

# MEMORANDUM

No.:

Kepada : Kepala Satuan Kerja Bisnis & Komunikasi  
Dari : Kepala Cabang .....  
Perihal : **Permohonan Persetujuan Pengeluaran Biaya Promosi Khusus Cabang Periode Bulan ..... 2016**  
Jenis Informasi : Internal BCA Syariah  
Tanggal : 2016

---

**Pengantar**

1. Telah diadakan Program Pemasaran SimPel iB yaitu Program Reward Simpel iB berupa pemberian voucher untuk pihak sekolah dan Program Cross Selling TRiB berupa subsidi setoran TRiB khusus untuk guru/ orang tua murid nasabah SimPel iB BCAS.
  2. Animo atas Program Pemasaran Simpel iB yang cukup baik.
- 

**Permohonan**

Cabang telah melaksanakan program di atas untuk periode bulan ..... 2016 dengan detail sbb:

**Program Reward SimPel iB**

Nama Sekolah	Nominal Voucher
<b>Total Nominal Voucher</b>	

**Program Cross Selling TRiB (Subsidi TRiB)**

Nama Sekolah	Jumlah Subsidi
<b>Total Subsidi TRiB</b>	

**Total Biaya Program**

a. Total Nominal Voucher	Rp	
b. Total Subsidi TRiB	Rp	
c. Total Biaya Promosi Cabang	Rp	(a+b)

Menunjuk SK nomor 004/SK/DIR/2016 perihal Penambahan SK Pedoman Limit dan Wewenang di Cabang, biaya promosi di atas melebihi Wewenang Biaya Promosi Khusus Cabang. Berdasarkan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan persetujuan pengeluaran biaya promosi cabang sebesar Rp ..... (a+b)

---

**Penutup**

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**BCA SYARIAH KC/KCP .....**

\_\_\_\_\_  
Kepala Cabang .....

\_\_\_\_\_  
Kepala Operasional Cabang/ Kepala KCP

Menyetujui,

**YANTO TANAYA**

Ka. Satuan Kerja Bisnis & Komunikasi