LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN

PERUMAHAN RAKYAT

NOMOR : 01/PRT/M/2016
TANGGAL : 25 Januari2016

TENTANG TATA CARA PERIZINAN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR DAN PENGGUNAAN SUMBER

DAYA AIR

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

(KOP PERUSAHAAN)

		(KOP PERUSA	MAAN
Nomor	:		
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Kepada Yth.			
Kepala Balai	Besar/Balai	Wilayah Sungai	
Direktorat Je	nderal Suml	ber Daya Air	
Kementerian	Pekerjaan U	mum Dan Perur	nahan Rakyat
Di –			
Perihal	: Permo	ohonan Rekome	endasi Teknis Izin Pengusahaan
	Sumb	er Daya Air unt	uk kegiatan di
Yang bertand	latangan di l	oawah ini	
Nama		:	
Pekerjaan/J	Jabatan	:	
Alamat		:	
Bertindak un	ituk dan atas	s nama	
Nama Perus	sahaan	:	
Alamat Peru	ısahaan	:	

Mengajukan permohonan rekomendasi teknis untuk kegiatan ... guna melengkapi persyaratan permohonan izin pengusahaan sumber daya air, dengan data-data sebagai berikut:

A.	Lol	kasi				
	1.	Sumber Air	:			
	2.	Lokasi Pengusahaan				
		a. Kelurahan/Desa	:			
		b. Kecamatan	:			
		c. Kota/Kabupaten	:			
		d. Provinsi	:			
		e. Titik koordinat pengambilan				
		/konstruksi	:			
В.	Per	ngusahaan Air/Daya Air				
	1.	Tujuan Pengusahaan	:			
	2.	Cara Pengambilan	:			
	3.	Cara Pembuangan	:			
	4.	Jumlah/Volume Pengambilan	: lt/detik (setara dengan			
			m³/bulan)			
	5.	Jangka waktu yang dimohonkan	: tahun			
C.	Per	ngusahaan Sumber Air				
	1.	Tujuan Pengusahaan	:			
	2.	Jenis/tipe konstruksi	:			
	3.	Peta lokasi/denah	: (Terlampir)			
	4.	Gambar Teknis	: (Terlampir)			
	5.	Spesifikasi Teknis	: (Terlampir)			
	6.	Jadwal Pelaksanaan Konstruksi	:			
	7.	Metode Pelaksanaan Konstruksi	:			
	8.	Rencana Pelaksanaan Pembangunan	L			
		Bangunan dan/atau Prasarana	:			

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar Desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
- 3. Spesifikasi Teknis bangunan;
- 4. Proposal teknik/penjelasan Pengusahaan air;
- 5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
- 6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
- 7. Fotokopi akta perusahaan;
- 8. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang; dan
- 9. Hasil Konsultasi Publik atas Rencana Pengusahaan Sumber Daya Air.

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

- 0111011011	
(materai Rp 6.0	000,-)
()

Pemohon

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

PETUNJUK PENGISIAN

FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

A. Nama : nama pemohon/pemohon

yang mewakili perusahaan

B. Pekerjaan/Jabatan : pekerjaan/jabatan pemohon

C. Alamat : alamat pemohon

D. Nama Perusahaan : nama badan

usaha/perusahaan

E. Alamat Perusahaan : alamat badan

usaha/perusahaan

F. Lokasi

1. Sumber Air : Sungai ...

2. Lokasi Pengusahaan

a. Desa / Kelurahan : Desa / Kelurahan lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

b. Kecamatan : Kecamatan lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

c. Kota/Kabupaten : Kota/Kab lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

d. Provinsi : Provinsi lokasi *Pengusahaan*

sumber daya air

e. Titik koordinat pengambilan

/konstruksi : posisi garis bujur dan

lintang

G. Pengusahaan Air/Daya Air

1. Tujuan Pengusahaan : sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya

Air dan Perizinan

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Cara Pengambilan Air : dibendung, pengambilan

bebas, pemompaan, dll.

3. Cara Pembuangan Air : diolah di IPAL selanjutnya

dibuang ke sungai ...

