**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**Borang Evaluasi Kinerja Tridharma Semesteran (EKTS)**

**Semester: Ganjil/Genap**

**Tahun Ajaran: ...................**

1. IDENTITAS PRIBADI
2. Nama Lengkap (dengan gelar) : …………………………………...………………………..
3. NIP / NIDN / NIK : …………………………………………………...………..
4. No. Serdos (jika ada) : …………………………………………………………….
5. Jenis Kelamin : Laki – laki / Wanita\*
6. Alamat Rumah : …………………………………………………………….
7. Nomor Telepon/HP : ………………………………………………………….....
8. Status Dosen : Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap Khusus\*
9. Pendidikan Terakhir : S2 / S3\*
10. Jabatan Akademik/Fungsional : PJA/ AA / L / LK / GB\* TMT : …………………..
11. Pangkat/Golongan : ……………… .
12. Jabatan Struktural : ……………….
13. Fakultas / Prodi : ………………

**Petunjuk Pengisian :**

1. Berilah tanda centang (🗸) pada kolom berkas apabila Anda melaksanakan kegiatan tersebut.
2. Lampirkan file sebagai bukti pendukung dari setiap isian Anda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUASI KINERJA TRIDHARMA SEMESTERAN** | | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| I.A. | **UNSUR UTAMA PENDIDIKAN** | | |
| I.A.1. | Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3) |  |  |
| I.A.2 | **Melaksanakan pendidikan dan pengajaran :** | | |
| I.A.2.1. | Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan |  |  |
| I.A.2.2. | Membimbing seminar mahasiswa |  |  |
| I.A.2.3. | Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.A.2.4. | **Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/ skripsi/Tugas akhir :** | | |
| 1. Pembimbing Utama |  |  |
| 1. Pembimbing Pendamping/Pembantu |  |  |
| I.A.2.5. | **Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir :** | | |
| 1. Ketua Penguji |  |  |
| 1. Anggota/Sekretaris Penguji |  |  |
| I.A.2.6. | Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA) |  |  |
| I.A.2.7. | Mengembangkan program kuliah |  |  |
| I.A.2.8. | **Mengembangkan bahan pengajaran :** | | |
| 1. Buku ajar |  |  |
| 1. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial |  |  |
| I.A.2.9. | Menyampaikan orasi ilmiah |  |  |
| I.A.2.10 | **Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi :** | | |
| 1. Rektor |  |  |
| 1. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro |  |  |
| 1. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana |  |  |
| 1. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi |  |  |
| 1. Sekretaris Jurusan |  |  |
| I.A.2.11. | **Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya :** | | |
| 1. Pembimbing pencangkokan |  |  |
| 1. Reguler |  |  |
| I.A.2.12. | **Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkokan :** | | |
| 1. Detasering |  |  |
| 1. Pencangkokan |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.B. | **MELAKSANAKAN PENELITIAN** | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| I.B.1. | **Menghasilkan Karya Ilmiah :** | | |
| I.B.1.a. | **Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa :** | | |
| 1. Monograf |  |  |
| 2. Buku referensi |  |  |
| 3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional |  |  |
| 4. Dalam Jurnal Nasional *Terakreditasi* |  |  |
| 5. Dalam Jurnal Nasional *tidak Terakreditasi* |  |  |
| 6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi |  |  |
| 7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara |  |  |
| 8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur |  |  |
| 9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial : | | |
| a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional |  |  |
| b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional |  |  |
| 10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding) |  |  |
| 11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding) |  |  |
| 12. Makalah *yang disajikan* dalam seminar Internasional |  |  |
| 13. Makalah *yang disajikan* dalam seminar Nasional |  |  |
| 14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional |  |  |
| 15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional |  |  |
| 16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum |  |  |
| I.B.1.b | **Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi) :** | | |
| 1. Penelitian murni melalui LP2M |  |  |
| 1. Penelitian murni mandiri tersimpan di perpustakaan |  |  |
| I.B.2. | Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah |  |  |
| I.B.3. | Mengedit/menyunting karya ilmiah |  |  |
|  | | |  |
| I.B.4. | **Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan :** | | |
| 1. Karya bertaraf Internasional |  |  |
| 1. Karya bertaraf Nasional |  |  |
| I.B.5. | **Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental :** | | |
| 1. Karya bertaraf Internasional |  |  |
| 1. Karya bertaraf Nasional |  |  |
| 1. Karya bertaraf lokal/daerah |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I.C. | **MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| I.C.1. | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat |  |  |
| I.C.2. | **Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat :** | | |
| 1. Terjadwal/terprogram |  |  |
| 1. Insidental |  |  |
| I.C.3. | **Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan :** | | |
| a. berdasarkan kepakaran |  |  |
| b. tugas dari lembaga |  |  |
| c. berdasarkan jabatan |  |  |
| I.C.4. | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. | **MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI** | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| II.1. | **Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi :** | | |
| a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota |  |  |
| b. Anggota |  |  |
| II.2. | **Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah :** | | |
| **a. Panitia Pusat, sebagai :** | | |
| 1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan |  |  |
| 2. Anggota |  |  |
| **b. Panitia Daerah, sebagai :** | | |
| 1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan |  |  |
| 2. Anggota |  |  |
| II.3. | **Menjadi anggota organisasi profesi :** | | |
| **a. Tingkat Internasional, sebagai :** | | |
| 1. Pengurus |  |  |
| 2. Anggota atas permintaan |  |  |
| 3. Anggota biasa |  |  |
| **b. Tingkat Nasional, sebagai :** | | |
| 1. Pengurus |  |  |
| 2. Anggota atas permintaan |  |  |
| 3. Anggota biasa |  |  |
| II.4. | Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga |  |  |
| II.5. | **Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :** | | |
| a. Ketua Delegasi |  |  |
|  | b. Anggota Delegasi |  |  |
| II.6. | **Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah :** | | |
| a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional |  |  |
| b. Sebagai anngota pada pertemuan Int./Nas./Regional |  |  |
| c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT |  |  |
| d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT. |  |  |
| II.7. | **Mendapat tanda jasa/penghargaan :** | | |
| a. Tingkat Internasional |  |  |
| b. Tingkat Nasional |  |  |
| c. Tingkat Lokal/Daerah |  |  |
| II.8. | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional |  |  |
| II.9. | **Mempunyai prestasi di bidang humaniora :** | | |
| a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali |  |  |
| b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali |  |  |
| c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III | **MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK** | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| III.1. | Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi |  |  |
| III..2. | Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV | **PENGEMBANGAN KARIR** | **BERKAS**  **(🗸)** | **NILAI** |
| IV.1. | Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan |  |  |
| IV.2 | Mengikuti Pendidikan S3 |  |  |

Demikian Borang Evaluasi Kinerja Tridharma Semesteran (EKTS) ini saya isi dengan sebenarnya dan dapat saya pertanggung jawabkan.

Medan, 20….

Mengetahui

Dekan/WD I/Ka.Prodi Dosen Yang Bersangkutan

…………………………………….. …………………………………….

NIDN: ……………………………. NIDN: ……………………………

Catatan: EKTS merupakan persyaratan untuk memperoleh TKTS RKTS, TKTS EKTS, TKTD Bagi DT dan DTTK.

PJA = Persiapan Jabatan Akademik

\* = Coret yang tidak perlu