

No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 1

PERINGATAN LISAN

No:...../...../...../20...

Pada hari ini, tanggal..... bulan..... tahun....., pukul....., bertempat di _____, telah memanggil dan memberi Peringatan Lisan kepada :

NAMA : _____

NIP : _____

Pelanggaran Yang Dilakukan : _____

Dengan ini kami sampaikan bahwa tindakan Saudara tersebut merupakan pelanggaran terhadap Perjanjian Kerja Bersama (PKB) BCA Syariah _____.

Demikian peringatan lisan ini dicatat dan akan dimasukkan dalam arsip kepegawaian yang bersangkutan.

PT. BANK BCA SYARIAH *W. H. H.*

(_____)
Nama Pekerja

(_____)
Atasan Langsung

Cc. Satuan Kerja Hukum dan SDM

No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 2

No :...../...../...../20...

Jakarta,

Kepada Yth :

NAMA : _____

NIP : _____


Di tempat,

Perihal : **Surat Teguran**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa tindakan Saudara tersebut merupakan pelanggaran terhadap Perjanjian Kerja Bersama (PKB) BCA Syariah _____.

Demikian Teguran lisan ini dicatat dan akan dimasukkan dalam arsip kepegawaian yang bersangkutan.

PT. BANK BCA SYARIAH 

(_____)
Nama Pekerja

(_____)
Atasan Langsung

Cc. Satuan Kerja Hukum dan SDM

No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 3

No :...../...../...../20...

Jakarta,

Kepada Yth :

NAMA : _____

NIP : _____

Di tempat,

Perihal : **Surat Teguran I (Pertama)**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan tindakan Saudara, yakni :

_____ (diisi dengan pelanggaran yang di lakukan).

Dengan ini kami sampaikan bahwa hal ini merupakan pelanggaran terhadap :

_____ (diisi dengan peraturan yang ada di PKB PT. BCA Syariah).

Sehubungan dengan hal tersebut, PT. Bank BCA Syariah (Perusahaan) telah memutuskan memberikan sanksi **Teguran I (Pertama)** terhadap Saudara.

Teguran I (Pertama) ini adalah sebagai bentuk upaya pembinaan yang dilakukan Perusahaan terhadap Saudara. Oleh karena itu, Saudara diharapkan dapat memperbaiki diri dan di kemudian hari tidak melakukan pelanggaran kembali.

Apabila di kemudian hari Saudara melakukan pelanggaran yang sama dan/atau pelanggaran lainnya maka Saudara dapat dikenakan sanksi yang lebih berat sesuai ketentuan yang berlaku.

Surat Teguran I (Pertama) ini berlaku terhitung sejak tanggal diterbitkan hingga 6 (enam) bulan kedepan.

Demikian disampaikan untuk diperhatikan sebagaimana mestinya.

PT. BANK BCA SYARIAH



(_____)
 Nama Pekerja

(_____)
 Atasan Langsung

Cc. Satuan Kerja Hukum dan SDM

No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 4

No :/...../...../20...

Jakarta,

Kepada Yth :

NAMA : _____

NIP : _____

Di tempat,

Perihal : **Surat Teguran II (kedua)**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan tindakan Saudara, yakni :

_____ (diisi dengan pelanggaran yang di lakukan).

Dengan ini kami sampaikan bahwa hal ini merupakan pelanggaran terhadap :

_____ (diisi dengan peraturan yang ada di PKB PT. BCA Syariah).

Sehubungan dengan hal tersebut, PT. Bank BCA Syariah (Perusahaan) telah memutuskan memberikan sanksi **Teguran II (kedua)** terhadap Saudara.

Teguran II (kedua) ini adalah sebagai bentuk upaya pembinaan yang dilakukan Perusahaan terhadap Saudara. Oleh karena itu, Saudara diharapkan dapat memperbaiki diri dan di kemudian hari tidak melakukan pelanggaran kembali.