4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara

dengan (debit)

m³/bulan)

5. Jangka waktu yang dimohonkan: ... tahun

H. Pengusahaan Sumber Air

1. Tujuan Pengusahaan : Sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 6 Permen

Peraturan Menteri PUPR

tentang Tata Cara Perizinan

Pengusahaan Sumber Daya

Air dan Perizinan

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Jenis/tipe konstruksi : bendung, free intake, pipa

air bersih, jembatan beton dll

3. Peta lokasi/denah : peta wilayah konstruksi

yang akan dibangun

4. Gambar Teknis : gambar konstruksi yang

akan dibangun

5. Spesifikasi Teknis : spesifikasi konstruksi yang

akan dibangun

6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : rencana waktu pelaksanaan

konstruksi

7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : misal metode HDD untuk

penanaman pipa gas

melintang sungai

8. Rencana Pelaksanaan Pembangunan

Bangunan dan/atau Prasarana : rencana waktu pelaksanaan

konstruksi

B. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

(KOP PERUSAHAAN)

Nom	or		:	•••••			
Lam	piraı	1	: 1 (satu) b	erkas			
Кера	ada Y	th.					
Кера	ala B	alai l	Besar/Balai W	ilayah Sungai			
Dire	ktora	at Jei	nderal Sumber	Daya Air			
Kem	ente:	rian I	Pekerjaan Umı	um Dan Perumah	an Rakyat		
Di –							
• •	•						
Peril	nal		: Permoh	onan Rekomenda	asi Teknis Izin Penggunaan		
			Sumber	Daya Air untuk	kegiatan di		
Yang	g ber	tanda	atangan di bav	vah ini			
Naı	ma			·			
Pek	terja	an/J	abatan	:			
Ala	mat			:			
Bert	inda	k uni	tuk dan atas n	ama			
Naı	ma P	erus	ahaan	·			
Ala	mat	Peru	sahaan	:			
Men	gaju	kan	permohonan	rekomendasi tek	nis untuk kegiatan guna		
mele	engka	api p	ersyaratan pe	rmohonan izin p	penggunaan sumber daya air,		
deng	gan d	lata-d	data sebagai b	erikut:			
D.	Lok	asi					
	1.	Sun	nber Air		:		
	2.	Loka	asi Penggunaa	n			
		a.	Kelurahan/D	esa	:		
		b.	Kecamatan		:		
		c.	Kota/Kabupa	ten	:		

		a.	Provinsi	:
		e.	Titik koordinat pengambilan	
			/konstruksi	:
E.	Per	nggu	naan Air/Daya Air	
	1.	Tuj	uan Penggunaan	:
	2.	Caı	ra Pengambilan	:
	3.	Caı	ra Pembuangan	:
	4.	Jui	nlah/Volume Pengambilan	: lt/detik (setara dengan
				m³/bulan)
	5.	Jar	ngka waktu yang dimohonkan	: tahun
F.	Per	nggu	naan Sumber Air	
	1.	Tuj	uan penggunaan	:
	2.	Jer	nis/tipe konstruksi	:
	3.	Pet	a lokasi/denah	: (Terlampir)
	4.	Ga	mbar Teknis	: (Terlampir)
	5.	Spe	esifikasi Teknis	: (Terlampir)
	6.	Jac	lwal Pelaksanaan Konstruksi	:
	7.	Me	tode Pelaksanaan Konstruksi	:

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- 1. Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar Desain bangunan (pengambilan, pembuangan air maupun prasarana lainnya);
- 3. Spesifikasi Teknis bangunan;
- 4. Proposal teknik/penjelasan penggunaan air;
- 5. Rencana Operasi dan Pemeliharaan pada Sumber Air;
- 6. Bukti kepemilikan atau penguasaan lahan (sertifikat tanah);
- 7. Izin lingkungan dan persetujuan AMDAL atau izin lingkungan dan rekomendasi UKL-UPL atau surat pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup dari instansi yang berwenang; dan
- 8. Fotokopi kartu tanda penduduk, kepala keluarga atau ketua kelompok;

9. Fotokopi kartu keluarga atau akta/bukti pendirian kelompok atau surat keterangan keberadaan kelompok dari kepala desa atau lurah;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

(_____)

Tembusan (dengan lampiran):

Tim Rekomendasi Teknis BBWS/BWS ...

