

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

1. Kelembagaan Masyarakat

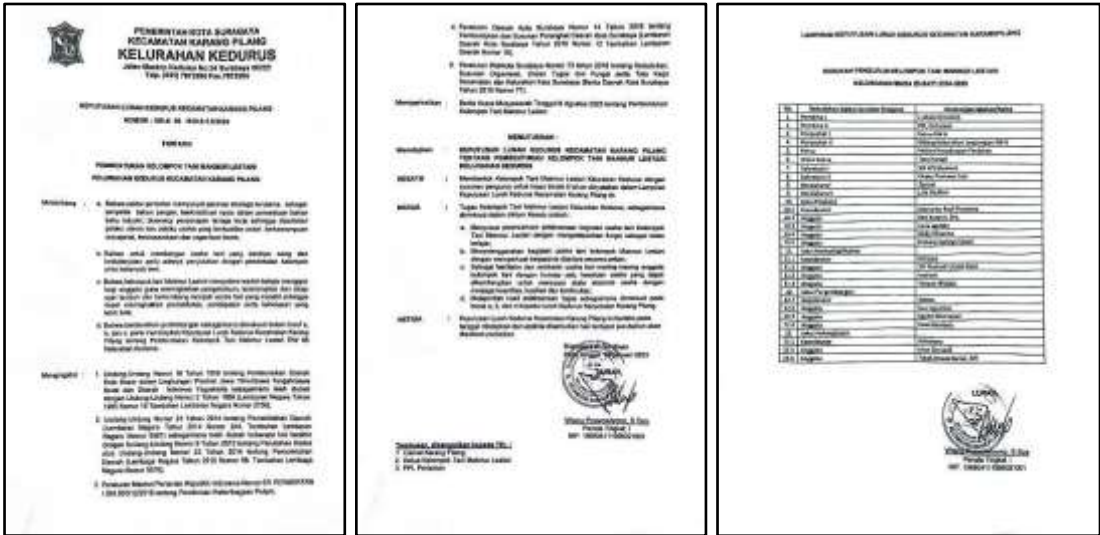
- Nama Lembaga Pengusul POKTAN “Kelompok Tani Makmur Lestari”



- Nama Lembaga Pendukung

1. Bank Sampah yang bertugas untuk membantu menangani pengolahan sampah dan menyadarkan Masyarakat terkait lingkungan yang sehat, bersih, dan rapi
2. Kader Surabaya Hebat yang bertugas untuk memantau kondisi atau situasi sosial-ekonomi, kesehatan, dan lingkungan yang berkoordinasi dengan kelurahan, kecamatan, dan dinas.
3. Karang Taruna mengembangkan potensi generasi muda dan masyarakat untuk berperan aktif dalam pencegahan dan penanggulangan permasalahan sosial dan Lingkungan.
4. PKK membantu dalam pengelolaan data potensi terhadap masing-masing keluarga dan Masyarakat serta Menggerakkan peran Masyarakat.

➤ Pengakuan secara tertulis terhadap POKTAN SK dari Kelurahan Kedurus



## DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

- Tingkat kehadiran pengurus dan anggota POKTAN

PETUGAS	No.	NAMA TANPAHAL	WAKTU	URAIAN KEGIATAN	PETUGAS
	1	Supri Rahm d. 12/10/84	10.30 - 11.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Supri Rahm
	2	Rahm d. 12/10/84	11.30 - 12.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Rahm Supri
	3	Supri d. 12/10/84	12.30 - 13.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Supri Rahm
	4	Rahm d. 12/10/84	13.30 - 14.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Rahm Supri
	5	Supri d. 12/10/84	14.30 - 15.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Supri Rahm
	6	Rahm d. 12/10/84	15.30 - 16.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Rahm Supri
	7	Supri d. 12/10/84	16.30 - 17.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Supri Rahm
	8	Rahm d. 12/10/84	17.30 - 18.30	Mengunjungi Masy di Masjid Al-Farooq di Gedung Islam 5th Floor - Salam, dan foto	Rahm Supri

[illegible][illegible]

- ## ➤ Struktur POKTAN

[illegible]

