

Kepada Yth.,
Kepala Divisi Operasi
Kepala Unit Bisnis
Segenap Kepala Satuan Kerja.
Segenap Kepala Kantor Cabang
Segenap Kepala Departemen
Segenap Kepala Kantor Cabang Pembantu
Segenap Kepala Layanan Syariah

PT. BANK BCA SYARIAH**Perihal : Aturan Pelaksanaan Bantuan Duka**

Pengantar	Surat Edaran ini dibuat sebagai aturan pelaksanaan dari Perjanjian Kerja Bersama (PKB) BCA Syariah 2013 – 2015 BAB X Pasal 30 mengenai Bantuan Duka.
Ketentuan Pemberian Bantuan Duka	<p>Ketentuan pemberian bantuan duka diatur sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pekerja Meninggal :<ol style="list-style-type: none">a. Perusahaan memberikan bantuan duka sebesar Rp. 7.500.000,-^{vdr} (tujuh juta lima ratus ribu rupiah),b. Bantuan duka diberikan kepada ahli waris yang sah.2. Keluarga Pekerja Meninggal :<ol style="list-style-type: none">a. Perusahaan memberikan bantuan duka sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus ribu rupiah) jika yang meninggal dunia adalah suami/ istri dan anak sah Pekerja yang terdaftar di data Pekerja,b. Perusahaan memberikan bantuan duka sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) jika yang meninggal dunia adalah orang tua/ mertua Pekerja.
Prosedur Pemberian Bantuan Duka	<p>Prosedur pemberian bantuan duka untuk Pekerja/ Keluarga Pekerja adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pekerja/ Keluarga Pekerja yang mengalami musibah duka cita menginformasikan berita duka kepada Perusahaan/ Pimpinan Unit Kerja Pekerja,2. Pimpinan Unit Kerja mengisi dan menyerahkan surat pemberitahuan duka cita kepada Satuan Kerja Hukum & SDM (HSD) Up. Bagian Kepegawaian & Benefit.

Bersambung ke halaman berikut



Perihal : **Aturan Pelaksanaan Bantuan Duka, Sambungan**

**Prosedur
Pemberian
Bantuan
Duka,
Sambungan**

3. Apabila musibah kematian keluarga dialami oleh 2 (dua) atau lebih Pekerja BCA Syariah yang mempunyai pertalian persaudaraan/ ikatan perkawinan, maka bantuan duka diberikan kepada salah satu Pekerja.
4. Berkas pendukung untuk bantuan duka sudah diterima unit kerja HSD dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak tanggal pemakaman.
5. Pembayaran bantuan duka cita dilakukan dan selambat – lambatanya 3 (tiga) hari kerja dan setelah dokumen lengkap diterima.

Masa Berlaku Aturan pelaksanaan ini berlaku sejak tanggal 21 Mei 2014.

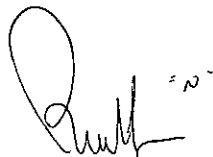
Lampiran Formulir Surat Pemberitahuan Duka Cita

Penutup Demikian untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

PT. BANK BCA SYARIAH
Satuan Kerja Hukum & SDM,



ENDANG RUSLINA
Kepala Satuan Kerja



FAIRLYA NOVITA
Kepala Departemen SDM

Tembusan Yth. :
FSP NIBA KPSI PT. BANK BCA SYARIAH

FORMULIR SURAT PEMBERITAHUAN DUKA CITA

Kepada Yth : Satuan Kerja Hukum & SDM
Dari :
Perihal : Berita Duka Cita
Tanggal :

Bersama ini kami sampaikan berita duka sebagai berikut :

a. Data Pekerja :

Nama Pekerja : _____
NIP : _____
Unit Kerja : _____

b. Data yang Meninggal :

Hubungan dengan Pekerja : _____
Nama yang meninggal : _____
Meninggal pada hari/ tanggal : _____
Penyebab Kematian : _____
Dikebumikan/ Dikremasi pada _____
Hari / Tanggal : _____
Tempat : _____
Pukul : _____

c. Data keluarga di BCA Syariah : Ada/ Tidak *)
Bila ada :

Nama : _____
NIP : _____
Unit Kerja : _____

Terima kasih,

(_____)
Pimpinan Unit Kerja**)

Tanggal diterima unit kerja SDM :

Catatan : -*) Coret yang tidak perlu

- **) Minimal Pejabat Setara Golongan 5