PETUNJUK PENGISIAN

FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

A. Nama : nama pemohon/pemohon

yang mewakili perusahaan

B. Pekerjaan/Jabatan : pekerjaan/jabatan pemohon

C. Alamat : alamat pemohon

D. Nama Perusahaan : nama badan

usaha/perusahaan

E. Alamat Perusahaan : alamat badan

usaha/perusahaan

F. Lokasi

1. Sumber Air : Sungai ...

2. Lokasi Penggunaan

a. Desa / Kelurahan : Desa / Kelurahan lokasi

penggunaan sumber daya

air

b. Kecamatan : Kecamatan lokasi

penggunaan sumber daya

air

c. Kota/Kabupaten : Kota/Kab lokasipenggunaan

sumber daya air

d. Provinsi : Provinsi lokasi penggunaan

sumber daya air

e. Titik koordinat pengambilan

/konstruksi : posisi garis bujur dan

lintang

G. Penggunaan Air/Daya Air

1. Tujuan Penggunaan : sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan

Pengusahaan Sumber Daya Air dan Perizinan

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Cara Pengambilan Air : dibendung, pengambilan

bebas, pemompaan, dll.

3. Cara Pembuangan Air : diolah di IPAL selanjutnya

dibuang ke sungai ...

4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara

dengan (debit)

m³/bulan)

5. Jangka waktu yang dimohonkan: ... tahun

H. Penggunaan Sumber Air

1. Tujuan penggunaan : sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 8 Permen

Peraturan Menteri PUPR

tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya

Air dan Perizinan

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Jenis/tipe konstruksi : bendung, free intake, pipa air

bersih, jembatan dll

3. Peta lokasi/denah : peta wilayah konstruksi

yang akan dibangun

4. Gambar Teknis : gambar konstruksi yang

akan dibangun

5. Spesifikasi Teknis : spesifikasi konstruksi yang

akan dibangun

6. Jadwal Pelaksanaan Konstruksi : rencana waktu pelaksanaan

konstruksi

7. Metode Pelaksanaan Konstruksi : misal metode HDD untuk

penanaman pipa gas

melintang sungai

C. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

(KOP PERUSAHAAN)

Non	or		:						
			: 1 (satu)		•••	••••••	•••••	, • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •
Lan	ıpıraı	1	. I (Satu)	UCIKAS					
Kep	ada Y	⁄th.							
Kep	ala B	alai	Besar/Balai V	Vilayah	Sungai .				
Dire	ktora	at Je	nderal Sumbe	er Daya	Air				
Kem	ente	rian	Pekerjaan Un	num Da	n Perum	ahan Rakya	ıt		
Di –									
Peri	hal		: Permol	ıonan	Reko	mendasi	Tekn	is	Untuk
			Perpan	jangan	Izin Pe	engusahaan	Sumb	er Day	a Air
			untuk l	kegiata	n di	••			
Yan	g ber	tand	atangan di ba	ıwah ini	į				
Na	ma			:					
Pel	kerja	an/J	abatan	:					
Ala	mat			:					
Bert	inda	k un	tuk dan atas	nama					
Na	ma P	erus	ahaan	:			••••		
Ala	mat	Peru	sahaan	:			••••		
Men	gaju	kan	permohonan	rekom	endasi t	teknis untu	ık kegia	tan	guna
mele	engka	api	persyaratan	permoh	ionan p	erpanjanga	n izin	Pengus	ahaan
sum	ıber o	daya	air, dengan d	ata-dat	a sebaga	i berikut:			
A.	Lok	asi							
	1.	Sun	nber Air			:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	
	2.	Lok	asi Pengusah	aan					
		a.	Kelurahan/I	Desa		:	•••••	•••••	
		b.	Kecamatan			:	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	

Kota/Kabupaten

		٠.	nota, nasapaten	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
		d.	Provinsi	:		
		e.	Titik koordinat pengambilan			
			/konstruksi	:		
В.	Per	ıgusa	ahaan Air/Daya Air			
_,	1.	_	juan Pengusahaan	:		
	2.	Ca	ra Pengambilan	:		
	3.	Car	ra Pembuangan	:		
	4.	Ju	mlah/Volume Pengambilan	: lt/detik (setara dengan		
				m³/bulan)		
	5.	Jar	ngka waktu yang dimohonkan	: tahun		
	6.	Izir	n yang telah dimiliki			
		a.	Pemberi Izin	:		
		b.	Nomor dan Tanggal Izin	:		
		c.	Masa Berlaku Izin	:		
		d.	Volume Yang Diizinkan	:		

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
- 3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
- 4. Bukti setor/pembayaran pajak air permukaan 1 (satu) tahun terakhir;
- 5. Bukti setor/pembayaran biaya jasa pengelolaan sumber daya air 1 (satu) tahun terakhir;
- 6. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan;
- 7. Salinan izin pengusahaan sumber daya air yang akan diperpanjang; dan
- 8. Hasil konsultasi publik atas rencana pengusahaan sumber daya air.

