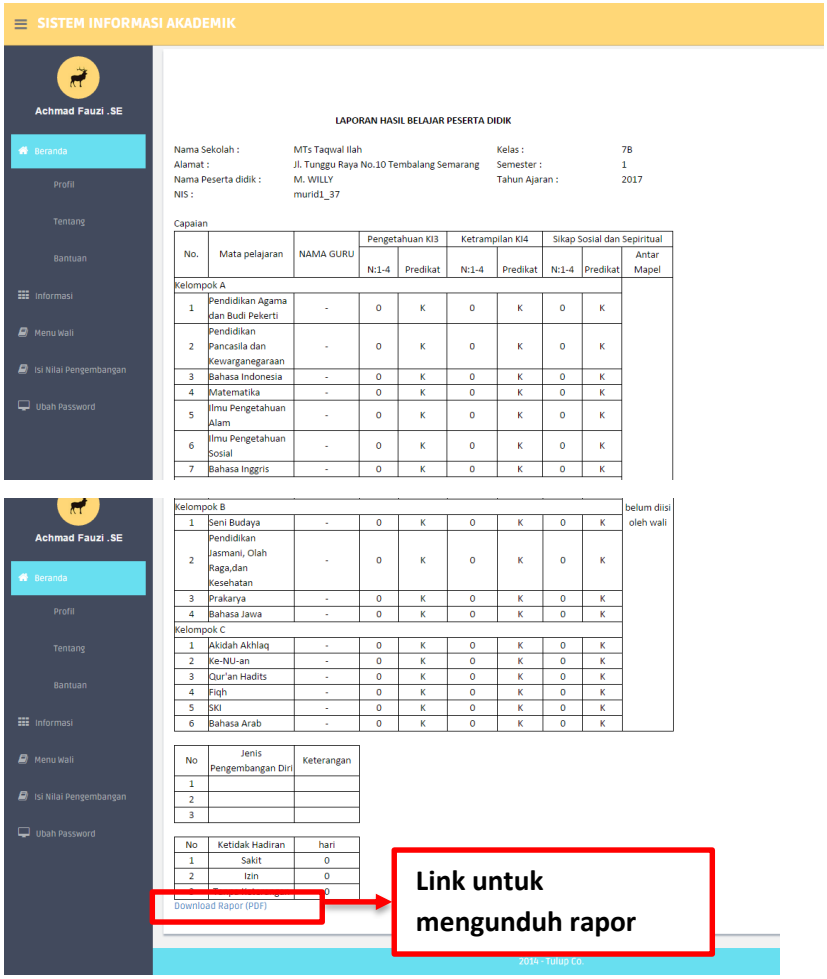
a. Memilih submenu rapor siswa



b. Memilih semester

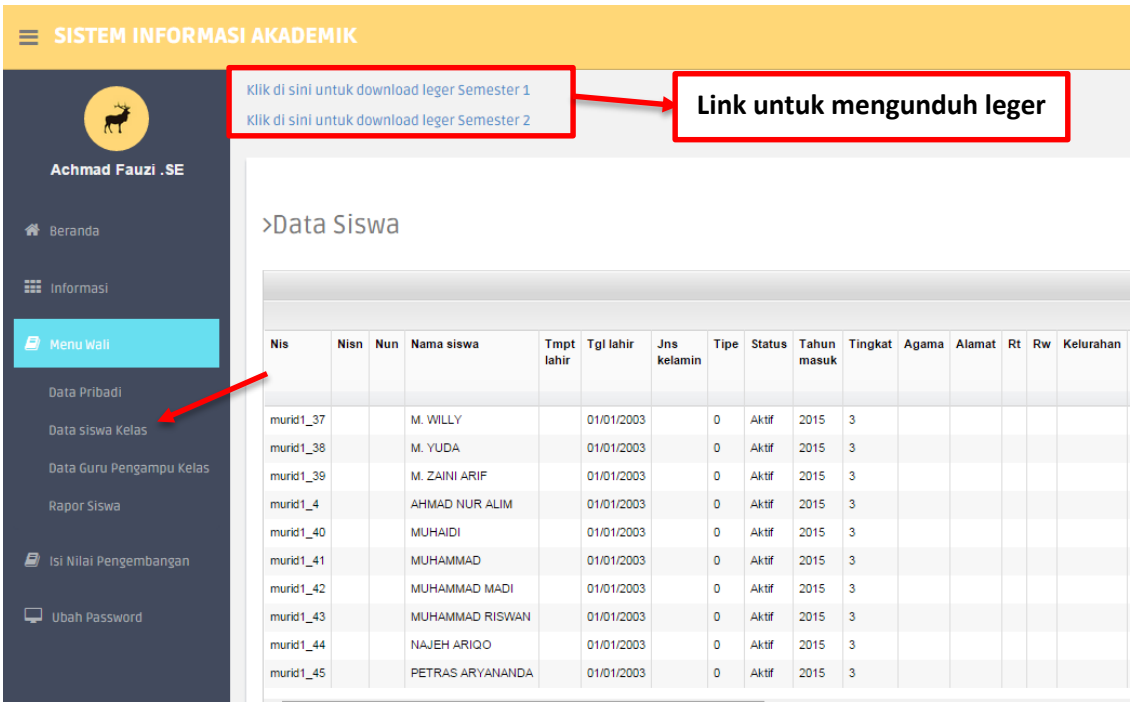


c. Melihat dan mengunduh rapor

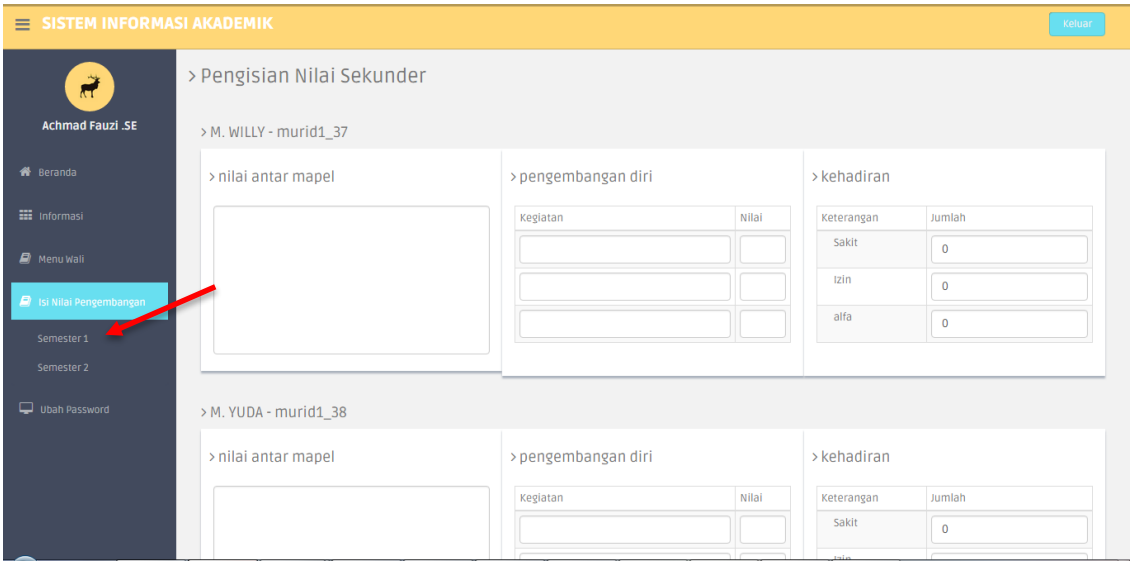


4. Mengunduh Leger

Untuk mengunduh leger, wali dapat menuju menu data siswa dan mengunduh melalui link unduh leger seperti yang ada pada gambar



