Kepada,

Segenap Kepala Divisi/Satuan Kerja

Segenap Kepala Departemen

Segenap Kepala Kantor Cabang

Segenap Kepala Kantor Cabang Pembantu

Segenap Kepala Kantor Fungsional Operasional

Segenap Kepala Layanan Syariah

#### PT. BANK BCA SYARIAH

#### Perihal

# : Proses Pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM)

#### Pengantar

Surat Keputusan ini dibuat untuk melengkapi ketentuan yang ada didalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Bank BCA Syariah tahun 2016-2018 Bab V – Hubungan Kerja :

- · Pasal 6 tentang Status Pekerja,
- Pasal 7 tentang Penerimaan Pekerja Baru,
- Pasal 8 tentang Penempatan Pekerja

# Tujuan Pemenuhan SDM

Pemenuhan SDM merupakan suatu aktifitas yang sangat strategis dan penting bagi BCA Syariah dalam mencari, menemukan dan menarik calon Pekerja yang terampil dan berkualitas sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan Perusahaan.

Proses pemenuhan SDM memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1. Mendapatkan sumber daya manusia yang terampil dan berkualitas serta memenuhi syarat kualifikasi yang ditetapkan Perusahaan dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia Perusahaan.
- Memastikan keberlangsungan perusahaan melalui tersedianya sumber daya manusia yang berpotensi dan mampu beradaptasi dengan perkembangan kebutuhan nasabah.

# Ruang Lingkup Pemenuhan SDM

Man Power Planning (MPP) dilakukan untuk mendapatkan kebutuhan SDM, yang didasarkan pada :

- Rencana Pengembangan Bisnis / Proses, yang meliputi pembukaan kantor cabang, pembuatan unit kerja baru, relokasi kantor cabang, perubahan kelas cabang dan efisiensi proses/ otomasi /sentralisasi.
- 2. Perubahan status / kondisi SDM, yang terjadi karena adanya pemutusan hubungan kerja dan mutasi (promosi/rotasi).

# Kebijakan Pokok Penambahan / Penggantian Tenaga Kerja

Ketentuan untuk pengajuan pemenuhan SDM adalah sebagai berikut :

- Pemenuhan SDM untuk pembukaan jaringan cabang atau unit kerja baru dengan merujuk Memo Persetujuan Direksi yang diterbitkan unit kerja Kantor Pusat terkait.
- Setiap permohonan penambahan/penggantian tenaga kerja baru harus diajukan melalui Satuan Kerja Hukum dan SDM dengan mengisi Formulir Permohonan Pemenuhan Karyawan.
- Satuan Kerja Hukum dan SDM akan menganalisa permohonan tersebut dengan berpedoman pada MPP yang telah disetujui Direksi dan disesuaikan dengan kondisi bisnis dan beban pekerjaan terkini.

# Kebijakan Pokok Penambahan / Penggantian Tenaga Kerja (lanjutan)

 Setiap permohonan penambahan tenaga kerja baru dan penggantian tenaga kerja karena adanya pemutusan hubungan kerja harus mendapatkan persetujuan Direksi.

### Tahapan Proses Pemenuhan SDM

Setiap calon Pekerja yang akan direkrut wajib menjalani proses tahapan perekrutan sebagai berikut :

- 1. Wawancara
- 2. Psikotes
- 3. Profil Kompensasi
- 4. Test Kesehatan
- 5. Pencarian informasi calon Pekerja di Perusahaan sebelumnya (jika sudah pernah bekerja)
- 6. Pemeriksaan Data di Sistem Informasi Debitur (SID)

# Penerimaan dan Penempatan Pekerja Baru

Perusahaan memiliki hak dan wewenang didalam penerimaan dan penempatan Pekerja baru dengan tetap memperhatikan dan mempertimbangkan kepentingan dan kebutuhan Perusahaan serta kualifikasi jabatan dan Pekerja.

# Ketentuan Tambahan

- 1. Setiap penyimpangan terhadap ketentuan ini harus mendapatkan persetujuan Direksi.
- 2. Adapun manual ketentuan pelaksanaan Pemenuhan SDM akan diatur tersendiri melalui Surat Edaran (SE) yang diterbitkan oleh Satuan Kerja Hukum & SDM.

#### Masa Berlaku

Ketentuan ini mulai berlaku sejak terbitnya Surat Keputusan ini. Berdasarkan hal tersebut, maka Surat Keputusan Direksi No. 020/SK/DIR/2012 tanggal 28 Maret 2012 perihal Manual Rekrutmen dinyatakan tidak berlaku lagi.

### Penutup

Demikian Surat Keputusan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaikbaiknya.

PT. Bank BCA Syariah,

M Direksi

<u>JOHN KOSASIH</u>

Presiden Direktur

HOUDA MULJANTI

Direktur

Tembusan Yth.,:

FSP NIBA KSPSI PT. BANK BCA SYARIAH