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

(materai Rp 6.000,-)

(______

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

PETUNJUK PENGISIAN

FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR

A. Nama : nama pemohon/pemohon

yang mewakili perusahaan

B. Pekerjaan/Jabatan : pekerjaan/jabatan pemohon

C. Alamat : alamat pemohon

D. Nama Perusahaan : nama badan

usaha/perusahaan

E. Alamat Perusahaan : alamat badan

usaha/perusahaan

F. Lokasi

1. Sumber Air : Sungai ...

2. Lokasi Pengusahaan

a. Desa /Kelurahan : Desa /Kelurahan lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

b. Kecamatan : Kecamatan lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

c. Kota/Kabupaten : Kota/Kab lokasi

Pengusahaan sumber daya

air

d. Provinsi : Provinsi lokasi Pengusahaan

sumber daya air

e. Titik koordinat pengambilan

/konstruksi : posisi garis bujur dan

lintang

G. Pengusahaan Air/Daya Air

1. Tujuan Pengusahaan : sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 6 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan

Air dan Perizinan

Pengusahaan Sumber Daya

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Cara Pengambilan Air : dibendung, pengambilan

bebas, pemompaan, dll.

3. Cara Pembuangan Air : diolah di IPAL selanjutnya

dibuang ke sungai ...

4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara

dengan (debit)

m³/bulan)

Jangka waktu yang dimohonkan: ... tahun 5.

6. Izin yang telah dimiliki

> Pemberi Izin Menteri/gubernur/ a. :

> > bupati/walikota

Nomor dan Tanggal Izin nomor dan tanggal b.

izin yang telah

dimiliki

Masa Berlaku Izin masa berlaku izin c.

yang telah dimiliki

d. Volume Yang Diizinkan jumlah/besaran

angka pada izin yang

telah dimiliki.

D. FORMAT SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

(KOP PERUSAHAAN)

Nomor	:			,			
Lampirar	ı : 1 (satu) berkas					
Kepada Y	′th.						
•	alai Besar/Balai	Wilavah Sunga	i				
-	at Jenderal Sum						
	rian Pekerjaan U	J	mahan Rakvat				
Di –							
D 1							
•••							
Perihal	: Perme	ohonan Rel	komendasi	Teknis Untuk			
	Perpa	njangan Izin	Penggunaan	Sumber Daya Air			
	untuk	k kegiatan di	•••				
Yang ber	tandatangan di l	oawah ini					
Nama		:		·•			
Pekerjaa	an/Jabatan	:					
Alamat		:	:				
Bertindal	k untuk dan ata	s nama					
Nama P	erusahaan	:					
Alamat	Perusahaan	:					
Mengajul	kan permohona	n rekomendasi	teknis untuk	kegiatan guna			
melengka	api persyaratan	permohonan	perpanjangan	izin Penggunaan			
sumber d	laya air, dengan	data-data sebag	gai berikut:				
A. Lok	asi						
1.	Sumber Air		:				
2.	Lokasi Penggun	aan					
	a. Kelurahan	/Desa	:				

		b.	Kecamatan	:		
		c.	Kota/Kabupaten	:		
		d.	Provinsi	:		
		e.	Titik koordinat pengambilan			
			/konstruksi	:		
В.	Per	ıggu:	naan Air/Daya Air			
	1.	Tuj	uan Penggunaan	:		
	2.	Car	ra Pengambilan	:		
	3.	Car	ra Pembuangan	:		
	4.	Jui	mlah/Volume Pengambilan	: lt/detik (setara dengan		
					m³/bulan)	
	5.	Jar	ngka waktu yang dimohonkan	: ta	hun	
	6.	Izir	n yang telah dimiliki			
		a.	Pemberi Izin	:		
		b.	Nomor dan Tanggal Izin	:		
		c.	Masa Berlaku Izin	:		
		d.	Volume Yang Diizinkan	:		

Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- Gambar Lokasi/Peta Situasi (disertai titik koordinat pengambilan dan/atau jalur konstruksi);
- 2. Gambar detail desain jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun;
- 3. Rekapitulasi volume pengambilan air 1 (satu) tahun terakhir;
- 4. Laporan pemantauan dan pengelolaan lingkungan; dan
- 5. Salinan izin Penggunaan sumber daya air yang akan diperpanjang;

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar adanya.