Apabila di kemudian hari Saudara melakukan pelanggaran yang sama dan/atau pelanggaran lainnya maka Saudara dapat dikenakan sanksi yang lebih berat sesuai ketentuan yang berlaku.

Surat Teguran II (kedua) ini berlaku terhitung sejak tanggal diterbitkan hingga 6 (enam) bulan kedepan.

Demikian disampaikan untuk diperhatikan sebagaimana mestinya.

PT. BANK BCA SYARIAH 

(_____)
 Nama Pekerja

(_____)
 Atasan Langsung

Cc. Satuan Kerja Hukum dan SDM

No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 5

No :/...../...../20...

Jakarta,

Kepada Yth :

NAMA : _____

NIP : _____

Di tempat,

Perihal : **Surat Teguran III (ketiga)**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan tindakan Saudara, yakni :

_____ (diisi dengan pelanggaran yang di lakukan).

Dengan ini kami sampaikan bahwa hal ini merupakan pelanggaran terhadap :

_____ (diisi dengan peraturan yang ada di PKB PT. BCA Syariah).


Sehubungan dengan hal tersebut, PT. Bank BCA Syariah (Perusahaan) telah memutuskan memberikan sanksi Teguran III (ketiga) terhadap Saudara.

Teguran III (ketiga) ini adalah sebagai bentuk upaya pembinaan yang dilakukan Perusahaan terhadap Saudara. Oleh karena itu, Saudara diharapkan dapat memperbaiki diri dan di kemudian hari tidak melakukan pelanggaran kembali.

Apabila di kemudian hari Saudara melakukan pelanggaran yang sama dan/atau pelanggaran lainnya maka Saudara dapat dikenakan sanksi yang lebih berat sesuai ketentuan yang berlaku.

Surat Teguran III (ketiga) ini berlaku terhitung sejak tanggal diterbitkan hingga 6 (enam) bulan kedepan.

Demikian disampaikan untuk diperhatikan sebagaimana mestinya.

PT. BANK BCA SYARIAH 

(_____)
 Nama Pekerja

(_____)
 Atasan Langsung

Cc. Satuan Kerja Hukum dan SDM

LEMBAR COACHING

TANGGAL :
TAHAP COACHING :
NAMA :
NIP :
COACHEE :

TUJUAN COACHING :

SASARAN COACHING :

BAHASAN COACHING :

A. Penyebab melalaikan tugas : _____

B. Solusi : _____

C. Komitmen atas Sanksi Pelanggaran Tingkat Pertama : _____

Karyawan	Coachee 1	Coachee 2
Nama :	Nama :	Nama :
Tgl.	Tgl.	Tgl.



No.: 015/SE/HSD/2014

INTERNAL BCA SYARIAH

Lampiran 7

No :...../...../...../20...

Jakarta,

Kepada Yth :

NAMA : _____

NIP : _____

Di tempat,

Perihal : **Surat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tindakan Saudara, yakni : _____

_____ Atas hal tersebut kami telah memberikan _____ (diisi dengan surat Teguran yang sebelumnya) namun Saudara tetap tidak hadir untuk memberikan keterangan.

Merujuk pada _____

_____ (diisi dengan nomor perjanjian kerja, PKB PT.Bank Syariah dan hal apa yang dilanggar serta bunyi langgarannya)

Dengan ini kami sampaikan bahwa PT Bank BCA Syariah telah memutuskan untuk melakukan Pengakhiran Perjanjian tersebut, dengan alasan Pemutusan Hubungan Kerja karena tindakan yang Saudara lakukan tersebut merupakan pelanggaran terhadap peraturan dan tata tertib Pekerja PT. Bank BCA Syariah.

Sejak Surat Pemberitahuan ini diterbitkan maka dengan demikian Saudara sudah tidak sebagai Pekerja PT Bank BCA Syariah.

Hormat Kami,
PT. Bank BCA Syariah w 

Endang Ruslina
Kep. Satuan Kerja Hukum & SDM

Fairly Novita
Kep. Departemen SDM