No.	Kedudukan Dalam Susunan Pengurus	Keterangan Jabatan/Nama
1.	Pemimpin I	LURAH KEDURUS
2.	Pemimpin II	PPL Pertanian
3.	Penasehat I	Ketua RW 6
4.	Penasehat II	Bidang Kebersihan Lingkungan RW 6
5.	Ketua	Holma Hasudungan Panjatan
6.	Wakil Ketua	Taty Hartati
7.	Sekretaris I	Titi Windiyawati
9.	Sekretaris II	Deasy Purnama Sari
8.	Bendahara I	Zaetun
9.	Bendahara II	Lilik Mulifah
10.	Seksi Produksi	
10.1	Koordinator	Martento Budi Purnomo
10.2	Anggota	Rini Susanti, Dra.
10.3	Anggota	Lena agustin
10.4	Anggota	Ribky Oktaria
10.5	Anggota	Endang Sulistyio Utami
11.	Seksi Marketing/Humas	
11.1	Koordinator	Martun
11.2	Anggota	Shi Muhasni Utami Dewi
11.3	Anggota	Indrani
11.4	Anggota	Vanyan Widjaja
12.	Seksi Pengembangan	
12.1	Koordinator	Sobina
12.2	Anggota	Susi Agustina
12.3	Anggota	Savitri Murtasari
12.4	Anggota	Dewi Noviana
13.	Seksi Perlengkapan	
13.1	Koordinator	Sulistono
13.3	Anggota	Irfan Djunaldi
13.4	Anggota	Totok Dewantoro, MT

- Tupoksi Pengurus POKTAN dalam AD/ART

**KELOMPOK TANI MAKMUR LESTARI RW 6**  
**PERUMAHAN GUNUNG SARI INDAH, KEL. KEDURUS,**  
**KEC. KARANGPILANG, KOTA SURABAYA**  
Sekretariat: Blok RW 6 Perum GS Balok AB, HP: 081217860483,  
e-mail: poktanmakmurlestari@gmail.com, lg.poktanmakmurlestari

---

**TUGAS POKOK DALAM KELOMPOK TANI**

**I. KETUA**

1. Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan kelompok tani.
2. Mengambil keputusan penting dalam pengelolaan kelompok tani.
3. Mengawasi dan memantau kegiatan anggota kelompok tani.
4. Menghubungi pihak luar (seperti pemerintah, lembaga keuangan, dll) untuk kepentingan kelompok tani.
5. Mengatur pertemuan dan rapat kelompok tani.

**II. WAKIL KETUA**

1. Membantu ketua dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab.
2. Menggantikan ketua jika ketua tidak hadir.
3. Mengawasi dan memantau kegiatan/terentu dalam kelompok tani.
4. Mengkoordinasikan kegiatan anggota kelompok tani.
5. Mengambil keputusan dalam keadaan darurat

**III. SEKRETARIS**

1. Mengatur administrasi kelompok tani, termasuk dokumentasi dan catatan.
2. Mengatur komunikasi internal dan eksternal kelompok tani.
3. Mengatur jadwal pertemuan dan rapat kelompok tani.
4. Mengambil notulen dalam pertemuan dan rapat kelompok tani.

## V. HUMAS (HUBUNGAN MASYARAKAT)

1. Mengelola komunikasi dan hubungan dengan masyarakat, termasuk dengan pemerintah, lembaga lain dan media.
2. Menginformasikan kegiatan dan program kelompok tani kepada masyarakat.
3. Mengelola citra dan reputasi kelompok tani.
4. Mengatur kunjungan tamu dan kegiatan promosi kelompok tani.
5. Mengelola media sosial dan website kelompok tani.

## VI. SIE PEMBANGUNAN

1. Mengembangkan rencana kelompok tani, termasuk infrastruktur dan fasilitas.
2. Mengkoordinasikan kegiatan pembangunan kelompok tani.
3. Mengawasi dan memantau pelaksanaan pembangunan kelompok tani.
4. Mengatur pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan kelompok tani
5. Mengembangkan kerjasama dengan pihak lain untuk pembangunan kelompok tani.