Atas	s perh	atian	dan	perl	kenan	Bapa	k d	liucapi	kan	terima	kasih	ı.

Pemohon
(materai Rp 6.000,-)
()

Tembusan (dengan lampiran):

Tim rekomendasi teknis BBWS/BWS ...

PETUNJUK PENGISIAN

FORM SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

A. Nama : nama pemohon/pemohon

yang mewakili perusahaan

B. Pekerjaan/Jabatan : pekerjaan/jabatan pemohon

C. Alamat : alamat pemohon

D. Nama Perusahaan : nama badan

usaha/perusahaan

E. Alamat Perusahaan : alamat badan

usaha/perusahaan

F. Lokasi

1. Sumber Air : Sungai ...

2. Lokasi Penggunaan

a. Desa / Kelurahan : Desa / Kelurahan lokasi

Penggunaan sumber daya

air

b. Kecamatan : Kecamatan lokasi

Penggunaan sumber daya

air

c. Kota/Kabupaten : Kota/Kab lokasi

Penggunaan sumber daya

air

d. Provinsi : Provinsi lokasi Penggunaan

sumber daya air

e. Titik koordinat pengambilan

/konstruksi : posisi garis bujur dan

lintang

G. Penggunaan Air/Daya Air

1. Tujuan Penggunaan : sebagaimana ketentuan di

dalam Pasal 8 Permen Peraturan Menteri PUPR tentang Tata Cara Perizinan Pengusahaan Sumber Daya

Air dan Perizinan

Penggunaan Sumber Daya

Air

2. Cara Pengambilan Air : dibendung, pengambilan

bebas, pemompaan, dll.

3. Cara Pembuangan Air : diolah di IPAL selanjutnya

dibuang ke sungai ...

4. Jumlah/Volume Pengambilan : ... lt/detik (setara

dengan (debit)

m³/bulan)

5. Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun

6. Izin yang telah dimiliki

a. Pemberi Izin : Menteri/gubernur/

bupati/walikota

b. Nomor dan Tanggal Izin : nomor dan tanggal

izin yang telah

dimiliki

c. Masa Berlaku Izin : masa berlaku izin

yang telah dimiliki

d. Volume Yang Diizinkan : jumlah/besaran

angka pada izin yang

telah dimiliki.

E. FORMAT REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERMOHONAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR ATAU PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

Nor	nor		:	,
Lan	npira	ın	: 1 (satu) berkas	
Kep	oada	Yth.	:	
•••				
Di -	-			
,	Temp	oat		
Per	ihal	: R e	ekomendasi Teknis Pengus	ahaan Sumber Daya Air atau
		Pe	enggunaan Sumber Daya Ai	r
Seh	ıubu	ngan	dengan permohonan reko	omendasi teknis dalam rangka
Per	moh	onan l	Izin Pengusahaan atau Izir	n Penggunaan Sumber Daya Air
unt	uk k	eperlu	ıan sebagaimana permol	nonan dari Perusahaan No
Tar	ıggal	, de	engan hormat kami sampai	ikan rekomendasi teknis sebaga
ber	ikut:			
I.	Ide	ntitas	Pemohon	
	Naı	na		:
	Pek	erjaar	1	:
	Ala	mat		:
II.	Lol	rasi		
	1.	Sum	ber Air	:
	2.	Wila	yah Sungai	:
	3.	Loka	si Penggunaan	
		a.	Kelurahan/Desa	:
		b.	Kecamatan	:
		c.	Kota/Kabupaten	:
		d.	Provinsi	:
		e.	Titik koordinat pengambilar	1
			/konstruksi	

III. Pengusahaan atau Penggunaan Air/Daya Air

1.	Tujuan Penggunaan	:
2.	Cara Pengambilan	:
3.	Cara Pembuangan	:
4.	Jumlah/Volume Pengambilan	: lt/detik (setara dengan
		m³/bulan)
5.	Jangka waktu yang dimohonkan	: tahun

Jangka waktu yang dimohonkan : ... tahun

IV. Pengusahaan atau Penggunaan Sumber Air

1.	Tujuan penggunaan	:
2.	Jenis/tipe konstruksi	:
3.	Peta lokasi/denah	: (Terlampir)
4.	Gambar Teknis	: (Terlampir)
5.	Spesifikasi Teknis	: (Terlampir)
6.	Jadwal Pelaksanaan Konstruksi	:
7	Metode Pelaksanaan Konstruksi	

Berdasarkan atas verifikasi data teknis dan dokumen:

- Berita risalah rapat penjelasan/ekspose permohonan pada tanggal ... di ... (bila diperlukan, terlampir).
- 2. Berita acara peninjauan lapangan No ... tanggal ... (bila diperlukan, terlampir).
- 3. Berita acara penyusunan Rekomendasi Teknis No ... tanggal ... (terlampir).

