

TECHNICAL TEST

# SEKAWAN MEDIA GROUP

**BAYU INDRA WICAKSONO**

SOFTWARE ENGINEER LEAD (**BACKEND**)



## **DAFTAR ISI**

Cover .....	1
Daftar Isi .....	2
Informasi Aplikasi .....	3
Physical Data Model .....	4
Activity Diagram .....	5
Panduan Penggunaan Aplikasi .....	6

## Informasi Aplikasi

### User Akses

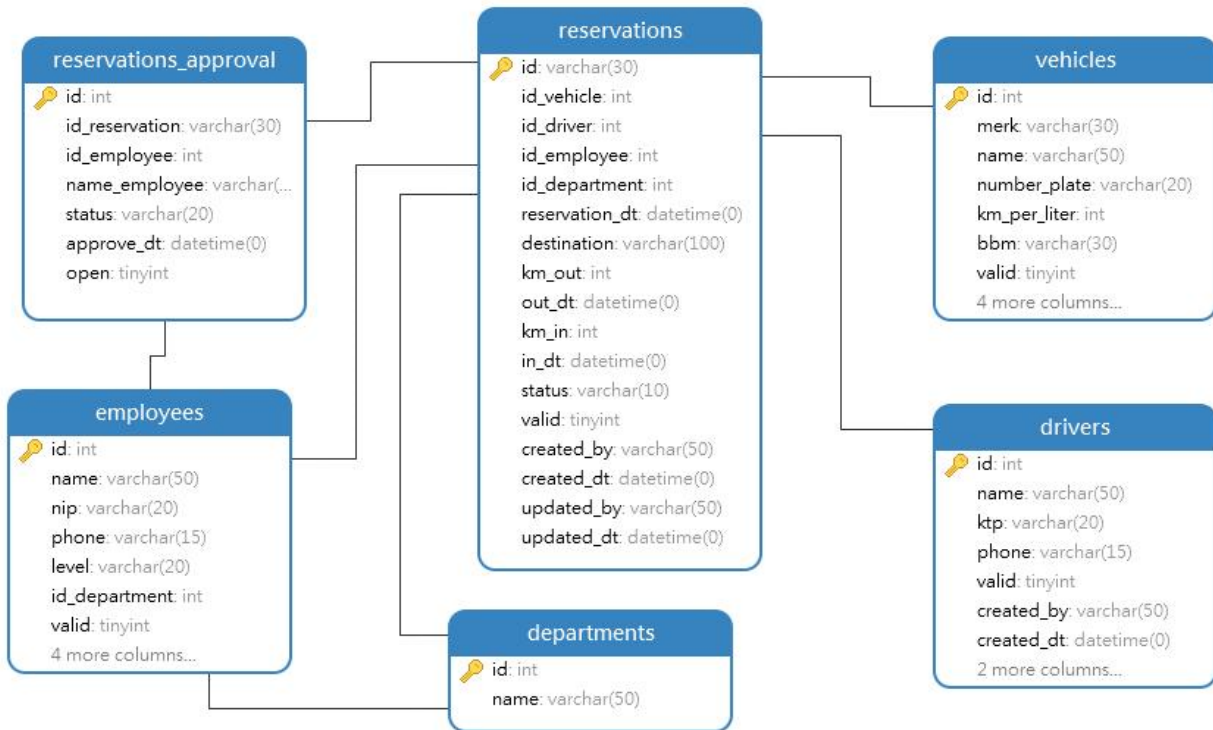
Username	Password	Level	Deskripsi
admin	123456	ADMIN	User ini berfungsi untuk mengatur segala proses bisnis yang ada di aplikasi
bayu	123456	STAFF	User yang digunakan sebagai pegawai yang mengajukan reservasi kendaraan
bayu_spv	123456	SPV	User yang digunakan sebagai pihak yang menyetujui
bayu_mgr	123456	MANAGER	User yang digunakan sebagai pihak yang menyetujui
bayu_act_mgr	123456	MANAGER	User yang digunakan sebagai pihak yang menyetujui

### Spesifikasi Aplikasi

Informasi	Version
Database	MariaDB 10.4 / MySQL 8.0
PHP	7.4
Framework	CodeIgniter 3.0

