

Kepada
Segenap Pekerja
PT BANK BCA SYARIAH

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pakaian Kerja

Pengantar

Surat Edaran ini merupakan aturan pelaksanaan atas :

- Perjanjian Kerja Bersama (PKB) BCA Syariah 2022-2024 Bab XVIII Pasal 46 mengenai Tata Tertib Pekerja, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan menjadi 1 (satu) kesatuan dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) BCA Syariah 2022 – 2024.
- Surat Keputusan Direksi No.: 029/SK/DIR/2022 Perihal Aturan Pelaksanaan Pakaian Kerja.

Tujuan

Untuk mencerminkan citra positif dan profesional Pekerja BCA Syariah yang lebih dinamis maka Pekerja, baik yang diwajibkan mengenakan seragam maupun yang tidak diwajibkan mengenakan pakaian seragam, diharuskan berpenampilan baik sesuai standar layanan BCA Syariah

Ketentuan Pemakaian Seragam

- Pakaian seragam wajib dikenakan selama jam kerja dan selama menjalankan tugas dari hari Senin sampai dengan Kamis.
- Pakaian seragam wajib dikenakan secara lengkap.
- Pekerja yang mengenakan pakaian seragam harus memakai sepatu pantofel tertutup.
- Pada saat melakukan perjalanan dari rumah menuju kantor atau sebaliknya, tetap diharuskan mengenakan pakaian seragam lengkap atau diperbolehkan mengenakan pakaian bebas.

Pemakaian ID Card

Pemakaian ID Card diatur sebagai berikut :

	Senin – Kamis	Jumat
Pekerja Berseragam	ID Card digunakan bersamaan dengan pin bulat yang dikenakan pada bagian dada sebelah kiri Pekerja	ID Card digunakan bersamaan dengan pin bulat dan lanyard atau dengan pin bulat saja
Pekerja Tidak Berseragam	ID Card digunakan bersamaan dengan pin bulat dan lanyard atau dengan pin bulat saja	

Sisi depan dan belakang dari ID Card tidak diperkenankan tertutup oleh kartu lain, sticker atau media apapun.

Bersambung ke halaman berikut

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pakaian Kerja, Sambungan

Seragam Pekerja

Bagi Pekerja yang mengenakan seragam atau memilih mengenakan seragam, Perusahaan akan membagikan pakaian seragam setiap tahun dengan rincian sebagai berikut:

1. Seragam Wanita

Jenis Seragam	Jumlah
Blus	3
Blazer	3
Celana/Rok Panjang	3
Kerudung (bagi yang mengenakan jilbab)	3

Keterangan :

Pemakaian rok atau celana panjang untuk dipadukan dengan blus dan blazer dibebaskan kepada Pekerja.

2. Seragam Pria

Jenis Seragam	Jumlah
Baju Batik	3
Celana Panjang	3

3. Seragam Security dan Pengemudi

Komponen Seragam	Seragam	Pengemudi
Celana Panjang	3	3
Kemeja Security	3	-
Kemeja Pengemudi	-	3

Untuk Kepala Bagian (Kabag) di Cabang dan Kepala Unit Layanan Syariah (ULS) tetap memakai seragam, dilengkapi dengan pin "Supervisor" yang dipakai pada dada sebelah kiri (di atas ID Card).

Pekerja yang Bebas dari Pemakaian Seragam

Pekerja yang tidak diwajibkan mengenakan pakaian seragam adalah :

- Pekerja Kantor Cabang dengan jabatan sebagai berikut :
Account Officer, Associate Account Officer, Assistant Account Officer, Kepala Operasional Cabang (KOC) dan Kepala Cabang.
- Pekerja Kantor Pusat mulai dari jabatan Kepala Bagian (Kabag)/*Associate Officer* ke atas.