5. PengiSistem Informasi Akademikn Nilai Pengembangan



BAB III

PETUNJUK PENGGUNAAN SEBAGAI KEPALA SEKOLAH

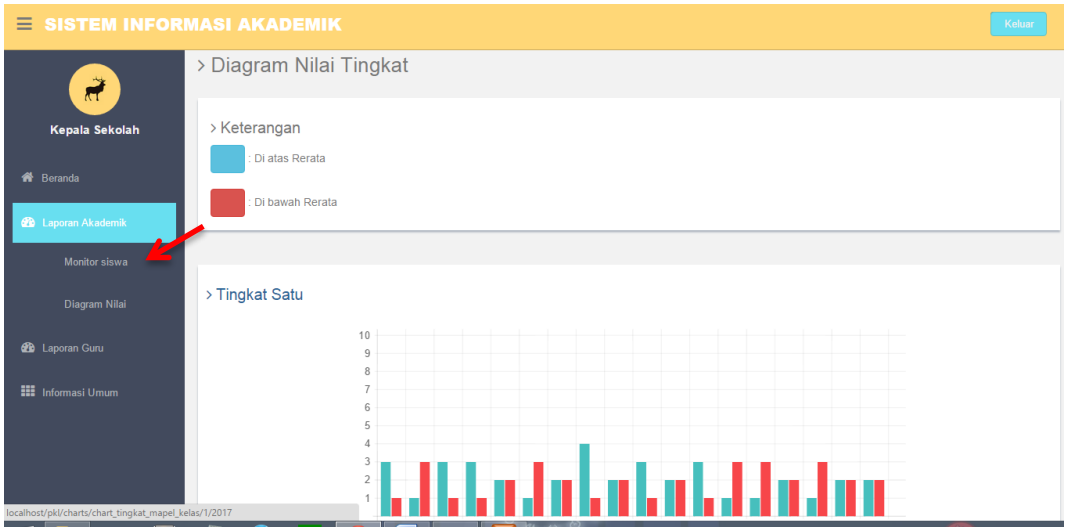
Kepala sekolah memiliki hak untuk melihat perkembangan akademik siswa dan laporan pencapaian guru. Berikut fitur-fitur yang dapat dilihat oleh kepala sekolah