## VII. SIE PRODUKSI

1. Mengelola kegiatan produksikelompok tani, termasuk pertanian, peternakan dan lain-lain.
2. Mengembangkan rencana produksi kelompok tani.
3. Mengawasi dan memantau kegiatan produksi kelompok tani.
4. Mengatur pengelolaaninput produksi, seperti benih, pupuk dan pestisida.
5. Mengatur penjualan hasil produksi, termasuk panen, pengolahan dan pemasaran.



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

➤ Program Kerja POKTAN

POKTAN MAKMUR LESTARI RW 06 PERUM GSI KEL KEDURUS, KEC KARANGPILANG, SURABAYA			
PROGRAM KERJA TRIWULAN I 2 TAHUN 2025			
NO	URAIAN	JADWAL	PENCAPAIAN
A URBAN FARMING UTARA			
1	Normalisasi fungsi damplot ABCDE: Mengolah tanah, kompos, eco enzym	Mengolah tanah : 1-2 minggu sebelum masa tanam atau setelah masa panen sebelumnya Kompos : pemberian kompos dilakukan 1 kali sbilm musim tanam atau jika diperlukan eco enzym : 2 hari sekali	Terlaksana
2	Menyemai bibit damplot ABCDE: Sebutkan jenis sayur di masing damplot	Menyemai bibit sayuran dilakukan jika tanah sudah siap ta Domplot A : sayur bayam hijau dg masa panen 20-30 hari (HST) dan bayam merah 25-35 hari Domplot B : pokcoy, sawi, kenikir Domplot C : Pokcoy dg masa panen 30-45 hari (HST) Domplot D, E : kangkung dg masa panen 28 hari (HST)	Terlaksana
3	Merawat masa tanam sd masa produksi/ panen damplot ABCDE	harian sesuai jadwal piket	Terlaksana
4	Proses marketing, sales dan pelaporan hasil	Marketing : dilakukan setelah mendekati masa panen Sales : melalui wa grup Pelaporan hasil : dilaporkan tiap bulan	Terlaksana
5	Memelihara lahan dari gulma, tanaman liar, bebas sampah, dll	harian sesuai jadwal piket	Terlaksana
6	Merawat kolam lele: media kolam, kesehatan lele, makanan, fungsi mesin pompa oksigen	harian sesuai jadwal piket	Terlaksana
7	Dll kegiatan.....	Kerja bakti dilakukan tiap hari sabtu / minggu	Terlaksana
B URBAN FARMING TIMUR			
1	Normalisasi fungsi damplot A: Mengolah tanah, kompos, eco enzym	Mengolah tanah : 1-2 minggu sebelum masa tanam atau se Kompos : pemberian kompos dilakukan 1 kali sbilm musim eco enzym : 2 hari sekali	Terlaksana
2	Menyemai bibit damplot A5, sbutkan jenis sayur di masing damplot	Menyemai bibit sayuran dilakukan jika tanah sudah siap ta	Terlaksana
3	Merawat masa tanam sd masa produksi/ panen damplot ABC, sebutkan jenis tanaman di masing-masing damplot	Domplot A : Terong (A1), Kemangi (A2)  Domplot B : Kenikir (B1), Kangkung (B2, B3), Kacang Panjang (B3), Jagung (B4)	Terlaksana
4	Memelihara lahan dari gulma, tanaman liar, bebas sampah, dll	harian sesuai jadwal piket	Terlaksana
C ADMINISTRAI KESEKRETARIATAN			
1	Mengelola administrasi kesekretariatan meliputi a.Menyusun Laporan kegiatan harian b. Menyusun laporan keuangan c. update giat di medsos	Mingguan Bulanan Bulanan	Terlaksana
2	Membangun kerjasama dengan lembaga terkait utk pengembangan urban farming Rw 6		Terlaksana
3	Merawat fungsi peralatan kebun		Terlaksana
4	Dll kegiatan....		