V. Pertimbangan Rekomendasi

1. Pertimbangan Teknis

Berdasarkan atas hasil kajian terhadap kelayakan teknis atas permohonan Izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1.1. Penggunaan Air/Daya Air

- bahwa berdasarkan atas kajian terhadap kondisi sumber air yang dimohonkan, ... (Terkait pertimbangan layak tidaknya kondisi sumber air untuk dimanfaatkan).
- b. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap neraca air, ketersediaan air, alokasi air dan permohonan yang diajukan, dapat direkomendasikan pemberian izin

- penggunaan sumber daya air sebesar ... liter/detik. Neraca air dan skema alokasi air sebagaimana terlampir.
- c. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap dampak pengambilan air terhadap sumber air sesuai dengan dokumen lingkungan hidup yang disampaikan oleh pemohon (Amdal/UKL-UPL/SPPL), **tidak terdapat/terdapat***) dampak negatif terhadap sumber air dan lingkungan disekitarnya.

1.2. Penggunaan Sumber Air

- bahwa berdasarkan atas nota desain, gambar konstruksi, а. dan informasi yang disampaikan oleh pemohon serta memperhatikan kondisi lapangan, aspek geologi, hidraulika, hidrologi, morfologi, pemanfaatan bantaran dan/atau sempadan serta rencana operasi pemeliharaan, lokasi pelaksanaan konstruksi yang dimohonkan (*layak/tidak layak**) secara teknis;
- b. bahwa berdasarkan atas spesifikasi teknis dan metode kerja yang dipergunakan, pelaksanaan konstruksi secara teknis (dapat/tidak dapat*) dikerjakan;
- c. bahwa berdasarkan atas dokumen lingkungan hidup Amdal/UKL-UPL/SPPL, pelaksanaan konstruksi tidak menimbulkan/menimbulkan*) dampak negatif terhadap sumber air;
- d. ... dst.

2. Pertimbangan Lain

Berdasarkan hasil kajian terhadap kelayakan atas permohonan izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. bahwa berdasarkan atas berita acara sosialisasi/Pertemuan Konsultasi Masyarakat (PKM), masyarakat disekitar lokasi **tidak berkeberatan/berkeberatan***) atas penggunaan sumber daya air oleh pemohon serta **tidak terdapat/terdapat****) konflik sosial di sekitar lokasi sumber air yang dimanfaatkan.
- b. ... dst.

3. Saran

berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, data atas permohonan rekomendasi teknis kegiatan ... **memenuhi syarat teknis/tidak memenuhi syarat teknis***) untuk pelaksanaan penggunaan sumber daya air **guna melengkapi persyaratan permohonan** izin penggunaan sumber daya air.

4. Apabila dalam jangka waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender sejak diterbitkannya rekomendasi teknis, pemohon tidak mengajukan permohonan izin pengusahaan atau penggunaan sumber daya air kepada Menteri cq. Direktur Jenderal Sumber Daya Air, maka rekomendasi teknis dinyatakan tidak berlaku.

Kepala Balai Be	sar Wilayah Sungai/Balai
	Wilayah Sungai
•••••	
()

Tembusan : Direktur Jenderal Sumber Daya Air.

*) Coret Salah Satu

F. FORMAT REKOMENDASI TEKNIS UNTUK PERPANJANGAN IZIN PENGUSAHAAN SUMBER DAYA AIR ATAU IZIN PENGGUNAAN SUMBER DAYA AIR

Nom	or		:			
Lam	pira	n	: 1 (satu) berkas			
Kepa	ada `	Yth.	:			
•••						
Di –						
Τ	`emp	at				
Peril	hal	: F	Rekomendasi Teknis Perpanjaı	ngan Pengusahaan Sumber		
		D	aya Air atau Penggunaan Sum	nber Daya Air		
Sehı	ubur	ngan	dengan permohonan rekom	endasi teknis dalam rangka		
			-	an Sumber Daya Air atau Izin		
				keperluan sebagaimana		
			•	nggal, dengan hormat kami		
_			ekomendasi teknis sebagai berik			
	-		_			
I.	Ide	ntita	s Pemohon			
	Nan	na		·		
	Pek	erjaa	n	:		
	Alamat			:		
II.	I ob	osi				
11.	Lokasi 1. Sumber Air					
				:		
	 Wilayah Sungai Lokasi Penggunaan 					
	٥.					
		a. s	Kelurahan/Desa Kecamatan	:		
		b.		:		
		c.	Kota/Kabupaten	·		