1. Laporan Akademik

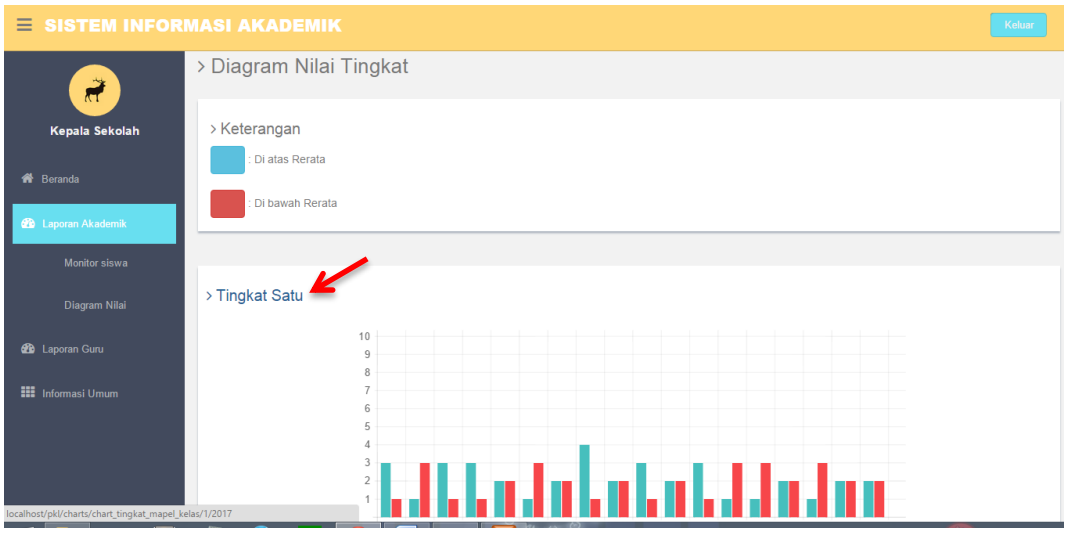
   Pada fitur ini kepala sekolah dapat melihat diagram rerata nilai siswa pertingkat dan daftar siswa yang memiliki nilai tertinggi serta siswa yang memiliki nilai terendah.

   Berikut tahap-tahap untuk melihat diagram rerata nilai siswa

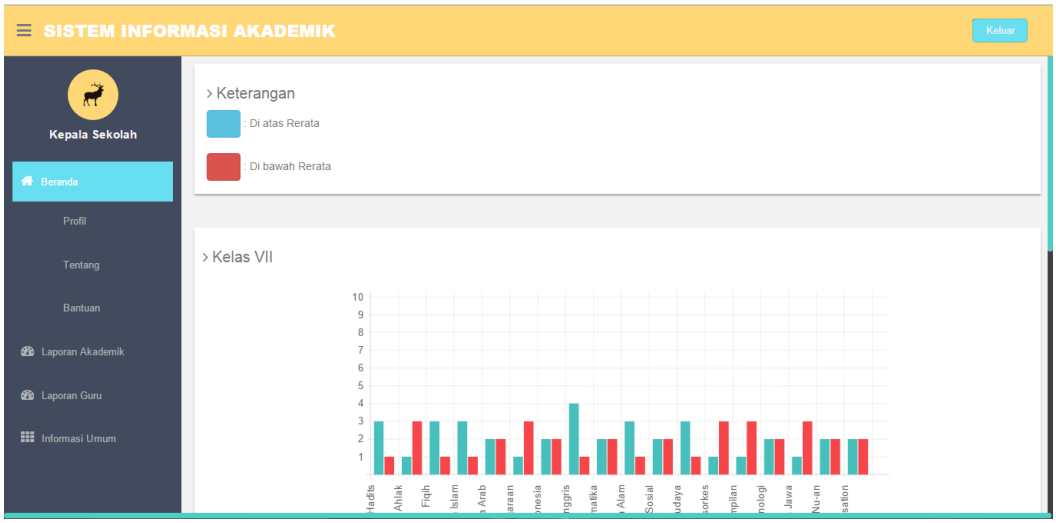
   a. Memilih untuk melihat diagram nilai