➤ Tingkat Pelaksanaan Program Kerja POKTAN (Terlaksana 100%)

A. URBAN FARMING UTARA

1. Normalisasi fungsi damplot ABCDE, mengolah tanah, kompos ecoenzym



2. Menyemai bibit damplot ABCD: Sebutkan jenis sayur di masing damplot





DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

3. Merawat masa tanam sd masa produksi/ panen damplot ABCDE



4. Proses marketing, sales, dan pelaporan hasil



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

5. Memelihara lahan dari gulma, tanaman liar, bebas sampah, dll



6. Merawat kolam lele: media kolam, kesehatan lele, makanan, fungsi mesin pompa oksigen



7. Merawat masa tanam sd masa produksi/ panen damplot ABC, sebutkan jenis tanaman di masing-masing damplot

2	Menyemai bibit damplot ABCDE: Sebutkan jenis sayur di masing damplot	Menyemai bibit sayuran dilakukan jika tanah sudah siap tanam Domplot A : sayur bayam hijau dg masa panen 20-30 hari (HST) dan bayam merah 25-35 hari Domplot B : pokcoy, sawi, kenikir Domplot C : Pokcoy dg masa panen 30-45 hari (HST) Domplot D, E : kangkung dg masa panen 28 hari (HST)	Terlaksana
---	--	---	------------

➤ Aturan organisasi

Tata Tertib Anggota  
Poktan Makmur Lestari”  
RW 6 Kel. Kedurus

- Tidak bersifat politik;
- Berprilaku Gotong Royong;
- Mengedepankan Kebersamaan;
- Saling Menghargai;
- Siap Kerja keras;
- Tidak mudah putus asa;
- Bersikap Jujur, Adil, Sabar, Iklas dan Sederhana;
- Menerapkan kemajuan teknologi berwawasan lingkungan;





DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

2. Dukungan Kebijakan terkait Pengendalian Perubahan Iklim

a. Kearifan/Kebijakan lokal yang dijalankan berupa

Aturan tertulis, Poster Larangan dan memelihara Adat Budaya

- 1. DILARANG MENEBAANG POHON SEMBARANGAN
- 2. DILARANG MEMBAKAR SAMPAH
- 3. DILARANG MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN
- 4. MELAKUKAN PEMILAHAN SAMPAH
- 5. DILARANG BUANG AIR BESAR SEMBARANGAN
- 6. HEMAT ENERGI DAN HEMAT ENERGI AIR
- 7. PENGURANGAN PENGGUNAAN KANTONG PLASTIK SEKALI PAKAI
- 8. MELAKUKAN PENANAMAN DAN PEMELIHARAAN POHON / TANAMAN



b. Kebijakan desa/kelurahan berupa himbauan tertulis tentang

DILARANG MENEBAANG POHON SEMBARANGAN

- 1. DILARANG MEMBAKAR SAMPAH
- 2. DILARANG MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN
- 3. MELAKUKAN PEMILAHAN SAMPAH
- 4. DILARANG BUANG AIR BESAR SEMBARANGAN
- 5. HEMAT ENERGI DAN HEMAT ENERGI AIR
- 6. PENGURANGAN PENGGUNAAN KANTONG PLASTIK SEKALI PAKAI
- 7. MELAKUKAN PENANAMAN DAN PEMELIHARAAN POHON / TANAMAN



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

c. Kebijakan kecamatan berupa Himbauan Tertulis tentang

- 1. DILARANG MENEBAANG POHON SEMBARANGAN
- 2. DILARANG MEMBAKAR SAMPAH
- 3. DILARANG MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN
- 4. MELAKUKAN PEMILAHAN SAMPAH
- 5. DILARANG BUANG AIR BESAR SEMBARANGAN
- 6. HEMAT ENERGI DAN HEMAT ENERGI AIR
- 7. PENGURANGAN PENGGUNAAN KANTONG PLASTIK SEKALI PAKAI
- 8. MELAKUKAN PENANAMAN DAN PEMELIHARAAN POHON / TANAMAN