•

		e.	Titik koordinat pengambilan		
			/konstruksi	:	
III.	Pen	igusa	ahaan atau Penggunaan Air/Da	ıya Air	
	1.	Tuj	uan Penggunaan	:	
	2.	Car	a Pengambilan	:	
	3.	Car	ra Pembuangan	:	
	4.	Jur	nlah/Volume Pengambilan	:	lt/detik (setara dengan
					m³/bulan)
	5.	5. Jangka waktu yang dimohonkan6. Izin yang telah dimiliki		: tahun	
	6.				
		a.	Pemberi Izin	:	
		b.	Nomor dan Tanggal Izin	:	
		c.	Masa Berlaku Izin	:	
		d.	Volume Yang Diizinkan	:	

Berdasarkan atas verifikasi data teknis dan dokumen:

- 1. Berita risalah rapat penjelasan/ekspose permohonan pada tanggal ... di ... (bila diperlukan, terlampir).
- 2. Berita acara peninjauan lapangan No ... tanggal ... (bila diperlukan, terlampir).
- 3. Berita acara penyusunan Rekomendasi Teknis No ... tanggal ... (terlampir).

IV. Pertimbangan Rekomendasi

d.

Provinsi

1. Pertimbangan Teknis

Berdasarkan atas hasil kajian terhadap kelayakan teknis atas permohonan Izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1.3. Penggunaan Air/Daya Air

- a. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap kondisi sumber air yang dimohonkan, ... (Terkait pertimbangan layak tidaknya kondisi sumber air untuk dimanfaatkan).
- bahwa berdasarkan atas kajian terhadap neraca air,
 ketersediaan air, alokasi air dan permohonan yang

diajukan, dapat direkomendasikan pemberian izin penggunaan sumber daya air sebesar ... liter/detik. Neraca air dan skema alokasi air sebagaimana terlampir.

c. bahwa berdasarkan atas kajian terhadap dampak pengambilan air terhadap sumber air sesuai dengan dokumen lingkungan hidup yang disampaikan oleh pemohon (Amdal/UKL-UPL/SPPL), **tidak terdapat/terdapat***) dampak negatif terhadap sumber air dan lingkungan disekitarnya.

2. Pertimbangan Lain

Berdasarkan hasil kajian terhadap kelayakan atas permohonan izin Penggunaan Sumber Daya Air, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

bahwa berdasarkan atas berita acara sosialisasi/Pertemuan a. Konsultasi Masyarakat (PKM), masyarakat disekitar lokasi tidak berkeberatan/berkeberatan*) atas penggunaan sumber daya air oleh pemohon serta tidak terdapat/terdapat**) konflik sosial di sekitar lokasi sumber air yang dimanfaatkan.

b. ... dst.

3. Saran

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, data atas permohonan rekomendasi teknis kegiatan ... memenuhi syarat teknis/tidak memenuhi syarat teknis*) untuk pelaksanaan penggunaan sumber daya air guna melengkapi persyaratan permohonan izin penggunaan sumber daya air.

4. Apabila dalam jangka waktu paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender sejak diterbitkannya rekomendasi teknis, pemohon tidak mengajukan permohonan izin pengusahaan atau penggunaan sumber daya air kepada Menteri cq. Direktur Jenderal Sumber Daya Air, maka rekomendasi teknis dinyatakan tidak berlaku.

	Kepala Balai Besar Wilayah Sungai/Balai			
	Wilay	Wilayah Sungai		
	()		
Tembusan :				
Direktur Jenderal Sumber Day	a Air.			
		*) Coret Salah Satu		

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

M. BASUKI HADIMULJONO

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum
Kementerian Pekerjaan Umum dan
Penulahan Rakyat,
Siti Martini, SH. M.Si
NIP. 195803311984122001