

Kepada Yth.,
Segenap Kantor Cabang
Segenap Kantor Cabang Pembantu
Segenap Unit Layanan Syariah
Segenap Kantor Fungsional Operasional
Segenap Unit Kerja Kantor Pusat

PT. BANK BCA SYARIAH

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja.

Pengantar Sehubungan dengan diterbitkannya Surat Keputusan Direksi Nomor 005/SK/DIR/2015 tanggal 3 Maret 2015 perihal Pinjaman Amanah untuk Pekerja dan adanya beberapa revisi ketentuan, maka diterbitkan Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja.

Prosedur Pengajuan Pinjaman Amanah Pekerja Prosedur pengajuan Pinjaman Amanah untuk Pekerja adalah sebagai berikut:

1. Pekerja mengisi Formulir Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja (*Lampiran 1*).
2. Pekerja mengajukan permohonan rekomendasi ke atasan.
3. Formulir Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja yang sudah direkomendasi oleh atasan dan dokumen pendukungnya, diserahkan kepada Satuan Kerja Hukum & SDM.
4. Satuan Kerja Hukum & SDM meminta persetujuan kepada pejabat yang memiliki wewenang memberikan persetujuan (*Lampiran 2*).
5. Satuan Kerja Hukum dan SDM memberikan informasi keputusan atas Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja (Disetujui atau Ditolak) kepada Pekerja yang bersangkutan dan ditembuskan ke atasan Pekerja melalui *e-mail* selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah permohonan lengkap diterima oleh Satuan Kerja Hukum & SDM.
6. Pekerja menandatangani Akad Pinjaman Uang (Al-Qardh) dan Pengakuan Utang (*Lampiran 3*).

Dokumen Pengajuan Pinjaman Amanah Dokumen yang harus dilampirkan oleh Pekerja untuk mengajukan Pinjaman Amanah adalah sebagai berikut :

1. Identitas Pribadi :
 - Fotokopi KTP Pekerja
 - Fotokopi Kartu Keluarga
2. Dokumen Pendukung yaitu :
 - 1) Untuk Biaya Pendidikan Formal :
 - Surat Bukti Tanda Pendaftaran, atau
 - Bukti Pembayaran (kuitansi) Uang Pendaftaran, SPP, atau
 - Brosur penawaran, atau
 - Rincian Biaya Sekolah (Uang Muka, SPP), atau

bersambung ke halaman berikut



Perihal : Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja, *sambungan***Dokumen
Pengajuan
Pinjaman
Amanah,
*lanjutan***

- Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya pendidikan formal.
- 2) Untuk tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja :
 - Bukti kuitansi dari dokter, atau rumah sakit (yang disertai dengan perincian biaya perawatan rumah sakit), atau klinik, atau
 - Perhitungan rencana biaya perawatan rumah sakit atau klinik, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja.
- 3) Untuk tambahan biaya melahirkan Pekerja atau istri Pekerja.
 - Bukti kuitansi dari dokter, atau rumah sakit (yang disertai dengan perincian biaya perawatan rumah sakit), atau klinik, atau
 - Perhitungan rencana biaya perawatan rumah sakit atau klinik, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja.
- 4) Untuk tambahan biaya pemakaman keluarga langsung Pekerja :
 - Bukti kuitansi biaya pemakaman, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pemakaman keluarga langsung Pekerja.
- 5) Untuk tambahan Biaya Pernikahan :
 - FC Surat Pengantar untuk Menikah, atau
 - Kuitansi pembayaran penyelenggaraan resepsi pernikahan (seperti biaya catering, biaya tenda), atau
 - Bukti undangan resepsi pernikahan, atau
 - Tagihan biaya (uang muka) penyelenggaraan resepsi pernikahan, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya menikah.
- 6) Biaya perbaikan/kontrak rumah yang ditempati Pekerja :
 - Kuitansi Bukti pembayaran Uang Muka Kontrak Rumah, atau
 - Perjanjian Sewa Menyewa Rumah, atau
 - Rincian Anggaran Biaya (RAB) perbaikan rumah dan foto rumah sebelum renovasi, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya kontrak rumah/biaya perbaikan.

bersambung ke halaman berikut

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja, *sambungan*

**Dokumen
Pengajuan
Pinjaman
Amanah,
*lanjutan***

- 7) Tambahan biaya untuk proses pembiayaan kepemilikan rumah atau kepemilikan kendaraan bermotor untuk Pekerja yang telah disetujui :
- Surat Pemberitahuan Persetujuan Pembiayaan (SPPP), dan
 - Kuitansi tagihan atau perhitungan biaya Notaris, atau
 - Kuitansi tagihan biaya Jasa Penilai Agunan , atau
 - Kuitansi tagihan atau perhitungan biaya Asuransi (Jiwa, Kebakaran), atau
 - Kuitansi tagihan biaya balik nama kendaraan bermotor, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya pemrosesan pembiayaan kepemilikan rumah atau kepemilikan kendaraan bermotor untuk Pekerja.