9. Kebijakan Kota Surabaya

- INSTRUKSI WALIKOTA NOMOR 1 TAHUN 2019 TENTANG PENGHEMATAN PEMAKAIAN ENERGI LISTRIK DAN AIR DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURABAYA
- INSTRUKSI WALIKOTA NO 3 TAHUN 2022 TENTANG PENGEMBANGAN SEKOLAH ADIWIYATA DI KOTA SURABAYA
- PERDA NOMOR 2 TAHUN 2014 (LARANGAN BAB SEMBARANGAN) PENYELENGGARAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
- PERDA\_19-2014 Penebangan Pohon
- Perda\_730 NOMOR 5 TAHUN 2014 PENGELOLAAN SAMPAH DAN KEBERSIHAN
- perda\_743 PERLINDUNGAN POHON
- PERDA\_785 NOMOR 1 TAHUN 2019 PENGELOLAAN SAMPAH DAN KEBERSIHAN
- PERWALI NO 1 TH 2017 TENTANG PENYELENGGARAAN HARI BEBAS KENDARAAN BERMOTOR
- PERWALI NO 10 TH 2017 TATA CARA PENGENAAN SANKSI ADMINISTRATIF PELANGGARAN PERATURAN DAERAH KOTA SURABAYA NOMER 5 TAHUN 2014 TENTANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN KEBERSIHAN DI KOTA SURABAYA
- PERWALI NO 16 TAHUN 2022 TENTANG PENGURANGAN PENGGUNAAN KANTONG PLASTIK DI KOTA SBY
- PERWALI NO 64 TAHUN 2018 TENTANG KEBIJAKAN DAN STRATEGI PENGELOLAAN SAMPAH RUMAH TANGGA DAN SAMPAH SEJENIS SAMPAH RUMAH TANGGA



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



3. Partisipasi masyarakat
- a. Tingkat keswadayaan masyarakat yang menyumbang dana
- Donatur seluruh warga RW 6

Two screenshots of Excel spreadsheets showing financial data for RW 6. The first screenshot shows a table with columns for 'No', 'Tanggal', 'Keterangan', 'GAB', 'Donasi Warga', 'Lain-lain', and 'Saluran'. The second screenshot shows a similar table with columns for 'No', 'Tanggal', 'Keterangan', 'GAB', 'Donasi Warga', 'Lain-lain', and 'Saluran'.

- b. Sistem pendanaan lembaga
- Memiliki dana mandiri dari iuran anggota lembaga

ASUMSI LAPKUG BL APRIL 2025

NO	TANGGAL	URAIAN TRANSAKSI	NOMINAL
A	PENERIMAAN		
1	01-Apr-25	Saldo akhir Maret 2025	257.068
2	01-Apr-25	Menerima iuran dari RT 1-8 a' Rp. 200.000,-	1.600.000
		JUMLAH A	1.857.068
B	PENGELUARAN RUTIN PER BULAN		
1	01-Apr-25	Honor petugas Rw 6	350.000
2	01-Apr-25	Subsidi gaji Satpam Pos Depan	320.000
7	01-Apr-25	Bayar iuran FKTW bl Maret 2025	100.000
8	01-Apr-25	Bayar iuran KSH bl Maret 2025	100.000
9	01-Apr-25	Tabungan HBH	300.000
10	01-Apr-25	Tabungan HUT RI 2025	450.000
		JUMLAH B	1.620.000
		SALDO saat ini (A-B)	237.068

NO	URAIAN	RUPIAH
1	Gaji Satpam Pos Depan GSI	1.500.000
2	THR Satpam dg 10 Bl masa kerja = 10/12 X Rp. 1.500.000,-	1.250.000
	THR utk 2 orang Satpam POS Depan GSI	2.500.000
3	THR Petugas RW 06 (P. Hendro)	350.000
4	Jumlah Kewajiban memberikan THR (2+3)	2.850.000
5	Iuran THR per RT= Rp. 2.850.000,-/ 8	356.250
	dibulatkan	360.000

- Ada pembukuan keuangan yang tertib dikelola oleh Bendahara secara Komputerisasi