   b. Memilih tingkat

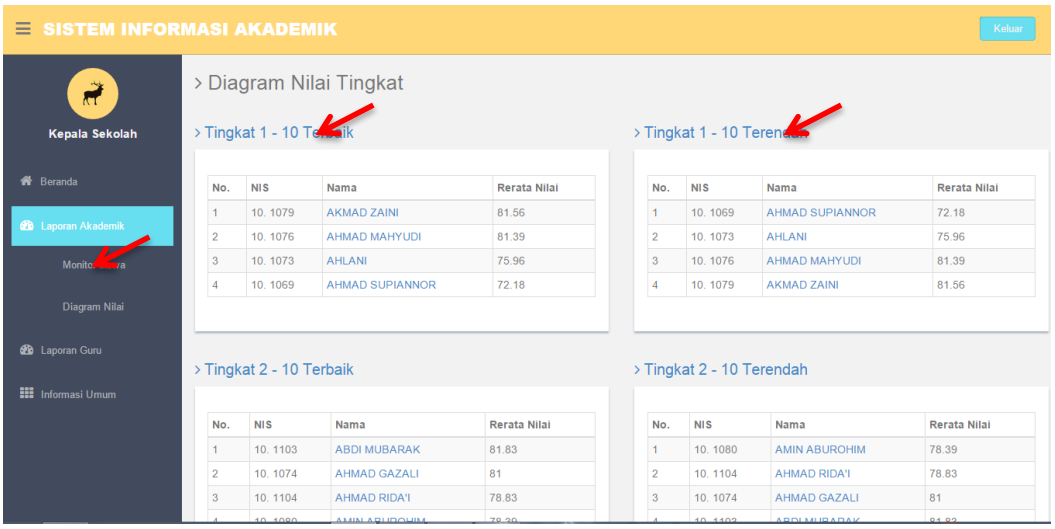


   Setelah memilih tingkat akan ditampilkan diagram perkelas

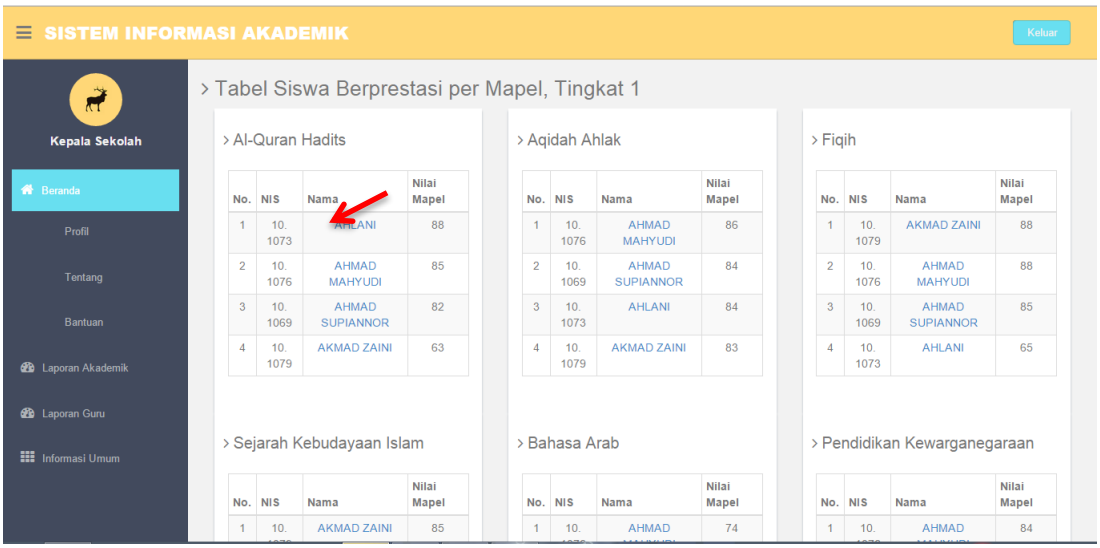


Sedangkan tahap-tahap untuk melihat daftar siswa yang memiliki nilai tertinggi serta siswa yang memiliki nilai terendah sebagai berikut

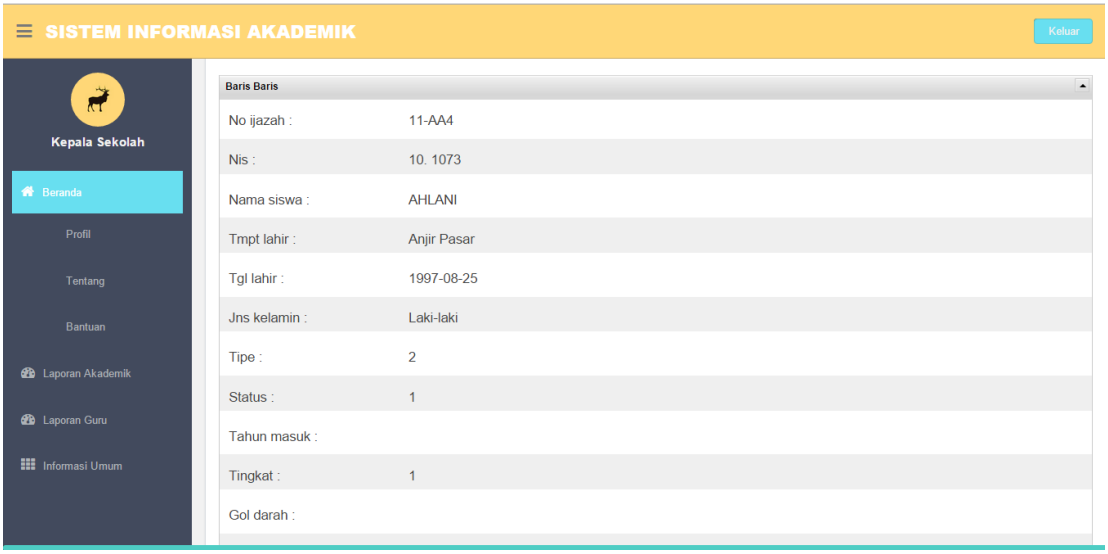
a. Memilih untuk melihat monitor siswa dan memilih tingkat terbaik atau terendah



