**UNIVERSITAS MEDAN AREA**

**Borang Rencana Kinerja Tridharma Semesteran (RKTS)**

**Semester: Ganjil/Genap**

**Tahun Ajaran: ...................**

1. IDENTITAS PRIBADI
2. Nama Lengkap (dengan gelar) : …………………………………...………………………..
3. NIP / NIDN / NIK : …………………………………………………...………..
4. No. Serdos (jika ada) : …………………………………………………………….
5. Jenis Kelamin : Laki – laki / Wanita\*
6. Alamat Rumah : …………………………………………………………….
7. Nomor Telepon/HP : ………………………………………………………….....
8. Status Dosen : Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap Khusus\*
9. Pendidikan Terakhir : S2 / S3\*
10. Jabatan Akademik/Fungsional : PJA/ AA / L / LK / GB\* TMT : …………………..
11. Pangkat/Golongan : ……………… .
12. Jabatan Struktural : ……………….
13. Fakultas / Prodi : ………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RENCANATRIDHARMA PERGURUAN TINGGI** | | **RENCANA** |
| I.A. | **UNSUR UTAMA PENDIDIKAN** |  |
| I.A.1. | Mengikuti pendidikan sekolah & memperoleh gelar Doktor (S-3) | Ada/Tidak\* |
| I.A.2 | **Melaksanakan pendidikan dan pengajaran** | |
| I.A.2.1. | Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab., bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di lab.,bengkel/studio/kebun percobaan/ teknologi pengajaran dan praktik lapangan | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.2. | Membimbing seminar mahasiswa | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.3. | Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.A.2.4. | **Membimbing & ikut membimbing dalam menghasilkan thesis/ skripsi/Tugas akhir :** | |
| 1. Pembimbing Utama | Ada/Tidak\* |
| 1. Pembimbing Pendamping/Pembantu | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.5. | **Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir :** | |
| 1. Ketua Penguji | Ada/Tidak\* |
| 1. Anggota/Sekretaris Penguji | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.6. | Membina kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan (Dosen PA) | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.7. | Mengembangkan program kuliah | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.8. | **Mengembangkan bahan pengajaran :** | |
| 1. Buku ajar | Ada/Tidak\* |
| 1. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.9. | Menyampaikan orasi ilmiah | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.10 | **Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi :** | |
| 1. Rektor | Ada/Tidak\* |
| 1. Pembantu Rektor/Dekan/Direktur PPs/Ketua Lembaga/Ka.Biro | Ada/Tidak\* |
| 1. Pembantu Dekan/ Wakil Dir. Program Pasca Sarjana | Ada/Tidak\* |
| 1. Ketua Jurusan/ Ka. Prodi | Ada/Tidak\* |
| 1. Sekretaris Jurusan | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.11. | **Membimbing Dosen yang lebih rendah jabatannya :** | |
| 1. Pembimbing pencangkokan | Ada/Tidak\* |
| 1. Reguler | Ada/Tidak\* |
| I.A.2.12. | **Melaksanakan kegiatan detasering & pencangkokan :** | |
| 1. Detasering | Ada/Tidak\* |
| 1. Pencangkokan | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.B. | **MELAKSANAKAN PENELITIAN** | **RENCANA** |
| I.B.1. | Menghasilkan Karya Ilmiah | Ada/Tidak\* |
| I.B.1.a. | **Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasikan berupa :** | |
| 1. Monograf | Ada/Tidak\* |
| 2. Buku referensi | Ada/Tidak\* |
| 3. Dalam Jurnal Ilmiah Internasional | Ada/Tidak\* |
| 4. Dalam Jurnal Nasional *Terakreditasi* | Ada/Tidak\* |
| 5. Dalam Jurnal Nasional *tidak Terakreditasi* | Ada/Tidak\* |
| 6. Karya Arsitektur monumental yang dilaksanakan : bentuk foto(portfolio), foto maket, dengan narasi | Ada/Tidak\* |
| 7. Karya Arsitektur yang disertakan dalam sayembara | Ada/Tidak\* |
| 8. Karya/eksperimen/eksplorasi Arsitektur yang memebrikan sumbangan ke keilmuan dan kemajuan keilmuan Arsitektur | Ada/Tidak\* |
| 9. Artikel dimuat sebagai Bab/Chapter dari suatu buku editorial : | |
| a. Majalah/Jurnal Ilmiah Internasional | Ada/Tidak\* |
| b. Majalah/Jurnal Ilmiah Nasional | Ada/Tidak\* |
| 10. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Internasional (dalam Prosiding) | Ada/Tidak\* |
| 11. Makalah ilmiah seminar/simposium/pertemuan ilmiah Nasional (dalam Prosiding) | Ada/Tidak\* |
| 12. Makalah *yang disajikan* dalam seminar Internasional | Ada/Tidak\* |
| 13. Makalah *yang disajikan* dalam seminar Nasional | Ada/Tidak\* |
| 14. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Internasional | Ada/Tidak\* |
| 15. Makalah yang disajikan dalam bentuk poster seminar Nasional | Ada/Tidak\* |