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

dan manual

Laporan Keuangan RW 06  
Perumahan Gunung Sari Indah  
Periode Februari 2025

No	Uraian	Tanggal	Uraian Transaksi	Pemasukan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo (Rp)
1	100	01 Februari 2025	Saldo Induk Januari 2025	419,568		
2	118	01 Februari 2025	Ikami RT 1 bulan Januari 2025	200,000		
3	118	01 Februari 2025	Ikami RT 2 bulan Januari 2025	200,000		
4	118	01 Februari 2025	Ikami RT 3 bulan Januari 2025	200,000		
5	118	01 Februari 2025	Ikami RT 4 bulan Januari 2025	200,000		
6	118	01 Februari 2025	Ikami RT 5 bulan Januari 2025	200,000		
7	118	01 Februari 2025	Ikami RT 6 bulan Januari 2025	200,000		
8	118	01 Februari 2025	Ikami RT 7 bulan Januari 2025	200,000		
9	118	01 Februari 2025	Ikami RT 8 bulan Januari 2025	200,000		
10	256	01 Februari 2025	Honor Petugas RW bulan Januari 2025		550,000	
11	2	01 Februari 2025	Subsidi gap Saluran RW di Januari 2025		320,000	
12	2	01 Februari 2025	Penggunaan pembelian listrik & gas (Hutang)		102,500	
13	2	05 Februari 2025	Konsumsi rapat koordinasi Ruteng Prokris		131,000	
14	2	07 Februari 2025	Cetak buku buku rangkai		40,000	
15	2	07 Februari 2025	Kepi Sewel, celana rajut & Lantai kpi tulis		30,300	
16	15	07 Februari 2025	Induk	211,199		
17	2	17 Februari 2025	Bayar sewa RTW bulan Januari & Februari 2025		200,000	
18	2	22 Februari 2025	Bayar sewa RTW bulan Januari & Februari 2025		200,000	
19	2	28 Februari 2025	Talangan HDPE		500,000	
20	2	28 Februari 2025	Talangan HUT RI		500,000	
Jumlah :				2.210.867	2.183.790	47.068

Mengetahui/Kesetiua :  
RW 06,  
  
KASTONO  
Ketua

  
RW 06  
KEMAYAN ARABOPURA

Surabaya, 01 Maret 2025  
Bendahara RW 06,  
  
IKHMAN YANTOMO

c. Kesetaraan gender

- Perlakuan setara : kegiatan kerja bakti, pengumpulan serta pemilahan sampah yang melibatkan seluruh warga RW 06

Penimbangan Sampah

Kerja Bakti

Menanam Tanaman

d. Kelompok rentan

- Proporsi tingkat partisipasi kelompok rentan, anak-anak dan Lansia  
Kegiatan bersih-bersih kampung, kerja bakti yang melibatkan seluruh warga, termasuk para lansia dan anak-anak

4. Kapasitas masyarakat



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

a. Menyebarkan kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim ke pihak lain

- Kunjungan dari Kelompok / desa / kelurahan lain.



- Wakil Masyarakat diundang untuk menjadi narasumber dalam kegiatan sosialisasi yang diselenggarakan oleh RW 4 Sumberejo, RW 3 Kebraon, dan RW 1 Pakal



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

□ Membuat dan menyebarkan bahan publikasi



□ Menyebarkan informasi kegiatan secara digital melalui Instagram, Web dan lainnya



b. Tokoh atau pemimpin local



Ibu Rini Susanti, tokoh perintis dan pegiat bank sampah RW 6



➤ Ibu Lilik Mulifah, tokoh hidroponik, peserta pelatihan hidroponik DKPP Sby 2024



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



➤ Bp. Martanto Budi (kiri), tokoh urban farming RW 6, bersama PPL DKPP Sby...



➤ Ketua TP PKK, Penasehat Bank Sampah Makmur BB Rejeki RW 06



➤ Bapak Bambang sebagai ketua RW O6 Babatan

c. Keragaman teknologi dalam adaptasi-mitigasi perubahan iklim

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



Komposter



Biopori



Solar Cell

d. Tenaga lokal dalam penerapan teknologi tepat guna

Tenaga lokal dalam pembuatan Ecoenzim dan Solar Cell oleh pak Bambang



Tenaga Lokal dalam Pengelolaan 3R dan Hidroponik oleh bu lilik mulifah



Tenaga lokal pembuatan kompos oleh bu rini

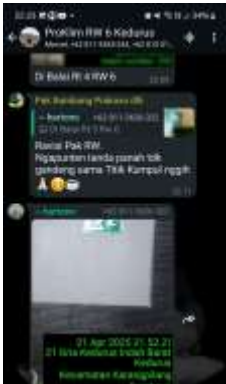


Tenaga lokal urban farming oleh pak budi



e. Kemampuan masyarakat untuk membangun jejaring

- level lokal yaitu tergabung dalam PKK Kelurahan Kedurus, Kader Surabaya Hebat RW 6, Proklim, RT/RW



