

MEMORANDUM

No.: 174/MO/HSD/2018

Kepada : - Segenap Kepala Divisi/Satuan Kerja
- Segenap Kepala Cabang
- Segenap Kepala Departemen
- Segenap Kepala Cabang Pembantu
- Segenap Kepala Kantor Fungsional Operasional
- Segenap Kepala Unit Layanan Syariah
PT. BANK BCA SYARIAH

Dari : Satuan Kerja Hukum dan SDM

Perihal : **Perubahan Pengaturan Penandatanganan Surat/Dokumen Internal dan Eksternal oleh Direksi**

Kriteria Informasi : INTERNAL BCA SYARIAH

Tanggal : 01 Agustus 2018

Pengantar Sehubungan dengan perkembangan bisnis Perusahaan, untuk kebutuhan korespondensi kepada pihak di luar BCA Syariah dan di dalam internal BCA Syariah maka diperlukan pengaturan penandatanganan dokumen/surat yang harus ditandatangani Direksi.

Referensi 1. Surat OJK No. SR-15/PB.13/2018, tanggal 20 Februari 2018 perihal “Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Calon Anggota Direksi PT Bank BCA Syariah”.

 2. Surat Keputusan Direksi No. 020/SK/DIR/2018 tanggal 05 Maret 2018 perihal “Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi serta Kerangka Induk Organisasi PT.Bank BCA Syariah”.

 3. Memorandum persetujuan Direksi No.173/MO/HSD/2018 tanggal 01 Agustus 2018 perihal Permohonan Persetujuan Perubahan Pengaturan Tanda Tangan Surat oleh Direksi.

Kategori Surat Kategori surat yang memerlukan tanda tangan Direksi berdasarkan pedoman korespondensi sebagai berikut :

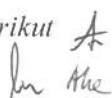
 1. Surat Eksternal yaitu surat yang ditujukan kepada pihak diluar BCA Syariah yang secara ketentuan harus ditandatangani Direksi.

 2. Surat Internal yaitu surat yang ditujukan untuk internal BCA Syariah yang meliputi antara lain :

 a. Surat dari unit kerja Kantor Pusat/Kantor Cabang yang memerlukan persetujuan Direksi.

 b. Surat Keputusan Direksi

Pengaturan Penandatanganan Untuk penandatanganan surat eksternal dan internal yang diterbitkan oleh unit kerja Kantor Pusat atau Kantor Cabang, perubahan pengaturan komposisi Direksi yang akan menandatangani surat-surat tersebut yaitu :

Bersambung ke halaman berikut 

Memorandum No. : 174/MO/HSD/2018

Perihal : **Perubahan Pengaturan Penandatanganan Surat / Dokumen Internal dan Eksternal oleh Direksi, Sambungan**

**Pengaturan Penandatanganan,
(lanjutan)**

No	Nama Unit Kerja	Direksi yang menandatangani surat			
		Presiden Direktur (John Kosasih)	Direktur (Rickyadi Widjaja)	Direktur Kepatuhan (Tantri Indrawati)	Direktur (Houda Muljanti)
1	SKA	V	V	-	-
2	SBK				
3	BRK				
4	STL				
5	SAI	V	-	-	V
6	DOP				
7	HSD				
8	ARP	V	V	-	-
9	KEP	V	-	V	-
10	MRK				
11	Kantor Cabang	V	V	-	-

Apabila salah satu Direksi di atas berhalangan hadir bekerja maka Direksi atau Pejabat pengganti yang akan menandatangani surat/dokumen adalah sebagai berikut :

No	Jabatan	Direksi/Pejabat pengganti untuk tanda tangan
1	Presiden Direktur	2 Direktur, atau 1 Direktur & Kepala Satuan Kerja/Kepala Divisi yang diberi kuasa
2	Direktur Kepatuhan	Presiden Direktur & Direktur atau 2 Direktur.
3	Direktur	Presiden Direktur & Direktur lain atau Presiden Direktur & Kepala Satuan Kerja/Kepala Divisi yang diberi kuasa

Tanggal Berlaku Perubahan Pengaturan penandatanganan surat/dokumen oleh Direksi akan berlaku efektif tanggal 06 Agustus 2018.

Penutup Demikian pemberitahuan ini dibuat agar diketahui dan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

SATUAN KERJA HUKUM DAN SDM



Endang Ruslina
Kepala Satuan Kerja



Aan Hendra
Kepala Departemen SDM

Tembusan Yth.,:
FSP NIBA KSPSI PT. BANK BCA SYARIAH

AND/HSD