b. Memilih untuk melihat detail siswa



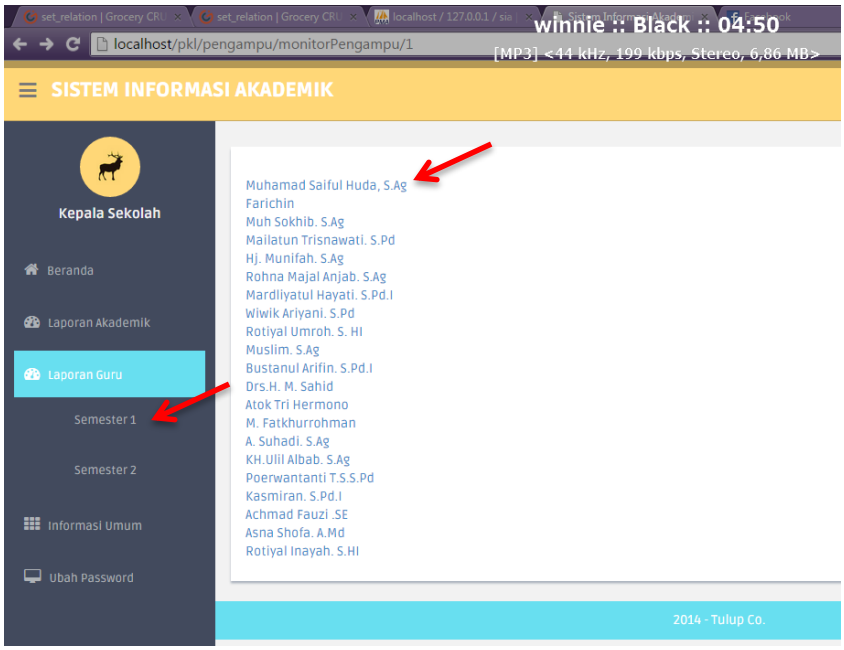
Berikut tampilan setelah melihat detail siswa yang memiliki nila terbaik ataupun rawan untuk tinggal kelas



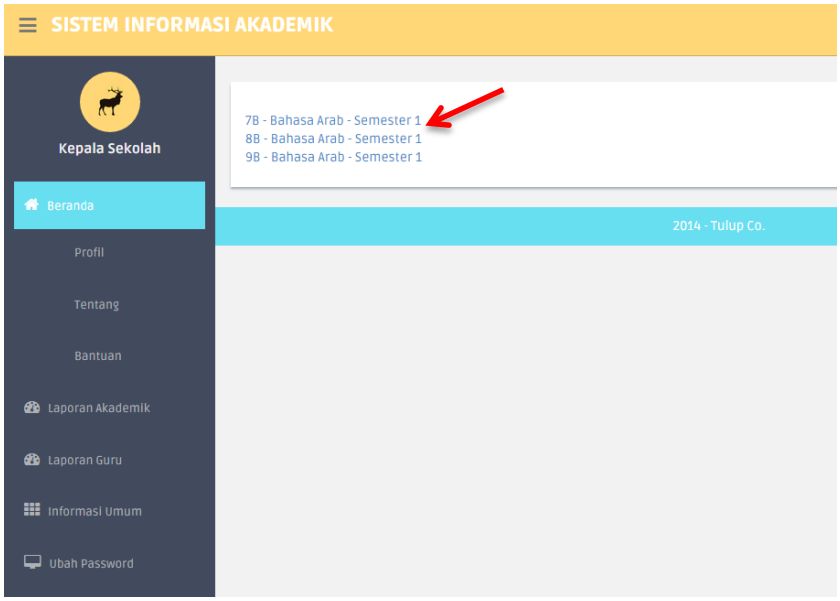
2. Laporan Guru

Pada fitur ini kepala sekolah dapat melihat laporan guru dalam bentuk progress bar pengiSistem Informasi Akademikn nilai. Kepala sekolah dapat memilih laporan guru berdasarkan semester. Berikut tahap-tahap yang dilakukan untuk melihat laporan guru

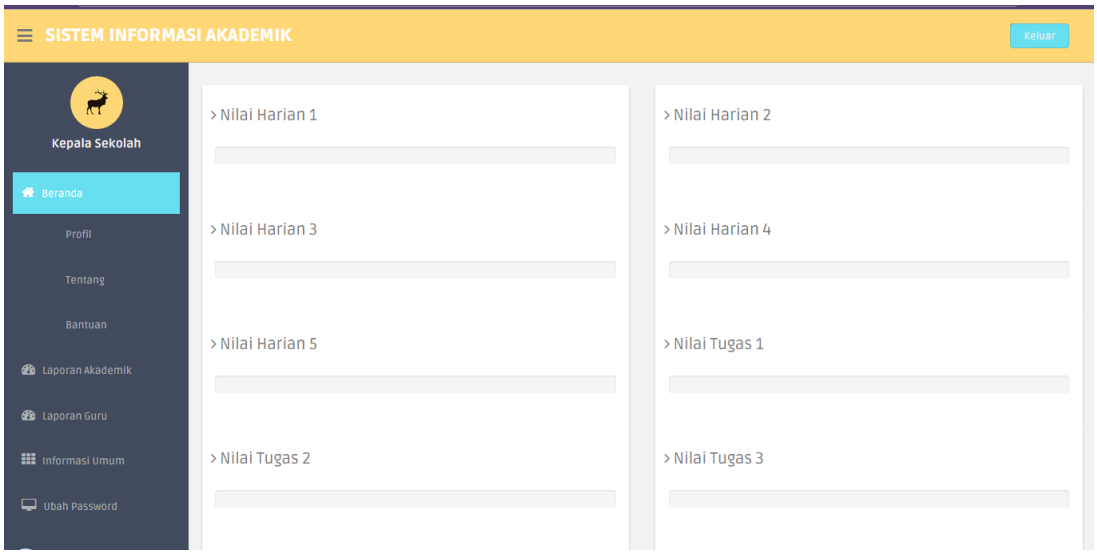
a. Memilih Semester dan Memilih guru yang akan dilihat laporannya



