

**PROPOSAL KEGIATAN**

**JUDUL KEGIATAN**

*(Judul harus mencerminkan kegiatan yang akan dilaksanakan, ditulis secara singkat maksimal 12 kata)*



*(Logo bisa disesuaikan dengan Logo HMP masing-masing)*

Disusun Oleh :

**“NAMA DEPARTEMEN”**

**“NAMA ORMAWA”**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**TAHUN 2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

**Judul Kegiatan :**

**Tanggal Pelaksanaan :**

**Lokasi/Tempat :**

**Ketua Pelaksana :**

**Ketua Umum**  
*(Contoh: Dewan Perwakilan Mahasiswa*  
*Fakultas Teknik)*

**Ketua Pelaksana**

**NAMA.**  
NIM.

**NAMA.**  
NIM.

**Menyetujui,**  
**Pembina Ormawa** *(Contoh: Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik)*

**NAMA.**  
NIP.

**Mengetahui,**  
**Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Penelitian, dan Pengabdian Kepada**  
**Masyarakat, Kemahasiswaan, dan Alumni**

**Prof. Dr. Agus Wiyono. S.Pd., M.T.**  
NIP.197012041999031003

## JUDUL KEGIATAN

*Tuliskan Judul*

### Tema:

*"Tentukan Tema yang sesuai dengan Judul Kegiatan"*

### A. LATAR BELAKANG

- *Jelaskan isu, permasalahan, atau peluang yang melatarbelakangi kegiatan.*
- *Kaitkan dengan kondisi aktual, kebutuhan mahasiswa, atau visi-misi organisasi.*
- *Gunakan bahasa formal, ringkas, dan komunikatif.*

### B. TUJUAN

1. *Tuliskan Tujuan sesuai dengan Latar Belakang yang telah dipaparkan sebelumnya*
2. *Paparkan tujuan secara spesifik dan terukur.*
3. *Gunakan kalimat aktif dan langsung.*

### C. RUANG LINGKUP

- *Tuliskan Ruang Lingkup Kegiatan yang akan dilakukan berdasarkan Tujuan*
- *Memberikan batasan dan gambaran sejauh mana kegiatan akan dijalankan, termasuk aspek yang dicakup maupun tidak dicakup.*

### D. RENCANA KEGIATAN

***Rencana Kegiatan Minimal meliputi***

Nama Kegiatan :  
Waktu Pelaksanaan :  
Tempat :  
Bentuk Kegiatan :

### E. SASARAN KEGIATAN

#### 1. Sasaran Peserta

- Tentukan kategori peserta (misal: mahasiswa Teknik Informatika, siswa SMA, masyarakat umum).

#### 2. Jumlah Peserta

- Tulis estimasi jumlah peserta dan alasan pemilihannya (misal: keterbatasan tempat).

### 3. Instrumen

- Deskripsikan instrumen yang digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan kegiatan
- Tampilkan instrumen yang digunakan

## F. INDIKATOR KETERCAPAIAN KEGIATAN

- a. Tuliskan Target dan Indikator Ketercapaian kegiatan baik secara Kualitatif atau Kuantitatif

## G. SUSUNAN PANITIA

*Komponen Susunan Panitia seperti Proposal meliputi:*

Pelindung : Dekan Fakultas Teknik UNESA

*Nama Lengkap*

Penasehat : Wakil Dekan I Fakultas Teknik UNESA

*Nama Lengkap*

Pembina : Pembina Organisasi Kemahasiswaan (*Contoh: DPM FT*)

*Nama Lengkap*

Penanggungjawab : *Contoh: Ketua DPM Fakultas Teknik*

*Nama Lengkap*

Ketua Pelaksana :

Sekretaris :

Bendahara :

Seksi Acara: (*Koordinator Sie dan Anggota*)

Seksi Konsumsi: (*Koordinator Sie dan Anggota*)

Seksi Perlengkapan: (*Koordinator Sie dan Anggota*)

Seksi Humas: (*Koordinator Sie dan Anggota*)

(*Sesuaikan dengan kebutuhan kepanitiaan*)

## H. RUNDOWN ACARA DETAIL

*Rundown Kegiatan disusun tiap hari kegiatan:*

Hari Pertama (16 Juli 2025)

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
07.30 – 08.00		
08.00 – 08.30		

08.30 – 10.00		
10.00 – 10.15		
10.15 – 11.45		
11.45 – 13.00		
13.00 – 15.00		
15.00 – 15.30		

Hari Kedua (17 Juli 2025)

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
07.30 – 08.30		
08.30 – 11.00		
11.00 – 13.00		
13.00 – 14.30		
14.30 – 15.00		
15.00 – 15.30		

## I. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

RAB disusun dalam bentuk tabel yang terdiri dari komponen berikut:

No	Uraian Kegiatan / Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Keterangan

*Keterangan:*

*Uraian: nama barang/jasa atau kegiatan yang didanai.*

*Jumlah & Satuan: kuantitas kebutuhan.*

*Harga Satuan: estimasi per unit.*

*Total = Jumlah × Harga Satuan.*

*Keterangan: sumber pendanaan (misal: Fakultas, Sponsor, Iuran Peserta, dll.)*

### CONTOH:

No	Uraian Kegiatan / Barang	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)	Keterangan
1	Konsumsi peserta (Snack & Makan Siang)	100	paket	40.000	4.000.000	Dana Fakultas
2	Konsumsi panitia (2 hari)	20	paket	35.000	1.400.000	Dana Fakultas
3	Sertifikat peserta dan pematari	120	lembar	3.000	360.000	Dana Fakultas

4	Honorarium pemateri (2 orang)	2	orang	750.000	1.500.000	Sponsor
5	Sewa LCD & Sound System	2	hari	500.000	1.000.000	Dana Fakultas
6	Perlengkapan pelatihan (kit IoT)	25	set	100.000	2.500.000	Sponsor
7	Spanduk & Dekorasi Acara	1	paket	500.000	500.000	Dana Fakultas
8	Dokumentasi (fotografer + edit)	1	paket	750.000	750.000	Iuran Peserta
9	Transport Pemateri	2	orang	200.000	400.000	Sponsor
10	Biaya tak terduga ( $\pm 5\%$ )	1	paket	-	600.000	Dana Fakultas
	TOTAL ANGGARAN				13.010.000	

### Rangkuman Sumber Dana

Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
Dana Fakultas	6.860.000
Sponsor	4.400.000
Iuran Peserta	1.750.000
Total	13.010.000

## J. PENUTUP

Bagian **Penutup** umumnya terdiri dari dua paragraf:

1. **Kesimpulan:** Merangkum secara singkat latar belakang dan pentingnya kegiatan.
2. **Harapan dan Dukungan:** Mengajak pihak terkait untuk mendukung dan memberi kesempatan kegiatan ini terlaksana, serta menegaskan ketercapaian yang diharapkan

**K. Referensi** (referensi yang relevan untuk mendukung kajian teori untuk kegiatan ini, minimal 20 referensi )

Surabaya, 16 Mei 2025

Ketua Pelaksana

NAMA  
NIM