## Physical Data Model

### Fitur Reservasi Kendaraan

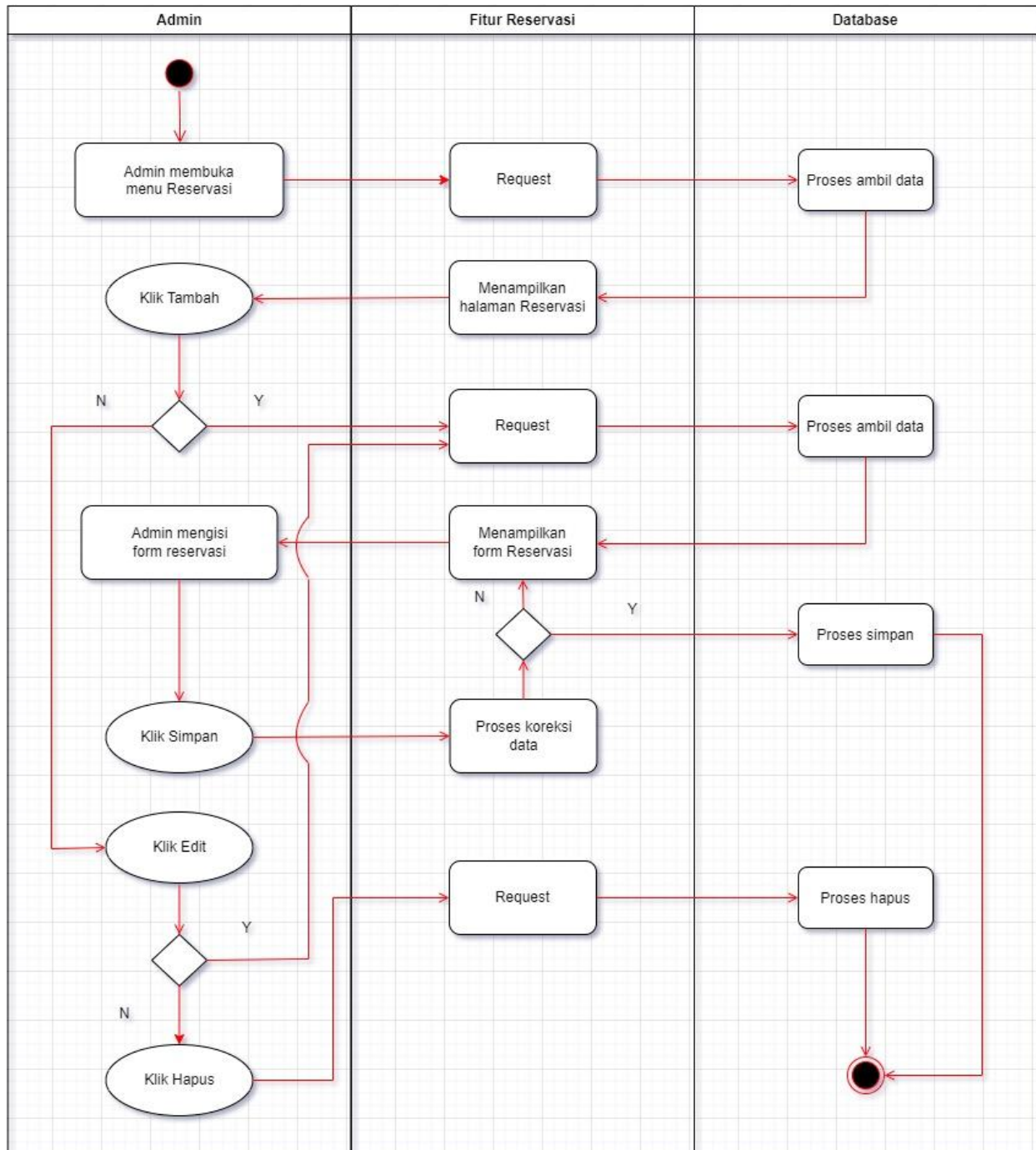


### Keterangan

Table	Keterangan
reservations	Table utama untuk menampung data reservasi dimana didalamnya berisi data kendaraan, pegawai, driver dan department
reservations_approval	Table yang berfungsi untuk menampung approval dari pengajuan reservasi kendaraan dimana didalamnya berisi jenjang pihak yang menyetujui
employees	Table yang berfungsi untuk menampung data pegawai
vehicles	Table yang berfungsi untuk menampung data kendaraan
drivers	Table yang berfungsi untuk menampung data driver
departments	Table yang berfungsi untuk menampung data department

## Activity Diagram

### Fitur Reservasi Kendaraan



## Panduan Penggunaan Aplikasi

### 1. Panduan melakukan reservasi:

- 1) Login / masuk menggunakan user ADMIN yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Pastikan semua data master sudah terisi atau sesuai
- 3) Masuk ke menu utama **Reservasi**
- 4) Klik tombol **Tambah** untuk membuat reservasi baru
- 5) Isi semua form sesuai dengan perintah
- 6) Klik **Simpan**
- 7) Klik tombol **Edit** untuk mengupdate data reservasi
- 8) Isi kolom yang ingin di edit
- 9) Klik **Simpan**
- 10) Klik **Hapus** untuk menghapus data reservasi

### 2. Panduan melakukan approve reservasi:

- 1) Login / masuk menggunakan user SPV / MANAGER yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Masuk ke menu utama **Reservasi**
- 3) Klik tombol **Approve** untuk menyetujui pengajuan reservasi

### 3. Panduan melakukan realisasi reservasi:

- 1) Login / masuk menggunakan user ADMIN yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Masuk ke menu utama **Reservasi**
- 3) Pilih status Approve pada filter status di form atas
- 4) Klik tombol **Realisasi** untuk mengisi form realisasi
- 5) Isi form KM Keluar terlebih dahulu, lalu bisa dilanjutkan dengan KM Masuk
- 6) Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data realisasi

### 4. Panduan menyelesaikan reservasi:

- 1) Login / masuk menggunakan user ADMIN yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Masuk ke menu utama **Reservasi**
- 3) Pilih status Approve pada filter status di form atas
- 4) Klik tombol **Selesai** untuk menyelesaikan reservasi

5. Panduan melakukan export excel data reservasi:

- 1) Login / masuk menggunakan user ADMIN yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Masuk ke menu utama **Reservasi**
- 3) Pastikan data reservasi tersedia
- 4) Filter data sesuai yang diinginkan pada form filter sebelah atas
- 5) Klik **Export Excel**

6. Panduan melakukan setting jadwal servis kendaraan:

- 1) Login / masuk menggunakan user ADMIN yang telah terlampir atau anda bisa membuat baru di menu master User
- 2) Masuk ke menu **Jadwal Servis**
- 3) Pastikan data master kendaraan tersedia
- 4) Klik **Tambah** untuk menambah jadwal servis
- 5) Isi form jadwal servis sesuai perintah
- 6) Klik **Simpan**
- 7) Klik **Edit** untuk mengupdate data
- 8) Isi kolom yang ingin di edit pada form
- 9) Klik **Simpan**
- 10) Klik **Hapus** untuk menghapus data