

## MEMORANDUM

No. : 380/MO/HSD/2014

Kepada Yth. : - Kepala Divisi Operasi  
- Kepala Unit Bisnis  
- Segenap Kepala Satuan Kerja  
- Segenap Kepala Cabang  
- Segenap Kepala Departemen  
- Segenap Kepala Cabang Pembantu  
- Segenap Kepala ULS

Cc : Direksi PT. Bank BCA Syariah

Dari : Satuan Kerja Hukum & SDM

Perihal : **Pengaturan Jam Kerja Selama Bulan Ramadhan 1435 H  
(Tahun 2014)**

Tanggal : 24 Juni 2014

---

**Pengantar** Dalam rangka memberikan kesempatan kepada Pekerja yang beragama Islam dalam menjalankan ibadah puasa pada bulan Ramadhan 1435 H (Tahun 2014), bersama ini kami sampaikan pengaturan jam kerja untuk Pekerja.

---

**Referensi** Pengaturan ini berpedoman pada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Bank BCA Syariah 2013 – 2015 Bab VI Pasal 13 ayat 1 dan 2.

---

**Pengaturan Jam Kerja** Pengaturan jam kerja selama bulan Ramadhan 1435 H (Tahun 2014) untuk Kantor Pusat, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, dan ULS adalah sebagai berikut :

**Jam masuk kerja : pukul 08.00 WIB**  
**Waktu istirahat : maksimal 30 menit**  
**Jam pulang kerja : pukul 16.30 WIB**

Sedangkan bagi Karyawan yang memiliki jam kerja yang menggunakan sistem *shift*, tetap menggunakan jam kerja sebagaimana yang berlaku.

---

**Tindak Lanjut** Dengan adanya perubahan waktu kerja selama bulan Ramadhan tersebut, maka perlu ditindaklanjuti beberapa hal berikut :

1. Cabang harus menginformasikan mengenai perubahan jam kerja di atas kepada para nasabah melalui *counter-counter* atau pengumuman lainnya.
2. Aktivitas perbankan lainnya yang terpengaruh karena adanya perubahan waktu kerja tersebut perlu diatur sebaik-baiknya oleh masing-masing unit kerja.
3. Pelaksanaan pencatatan kehadiran/absensi Pekerja perlu disesuaikan.

---

**Masa Berlaku** Perubahan waktu kerja selama bulan Ramadhan tahun 2014 ini mulai berlaku sejak tanggal **27 Juni 2014**.

---

*bersambung ke halaman berikut*

Memo No. : 380/MO/HSD/2014

Perihal : **Pengaturan Jam Kerja Selama Bulan Ramadhan 1435 H  
(Tahun 2014), Sambungan**

---

**Penutup**                      Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

**Satuan Kerja Hukum & SDM**



**Fairlva Novita**  
Kepala Departemen SDM



**Erli Mamik Handayanti**  
Kepala Bidang Operasi SDM

Tembusan Yth., :  
**FSP NIBA KSPSI PT. BANK BCA SYARIAH**