Untuk Pekerja Kantor Pusat dengan jabatan staf dan *Assistant Officer* boleh memilih untuk tidak memakai seragam dengan pengaturan sebagai berikut :

- Membuat Surat Pernyataan yang menyatakan pilihan memakai seragam atau tidak. Pekerja yang memilih tetap berseragam, diwajibkan memakai seragam sesuai ketentuan. Pelanggaran atas ketentuan ini akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
 - Surat Pernyataan berlaku hingga periode pemesanan pakaian seragam berikutnya.
 - Surat Pernyataan diserahkan kepada Pimpinan Unit Kerja, dan salinannya dikirimkan ke HSD Kantor Pusat.
- Pekerja yang sedang mengajar atau mengikuti pelatihan/*training*/seminar/tugas di luar kantor.

Bersambung ke halaman berikut

Halaman 2/3

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pakaian Kerja, Sambungan, Sambungan

Pengaturan Pemakaian Pakaian Bebas

- Pekerja yang tidak memakai seragam, dapat mengenakan pakaian *smart casual* dengan memperhatikan kesopanan dan mengacu pada standar penampilan BCA Syariah.
 - Apabila terdapat agenda pertemuan dengan pihak luar/kunjungan ke nasabah, maka Pekerja wajib menyesuaikan dengan acara yang akan dihadiri
 - Ketentuan pemakaian *smart casual* dikecualikan apabila terdapat acara atau kegiatan yang mengharuskan menggunakan *dresscode* tertentu.
-

Hal-hal yang Perlu Diperhatikan

Perusahaan menetapkan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam memakai pakaian kerja sebagaimana diatur dalam lampiran aturan pelaksanaan ini.

Lampiran

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan
 2. Surat pernyataan
-

Tanggal berlaku

Kebijakan ini berlaku sejak tanggal 21 April 2022.

Penutup

Demikian ketentuan ini ditetapkan, untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

PT. BANK BCA SYARIAH
SATUAN KERJA HUKUM DAN SDM



RETNO WULANDARI
Kepala Satuan Kerja



FIKRI HUDAYA
Senior Officer

Tembusan Yth., :
FSP NIBA KPSPI PT. BANK BCA SYARIAH

ADE/hsd

Lampiran SE No. 001/SE/HSD/2022

Hal yang Perlu Diperhatikan Untuk memberikan citra positif pada Perusahaan, berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan dalam memakai pakaian kerja.

Aturan Pakaian Seragam Pengaturan pemakaian seragam sebagai berikut :

Wanita	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none">- Seragam Bank BCA Syariah lengkap, bersih dan rapi- <i>ID Card</i> dipasang ditempatnya (bagian dada kiri atas)- Sepatu pantofel warna hitam tertutup (tinggi hak sepatu 3 – 9 cm), pengecualian untuk yang sedang hamil atau kaki bermasalah- Sepatu tetap dipakai selama jam kerja	<ul style="list-style-type: none">- Seragam dipadukan dengan pakaian bukan seragam- <i>ID Card</i> dipasang dikantong <i>blazer</i> atau dengan tali penggantung- Menggunakan pin / bros- Sepatu sandal / sandal- Melepas sepatu selama jam kerja

Pria	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none">- Seragam Bank BCA Syariah lengkap, bersih dan rapi- <i>ID Card</i> dipasang di saku kemeja kiri- Kaos kaki biru tua / hitam- Sepatu pantofel hitam tertutup (hak sepatu maksimal 3 cm), pengecualian untuk kaki bermasalah- Sepatu tetap dipakai selama jam kerja	<ul style="list-style-type: none">- Seragam dipadukan dengan pakaian bukan seragam- Lengan baju digulung- Mengenakan suspender / pin- <i>ID Card</i> dipasang dikantong celana/ pinggang/dengan tali penggantung- Kaos kaki warna warni/motif kekanak-kanakan- Sepatu sandal / sandal- Melepas sepatu selama jam kerja

Bersambung ke halaman berikut

Aturan Pakaian Bebas Aturan bagi Pekerja yang tidak mengenakan seragam :