- level kabupaten/kota yaitu tergabung dalam Proklim Surabaya 2025



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



☐ level provinsi yaitu tergabung dalam Group ProKlim Jawa Timur



☐ level nasional yaitu tergabung dalam Grup Kampung Tematik



f. Kemampuan masyarakat dalam meraih prestasi terkait kegiatan pengendalian

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

perubahan iklim

- Tingkat Kota yaitu menjadi titik pantau dalam lomba kelurahan yang diadakan oleh kementerian Dalam Negeri dan DP3AK Provinsi Jatim



g. Keikutsertaan dalam program terkait lain

- Tingkat Provinsi yaitu
  1. Program Sanitasi Total Berbasis Masyarakat, dimana RW 6 Kedurus menjadi titik pantau verifikasi Lapangan



5. Dukungan Sumber daya Eksternal

- Dukungan dari pemerintah Kelurahan Kedurus



Kursi di balai RW



Proyektor



Komputer



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



Komposter



Tong Sampah Besar



Tenda ukuran 3x3



Gerobak sampah



CCTV



Sound System

- ☐ Dukungan dari pemerintah Kecamatan Karang Pilang berupa support dan Himbauan Kebijakan
- ☐ Dukungan dari pemerintah kabupaten/kota
  1. Bantuan dari DLH berupa Tong sebanyak 7 buah, Komposer 3 buah

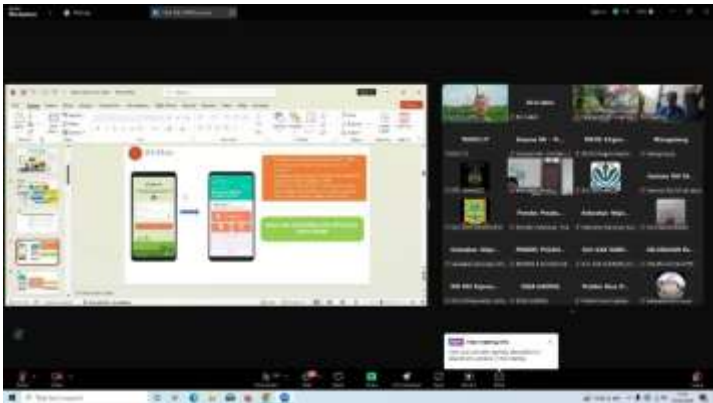


2. Pembinaan Proklamasi Oleh Dinas Lingkungan Hidup

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



- Dukungan dari pemerintah provinsi Pembinaan ProKlim melalui Bimtek oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Jawa Timur



- Dukungan dari pemerintah pusat Pembinaan ProKlim melalui Bimtek oleh Kementerian Lingkungan Hidup



- Dukungan dari organisasi non pemerintah
  - Gedung Balai RW 06 dari pengembang



- Masjid Gunung sari Indah



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



- Terpal dan Sound System dari warga sendiri



- Pembinaan dari LSM Nol Sampah terkait pengelolaan Lingkungan

- Dukungan Perguruan Tinggi / Akademisi dari ITS, UNESA dan UPN Veteran Jatim

- ITS berupa Pengabdian Masyarakat Pendampingan PROKLIM



- UNESA dan UPNVJT berupa Pengabdian Masyarakat Pendampingan PROKLIM



6. Pengembangan Kegiatan

DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

a. Konsistensi Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim di lakukan secara konsisten / terus menerus.



b. Penambahan Kegiatan

Penambahan luasan lahan pertanian Dan Menanam Bibit Baru



7. Pengelolaan Data Aksi

a. Sistem pencatatan data aksi Adaptasi dan Mitigasi

DAFTAR KEGIATAN PENANAMAN DAN MITIGASI				
No	Tanggal	Kegiatan	Biaya	Uraian Kegiatan
1	2023-01-10	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
2	2023-01-15	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
3	2023-01-20	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
4	2023-01-25	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
5	2023-01-30	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
6	2023-02-05	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
7	2023-02-10	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
8	2023-02-15	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
9	2023-02-20	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran
10	2023-02-25	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran	100.000	Penanaman bibit tanaman sayur-sayuran

