

MEMORANDUM


No. : 708/MO/HSD/2016

Kepada Yth. : - Kepala Divisi Operasi
- Segenap Kepala Satuan Kerja
- Segenap Kepala Departemen
- Segenap Kepala Cabang
- Segenap Kepala Cabang Pembantu
- Segenap Kepala Kantor Fungsional Operasional
- Segenap Kepala ULS

PT. Bank BCA Syariah

Dari : Satuan Kerja Hukum & SDM
Perihal : **Realisasi Dana Rekreasi Tahun 2016**
Jenis Informasi : INTERNAL BCA SYARIAH
Tanggal : 22 November 2016

Pengantar	Sehubungan dengan adanya dana Rekreasi yang tercantum pada PKB 2016-2018 Pasal 42, maka bersama ini kami sampaikan Pelaksanaan pemberian fasilitas rekreasi untuk Pekerja tahun 2016.
Pemberian Fasilitas Rekreasi	Pemberian fasilitas rekreasi ini diberikan dalam rangka memberikan kesempatan kepada Pekerja untuk beristirahat sejenak dari kesibukan sehari-hari dan dilakukan pada hari libur atau di luar jam/hari kerja yang dilakukan secara bersama-sama di unit kerjanya masing-masing. Bentuk kegiatannya diserahkan kepada masing-masing unit kerja sepanjang tidak melebihi anggaran per Pekerja yang telah ditetapkan
Besarnya Dana Rekreasi	Besarnya anggaran untuk biaya rekreasi per Pekerja sebesar Rp.200.000,- (Dua ratus ribu rupiah).
Hal-Hal Yang Perlu Diperhatikan	Beberapa hal yang perlu diperhatikan mengenai fasilitas rekreasi : <ul style="list-style-type: none">• Kegiatan rekreasi harus dilakukan pada tahun berjalan. Apabila tidak dilaksanakan pada tahun berjalan, maka dana rekreasi akan gugur dan tidak dapat diakumulasikan pada tahun berikutnya.• Kegiatan rekreasi dilaksanakan pada hari libur atau di luar jam/hari kerja.• Pelaksanaan kegiatan dilakukan bersama-sama di unit kerja.• Bagi Pekerja yang tidak dapat mengikuti kegiatan secara bersama-sama, biaya rekreasi tidak dapat diberikan dalam bentuk uang tunai.• Bentuk kegiatan diserahkan kepada masing-masing unit kerja sepanjang tidak melebihi anggaran per Pekerja yang telah ditetapkan. Kegiatan dapat diselenggarakan secara gabungan antara beberapa unit kerja secara bersama-sama.• Apabila masih terdapat sisa anggaran setelah dilakukan kegiatan rekreasi, kelebihan anggaran tersebut tidak dapat digunakan untuk kegiatan lainnya.

bersambung ke halaman berikut 

Perihal : **Realisasi Dana Rekreasi Tahun 2016** , *sambungan*

**Prosedur
Pelaksanaan**

Prosedur pelaksanaan kegiatan rekreasi diatur sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan kegiatan rekreasi dapat dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja maupun gabungan bersama-sama dengan unit kerja lainnya.
2. Setiap penyelenggaraan kegiatan rekreasi harus diketahui dan disetujui oleh kepala unit kerja yaitu Kepala Divisi/Kepala Satuan Kerja/Kepala Departemen (yang bertanggung jawab langsung ke Direksi)/Kepala Cabang.
3. Permohonan uang muka dana rekreasi dapat diajukan ke Satuan Kerja Hukum & SDM selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan dengan mengisi formulir A (Permohonan Uang Muka Dana Rekreasi) dan dilengkapi dengan :
 - a. Rencana Kegiatan
 - b. Peserta Kegiatan
4. Apabila kegiatan rekreasi diselenggarakan secara gabungan unit kerja lainnya, maka pada permohonan uang muka dana rekreasi dicantumkan nama-nama unit kerja yang akan menyelenggarakan kegiatan secara bersama-sama, dan formulir A ditandatangani oleh para Kepala unit kerja.
5. Seluruh biaya kegiatan rekreasi yang telah digunakan harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk Laporan Kegiatan yang disertai dengan bukti-bukti/dokumen yang sah (misalnya kuitansi) selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan kegiatan dengan mengisi formulir B (Laporan Realisasi Biaya Rekreasi).

**Batas waktu
Penggunaan**

Kegiatan rekreasi tersebut dilaksanakan paling lambat pada tanggal 31 Desember 2016.

Penutup

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

PT.BANK BCA SYARIAH
A Satuan Kerja Hukum & SDM,



Endang Ruslina
Kepala Satuan Kerja



Aan Hendra
Kepala Departemen SDM

PERMOHONAN UANG MUKA DANA REKREASI

Kepada Yth. : Satuan Kerja Hukum & SDM

Dengan ini mengajukan permohonan Uang Muka Biaya untuk rencana kegiatan rekreasi yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

Tanggal Penyelenggaraan : _____

Lokasi : _____

Jumlah Peserta : Pekerja orang**Rencana Biaya**

Jumlah Pekerja (A)	Keterangan	Biaya per Pekerja (B)	Total Biaya (A x B)
		Rp.	Rp.

Uang muka harap ditransfer ke No. Rekening Atas Nama

Tgl. _____ Pemohon, (_____)

Tgl. _____ Mengetahui, *) (_____)

Tgl. _____ Menyetujui, **) (_____)
--

Keterangan :

*) Mengetahui adalah Kepala Divisi/Kepala Satuan Kerja/Kepala Departemen (yang bertanggung jawab langsung ke Direksi)

**) Menyetujui adalah Kepala Satuan Kerja Hukum & SDM

LAPORAN REALISASI BIAYA REKREASI

Kepada Yth. : Satuan Kerja Hukum & SDM

Dengan ini memberikan laporan realisasi biaya untuk kegiatan rekreasi yang dilaksanakan pada :

Tanggal Penyelenggaraan : _____

Lokasi : _____

Jumlah Peserta : Pekerja orang**Perincian Biaya**

Jumlah Pekerja (A)	Keterangan	Biaya per Pekerja (B)	Total Biaya (A x B)
		Rp.	Rp.
Total Biaya			

Uang muka

Kelebihan / Kekurangan

Kelebihan / Kekurangan ditransfer ke No. Rekening

Atas Nama

Tgl. _____ Pembuat, (_____)

Tgl. _____ Mengetahui, *) (_____)

Tgl. _____ Menyetujui, **) (_____)
--

Keterangan :

*) Mengetahui adalah Kepala Divisi/Kepala Satuan Kerja/Kepala Departemen (yang bertanggung jawab langsung ke Direksi)

**) Menyetujui adalah Kepala Satuan Kerja Hukum & SDM