

MEMORANDUM

No. : 009/MO/HSD/2022

Kepada Yth. : - Segenap Unit Kerja Kantor Pusat
- Segenap Kantor Layanan
PT. Bank BCA Syariah
Dari : Satuan Kerja Hukum & SDM
Perihal : **Pengkinian Data Pekerja Melalui Aplikasi
Employee Self Service (ESS) – CATAPA**
Jenis Informasi : INTERNAL BCA SYARIAH
Tanggal : 14 Januari 2022

Pengantar

Untuk memiliki data Pekerja BCA Syariah yang detail, lengkap, akurat dan terkini serta untuk mendukung kebijakan Pemerintah terkait *know your employee* maka perlu dilakukan pengkinian data pekerja BCA Syariah secara berkesinambungan.

Referensi

Memorandum ini berpedoman pada :

- Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Bank BCA Syariah Tahun 2019-2021 Pasal 48 Ayat 1 poin c yang berbunyi “Kewajiban Pekerja memberikan keterangan yang benar mengenai data pribadi, keluarga maupun mengenai pekerjaan kepada Perusahaan.”
 - Surat Edaran Nomor 010/SE/STL/2020 tanggal 28 Februari 2020 tentang User Manual ESS (Employment Self Service) Aplikasi HRIS BCA Syariah.
 - Memorandum No 241/MO/HSD/2020 perihal Pengkinian Data Pekerja melalui Aplikasi ESS - Catapa
 - Surat Edaran Nomor 001/SE/HSD/2021 tanggal 17 Maret 2021 tentang Aturan Pelaksanaan Know Your Employee (Kenali Pekerja Anda)
-

Data Pekerja Yang Perlu Dilakukan Pengkinian

Data Pekerja BCA Syariah yang perlu dilakukan pengkinian adalah sebagai berikut:

1. Data personal
2. Data kontak
3. Riwayat pendidikan
4. Pengalaman kerja
5. Keluarga
6. Kartu Identitas

Data detil dan dokumen pendukung yang diperlukan terdapat dalam lampiran.

Informasi Tambahan Terkait PTKP

Salah satu manfaat pengkinian data adalah berkaitan dengan Status Pajak Pekerja dan besaran pajak yang harus dibayarkan. Pekerja harus memastikan data Pendapatan Tidak Kena Pajak (PTKP) sesuai dengan kondisi Pekerja.

Berikut dibawah ini keterangan dari Status Pajak PTKP:

1. TK/0 = Tidak Kawin
 2. TK/1 = Tidak Kawin, Tanggungan 1 (Anak)
 3. TK/2 = Tidak Kawin Tanggungan 2 (Anak)
 4. TK/3 = Tidak Kawin Tanggungan 3 (Anak)
 5. K/0 = Kawin, belum memiliki Tanggungan (Anak)
 6. K/1 = Kawin, Tanggungan 1 (Anak)
 7. K/2 = Kawin, Tanggungan 2 (Anak)
 8. K/3 = Kawin, Tanggungan 3 (Anak)
-

Bersambung ke halaman berikut

R PR

Memorandum No. : 009/MO/HSD/2022 tanggal 14 Januari 2022

Perihal : **Pengkinian Data Pekerja Melalui Aplikasi *Employee Self Service* (ESS) – CATAPA, Sambungan**

**Cara Pengkinian
Data dan Melihat
Status PTKP**

Pengkinian data dilakukan melalui Aplikasi *Employee Self Service* (ESS) – CATAPA sebagai berikut :

1. Login aplikasi Catapa
2. Pilih menu "Detail Data Pribadi"
3. Pilih sub menu untuk data yang akan diubah

Data yang telah diperbaharui Pekerja akan masuk pada Menu Persetujuan Departemen SDM. Persetujuan Departemen SDM dilakukan setelah memastikan kesesuaian data yang diinput Pekerja dengan dokumen pendukungnya.

Untuk status Pajak Pekerja dapat dilihat di Aplikasi *Employee Self Service* (ESS) – CATAPA pada menu "Detail Data Karyawan – Pajak & BPJS".