Pencatatan data aksi dan mitigasi dilakukan secara Komputerisasi oleh sekretaris

b. Personil Sekertaris dari POKTAN yaitu Ibu Siti Windiyawati



c. Pembaruan data



DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS

DAFTAR KEGIATAN POKTAN MAKMUR LESTARI RW 06 KEDURUS						
No	Tanggal	Kegiatan	Sumber Pendanaan			Keterangan
			KAS	Donasi Warga	Lain-lain	
1	Januari	Panen kangkung, padzay, luyam maruk, buyan broso, kesiki				Anggota Poktan
		Pereliharaan lahan tanaman	200.000			
2	Februari	Mengolah lahan, pemberian pupuk hingga siap tanam di lahan pengembangan	900.000			Anggota Poktan
		Pereliharaan lahan tanaman				
		Mewerintia droping puring stok 1000 lb				
3	Maret	Panen kangkung				Anggota Poktan
		Pereliharaan lahan, pembersihan gulma, rumput	175.000			
4	April	Mengolah lahan seluruh dangkoc, penupukan, eco enzim dangkoc ABCDE dan AS				
		Panen kangkung, kesiki				

Dilakukan pembaruan secara berkala data setiap tiga bulan sekali

8. Manfaat terhadap Ekonomi, Sosial, dan Lingkungan

a. Manfaat ekonomi

Kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim telah memberikan manfaat dari segi ekonomi bagi masyarakat

- Penyelamatan dari gagal panen

Meskipun di desa kedurus rw 6 tidak memiliki lahan yang luas atau tempat pertanian. Masyarakat disana mengelolah lahan pekarangan secara efisien, seperti adanya konsep urban farming, tanaman toga serta banyak tumbuhan hidroponik. ada beberapa khusus yang terjadi seperti terkena hama bintik, dan dilakukannya pencegahan seperti penyemprotan air sabun

- Pengurangan biaya pengeluaran rumah tangga

Warga bisa menghemat belanja sayuran , karena sudah melakukan penghematan dan menggunakan hasil dari kebun sendiri dan teknologi tepat guna

- Urban Farming
- Solar Cell untuk penghematan listrik
- Pembuatan Ecoenzim

- Meningkatkan kemandirian ekonomi masyarakat melalui UMKM

- Sayuran hasil dari lahan pertanian dan juga tanaman organik diperjualbelikan ke warga sekitar



Penggunaan Ecoenzim



Urban Farming berkonsep Hidroponik

# DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



Tanaman Hias



Pupuk Organik Komposter

## b. Manfaat sosial

Kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim telah memberikan manfaat sosial

- ☐ Pemberdayaan masyarakat  
Seluruh Warga ikut berperan aktif dalam semua kegiatan Kampung
- ☐ Meningkatkan Budaya Gotong Royong  
Gotong royong atau Kerja Bakti dilakukan sebulan sekali, tapi jika dirasa perlu biasanya tidak menunggu sampai 3 (satu) bulan sudah diadakan kerja bakti
- ☐ Membangun Komunikasi (Pertemuan rutin/grup sosial media)  
dengan adanya kegiatan yang merupakan implementasi dari program kerja mengharuskan warga saling berkomunikasi dan berinteraksi
- ☐ Membangun Publikasi (Website, Media Sosial, Youtube)





# DOKUMENTASI KELEMBAGAAN RW 6 KELURAHAN KEDURUS



## c. Manfaat lingkungan dan pengurangan risiko bencana

Kegiatan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim telah memberikan manfaat lingkungan dan pengurangan risiko bencana hidrometeorologi

- Pengurangan dampak bencana seperti banjir, longsor, kekeringan, banjir rob (Pengurangan dampak bencana)
- Kampung menjadi asri walaupun berada di Tengah kota
- Masyarakat lebih sadar akan pentingnya gotong royong
- Penyerapan emisi GRK dengan adanya banyaknya pohon di area Kedurus

