

**PEDOMAN PENULISAN NASKAH
JURNAL TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
JURTİK - STMIK BANDUNG**

Lingkup Jurnal

Merupakan jurnal ilmiah penelitian dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang dikelola oleh Direktorat Inovasi dan Kerjasama STMIK BANDUNG. Lingkup naskah yang dapat diterima adalah :

- ❖ Tata Kelola Teknologi Informasi
 - Manajemen Proyek/Program Teknologi Informasi
 - Pengelolaan dan Kepemimpinan Teknologi Informasi
 - Audit Teknologi Informasi
- ❖ Sistem Cerdas (*Intelligent System*)
- ❖ Data Mining
- ❖ Pengolahan Citra
- ❖ Sistem Temu Kembali Informasi
- ❖ Penerapatan Sistem Informasi Perusahaan (ERP, CRM, Sistem Informasi Kolaborasi, DLL)
- ❖ Teknologi Robotik
- ❖ Teknologi Telekomunikasi

Bahasa

Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baku.

Periode Terbit

JURTİK diterbitkan 2 kali dalam setahun yaitu:

- Periode bulan Mei. Naskah dapat disampaikan ke redaksi dari bulan Januari sampai akhir April, dan
- Periode Desember, naskah disampaikan ke redaksi dari Bulan Juni sampai November.

Susunan Naskah

Susunan naskah memuat judul, abstrak, abstract, pendahuluan, pembahasan, kesimpulan, dan daftar pustaka dan ditulis menggunakan nomor sub judul.

Judul singkat dan jelas menunjukkan isinya, ditulis *bold* dalam bahasa Indonesia atau Inggris. Dibawah judul dicantumkan nama penulis (tanpa gelar keserjanaan) dan instansi ditulis sebagai *footnote* dengan urutan angka arab.

ABSTRAK dalam bahasa Indonesia, dilengkapi dengan **ABSTRACT** berbahasa Inggris yang memuat permasalahan, metodologi dan hasil. *Abstract*/Intisari memuat maksimal 300 kata dan dilengkapi dengan *keywords*/kata kunci) sebanyak 3-5 kata yang dituliskan dibawahnya.

PENDAHULUAN berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, serta tinjauan pustaka yang memuat kajian pustaka dan landasan teori yang relevan, menggunakan sub judul. Sumber keterangan ditunjuk dengan menuliskan di dalam kurung: nama akhir penulis dan tahun penerbitan.

PEMBAHASAN menguraikan metodologi dan hasil analisis kualitatif dan/atau kuantitatif dengan penekanan pada jawaban atas permasalahan.

KESIMPULAN berisi pernyataan tentang hasil yang disarikan dari pembahasan. Saran dapat dituliskan pada bagian paling akhir.

DAFTAR PUSTAKA disusun:

1. Ke bawah disusunurut abjad nama akhir penulis pertama
2. Ke kanan:

nama akhir penulis, nama awal (disingkat), nama tengah (disingkat), tahun, *judul*, jilid, edisi, nama penerbit, kota

Teknik Penulisan

Pengetikan naskah dilakukan dengan jarak **1** spasi, menggunakan kertas A4 untuk versi file dan A5 untuk versi perpustakaan/cetak, tidak bolak balik, panjang tulisan **6-10** halaman. Jenis huruf **Times New Roman 10 point**, margin atas **4** cm, bawah **3** cm, kiri **4** cm dan

kanan **3** cm, tanpa *footnote*. **Gambar/Foto** merupakan gambar digital (hasil *scanner*) yang menyatu dalam teks, menggunakan warna **greyscale**. Tidak dibenarkan menggunakan tempelan gambar dalam teks.

Penomoran tabel (di atas tabel), gambar (di bawah gambar) dengan nomor urut.

Persamaan dituliskan dengan angka arab pada tepi kanan diantara tanda kurung.

PENDAHULUAN, PEMBAHASAN, KESIMPULAN dan **DAFTAR PUSTAKA** dibuat dengan 2 kolom dengan jarak antar kolom 1 cm.

Pengiriman Naskah

Naskah dikirim ke Redaksi rangkap 2 disertai dengan *softcopy* (dianjurkan diketik dengan MS Word) dan Surat Pernyataan tertulis belum pernah dimuat dalam penerbitan lain.