Wanita	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none"> - Batik/<i>blazer/blouse</i> ber lengan panjang/ $\frac{3}{4}$ - Motif dan warna bebas, <i>office look</i> - Bagi yang berkerudung, dapat dilengkapi dengan kerudung berwarna dan motif serasi - Panjang atasan menutupi pangkal paha - Celana/rok panjang berbahan pantalon atau kulot, <i>chinos, jeans</i> (pemakaian <i>jeans</i> pada hari senin s/d Kamis berwarna gelap dan satu warna) - Sepatu casual (<i>sneakers /wedges /flat shoes</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pakaian ketat/ transparan/ tanpa lengan/ belahan dada terlalu rendah - Rok mini atau celana panjang 7/8 / celana panjang ketat - Motif besar/ bermanik-manik/ motif kekanak-kanakan - Celana <i>jeans</i> belel, bolong-bolong, bermotif, bermanik-manik - Celana <i>jogger</i> - <i>Flat shoes</i> (Senin-Kamis) model wakai atau sejenisnya. - Sandal - Sepatu karet - Jaket Parasut yang tidak sesuai - <i>Jersey club</i> olahraga

Pria	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none"> - Kemeja/batik lengan panjang atau batik lengan pendek/<i>polo shirt</i> - Motif dan warna bebas, <i>office look</i> - Penggunaan <i>polo shirt</i> pada hari senin s/d Kamis harus dikombinasikan dengan <i>blazer</i> - Celana bahan panjang/ <i>chinos/ jeans</i> (pemakaian <i>jeans</i> pada hari senin s/d Kamis berwarna gelap dan satu warna contoh warna hitam, biru navy (gelap)) - Wajib mengenakan celana panjang tanpa motif - Sepatu pantofel berwarna hitam/coklat, berbahan kulit/ sintetis, atau <i>sneakers</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Baju/kaos ketat/transparan/tanpa lengan/tanpa kerah/leher model "V" tanpa kerah - Kaos dalam berwarna/ bermotif/ bergambar - <i>Flat shoes</i> (Senin-Kamis) model wakai atau sejenisnya - Sepatu karet - Celana ketat/pendek/santai - Celana <i>jeans</i> belel, bolong-bolong, bermotif, bermanik-manik - Sandal - Mengenakan suspender - Kaos kaki warna warni/motif kekanak-kanakan - Jaket Parasut yang tidak sesuai - <i>Jersey club</i> olahraga

Bersambung ke halaman berikut

**Pengaturan
Tata Rias**

Pengaturan tata rias dan rambut :

Wanita	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none">- Jika tidak menggunakan kerudung / jilbab maka rambut rapi, bersih dan tidak menutupi wajah / mata*Alternatif untuk rambut panjang melewati bahu adalah dijepit / dicepol / diikat- Tata rias wajah menggunakan warna netral dan tidak mencolok- Minimal menggunakan bedak dan lipstik	<ul style="list-style-type: none">- <i>Blush on</i> berlebihan / warna mencolok- Mascara berlebihan / warna mencolok- Bulu mata palsu- Lipstik warna gelap (ungu tua/coklat)- Cat rambut warna mencolok

Pria	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none">- Panjang rambut tidak melebihi kerah baju, terukur rapi, bersih dan tidak menutupi wajah / mata	<ul style="list-style-type: none">- Rambut panjang / gondrong / dikuncir- Berewokan, kumis, cambang dan jenggot tidak tertata rapi- Cat rambut warna mencolok- Telinga tertutup rambut

Bersambung ke halaman berikut

**Pengaturan
Tata Rias,
sambungan**

Pengaturan pemakaian aksesoris :

