***1. Quản lý*** là người quản trị của hệ thống có tất cả các quyền trên hệ thống khi đăng nhập bằng tài khoản admin. Sau khi đăng nhập thành công sẽ có một số chức năng như sau:

- Xem thống kê tổng quát

+ Tổng đơn hàng đã bán

+ Sản phẩm bán chạy

+ Thống kê doanh thu

+ Thống kê số lượng khách

- Quản lý nhân viên:

+ Xem danh sách nhân viên

+ Thêm nhân viên mới

+ Xóa nhân viên

+ Chỉnh sửa thông tin nhân viên

- Quản lý khách hàng

+ Quản lý thông tin khách hàng

+ Quản lý tài khoản khách hàng

- Quản lý hóa đơn

+ Xem doanh thu theo phương thức thanh toán

+ Xem danh sách hoá đơn

+ Xem thông tin chi tiết hóa đơn

- Quản lý sản phẩm

+ Quản lý đơn vận chuyển

+ Xem thông tin sản phẩm

+ Sửa thông tin sản phẩm

+ Thêm sản phẩm

+ Xóa sản phẩm

+ Xem đánh giá

+ Số lượng tồn kho

+ Cập nhật nhà sản xuất

- Thay đổi mật khẩu

- Thay đổi thông tin cá nhân

- Quản lý đối tác

+ QL thông tin nhà phân phối

+ Thông tin đơn vị vận chuyển

***2. Nhân viên*** là những người được quản lý thêm vào để thực hiện một số công việc

nhất định. Sau khi đăng nhập vào hệ thống với tài khoản, nhân viên được thực hiện

một số chức năng như sau:

- Quản lý hoá đơn

+ Xem hoá đơn bán hàng

+ Tạo hoá đơn mới

- Quản lý sản phẩm

+ Xem thông tin sản phẩm

+ Xem đánh giá

+ Phản hồi đánh giá của khách hàng

- Thay đổi thông tin cá nhân

***3. Khách hàng*** là những người truy cập vào website của cửa hàng để tìm kiếm, xem

thông tin sản phẩm và mua hàng. Sau khi đăng ký tài khoản thành công và đăng

nhập vào hệ thống của cửa hàng thì khách hàng sẽ có một số chức năng sau:

- Liên hệ CSKH

- Thêm vào giỏ hàng

- Thanh toán hóa đơn

- Đánh giá sản phẩm

- Chỉnh sửa giỏ hàng

- Xóa sản phẩm khỏi giỏ hàng

- Tìm kiếm sản phẩm

- Xem thông tin sản phẩm

- Xem lịch sử mua hàng