b. Memilih mata pelajaran

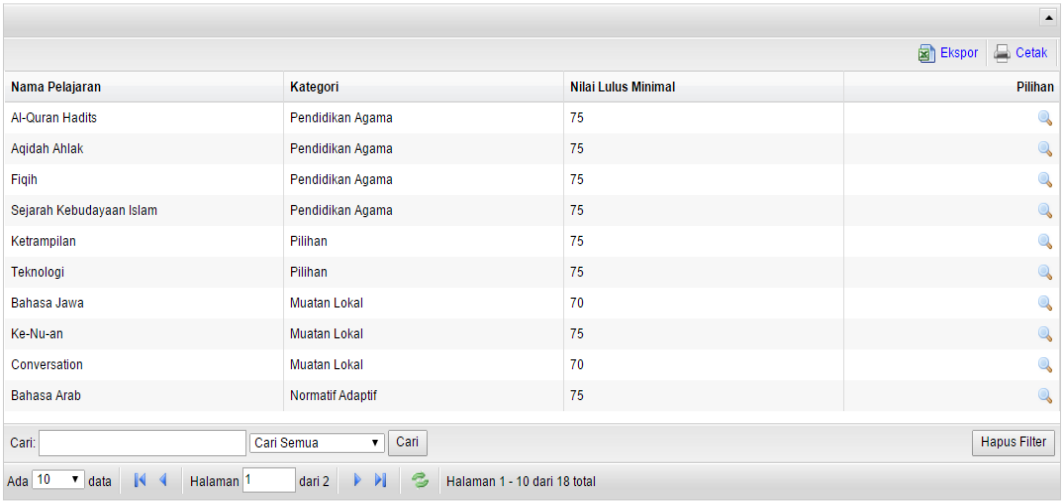


Berikut tampilan akhir dari laporan pencapaian guru



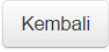
3. Informasi Umum

Selain melihat laporan akademik dan laporan guru, kepala sekolah memiliki hak akses informasi umum seperti data siswa, nilai, data guru dan lain-lain. Secara umum tampilan informasi tersebut berupa tabel. Berikut tampilannya



Nama Pelajaran	Kategori	Nilai Lulus Minimal	Pilihan
Al-Quran Hadits	Pendidikan Agama	75	
Aqidah Ahlak	Pendidikan Agama	75	
Fiqih	Pendidikan Agama	75	
Sejarah Kebudayaan Islam	Pendidikan Agama	75	
Ketrampilan	Pilihan	75	
Teknologi	Pilihan	75	
Bahasa Jawa	Muatan Lokal	70	
Ke-Nu-an	Muatan Lokal	75	
Conversation	Muatan Lokal	70	
Bahasa Arab	Normatif Adaptif	75	

Kepala sekolah dapat melihat detail data dengan menekan tanda . Setelah menekan akan ditampilkan detail data sperti gambar berikut.

Kepala sekolah dapat kembali ke halaman tabel dengan menekan tombol 

.

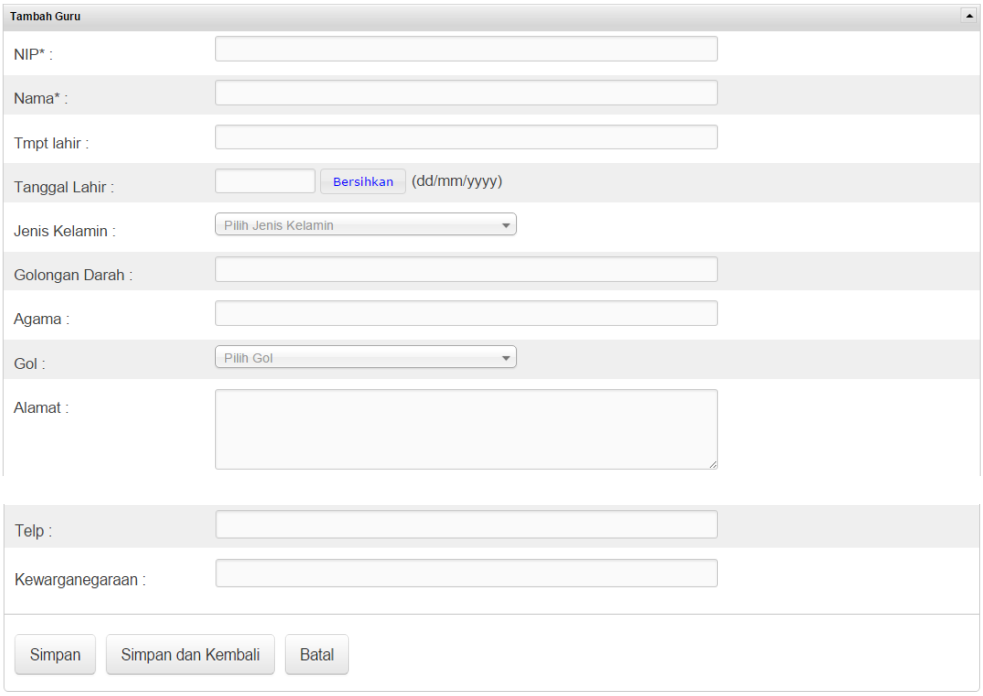
BAB IV

PETUNJUK PENGGUNA SEBAGAI ADMIN

Admin memiliki akses mengelola semua data yang ada. Admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data yang ada. Oleh karena itu tampilan sistem untuk akun admin banyak berupa tabel. Secara umum tabel tersebut seperti gambar berikut

