

Kepada Yth:
Segecap Kepala Divisi/Satuan Kerja
Segecap Kepala Departemen/Senior Officer
Segecap Kepala Kantor Cabang
Segecap Kepala Kantor Cabang Pembantu
Segecap Kepala Unit Layanan Syariah

PT. BANK BCA SYARIAH

Perihal : Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja

Pengantar

Surat Edaran ini merupakan aturan pelaksanaan atas:

- Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT. Bank BCA Syariah 2022-2024 Bab XVII Pasal 44 perihal Pinjaman Amanah.
- Surat Keputusan Direksi No. 033/SK/DIR/2022 perihal Kebijakan Pinjaman Amanah untuk Pekerja.

**Persyaratan
Dokumen**

Dokumen yang harus dilampirkan oleh Pekerja untuk mengajukan Pinjaman Amanah adalah sebagai berikut :

1. Dokumen Pribadi :

- Fotocopy KTP Pekerja
- Fotocopy Kartu Keluarga
- Fotocopy NPWP

2. Dokumen Pendukung yaitu :

1) Untuk Biaya Pendidikan Formal dan Non Formal :

- Surat Bukti Tanda Pendaftaran, atau
- Bukti Pembayaran (kuitansi) Uang Pendaftaran, SPP, atau
- Brosur penawaran atau
- Rincian Biaya Sekolah (Uang Muka, SPP)/ Biaya Kursus/ Biaya Pelatihan, atau
- Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya pendidikan formal atau non formal.

2) Untuk tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja :

- Bukti kuitansi dari dokter, atau rumah sakit (yang disertai dengan perincian biaya perawatan rumah sakit), atau klinik, atau
- Perhitungan rencana biaya perawatan rumah sakit atau klinik, atau
- Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja.

Bersambung ke halaman berikut

**Persyaratan
Dokumen,
(sambungan)**


- 3) Untuk tambahan biaya melahirkan Pekerja atau istri Pekerja.
 - Bukti kuitansi dari dokter, atau rumah sakit (yang disertai dengan perincian biaya perawatan rumah sakit), atau klinik, atau
 - Perhitungan rencana biaya perawatan rumah sakit atau klinik, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pengobatan untuk rawat jalan dan/atau rawat inap Pekerja atau keluarga langsung Pekerja yang menjadi tanggungan Pekerja.
- 4) Untuk tambahan biaya pemakaman keluarga langsung Pekerja :
 - Bukti kuitansi biaya pemakaman, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan tambahan biaya pemakaman keluarga langsung Pekerja.
- 5) Untuk tambahan Biaya Pernikahan :
 - *Fotocopy* Surat Pengantar untuk Menikah, atau
 - Kuitansi pembayaran penyelenggaraan resepsi pernikahan (seperti biaya katering, biaya tenda), atau
 - Bukti undangan resepsi pernikahan, atau
 - Tagihan biaya (uang muka) penyelenggaraan resepsi pernikahan, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya menikah.
- 6) Biaya perbaikan/kontrak rumah yang ditempati Pekerja :
 - Kuitansi Bukti pembayaran Uang Muka Kontrak Rumah (bermaterai), atau
 - Perjanjian Sewa Menyewa Rumah, atau
 - Rincian Anggaran Biaya (RAB) perbaikan rumah dan foto rumah sebelum renovasi, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya kontrak rumah/biaya perbaikan.
- 7) Tambahan biaya untuk proses pembiayaan pembelian rumah atau pembelian kendaraan bermotor untuk Pekerja di BCA Syariah yang telah disetujui :
 - Surat Pemberitahuan Persetujuan Pembiayaan (SPPP), dan
 - Kuitansi tagihan atau perhitungan biaya Notaris, atau
 - Kuitansi tagihan biaya Jasa Penilai Agunan, atau
 - Kuitansi tagihan atau perhitungan biaya Asuransi (Jiwa, Kebakaran), atau
 - Kuitansi tagihan biaya balik nama kendaraan bermotor, atau
 - Dokumen-dokumen lain yang mendukung pengajuan permohonan Pinjaman Amanah untuk keperluan biaya pemrosesan pembiayaan pembelian rumah atau pembelian kendaraan bermotor untuk Pekerja.

Bersambung ke halaman berikut

[Handwritten signature]

Prosedur Pengajuan	<p>Prosedur pengajuan Pinjaman Amanah untuk Pekerja adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pekerja mengisi Formulir Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja (Lampiran 1).2. Pekerja mengajukan permohonan rekomendasi ke atasan.3. Formulir Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja yang sudah direkomendasi oleh atasan dan dokumen pendukungnya, diserahkan kepada Satuan Kerja Hukum & SDM.4. Satuan Kerja Hukum & SDM meminta persetujuan kepada pejabat yang memiliki wewenang memberikan persetujuan pada Lembar Analisa dan Keputusan Permohonan Pembiayaan Pekerja (Lampiran 2).5. Satuan Kerja Hukum dan SDM memberikan informasi keputusan atas Permohonan Pinjaman Amanah untuk Pekerja (Disetujui atau Ditolak) kepada Pekerja yang bersangkutan dan ditembuskan ke atasan Pekerja melalui <i>e-mail</i> selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah permohonan lengkap diterima oleh Satuan Kerja Hukum & SDM.6. Pekerja menandatangani Akad Pinjaman Uang (Al-Qardh) dan Pengakuan Utang (Lampiran 3).
Masa Berlaku	Aturan pelaksanaan ini berlaku sejak tanggal 22 Februari 2022.
Pencabutan Ketentuan	Dengan berlakunya Surat Edaran ini, maka Surat Edaran HSD No. 001/SE/HSD/2015 tanggal 03 Maret 2015 perihal Aturan Pelaksanaan Pinjaman Amanah untuk Pekerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.
Penutup	Demikian aturan pelaksanaan ini dibuat agar dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

/s/ **SATUAN KERJA HUKUM & SDM**


Retno Wulandari
Kepala Satuan Kerja


Rodianah
Kepala Departemen SDM

Tembusan Yth., :
- **FSP NIBA KSPSI PT. BANK BCA SYARIAH**

ADT/hsd