

# Reunião de Alinhamento

**Objetivo:** Garantir alinhamento geral, definir responsabilidades, organizar próximos passos e reforçar a produtividade até a entrega final.

## 1. Alinhamento geral

Verificar se todos estão na mesma linha de raciocínio sobre o projeto.

Ajustar pontos de confusão.

**Sugestão extra:** Definir frequência das reuniões para manter alinhamento constante.

## 2. Progresso criativo

Andamento da história e fechamento do setor responsável.

Definir prazo se houver pendências.

## 3. Relatórios semanais

Cobrar relatório da primeira e segunda semana (não entregue).

## 4. Coordenação do projeto

quedas de produtividade e sobrecarga atual.

**Sugestão extra:** responsabilidades bem definidas para evitar concentração de tarefas em uma pessoa só.

## 5. Status e metas por setor

Cada líder apresenta rapidamente o que já foi feito e o que falta.

Definir metas claras e prazos realistas para cada setor.

**Sugestão extra:** Criar mini cronograma com marcos importantes até a entrega final.

## 6. Escopo de documentação

Cobrar do setor de documentação o escopo do projeto.

## 7. Decisões finais de nomes

Definir nome oficial do jogo, do pet e da equipe.