Berikut fungsi dari fitur-fitur yang ada pada tabel

1. Fitur yang ditunjuk oleh angka 1 merupakan tombol untuk menambah data. Jika tombol tersebut ditekan maka akan dtampilkan form pengiSistem Informasi Akademikn data seperti berikut



Pada gambar diatas terdapat kolom yang ditandai dengan tanda *. Tanda * merupakan tanda bahwa data tersebut tidak boleh kosong atau harus diisi. Selain data tanpa tanda * dapat dikosongkan.

Setelah mengisi keseluruhan data pada bagian paling bawah form pengiSistem Informasi Akademikn terdapat tiga tombol. Berikut penjelasan ketiga tombol tersebut

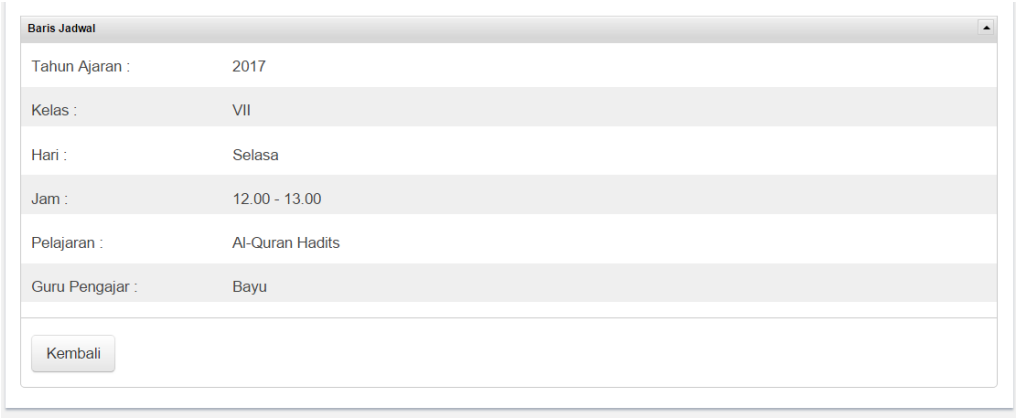
a. Tombol Simpan berfungsi untuk menyimpan data yang telah dikembalikan. Setalah tombol Simpan ditekan maka yang akan ditampilkan adalah form pengiSistem Informasi Akademikn

b. Tombol Simpan dan Kembali berfungsi untuk menyimpan data sekaligus kembali ke tampilan tabel awal dimana data yang ditambahkan sudah ada di tabel.

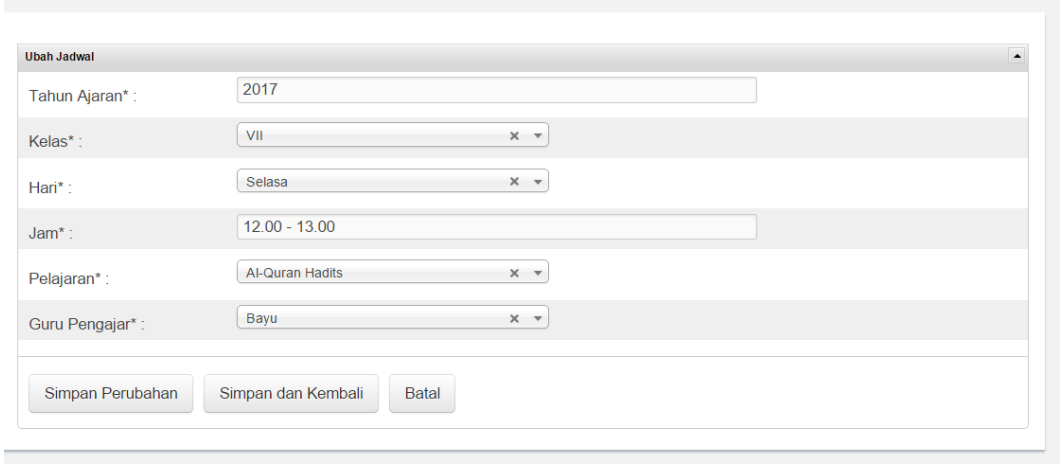
c. Tombol Batal berfungsi untuk membatalkan penambahan data. Setelah tombol Batal ditekan maka akan kembali ke tampilan tabel seperti semula.