Penutup

Demikian agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

PT. BANK BCA SYARIAH
Satuan Kerja Hukum & SDM



Endang Ruslina
Kep. Satuan Kerja



Fairly Novita
Kep. Departemen SDM

Tembusan Yth.. :

- Direktur Kepatuhan PT. BANK BCA SYARIAH
- FSP NIBA KSPSI PT. BANK BCA SYARIAH

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN AMANAH UNTUK PEKERJA

I. DATA PEMOHON			
1)	Nama Lengkap Pekerja	:	(Tanpa singkatan & Gelar)
2)	Nomor Induk Pegawai	:	
3)	Tempat & tanggal lahir	:	
4)	Jabatan	:	
5)	Golongan / Pangkat	:	
6)	Unit Kerja / Cabang	:	
7)	Tanggal Masuk Kerja	:	
8)	Alamat Tempat Tinggal	:	
			Kode Pos :
9)	Nomor HP	:	
10)	Nomor KTP	:	Nomor NPWP :
11)	Nama Gadis Ibu Kandung	:	
12)	Status Perkawinan	:	<input type="checkbox"/> Belum Menikah <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Duda / Janda
13)	Menerima SP/Status Demosi	:	sejak
14)	Prestasi Kerja Thn sebelumnya	:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
II. FASILITAS PINJAMAN (selanjutnya disebut Pinjaman)			
1)	Jenis Pinjaman	:	Pinjaman Amanah untuk Pekerja
2)	Jumlah Pinjaman	:	Rp.
3)	Jangka Waktu Pembiayaan	:bulan
4)	Tujuan Penggunaan Pinjaman	:	
III. PINJAMAN / PEMBIAYAAN LAIN YANG DIMILIKI			
1)	Jenis Pinjaman	:	<input type="checkbox"/> Pinjaman Amanah <input type="checkbox"/> Pemby. Pemilikan Rumah <input type="checkbox"/> Pemby. Pemilikan Kendaraan Bermotor
2)	Jumlah Pinjaman (Plafon)	:	Rp.
3)	Sisa Utang (Total Outstanding)	:	Rp.
4)	Jmlh Angsuran per-bulan (Total)	:	Rp.
5)	Jangka Waktu	:	Bulan (..... s/d)
6)	Tujuan Penggunaan	:	
1. Bahwa semua informasi & dokumen yang saya lampirkan dalam permohonan ini adalah benar dan apabila terdapat perubahan data dalam aplikasi, saya wajib segera memberi informasi terbaru kepada BCA Syariah. 2. Dengan ini saya memberikan kuasa kepada BCA Syariah untuk melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya serahkan dari sumber manapun dan dengan cara yang dianggap baik & perlu oleh BCA Syariah, termasuk pengecekan terhadap kebenaran rekening ke Bank terkait dan membebaskan BCA Syariah dari segala tuntutan dari pihak manapun sehubungan pemeriksaan tersebut. 3. Saya akan menyediakan seluruh biaya yang diperlukan di dalam rekening pribadi atas nama saya yang ada di BCA Syariah. 4. Saya menyatakan bersedia dan akan mentaati segala persyaratan dan ketentuan yang berlaku di BCA Syariah.			

Demikian formulir permohonan pinjaman ini saya buat dan diisi dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Pemohon,

Jakarta,

Rekomendasi / Mengetahui Atasan

.....
Nama Lengkap

.....
Nama Lengkap

Jabatan :

NIP :

Kep. SK. Hkm & SDM	Kep. Dep. SDM

to h

LEMBAR KEPUTUSAN
PERMOHONAN PINJAMAN AMANAH UNTUK PEKERJA

No.:

Tanggal :

I.	Keputusan <input type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Ditolak	
Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja;		
• Jumlah Pinjaman	:	Rp.
• Jangka Waktu	:Bulan
• Atas Nama	:
• Nomor Induk Pegawai	:
II.	Syarat Pinjaman Amanah untuk Pekerja	
<div>1. PEKERJA menandatangani Akad Pinjaman/Pembiayaan secara unnotariil.</div> <div>2. PEKERJA wajib menyerahkan dokumen PEKERJA dan dokumen Pendukung lainnya sesuai ketentuan yang disyaratkan.</div> <div>3. Pinjaman/Pembiayaan yang disetujui berdasarkan tagihan yang dikeluarkan oleh supplier/pihak lainnya.</div> <div>4. Lain-lain sesuai dengan ketentuan pembiayaan umum dan/atau ketentuan pinjaman/pembiayaan Pekerja di BCA Syariah.</div>		
Keputusan Pinjaman Amanah untuk Pekerja		
Fairly Novita Kepala Departemen SDM		Disarankan / Ditolak *) dengan catatan :
Endang Ruslina Kepala Satuan Kerja Hukum & SDM		Disarankan / Ditolak *) dengan catatan :

*) corel yang tidak dipilih