| 16. Tulisan disajikan dalam koran/majalah populer/ media umum | Ada/Tidak\* |
| I.B.1.b | **Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi) :** | |
| 1. Penelitian murni melalui LP2M | Ada/Tidak\* |
| 1. Penelitian murni mandiri tersimpan di perpustakaan | Ada/Tidak\* |
| I.B.2. | Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah | Ada/Tidak\* |
| I.B.3. | Mengedit/menyunting karya ilmiah | Ada/Tidak\* |
|  | | |
| I.B.4. | **Membuat rancangan & karya teknologi yang dipatenkan :** | |
| 1. Karya bertaraf Internasional | Ada/Tidak\* |
| 1. Karya bertaraf Nasional | Ada/Tidak\* |
| I.B.5. | **Membuat rancangan karya ilmiah, teknologi, dan rancangan karya arsitektur monumental :** | |
| 1. Karya bertaraf Internasional | Ada/Tidak\* |
| 1. Karya bertaraf Nasional | Ada/Tidak\* |
| 1. Karya bertaraf lokal/daerah | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.C. | **MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | **RENCANA** |
| I.C.1. | Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat | Ada/Tidak\* |
| I.C.2. | **Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat :** | |
| 1. Terjadwal/terprogram | Ada/Tidak\* |
| 1. Insidental | Ada/Tidak\* |
| I.C.3. | **Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan :** | |
| a. berdasarkan kepakaran | Ada/Tidak\* |
| b. tugas dari lembaga | Ada/Tidak\* |
| c. berdasarkan jabatan | Ada/Tidak\* |
| I.C.4. | Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. | **MELAKSANAKAN KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI** | **RENCANA** |
| II.1. | **Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi :** | |
| a. Ketua/Wakil Ketua merangkap anggota | Ada/Tidak\* |
| b. Anggota | Ada/Tidak\* |
| II.2. | **Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah :** | |
| **a. Panitia Pusat, sebagai :** | |
| 1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan | Ada/Tidak\* |
| 2. Anggota | Ada/Tidak\* |
| **b. Panitia Daerah, sebagai :** | |
| 1. Ketua/Wakil Ketua tiap kepanitiaan | Ada/Tidak\* |
| 2. Anggota | Ada/Tidak\* |
| II.3. | **Menjadi anggota organisasi profesi** | |
| **a. Tingkat Internasional, sebagai :** | |
| 1. Pengurus | Ada/Tidak\* |
| 2. Anggota atas permintaan | Ada/Tidak\* |
| 3. Anggota biasa | Ada/Tidak\* |
| **b. Tingkat Nasional, sebagai :** | |
| 1. Pengurus | Ada/Tidak\* |
| 2. Anggota atas permintaan | Ada/Tidak\* |
| 3. Anggota biasa | Ada/Tidak\* |
| II.4. | Mewakili Perguruan Tinggi/Lembaga Pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga | Ada/Tidak\* |
| II.5. | **Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan Internasional :** | |
| a. Ketua Delegasi | Ada/Tidak\* |
|  | b. Anggota Delegasi | Ada/Tidak\* |
| II.6. | **Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah :** | |
| a. Sebagai ketua pertemuan Int./Nas./Regional | Ada/Tidak\* |
| b. Sebagai anggota pada pertemuan Int./Nas./Regional | Ada/Tidak\* |
| c. Sebagai ketua pertemuan di lingkungan PT | Ada/Tidak\* |
| d. Sebagai anggota pertemuan di lingkungan PT. | Ada/Tidak\* |
| II.7. | **Mendapat tanda jasa/penghargaan :** | |
| a. Tingkat Internasional | Ada/Tidak\* |
| b. Tingkat Nasional | Ada/Tidak\* |
| c. Tingkat Lokal/Daerah | Ada/Tidak\* |
| II.8. | Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara Nasional | Ada/Tidak\* |
| II.9. | **Mempunyai prestasi di bidang humaniora :** | |
| a. Tingkat Internasional Tiap piagam/medali | Ada/Tidak\* |
| b. Tingkat Nasional Tiap piagam/medali | Ada/Tidak\* |
| c. Tingkat Daerah/Lokal Tiap piagam/medali | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III | **MELAKSANAKAN KEGIATAN NON AKADEMIK** | **RENCANA** |
| III.1. | Mengikuti PHBI/Pengajian/Senam/Kegiatan Kampus/Upacara Nasional/Wisuda/Promosi | Ada/Tidak\* |
| III..2. | Kegiatan Kepanitiaan/Task Force di Lingkungan UMA | Ada/Tidak\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV | **PENGEMBANGAN KARIR** | **RENCANA** |
| IV.1. | Pengusulan Kenaikan Jabatan Akademik/Golongan | Ada/Tidak\* |
| IV.2 | Mengikuti Pendidikan S3 | Ada/Tidak\* |

Demikian Borang Rencana Kinerja Tridharma Semesteran (RKTS) ini saya isi dengan sebenarnya dan dapat saya pertanggung jawabkan.

Medan, 20….

Mengetahui

Dekan/WD I/Ka.Prodi Dosen Yang Bersangkutan

…………………………………….. …………………………………….

NIDN: ……………………………. NIDN: ……………………………

Catatan: RKTS merupakan persyaratan untuk memperoleh TKTS RKTS, TKTS EKTS, dan TKTD Bagi DT dan DTTK.

PJA = Persiapan Jabatan Akademik

\* = Coret yang tidak perlu