Langkah-langkah untuk melakukan pengkinian data mengacu pada ketentuan Nomor 010/SE/STL/2020 tanggal 28 Februari 2020 perihal User Manual ESS (*Employment Self Service*) Aplikasi HRIS BCA Syariah, BAB 6 - Detail Data Pribadi.

Mohon Bantuan

Sehubungan dengan penjelasan di atas, mohon bantuan Bapak/Ibu Pekerja untuk :

1. Memeriksa kembali data-data di aplikasi *Employee Self Service* (ESS) – CATAPA dan melakukan pengkinian data jika terjadi perubahan atau ketidaksesuaian atas data Pekerja.
2. Pengkinian data terkait status dan jumlah anggota keluarga Pekerja harus sudah dilakukan selambatnya tanggal **18 Januari 2022** karena terkait pelaporan Perpajakan.

**Contact Person
Departemen SDM**

Apabila ada hal-hal yang ingin disampaikan, silahkan menghubungi *contact person* Departemen SDM:

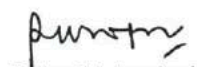
- Asep Hidayat (ext. 1524)
- Dimas Artha Prasetya (ext. 1517)
- Heni Nurul Aisyah (ext. 1528)

Lampiran

Bersama memo ini kami lampirkan detil data yang perlu dilakukan pengkinian.

Demikian kami sampaikan. Terima kasih atas kerja sama Bapak/Ibu Pekerja

/s/ **SATUAN KERJA HUKUM & SDM,**



Retno Wulandari
Kepala Satuan Kerja



Rodianah
Kepala Departemen SDM

Tembusan Yth. :

FSP NIBA KPSPI PT. BANK BCA SYARIAH

ADT/HSD

Detil data yang perlu dilakukan pengkinian :

Pengkinian Data	Dokumen yg Diperlukan
A. Personal Data <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat Lahir 2. Tanggal Lahir 3. Status Perkawinan 4. Agama 5. Golongan Darah 6. Nomor Kartu Keluarga 7. Ras (opsional) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu keluarga - Buku/ Kartu Nikah untuk Pekerja yang telah Menikah, - Akta Cerai/ Akta Kematian Pasangan untuk Pekerja dengan status Janda/ Duda.
B. Data Kontak <ol style="list-style-type: none"> 1. Alamat Tempat Tinggal (Alamat Domisili saat ini) 2. Alamat Asal (Alamat sesuai KTP) 3. Kontak (Nomor HP) 4. Kontak Darurat (Nama, Nomor Telepon dan Relasi) 5. Kontak (Alamat Facebook) 6. Kontak (Alamat LinkedIn) 	
C. Pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenjang Pendidikan Formal dari SMA/ Sederajat s.d Pendidikan Terakhir, Tanggal Mulai, Tanggal Kelulusan 2. Jenjang Pendidikan Non Formal (Pelatihan/ Seminar/ Sosialisasi/ Studi Banding), Jurusan/ Judul Pelatihan, Institusi/ Penyelenggara Pelatihan 3. IPK 4. Predikat kelulusan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ijazah dan transkrip nilai - Sertifikat Pendidikan non formal
D. Pengalaman Kerja <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Perusahaan 2. Bisnis Perusahaan 3. Lokasi Perusahaan 4. Nama Jabatan 5. Pangkat 6. Periode 7. Alasan berhenti (opsional) 8. Gaji Terakhir (opsional) 9. Referensi (opsional) 	
E. Keluarga <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Anggota Keluarga 2. Relasi Anggota Keluarga 3. Jenis Kelamin 4. Tempat Tanggal Lahir 5. Nomor Kartu Identitas (KTP) 6. Hidup (Ya / Tidak) 7. Pekerjaan 8. Status Perkawinan (opsional) 9. Agama (opsional) 10. Pendidikan Terakhir (opsional) 11. Nomor HP (opsional) 12. Deskripsi (opsional) 	
F. Kartu Identitas <ol style="list-style-type: none"> 1. SIM A / C 2. Passpor 3. NPWP 4. Kartu Keluarga 5. KTP 6. Sertifikat Vaksin Dosis 1 (opsional) 7. Sertifikat Vaksin Dosis 2 (opsional) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil scan / foto identitas terbaru

R A
Pu