Wanita	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none"> - Maksimal 7 (tujuh) titik perhiasan Perhitungan titik perhiasan: <ul style="list-style-type: none"> • Jepit pada kerudung / jilbab: 1 (satu) titik • Jepit rambut: 1 (satu) titik • Sepasang anting/giwang: 2 (dua) titik • Kalung dan liontin: 1 (satu) titik • Jam tangan: 1 (satu) titik • Cincin: 1 (satu) titik • Gelang: 1 (satu) titik • Bando: 1 (satu) titik • Kacamata: 1 (satu) titik • Lensa kacamata/contact lens (bening/tidak berwarna) - Warna karet kawat gigi senada dengan warna kawat gigi (silver atau bening) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemakaian kerudung/jilbab dengan model yang terlalu mencolok - Pemakaian perhiasan: <ul style="list-style-type: none"> • Lebih dari satu anting-anting di masing-masing telinga atau anting di bagian tubuh lain yang terlihat selain di telinga • Anting-anting panjang • Gelang keroncong • Menggunakan perhiasan kaki • Jepit bebek/bulu-bulu • Jepit atau bando warna-warni/kekanak-kanak - Warna lensa kacamata/contact lens/karet kawat gigi berwarna-warni - Menggunakan pin

Pria	
Diperkenankan	Tidak Diperkenankan
<ul style="list-style-type: none"> - Maksimal 5 (lima) titik perhiasan Perhitungan titik perhiasan: <ul style="list-style-type: none"> • Jam tangan: 1 (satu) titik • Cincin: 1 (satu) titik • Ikat pinggang: 1 (satu) titik • Kacamata: 1 (satu) titik - Lensa kacamata/contact lens (bening/tidak berwarna) - Warna karet kawat gigi senada dengan warna kawat gigi (silver atau bening) 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemakaian perhiasan: <ul style="list-style-type: none"> • Mengenakan anting • Mengenakan cincin dengan batu akik besar • Mengenakan kalung • Mengenakan gelang • Mengenakan penjepit dasi - Warna lensa kacamata/contact lens/karet kawat gigi berwarna-warni - Menggunakan pin

Bersambung ke halaman berikut

**SURAT PERNYATAAN
SERAGAM KERJA PEGAWAI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Menyatakan kepada PT Bank BCA Syariah (selanjutnya disebut "BCA Syariah") :

1. Memilih tidak memakai seragam BCA Syariah.
2. Setuju tidak mendapatkan pakaian seragam BCA Syariah dari Departemen SDM untuk seterusnya dan tidak akan meminta kompensasi atau penggantian dalam bentuk apapun;
3. Berjanji untuk berpakaian bebas yang mencerminkan citra positif sebagai karyawan BCA Syariah, sopan dan santun serta sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BCA Syariah;
4. Apabila saya melanggar ketentuan dalam angka 3 pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dari BCA Syariah.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,
Pemohon,

Jakarta,
Mengetahui,

Nama Lengkap

Nama Lengkap
Jabatan

Catatan :

- Surat pernyataan ini disimpan di unit kerja masing-masing
- Salinan dikirimkan ke Departemen SDM - HSD
- Perubahan pilihan dapat dilakukan pada pemesanan seragam tahun berikutnya

Bersambung ke halaman berikut

**SURAT PERNYATAAN
SERAGAM KERJA PEGAWAI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Menyatakan kepada PT Bank BCA Syariah (selanjutnya disebut "BCA Syariah"):

1. Memilih tetap memakai seragam BCA Syariah;
2. Setuju dengan model dan desain seragam BCA Syariah baik yang sekarang maupun nantinya dari Departemen SDM (apabila terdapat perubahan model dan desain) dan bersedia memakai seragam dan atribut BCA Syariah sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BCA Syariah.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,
Pemohon,

Jakarta,
Mengetahui,

Nama Lengkap

Nama Lengkap
Jabatan

Catatan :

- Surat pernyataan ini disimpan di unit kerja masing-masing
- Salinan dikirimkan ke Departemen SDM - HSD
- Perubahan pilihan dapat dilakukan pada pemesanan seragam tahun berikutnya