



BAYU TRIWICAKSONO YULIANTO

Karanganyar, Jawa Tengah | +6289674512271 | bayuty3@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/bayu-triwicaksono-yulianto-88b754359>

Lulusan S1 Pendidikan Teknik Informatika dengan kompetensi pada pengelolaan sistem informasi, pengembangan website, serta otomasi berbasis Excel VBA. Terbiasa bekerja secara terstruktur dan kolaboratif. Memiliki pengalaman magang di sektor pemerintahan dan pendidikan yang mengasah kemampuan teknis, komunikasi, dan kerja tim. Individu yang teliti, disiplin, mampu bekerja di bawah tekanan, dan memiliki komitmen belajar hal-hal baru. Siap berkontribusi sebagai Staff IT dengan fokus pada peningkatan efisiensi sistem, layanan teknologi, dan operasional digital perusahaan.

PENDIDIKAN

Universitas Sebelas Maret (UNS)

S1 Pendidikan Teknik Informatika dan Komputer | IPK 3.76

Juli 2021 – Juli 2025

PENGALAMAN MAGANG

Dinas Komunikasi dan Informatika – Karanganyar

Staff Tata Kelola Informatika (Magang)

Januari 2024 – Maret 2024

- Mengerjakan proyek pembuatan website CMA (Content Management Analysis) sebagai Full-Stack Developer menggunakan PHP, MySQL, HTML, CSS, dan JavaScript.
- Mendesain struktur database, alur sistem, dan antarmuka pengguna untuk mendukung proses pengelolaan konten internal instansi.
- Menyusun dokumentasi teknis dan laporan pengembangan sistem untuk kebutuhan monitoring divisi Tata Kelola Informatika.
- Mendukung implementasi dan troubleshooting sistem saat tahap pengujian internal.

SMK N 2 Karanganyar – Karanganyar

Guru RPL (Magang)

September 2024 – November 2024

- Mengajar siswa jurusan RPL pada mata pelajaran PPLG (Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim) dengan fokus pada Bahasa Pemrograman Python, HTML, CSS, PHP.
- Membimbing praktik pembuatan aplikasi/website dinamis dari perencanaan, desain database, hingga deployment sederhana.
- Mengembangkan sistem e-learning berbasis gamifikasi untuk mendukung motivasi belajar siswa dan evaluasi pembelajaran digital.
- Mendukung maintenance laboratorium komputer serta troubleshooting teknis selama praktikum pembelajaran.

PENGALAMAN ORGANISASI

Forum Generasi Berencana – Karanganyar

Dewan Pengarah

September 2025 – Sekarang

- Memberikan arahan strategis terhadap program kerja dan keberlanjutan organisasi.
- Mengawasi pelaksanaan kegiatan agar sesuai visi dan indikator kinerja organisasi.

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama – Karanganyar

Sekretaris Umum Pimpinan Cabang

Januari 2023 - Sekarang

- Mengelola administrasi surat-menyurat dan arsip organisasi.
- Menyusun laporan kegiatan dan koordinasi komunikasi antar pengurus dan mitra eksternal.
- Mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk manajemen data anggota dan kegiatan.

Putra Putri Lawu – Karanganyar

Staff Divisi Media Kreatif

Juli 2024 – Sekarang

- Mengelola konten publikasi kegiatan organisasi, termasuk desain digital dan dokumentasi.
- Membangun media informasi organisasi untuk meningkatkan engagement publik.

Forum Generasi Berencana – Karanganyar

Wakil Ketua

September 2024 – Agustus 2025

- Mendampingi ketua dalam koordinasi internal dan eksekusi program kerja organisasi.
- Memimpin rapat kerja dan monitoring proyek kegiatan ketika ketua berhalangan.
- Mengelola evaluasi kegiatan melalui laporan, dokumentasi, dan feedback pengurus.

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama – Karanganyar

Ketua Umum Pimpinan Anak Cabang

Maret 2022 – Maret 2025

- Mengarahkan organisasi secara strategis dan memastikan program berjalan sesuai visi.
- Mengelola tim untuk koordinasi lintas bidang.

Wakil Ketua

- Mengatur koordinasi internal anggota serta jadwal latihan, event, dan kompetisi nasional.
- Membantu pelaksanaan event tingkat universitas dengan manajemen teknis dan administrasi.

Forum Mahasiswa Bidikmisi dan KIP-K Karanganyar – Karanganyar

Desember 2022 – November 2023

Ketua Umum

- Mengkoordinasikan program pengembangan potensi mahasiswa penerima beasiswa.
- Menjalin relasi dan komunikasi dengan pihak kampus serta instansi mitra.

Himpunan Mahasiswa Prodi – PTIK UNS

Maret 2022 – Februari 2023

Staff Divisi PSDM

- Melaksanakan program pengembangan soft skill dan karakter mahasiswa.
- Mendukung pelaksanaan pelatihan dan kegiatan akademik internal prodi.

SERTIFIKASI**MikroTik Certified Network Associate (MTCNA)**

April 2025

Mikrotik | Certificate ID: 2504NA3347

PRESTASI**Juara II Tanding Putra Tingkat Nasional – Malang**

Juli 2024

Pencak Silat National Championship 4

Juara II Tanding Putra Tingkat Nasional – Ngawi

Desember 2023

Pencak Silat Ngawi National Championship

Juara III Desain Poster Tingkat Nasional – Banjarmasin

Desember 2023

World Cancer Day 2024 Yayasan Kanker Indonesia

Juara I Tanding Putra Tingkat Nasional – Jakarta

Mei 2023

Pencak Silat Jakarta National Championship 1

Juara I Infografis Tingkat Nasional – UNS

November 2023

Education Festival 2023

Juara II Kompetisi Poster Nasional – UGM

November 2023

HUT BPPM MAHKAMAH Universitas Gajah Mada

KEMAMPUAN**Hard Skills**

- IT Support & Troubleshooting
- Instalasi dan Konfigurasi Perangkat Komputer
- Manajemen Jaringan & RouterOS (Certified MTCNA)
- Web Development (HTML, CSS, PHP, MySQL)
- Excel Advanced & Automation (VBA Macro, Dashboard)
- Administrasi Sistem Informasi
- Database Management & Data Backup
- Technical Documentation

Tools & Software

- VS Code
- GitHub
- Laragon / phpMyAdmin
- MikroTik RouterOS
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Figma (Basic UI/UX)
- Canva (Media Digital)

Soft Skills

- Teliti dan disiplin dalam bekerja
- Cepat belajar hal baru
- Komunikasi dan kolaborasi tim
- Manajemen waktu & tanggung jawab
- Pemecahan masalah
- Mampu bekerja di bawah tekanan