2. Fitur yang ditunjuk angka 2 merupakan tombol yang berfungsi untuk mengunduh semua data tabel kedalam bentuk file excel.
3. Fitur yang ditunjuk angka 3 merupakan tombol yang berfungsi untuk mengunduh semua data tabel kedalam bentuk file yang Sistem Informasi Akademikp dicetak.
4. Fitur yang ditunjuk angka 4 merupakan fitur tambahan untuk menghapus, mngubah dan melihat detail dari data tabel. Berikut penjelasan dari fitur tombol yang ada pada kolom pilihan

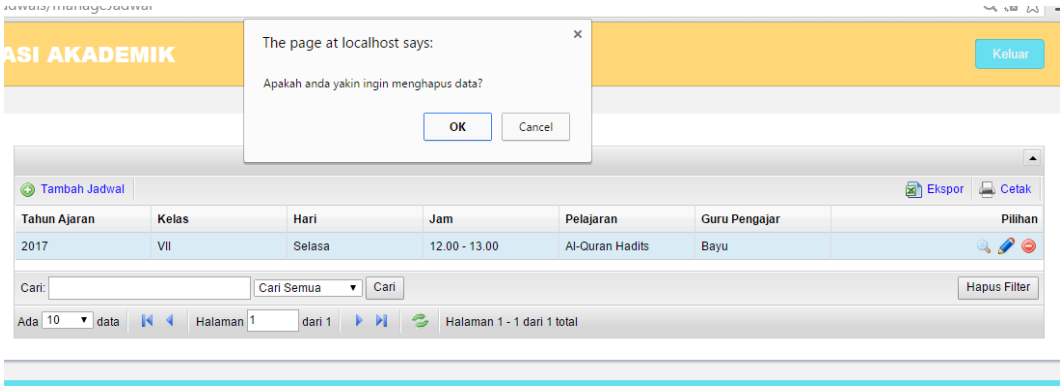
   a. Tombol berfungsi untuk melihat detail data dalam satu baris. Setelah menekan tombol maka sistem akan menampilkan tampilan seperti berikut



b. Tombol berfungsi untuk mengubah data dalam satu baris. Setelah menekan tombol maka sistem akan menampilkan tampilan seperti berikut



c. Tombol berfungsi untuk menghapus data dalam satu baris. Setelah menekan tombol maka akan ditampilkan peringatan seperti berikut



5. Fitur yang ditunjuk angka 5 merupakan kolom untuk mencari data tabel sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan.

6. Fitur yang ditunjuk angka 6 merupakan kolom untuk memfilter pencarian sesuai dengan kata kunci. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan kolom tabel yang ada.
7. Fitur yang ditunjuk angka 7 merupakan tombol untuk menghapus filter pencarian sehingga ketika ditekan maka pencarian dilakukan untuk seluruh tabel dengan kata kunci yang sesuai.

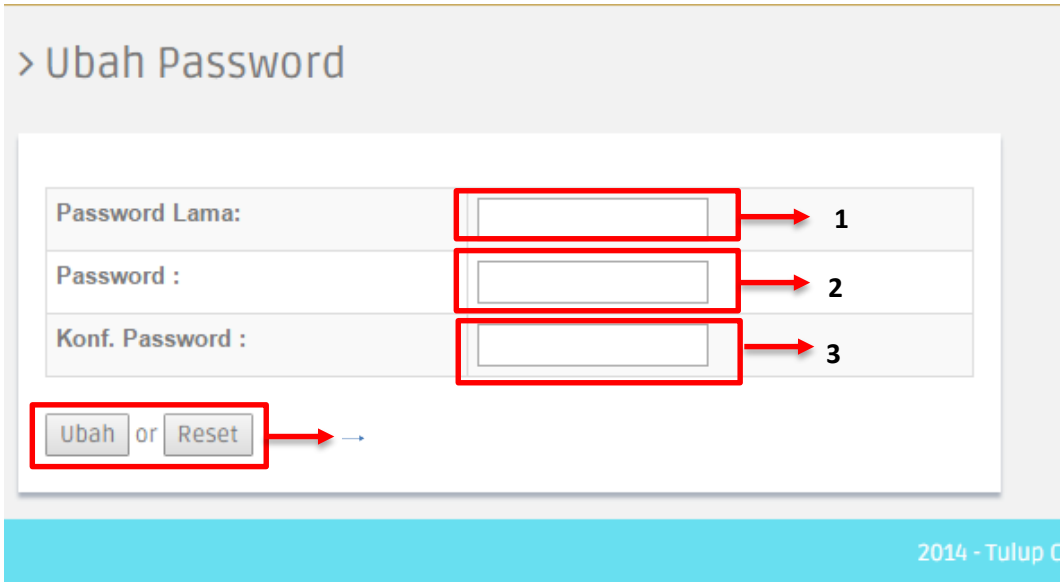
Selanjutnya untuk pertukaran tahun ajaran admin harus memastikan data sudah masuk ke sistem pada tahun ajaran sebelumnya. Setalah mengganti tahun ajaran maka yang harus dilakukan admin adalah sebagai berikut

1. Menginputkan data siswa baru
2. Menginputkan data kelas
3. Menginputkan data pengampu
4. Menginputkan data jadwal

Penginputan data diatas harus dilakukan secara urut.

BAB V

PETUNJUK UNTUK MENGUBAH KATA SANDI

Setiap user akan dipasangkan nama akun dan kata sandi default. Hal ini tentu akan membuat data kurang aman. Untuk itu diharapkan setiap user dapat mengganti kata sandi defaultnya. Berikut tahap-tahap untuk mengganti kata sandi

a. Mengisi kolom password lama
b. Mengisi kolom password baru
c. Mengisi kolom konfirmasi password
d. Menekan tombol untuk mengubah password. Tombol reset berfungsi untuk mengosongka kolom yang telah diisi